



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera.

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

La legge pone a carico dei Comuni la fornitura gratuita, ai propri cittadini, dei libri di testo per la scuola primaria.

L'Unione Valdera gestirà tale fornitura per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, il cui valore è determinato sulla base dei bambini residenti nell'Unione Valdera, iscritti alla scuola primaria e dal prezzo di copertina dei singoli libri di testo, che viene stabilito per l'anno scolastico 2019/2020 dal Ministero Istruzione Università Ricerca (MIUR) con proprio decreto n. 367 del 17/04/2019:

Classe	Libro prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
Prima	11,95				7 , 34	€ 3,61
Seconda		€ 16, 75				€ 5,40
Terza		€ 23, 92				€ 7,21
Quarta			€ 15,47	€ 19,22	7 , 34	€ 7,21
Quinta			€ 18,77	€ 22,39		€ 9,02

Con il presente avviso, l'Unione intende sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione dell'Elenco dei Rivenditori abilitati alla fornitura dei libri di testo delle scuole primarie, con costi interamente a carico dell'Unione Valdera.

L'Albo avrà validità per il periodo Luglio 2019- Maggio 2022.

Ogni anno l'Unione provvederà a pubblicare sul sito www.unione.valdera.pi.it l'importo del prezzo di copertina dei singoli libri di testo che viene stabilito dal M.I.U.R. con proprio decreto.

La procedura è completamente informatizzata, attraverso l'utilizzo del gestionale. Al modulo digitale di gestione delle cedole librerie accederanno solo i rivenditori, che risulteranno iscritti nell'elenco formato a seguito del presente avviso e nello stesso saranno presenti i nominativi degli alunni residenti nei comuni dell'Unione Valdera che risultano iscritti alle scuole primarie.

Modalità di presentazione della domanda di rinnovo/iscrizione all'elenco dei rivenditori.

I rivenditori si potranno iscrivere all'elenco **a partire dal 5 al 22 luglio 2019.**

I rivenditori, già iscritti nell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di testi scolastici per la scuola primaria a.s 2018/19, scaduto in data 31 maggio 2019, e che intendono **rinnovare** la loro iscrizione potranno presentare **DOMANDA DI RINNOVO** attraverso il modulo online presente sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo <https://nidi-materne.unione.valdera.pi.it/librerie/> , accettando le condizioni di fornitura del servizio.

I rivenditori non iscritti nell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di testi scolastici per la scuola primaria a.s 2018/19 e che intendono fornire i libri di testo agli **studenti residenti nei Comuni dell'Unione Valdera**, iscritti alle scuole primarie, potranno presentare **DOMANDA DI ISCRIZIONE all'albo**, attraverso il modulo online presente sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo <https://nidi-materne.unione.valdera.pi.it/librerie/> , accettando le condizioni di fornitura del servizio.

Possono presentare una nuova domanda di iscrizione all'elenco dei rivenditori, i soggetti che gestiscono almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni e di connessione internet.

Per chi presenta **DOMANDA DI ISCRIZIONE** per la prima volta dovrà:

1. accedere al portale dell'Unione Valdera all'indirizzo <https://nidi-materne.unione.valdera.pi.it/librerie/>
2. effettuare la registrazione (utente: codice fiscale del titolare/legale rappresentante della libreria e password); e nel contempo conservare le **credenziali di registrazione** che saranno **successivamente utili all'accesso al gestionale, in caso di accettazione della domanda da parte dell'Unione Valdera.**
3. compilare tutti i dati obbligatori della domanda;
4. salvare e inviare la domanda;
5. scaricare la domanda in formato pdf e la **“NOMINA QUALE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”** che dovrà essere compilata manualmente nei campi mancanti.

Chi presenta **DOMANDA DI RINNOVO** dovrà:

1. entrare con le credenziali (utente e password) di cui è già in possesso (ottenute con la prima iscrizione);
2. verificare che i dati presenti sulla domanda effettuata per l'iscrizione all'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura di testi scolastici per la scuola primaria a.s 2018/19, siano ancora in corso di validità; se i dati sono cambiati è necessario aggiornarli;
3. salvare e inviare la domanda;
4. scaricare la domanda in formato pdf e la **“NOMINA QUALE ADDETTO AL**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” che dovrà essere compilata manualmente nei campi mancanti.

