

REPERTORIO N. 73/2009



Unione Valdera

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, LO SPORTELLO UNICO E IL TURISMO ATTRAVERSO L'UNIONE VALDERA

In data 30 DICEMBRE 2009 presso la sede dell'Unione Valdera, viale Piaggio 32 - Pontedera,

TRA

il ~~Comune di BIENTINA~~, codice fiscale 00188060503, ~~avente se legale in Bientina (PI) P.zza Vittorio Emanuele II n.53, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Corrado Guidi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. _____ del _____;~~

E

il Comune di BUTI, codice fiscale IVA 00162600506, avente sede legale in Buti (PI) Piazza I. Danielli, 5, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Roberto Serafini, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 22/12/09;

E

il Comune di CALCINAIA, codice fiscale 81000390500, avente sede legale in Calcinaia (PI) Piazza Indipendenza, 7, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig.ra Lucia Ciampi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 22/12/09;

E

il Comune di CAPANNOLI, codice fiscale 001724400505, avente sede legale in Capannoli (PI) Via Volterrana, 223, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Filippo Faticcioni, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 28/12/09;

E

il **Comune di CASCIANA TERME**, codice fiscale 00138430509, avente sede legale in Casciana Terme (PI) Via Regina Margherita, 9, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Giorgio Vannozzi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 68 del 22/12/09.

E

il **Comune di CHIANNI**, codice fiscale 00350770509, avente sede legale in Chianni (PI) Via Della Costituente, 9, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig.ra Francesca Mancini, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 22/12/09.

E

il **Comune di LAJATICO**, codice fiscale 00320160500, avente sede legale in Lajatico (PI) Via G. Garibaldi, 5, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Fabio Tedeschi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/09.

E

il **Comune di LARI**, codice fiscale 00350160503, avente sede legale in Lari (PI) Piazza Vittorio Emanuele, 2, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Ivan Mencacci, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29/12/09.

E

il **Comune di PALAIA**, codice fiscale 00373580505, avente sede legale in Palaia (PI) Piazza della Repubblica, 56, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Alberto Falchi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 29/12/09.

E

il **Comune di PECCIOLI**, codice fiscale 00201900503, avente sede legale in Peccioli (PI) Piazza del Popolo, 1, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Silvano Crecchi, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 28/12/09.

produttive”, al comma k la “Gestione associata delle funzioni in materia di turismo”;

- *all'art. 10, comma 2, del medesimo Statuto è previsto che “Le funzioni di cui al comma 2 dell'art. 9 sono trasferite dai Comuni all'Unione mediante specifiche convenzioni adottate a maggioranza semplice da parte dei Consigli comunali degli enti che intendono esercitare la funzione.”*
- *La Giunta dell'Unione Valdera ha sviluppato un'analisi del servizio che ha condotto alla stipula di una convenzione nel mese di dicembre 2008 e all'adozione di un primo piano operativo e finanziario;*
- *Preso atto della necessità di procedere ad approvare una nuova convenzione in sostituzione di quella sottoscritta in data 30 dicembre 2008, in modo da introdurre nel testo alcune integrazioni che chiariscano il quadro delle responsabilità e delle funzioni;*

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Fermo restando le finalità strategiche e trasversali indicate nello statuto dell'Unione dei Comuni della Valdera, con la presente convenzione i Comuni della Valdera, ai sensi dell'art. 24, 1° - 2° comma D.Lgs 112/98, del D.P.R. N° 447/98, della L. 133/2008 e della L.r. 40/2009 affidano all'unione il compito di costituire lo sportello unico associato per le attività produttive di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciale e artigiane, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazione e le attività turistiche ed alberghiere, ivi comprese le professioni turistiche, che le leggi regionali attribuiscono al singolo Comune. (questa è la definizione corretta che si ricava dall'art. 1 (Ambito di applicazione) del DPR 20 ottobre 1998 n.447 così come modificato ed integrato dal D.P.R. 7 dicembre 2000 n.440.

