

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina,
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

Gestione Associata di Servizi e Funzioni

Zona Valdera

Provincia di Pisa

REG. N. 9486

CONVENZIONE TRA I COMUNI DELLA VALDERA PER LA GESTIONE DEI
SERVIZI DEL PERSONALE ATTRAVERSO L'UNIONE VALDERA

In data 30 dicembre 2008, presso la sede del Comune di Pontedera (PI)
Corso Matteotti n. 37,

TRA

- il **Comune di BIENTINA**, C.F. 00188060503, avente sede legale in Bientina
(PI) Piazza Vittorio Emanuele II, 53, in persona del proprio legale
rappresentante, Sindaco Sig. **Corrado Guidi**, nato a Pontedera il
07/03/1967, Codice Fiscale: GDUCRD67C07G843X in esecuzione della
deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 15 DIC. 2008 ;

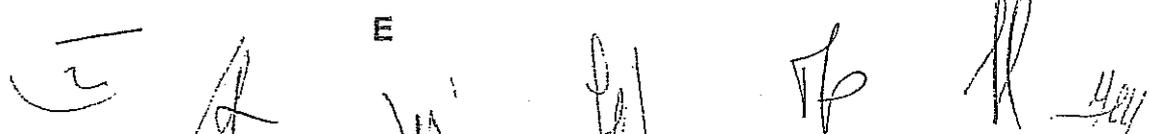
E

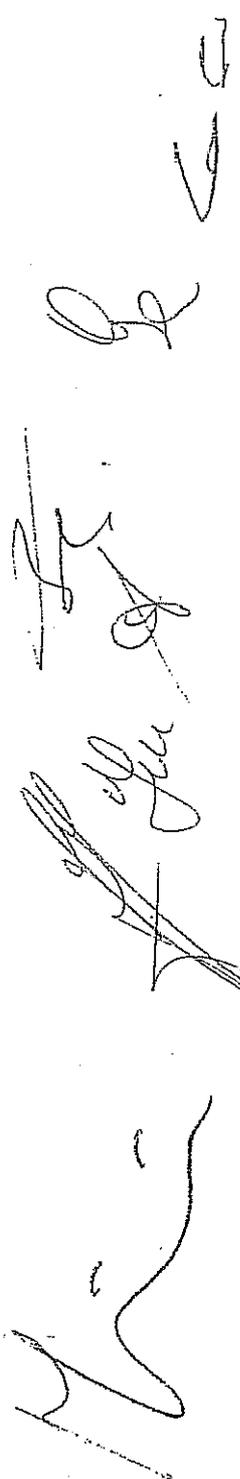
- il **Comune di BUTI**, C.F. 00162600506, avente sede legale in Buti (PI)
Piazza I. Danielli, 5, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco
Sig. **Roberto Serafini**, nato a Buti il 17/09/1951, Codice Fiscale:
SRFRRT51917B030G in esecuzione della deliberazione del Consiglio
Comunale n. 58 del 23 DIC. 2008 ;

E

- il **Comune di CALCINAIA**, C.F. 00357960509, avente sede legale in
Calcinaia (PI) Piazza Indipendenza, 7, in persona del proprio legale
rappresentante, Sindaco Sig.ra **Marta Perini**, nata a Cascina il 25/11/1967,
Codice Fiscale: PRNMRT67S65B950E in esecuzione della deliberazione del
Consiglio Comunale n. 105 del 23 DIC. 2008 ;

E





- il **Comune di CAPANNOLI**, C.F. 00172440505, avente sede legale in Capannoli (PI) Via Volterrana, 223, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **Filippo Faticcioni**, nato a Pontedera il 12/07/1975, Codice Fiscale: FTTFPP75L12G843H in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 22 DIC. 2008;

E

- il **Comune di CASCIANA TERME**, C.F. 00138430509, avente sede legale in Casciana Terme (PI) Via Regina Margherita, 9, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **Francesco Biasci**, nato a Pisa il 22/07/1947, Codice Fiscale: BSCFNC47L22G702B in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 16 DIC. 2008;

E

- il **Comune di CHIANNI**, C.F. 00350770509, avente sede legale in Chianni (PI) Via Della Costituente, 9, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig.ra **Francesca Mancini**, nata a Chianni il 11/02/1972, Codice Fiscale: MNCFNC72B11C609R in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 19 DIC. 2008;