Sia per i nuovi iscritti, sia per chi fa richiesta di rinnovo:

1. se si è in possesso di firma digitale, la domanda e la nomina quale addetto al trattamento dei dati personali in formato pdf dovranno essere firmati digitalmente e inviati per pec all'indirizzo unionevaldera@postacert.toscana.it;
2. se non si è in possesso di firma digitale, la domanda e la nomina quale addetto al trattamento dei dati personali, dovranno essere firmati manualmente e inviati per pec all'indirizzo unionevaldera@postacert.toscana.it, allegando la carta d'identità del sottoscrittore;

I suddetti documenti saranno protocollati e controllati nella sua completezza, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.

Nella domanda di iscrizione/rinnovo all'elenco vengono sottoscritte, per accettazione, le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito sintetizzate:

1. accettare le richieste di fornitura correttamente avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, ad alcun titolo, per la fornitura;
4. accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'anno scolastico;
5. collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche disposte dall'Unione in ordine alla corretta gestione della procedura;

Le richieste verranno verificate dall'Unione Valdera, che una volta valutata la domanda, consentirà l'accesso al portale. La procedura di gestione sarà attiva non appena l'Ente sarà in possesso degli elenchi degli alunni residenti nell'Unione Valdera iscritti alla scuola primaria. L'Ufficio Servizi Educativi provvederà alla comunicazione di attivazione del gestionale.

Formazione dell'elenco dei rivenditori autorizzati

Il Servizio Educativo dell'Unione Valdera procederà a stilare ed approvare l'Albo dal giorno 25 luglio luglio 2019. La procedura, prevede un primo aggiornamento dell'albo da effettuarsi nel mese di Agosto, nel caso siano pervenute nuove domande oltre la data del 22.07.2019

Il Servizio Educativo dell'Unione Valdera provvederà alla revisione dell'albo, con cadenza almeno annuale, entro il 31 maggio di ciascun anno e comunque quando il Servizio Educativo lo ritiene opportuno per una migliore erogazione del servizio.

Validità dell'elenco:

L'iscrizione all'elenco avrà durata triennale (anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022), con scadenza 31 maggio 2022.

Modalità per l'ordine dei testi scolastici da parte delle famiglie e gestione informatizzata in carico ai rivenditori autorizzati

Le famiglie potranno consultare l'elenco dei rivenditori sul sito dell'Unione Valdera, sezione news e nell' Area Servizi Educativi – cedole librerie anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

Le famiglie degli studenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto nell'elenco e presentarsi con la **tessera sanitaria originale dello studente per ordinare i libri di testo.**

Il rivenditore prenderà "in carico" il nominativo dello studente, inserendo il codice fiscale dello stesso. Il software di gestione del database renderà a questo punto visibile a tutti i rivenditori questa condizione per il nominativo già preso in carico, impedendo la presa in carico dello stesso nominativo da parte di un altro rivenditore.

Le librerie provvederanno ad emettere fattura elettronica, una volta consegnati i libri, con le seguenti scadenze e precisamente: 30 settembre 2019 (libri consegnati fino al 30.09.2019), 30 novembre 2019 (libri consegnati dal 01.10.2019 al 30.11.2019), 31 marzo 2020 (libri consegnati dal 01.12.2019 al 31.03.2020) e 31 maggio 2020 (libri consegnati dal 01.04.2020 al 31.05.2020). Il servizio provvederà agli atti di liquidazione sulla base delle fatturazioni pervenute elettronicamente entro le suindicate date, a cui seguiranno i mandati di pagamento emessi dal Servizio Ragioneria.

Impegni dell'Unione Valdera:

L'Unione Valdera nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo si impegna a:

- disporre il pagamento degli importi dovuti alle scadenze relative ai periodi sopra indicati;
- **dare informazione ai cittadini tramite il sito dell'Unione Valdera in merito all'ordinazione dei testi.**

Ufficio Responsabile del Procedimento:

Servizio Servizi Educativi

Responsabile: Cinzia Minuti

Telefono 0587 299565

c.minuti@unione.valdera.pi.it