ART. 2 – FINALITA'

La gestione associata per le Attività Produttive, lo Sportello Unico e in materia di attività turistiche professionali costituisce lo strumento sinergico mediante il quale

i Comuni aderenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico del territorio della Valdera;

L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

La gestione associata per le Attività Produttive, lo Sportello Unico e il turismo viene concepita come "sportello di rete" in cui gli enti terzi e gli uffici dei comuni (diversi dal Suap, ma titolari dei vari endoprocedimenti che intervengono nel procedimento unico) costituiscono una parte fondamentale della struttura che diventa pienamente operativa solo attraverso il contributo congiunto di tutte le componenti.

La gestione unitaria è altresì finalizzata a garantire:

-la disponibilità sul territorio dell'Unione di un servizio con compiti specifici di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività produttive ed economiche presenti ed insediabili sul territorio dell'Unione;

-l'uniformità di criteri e interventi su tutto il territorio dell'Unione, da realizzarsi altresì tramite una progressiva e coordinata armonizzazione di procedimenti, regolamenti e normative comunali;

ART 3. - PRINCIPI

L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

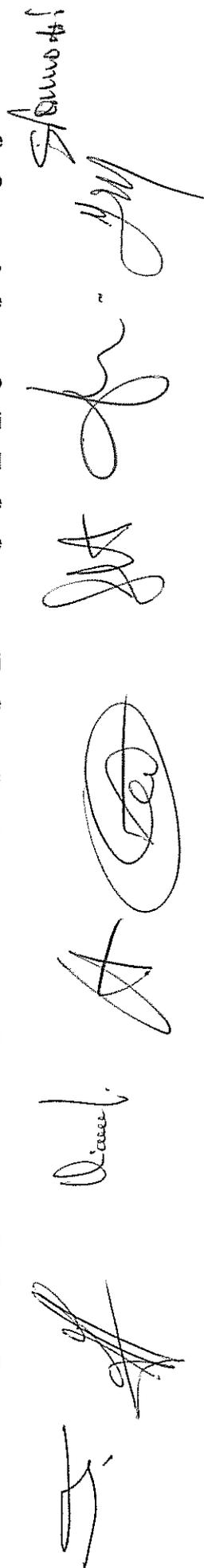
-massima attenzione alle esigenze dell'utenza;

-preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;

-rapida risoluzione dei contrasti e difficoltà interpretative;

-divieto di aggravamento del procedimento e del perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;

-standardizzazione della modulistica, delle procedure e dei regolamenti di interesse del Suap Unione;



- costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e ai collegamenti con l'utenza;
- eco-efficienza dell'ufficio;
- ricerca costante di proficui rapporti di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti;
- ricerca costante di proficui rapporti di collaborazione con le Associazioni degli imprenditori e le Associazioni dei Consumatori.

ART. 4 - FUNZIONI

La gestione associata assicura l'esercizio delle funzioni e dei servizi previsti dal DPR 447/98, in particolare:

- delle funzioni e servizi di carattere amministrativo, per la gestione del procedimento unico;
- delle funzioni e servizi di carattere relazionale, per i rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni;
- delle funzioni e servizi di carattere informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese e all'utenza in genere;
- delle funzioni e servizi di carattere promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio.

Inoltre:

- costituisce all'interno del Suap Unione un servizio associato di marketing territoriale finalizzato a sostenere la competitività del nostro territorio e ad attrarre turisti e imprese nel rispetto degli equilibri eco-ambientali;
- lavora attraverso uno stretto coordinamento di azioni e obiettivi per una qualificazione e valorizzazione della vocazione turistica del territorio, come fattore di eccellenza dell'area;
- definisce politiche unitarie per lo sviluppo economico dell'Unione dei Comuni della Valdera, anche attraverso l'elaborazione concertata del Pasi (Patto per lo sviluppo locale) della Provincia di Pisa.

