



COMUNE DI FUCECCHIO
(Provincia di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Cat.C p.e.C1 PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE

La sottoscritta Dirigente del Settore n. 1

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 07/06/2013;
Vista la propria determinazione n. 453 del 02/10/2013;
Visto l'art. 7 del CCNL 14.9.2000 ed il Dlgs. 368/2001;
Visti gli art.35 e 36 del D.Lgs 165/2001;

INDICE

una procedura selettiva per esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Cat. C, p.e. C1, presso il Servizio Personale del Comune.

L'assunzione avrà durata di 1 anno; al personale assunto è riconosciuto il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non avente qualifica dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Comune di Fucecchio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L.n.215/2012.

ARTICOLO 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Possesso dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

5. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
6. Idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte del medico competente nominato dal Comune);
7. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i cittadini non italiani l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso un'istituzione scolastica di altro stato estero, viene dichiarata con apposita attestazione del Provveditore agli studi, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 2

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- 1) Indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- 2) Cognome e nome;
- 3) Luogo e data di nascita;
- 4) Residenza;
- 5) Possesso della cittadinanza italiana. Possesso di cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea; i familiari di cittadini di Stati Europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro devono dichiarare la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I candidati con cittadinanza non italiana dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti richiamati al punto 1 dell'art. 1, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- 6) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso (la presente dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- 8) Non essere incorsi in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Amministrazioni pubbliche (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);
- 9) Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 10) Idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede alla selezione;
- 11) Possesso del titolo di studio così come richiesto dal punto 7 dell'art.1 del presente bando di selezione;

- 12) I titoli (eventuali) che danno luogo a preferenza in caso di pari merito, ai sensi dell'art.5, comma 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n.487 (vedi Allegato 2);
- 13) Di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal presente bando e delle disposizioni normative vigenti in materia;
- 14) Eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale dovranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al concorso (le eventuali variazioni di indirizzo potranno essere comunicate con e-mail od altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'Amministrazione);
- 15) Eventuale dichiarazione di disponibilità, ai sensi dell'art. 6 del DLgs 82/2005, a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione pubblica;
- 16) Firma del candidato (non è necessaria l'autenticazione della stessa).

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione, provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui sia impossibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati potrà non farsi luogo all'assunzione per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 6,00= da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale di Fucecchio (Cassa di Risparmio di Firenze, filiale di Fucecchio, Piazza G. Montanelli n. 27) o tramite versamento su conto corrente postale n. 128504 intestato alla Tesoreria stessa, specificando nella causale il concorso cui si riferisce ed il nome del candidato;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (Allegato 3).

ARTICOLO 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a:

Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (FI).

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero via pec (secondo le modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/2005) all'indirizzo comune.fucecchio@postacert.toscana.it

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 22 ottobre 2013

Se la domanda è inviata per posta ordinaria sulla busta dovrà essere indicato: “ **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO**

DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Cat.C p.e.C1".

Saranno accettate anche le domande spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) qualora pervenute al suddetto indirizzo entro e non oltre il giorno **24 ottobre 2013**.

Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ARTICOLO 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

E' causa di esclusione dalla selezione:

- la domanda inoltrata dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal bando (22 ottobre 2013);
- la domanda pervenuta successivamente al 24 ottobre 2013 seppure inviata per posta ordinaria entro la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente bando;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- la domanda priva di firma;
- la mancata allegazione del copia fotostatica documento di identità;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

ARTICOLO 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Sono previste una prova scritta e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

Legislazione in materia di ordinamento degli enti locali

Il procedimento amministrativo;

Normativa sulla privacy, sulla trasparenza e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Legislazione sul pubblico impiego e contratti collettivi nazionali di lavoro per gli enti locali;

Rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni nei suoi aspetti giuridici, economici e previdenziali;

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla:

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà accertata il possesso di conoscenze informatiche.

Per essere incluso nella graduatoria di merito il concorrente deve riportare in ciascuna prova un punteggio pari ad almeno 21/30. Il candidato che non raggiunga tale punteggio in una delle prove non avrà accesso a quella successiva e verrà escluso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove.

ART 7 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno 25 ottobre 2013 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i nominativi dei candidati esclusi ed i nominativi dei candidati ammessi alle prove concorsuali. Contestualmente sarà indicata la sede e l'orario di svolgimento della prima prova scritta che si terrà il giorno **28 ottobre 2013**.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare tale data in relazione al numero dei candidati ammessi alla prima prova, comunicandolo agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito istituzionale entro il giorno 25 ottobre 2013.