E

- il **Comune di CRESPINA**, C.F. 00415370501, avente sede legale in Crespina (PI) Piazza Cesare Battisti, 22, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **D'Addona Thomas**, nato a Pisa il 26/06/1974, Codice Fiscale: DDDTMS74H26G702Z in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 28 NOV. 2008;

E

- il **Comune di LAJATICO**, C.F. 00320160500, avente sede legale in Lajatico (PI) Via G. Garibaldi, 5, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **Fabio Tedeschi**, nato a Pontedera il 01/07/1973, Codice Fiscale: TDSFBA73L01G843Q in esecuzione della deliberazione del

Consiglio Comunale n. 38 del 10 DIC. 2008 ;

E

- il **Comune di LARI**, C.F. 00350160503, avente sede legale in Lari (PI) Piazza Vittorio Emanuele, 2, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **Ivan Mencacci**, nato a Pontedera il 13/08/1969, Codice Fiscale: MNCVNI69M13G843P in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 25 NOV. 2008 ;

E

- il **Comune di PALAIA**, C.F. 00373580505, avente sede legale in Palaia (PI) Piazza della Repubblica, 56, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **Alberto Falchi**, nato a Pontedera il 02/06/1969, Codice Fiscale: FLCLRT69H02G843T in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 23 DIC. 2008 ;

E

- il **Comune di PECCIOLI**, C.F. 00201900503, avente sede legale in Peccioli (PI) Piazza del Popolo, 1, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. **Silvano Crecchi**, nato a Firenze il 06/10/1963, Codice Fiscale: CRCSVN63R06D612D in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 17 DIC. 2008 ;

E

- il **Comune di PONSACCO**, C.F. 00141490508, avente sede legale in Ponsacco (PI) Piazza R. Valli, in persona del proprio legale rappresentante Sindaco Sig. **Cicarelli Alessandro**, nato a Pontedera il 15/05/1963, Codice Fiscale: CCRLSN63E15G843Y in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 10 DIC. 2008 ;

E

- il **Comune di PONTEDERA**, C.F. 00353170509, avente sede legale in Pontedera (PI) Corso Matteotti, 37, in persona del proprio legale

[Handwritten signature]

rappresentante, Sindaco Sig. **Paolo Marconcini** nato a Pontedera (PI), il 18/05/1950, Codice Fiscale: MRCPLA50E18G843H in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 132 del 5/9 DIC. 2008 ;

E

- il **Comune di TERRICCIOLA**, C.F. 00286650502, avente sede legale in Terricciola (PI) Via Roma, 37, in persona del proprio legale rappresentante Sindaco Sig. **Alessandro Guerrini**, nato a Pontedera il 22/06/1961, Codice Fiscale: GRRLSN61H22G843W in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 2/9 DIC. 2008 ,
di seguito nominati indistintamente Enti sottoscrittori;

Premesso che :

- i comuni della Valdera gestiscono da alcuni anni in forma associata lo sviluppo delle risorse umane, attraverso l'Ufficio Comune della Valdera;
- la Conferenza dei Sindaci della Valdera, in attuazione dell'atto di indirizzo per la costituzione dell'Unione dei Comuni, approvato da tutti i Consigli Comunali della Valdera, ha sviluppato un confronto che ha condotto all'adozione di un primo piano operativo e finanziario per la gestione dei servizi del personale, riportato in allegato alla presente convenzione;
- in data 30 ottobre 2008 i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola hanno costituito l'Unione dei Comuni della Valdera;
- lo Statuto dell'Unione, all'art. 9, comma 2, include tra le funzioni da attribuire all'Unione la "Gestione associata del personale: reclutamento e concorsi, trattamento giuridico, trattamento economico, relazioni sindacali";
- all'art. 10, comma 2, del medesimo Statuto è previsto che "Le funzioni di cui al comma 2 dell'art. 9 sono trasferite dai Comuni all'Unione mediante specifiche convenzioni adottate a maggioranza semplice da parte dei

Consigli comunali degli enti che intendono esercitare la funzione";

- la gestione relativa allo sviluppo delle risorse umane ed attività formative è oggetto di separata convenzione essendovi diversità nel novero di enti aderenti alla funzione;

- occorre procedere all'avvio operativo dei servizi del personale con i comuni interessati a prendere parte alla loro gestione associata mediante attribuzione all'Unione.