ART.5 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La sede del Coordinamento e di gestione del Servizio è individuata presso la sede dell'Unione .

Per l'espletamento del servizio, sulla base del modello funzionale adottato dall'Unione della Valdera, sono stabilite forme decentrate di attivazione e di funzionamento dello stesso SUAP . L'accesso al servizio rimarrà quindi decentrato sul territorio, a livello comunale, salvo diversa decisione della Giunta dell'Unione.

Alla direzione dello Sportello Unico Associato sarà preposto il Responsabile Suap. All'interno dello Sportello Unico Associato verranno individuati i "Referenti" tecnici con funzione di raccordo verso gli uffici dei singoli Comuni in relazione ai rapporti che saranno chiamati ad avere con lo Sportello Unico Associato, nel rispetto della normativa.

Il Responsabile dello Sportello Unico Associato può convocare i "Referenti" dei Comuni a scopo consultivo e/o propositivo.

L'organizzazione del Servizio sarà definita, nelle sue linee generali, dalla Giunta dell'Unione, spettando comunque al Dirigente incaricato l'adozione dei provvedimenti organizzativi di dettaglio necessari al regolare funzionamento del servizio.

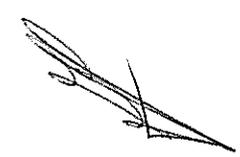
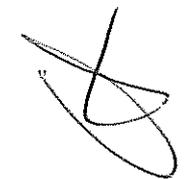
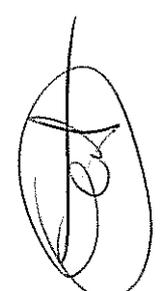
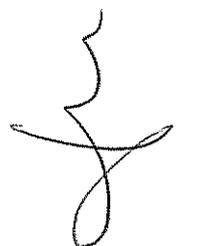
ART6 - RESPONSABILE SUAP

Al responsabile del SUAP sono attribuite le funzioni di direzione e coordinamento del procedimento unico, e di adozione del provvedimento finale di autorizzazione o di diniego.

Il responsabile dello sportello unico associato, in particolare:

- gestisce le risorse finanziarie e umane assegnate all'ufficio;

Stamati



- coordina le attività di informazione ed assistenza al pubblico nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia, trasparenza dell'azione amministrativa;
- svolge le funzioni di responsabile del procedimento unico per le domande relative alle attività di competenza del suap, così come ad oggi definite nell'art. 1 del DPR 447/98 e succ. mod. ed int. o che verranno comunque in seguito attribuite da nuova normativa in materia;
- indice le conferenze dei servizi, ovvero propone l'indizione delle conferenze al Sindaco competente;
- affida specifiche fasi del procedimento alle strutture tecniche di cui all'art. 8 del DPR n. 447 del 1998;
- predisporre il regolamento di svolgimento delle funzioni dello sportello unico associato;
- coordina attività di marketing territoriale dell'intero comprensorio della Valdera promuovendo specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche di sviluppo per l'impresa e il territorio

Inoltre, la struttura del Suap:

- cura la raccolta delle domande, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni da parte dell'interessato;
- richiede alle amministrazioni competenti le autorizzazioni, i nulla osta, gli atti istruttori e i pareri tecnici, comunque denominati dalle normative vigenti;
- esercita poteri di impulso, diffida ed eventualmente messa in mora, nei confronti degli uffici e delle amministrazioni;
- accerta la sussistenza e la regolarità formale delle autocertificazioni prodotte, e verifica la conformità delle stesse ai piani ed alle normative vigenti;

- compie i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni;
- fissa il collaudo degli impianti autorizzati;
- riscuote, secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti nel regolamento di organizzazione, le somme relative alle spese a carico dell'interessato, riversandole, nel rispetto della vigente normativa, sulle Amministrazioni che hanno svolto attività istruttorie nell'ambito del procedimento unico;

Restano di competenza dei singoli comuni gli atti sanzionatori, ad eccezione della revoca, il ritiro o l'annullamento d'ufficio dell'autorizzazione unica che, ove del caso, è disposta dal SUAP sulla base dei provvedimenti comunali o d'ufficio, ricorrendone i presupposti.