La prova orale si terrà nei giorni **30 e 31 ottobre 2013**. Il giorno 30 avrà inizio alle ore 9.30 presso il Palazzo comunale.

L'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi a sostenere la prova orale, con indicazione della votazione da ognuno conseguita nella prova scritta, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line il **giorno 29 ottobre 2013**.

Eventuali modifiche alla data ed alla sede di svolgimento della prova orale saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale il giorno 29 ottobre 2013.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Sono considerati rinunzianti coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.

ARTICOLO 8 GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione giudicatrice rimette alla Dirigente del Settore 1, unitamente ai verbali delle operazioni stesse, la graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove tenuto conto, se sussistenti, dei casi di parità di punteggio ai fini dell'applicazione dei criteri di preferenza stabiliti dalle norme vigenti. La Dirigente del Settore 1, con proprio atto, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione ed alla formulazione della graduatoria definitiva nel rispetto dell'ordine sequenziale della graduatoria di merito.

La procedura concorsuale terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie, anche con diversa articolazione oraria, presso il Servizio Personale, entro i termini di validità della stessa per i quali si rimanda alla disciplina prevista per le graduatorie conclusive di procedure concorsuali. Potrà essere utilizzata per sopperire ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali di altri servizi, se ritenuta per essi pertinente la tipologia della selezione.

ARTICOLO 9 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della procedura selettiva, di non dar corso ad alcuna assunzione. L'assunzione in servizio presso il Comune di Fucecchio avverrà tramite sottoscrizione di lettera individuale di assunzione.

ARTICOLO 10 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio per venti giorni consecutivi a decorrere dal giorno 02/10/2013.

Sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio (www.comune.fucecchio.fi.it) ed inoltrato alla rete informagiovani del valdarno ed ai Comuni della Provincia di Firenze.

Per tutte le informazioni relative al concorso e per il ritiro della copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0571/268215-268242), all'U.R.P. (0571/268206-268250) ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (tel.0571/23331).

ARTICOLO 11 NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per quanto non previsto dal presente bando si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altri soggetti istituzionali nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto di richiedere l'accesso agli atti per la tutela di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi della Legge n.241/90. L'interessato può esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore 1, dott.ssa Ferial Fattori, su delega della Giunta comunale adottata con deliberazione n. 81 del 26.3.2010, e Responsabile del trattamento di tali dati è la dott.ssa Paola Rossi.

Ai sensi della L. n.241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Rossi.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Ferial Fattori)

Fucecchio, lì 02/10/2013

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 1)

Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e pieno di 1 unita' di personale nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Cat. C p.e. C1 presso il Servizio Personale del Comune di Fucecchio

Io sottoscritto/a _____ (nome e cognome),
presa conoscenza del bando relativo al concorso di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

- Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____ / ____ / ____ ;
- Di essere residente a _____ (Prov. ____) in (via, piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p. _____) telefono _____ cell. _____ ;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) _____ ;
o di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare (barrare una delle seguenti condizioni):
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria
- In caso di cittadino non italiano dichiaro:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. ____).*(In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi nello spazio “annotazioni”)*
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione *(In caso contrario, nello spazio “annotazioni”, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);*
- di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni *(In caso affermativo, nello spazio “annotazioni”, specificare natura e motivazione del provvedimento e l’Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);*
- di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____; *(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile);*
- di possedere idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede alla selezione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, così come richiesto dall’art. 1, punto 7, del bando di concorso: _____ conseguito in data _____ presso l’istituto _____ di _____ con la votazione di _____;
- di aver diritto a preferenza a parità di merito nell’assunzione (SI) – (NO) (barrare una casella); (se SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato 2); _____
- di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia;
- chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito **(solo se diverso dall’indirizzo di residenza)**: _____ (Prov. ____) via _____ n. _____ cap. _____

oppure

DICHIARO la mia disponibilità, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune di Fucecchio per tutto ciò che riguarda la presente selezione.

A tal scopo comunico i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata:@.....

posta elettronica :@.....

- di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;

- dichiaro di essere informato/a ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196/2003 (codice privacy):
 - che i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - che i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge n.241/90 e delle altre normative di settore;
 - che i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - di poter esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art.7 del codice sulla privacy,

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove:

(Spazio notazioni) _____

Alla presente domanda di partecipazione allego:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso di €. 6,00;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Altro (specificare): _____

Data _____

(La **firma** NON deve essere autenticata)

Titoli di preferenza

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età⁽¹⁾

(1) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più concorrenti ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il concorrente più giovane di età.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

