



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Palaia, Ponsacco,  
Pontedera

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

## AVVISO DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO 2017

### A TUTTI I DIPENDENTI

**OGGETTO: richiesta di permessi retribuiti per il diritto allo studio - anno 2017.**

Si informano i dipendenti a tempo indeterminato ed i comandati al 100% presso l'Unione, interessati a richiedere i permessi per il diritto allo studio per l'anno 2017, che dovranno presentare apposita istanza al Servizio Risorse Umane **entro venerdì 30 dicembre 2016, utilizzando il modello allegato.**

Per la concessione dei suddetti permessi verranno adottati i criteri riportati nell'art. 15 del CCNL 14/9/2000. In particolare, si fa presente che:

- per l'anno 2017 il contingente di personale avente diritto ai permessi retribuiti (3% del personale a tempo indeterminato in servizio all'inizio dell'anno arrotondato all'unità superiore) verrà determinato successivamente con atto dirigenziale
- l'anno di riferimento per la fruizione dei permessi retribuiti (150 ore annue) è l'anno solare (1° gennaio/31 dicembre 2017). Il numero delle ore annue concedibili (150) saranno ridotte proporzionalmente in relazione alla durata effettiva del rapporto di lavoro durante l'anno solare ed in relazione all'orario di lavoro part-time;
- i permessi per il diritto allo studio sono concessi per la partecipazione ai corsi<sup>1</sup> destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- i permessi per il diritto allo studio saranno concessi, a seguito di verifica dei requisiti necessari, con apposito provvedimento. In caso di richieste superiori ai permessi concedibili, verrà stilata una

<sup>1</sup> i permessi per il diritto allo studio comprendono, oltre all'orario di lezione, anche il tempo necessario per raggiungere la sede dove si svolge.

graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti dai commi 4, 5 e 6 del succitato art. 15 di seguito riportati:

*“a) Dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi, se studenti universitari o post-universitari e abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;*

*b) Dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari, la condizione di cui alla lettera a);*

*c) Dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b).*

*5. Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari*

*6. Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età”*

- Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Ente **entro il 19 gennaio 2017**. Il personale interessato nei 5 giorni successivi potrà integrare o rettificare la propria richiesta in modo da poter redigere ed approvare la graduatoria definitiva;
- le richieste che perverranno successivamente al 30 dicembre 2016, saranno accolte qualora non sia stato raggiunto il limite del 3% dei dipendenti che fruiscono dei permessi in oggetto;
- il dipendente che richiede di usufruire dei permessi per il diritto allo studio dovrà presentare:

**1. contestualmente alla richiesta:**

- idonea<sup>2</sup> certificazione di iscrizione (anche sotto forma di autocertificazione – vedi modello richiesta).

**2. in occasione della fruizione dei permessi:**

- attestato di partecipazione agli esami sostenuti, anche se con esito negativo<sup>3</sup>;
- attestazione del docente della partecipazione alla lezione avvenuta durante l'orario di lavoro;

**3. nel caso di iscrizione ad Università telematiche i permessi per la partecipazione alle lezioni potranno essere concessi solo dietro presentazione di:**

- idonea certificazione rilasciata dall'Università che attesti l'avvenuto collegamento alle lezioni telematiche da parte del dipendente durante l'orario dell'ordinaria prestazione lavorativa e che tali lezioni potevano essere seguite solo in quel determinato orario.

<sup>2</sup> per idonea certificazione di iscrizione si intende ad esempio anche la ricevuta di pagamento della prima rata delle tasse scolastiche/universitarie.

<sup>3</sup> limitatamente al giorno dell'esame, il dipendente potrà utilizzare i permessi per concorsi ed esami di cui all'art. 19, comma 1, del C.C.N.L. 6/7/1995, nei limiti di otto giorni all'anno.

In mancanza delle predette certificazioni/attestati (di cui ai punti 1, 2, 3) i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza retribuzione.

Cordialmente.

Pontedera, 15 dicembre 2016

Il Direttore Generale  
(dott. Giovanni Forte)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Forte', written over the typed name of the Director General.