ART.7 – DURATA E VALIDITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha una durata di 10 anni a partire dalla data di stipula ed entra immediatamente in vigore; le nuove procedure operative saranno definite con atto del Dirigente responsabile individuato.

Art.8 – RECESSO DALLA CONVENZIONE

Il recesso di un Comune dalla presente convenzione deve essere deliberato in forma definitiva entro il mese di giugno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio successivo.

Qualora la deliberazione di recesso venga a perfezionarsi oltre il 30 giugno il recesso medesimo avrà effetto da 1° gennaio del secondo anno successivo a quello in corso, fatti salvi accordi diversi fra gli Enti.

E' escluso comunque il recesso nel primo biennio di validità della convenzione.

Si applicano in merito le disposizioni di cui all'art. 13 dello Statuto dell'Unione "Effetti, adempimenti ed obblighi derivanti da scioglimento, recesso, adesione, esclusione e revoca di funzioni."

ART. 9- RAPPORTI ECONOMICI

In via ordinaria, le spese per lo svolgimento dei servizi e funzioni di cui alla presente convenzione sono determinate nell'ambito del bilancio di previsione annuale dell'Unione, suddiviso per servizi e funzioni.

Nella fase di avvio, fino a diversa decisione da parte della Giunta dell'Unione, ciascun Comune sostiene una spesa per lo svolgimento del servizio corrispondente agli stanziamenti di bilancio pertinenti al SUAP presenti nel proprio bilancio di previsione, con i quali viene assicurato il buon funzionamento dello sportello di accesso decentrato presso il Comune.

ART. 10 ADESIONI SUCCESSIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA

L'adesione successiva alla convenzione avviene con deliberazione degli organi competenti dell'Ente Locale entrante ed è recepita con provvedimento di presa d'atto della Giunta Comunale. Il piano operativo e finanziario allegato alla presente convenzione è aggiornato al momento dell'ingresso del nuovo ente.

Possono chiedere di aderire a funzioni determinate anche gli enti esterni al livello ottimale, nel qual caso occorre una deliberazione del Consiglio dell'Unione.

In tali casi, gli enti non sottoscrittori della presente convenzione sono tenuti a contribuire alle spese della gestione associata in ragione dell'attività svolta in loro favore, i cui parametri sono determinati dalla Giunta su proposta del Direttore dell'Unione.

ART. 11- CONTROVERSIE

Le controversie tra i Comuni e l'Unione per i servizi e le funzioni di cui alla presente convenzione, sia relativi ad atti che a comportamenti amministrativi, saranno esaminati nell'ambito della Giunta dell'Unione, come previsto dall'art. 3 della convenzione istitutiva dell'Unione Valdera.

ART. 12 – NORME FINALI E DI RINVIO

La presente convenzione sostituisce la convenzione stipulata nel mese Dicembre 2008 per l'attribuzione dell'Unione Valdera della gestione del servizio Suap, che cessa i suoi effetti a decorrere dalla sottoscrizione della presente.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni della convenzione e dello Statuto dell'Unione Valdera.

Il presente atto è esente da imposta di bollo in applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 15, e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'atto si compone di n. 11 pagine, viene letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà.

Comune di BIENTINA _____

Comune di BUTI _____

Comune di CALCINAIA _____

Comune di CAPANNOLI _____

Comune di CASCIANA TERME _____

Comune di CHIANNI _____

Comune di LAJATICO _____

Comune di LARI _____

Comune di PALAIA _____

Comune di PECCIOLI _____

Comune di PONSACCO _____

Comune di PONTEDERA _____

Comune di TERRICCIOLA _____

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