Tutto ciò premesso i soggetti su indicati convengono e stipulano

quanto segue:

Art. 1 - Finalità della Convenzione

Fermo restando le finalità strategiche e trasversali indicate nello statuto dell'Unione dei Comuni della Valdera, la gestione unitaria delle funzioni e servizi del personale è diretta

- a rendere qualitativamente migliore il servizio per il personale interno, attraverso la creazione di figure specialistiche;
- a ridurre i costi dei servizi generali delle Amministrazioni associate, in modo da rendere disponibili risorse umane per i servizi al pubblico.

Art. 2 – Oggetto della Convenzione

La gestione associata ha per oggetto la gestione integrale dei servizi per il personale come definiti dalla Regione Toscana nell'ambito dei documenti attuativi della L.R. 40/2001 (testo coordinato delibera di G.R. 238/2004 e delibera 601/2004). Più specificamente verranno svolte le seguenti funzioni e servizi in favore di tutti i soggetti firmatari

A) Gestione associata del personale: reclutamento e concorsi

1. Predisposizione e adozione di una regolamentazione uniforme delle procedure concorsuali e selettive oggetto della gestione associata.
2. supporto per la predisposizione dei piani occupazionali degli enti associati e programmazione annuale dei reclutamenti;

3. indicazione dei bandi e svolgimento delle selezioni relative a: reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato attraverso concorsi pubblici; selezioni a tempo determinato e indeterminato; corsi – concorso; altre forme di lavoro temporaneo e flessibile;
4. organizzazione e svolgimento delle procedure finalizzate alla progressione verticale;
5. supporto agli enti associati per le selezioni interne relative alle progressioni orizzontali;
6. funzionamento della segreteria di commissioni di concorso e di selezione;
7. formazione ed approvazione delle graduatorie;
8. nomina o designazione delle commissioni di concorso;
9. insediamento delle commissioni di concorso.

B) Gestione associata del personale: trattamento giuridico

La gestione associata comprende le attività e l'istruttoria dei procedimenti sotto elencati:

1. predisposizione degli atti e dei contratti individuali relativi all'inquadramento giuridico ed economico in presenza di nuove norme contrattuali, di inquadramento in relazione a progressioni verticali e orizzontali, per attribuzioni di mansioni superiori;
2. predisposizione degli atti per il mutamento di mansioni per inidoneità fisica, per la modifica del profilo professionale nella stessa qualifica, per il passaggio ad altra unità organizzativa;
3. predisposizione degli atti relativi alle misure di sostegno e recupero (condizioni psicofisiche, portatori di handicap) e al patrocinio legale per fatti connessi all'espletamento di compiti di ufficio;
4. funzioni inerenti l'esercizio dei diritti dei lavoratori: predisposizione degli atti relativi a permessi per diritto allo studio, per mandato elettorale, per

permessi sindacali e congedi straordinari;

5. predisposizione degli atti per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale e viceversa;

6. predisposizione degli atti per incarichi temporanei o per prestazioni occasionali compatibili con l'impiego, presso altri enti;

7. funzioni attinenti procedimenti disciplinari e penali: predisposizione degli atti riguardanti le varie fasi dei procedimenti, per sospensione cautelare dal servizio, per riammissione in servizio, per sospensione dal servizio, per destituzione a seguito di condanna;

8. funzioni relative al collocamento a riposo: predisposizione degli atti per dimissioni volontarie, per raggiungimento limiti di età o servizio.

C) Trattamento economico

La gestione associata comprende le seguenti attività istruttorie:

1. gestione stipendi e gestione contabile del personale:

1.1. attribuzioni economiche a ciascun dipendente o soggetto assimilabile a lavoratore dipendenti o soggetto con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

1.2. detrazioni volontarie o cessioni del quinto dello stipendio;

1.3. predisposizione buste paga;

2. gestione ritenute fiscali:

2.1. calcolo delle ritenute fiscali mensili e annuali (Irpef, addizionali regionali e comunale);

2.2. predisposizione quadri Mod. 770 inerenti la gestione del personale;

2.3. acquisizione dati inviati dai CAF;

2.4. predisposizione CUD;

3. gestione contributi previdenziali (Cpdel e fondo credito):

3.1. calcolo contributi previdenziali mensili;

3.2. trasmissione all'INPDAP dati variabili mensili;

4. gestione contributi ex INADEL:
 - 4.1. calcolo contributi ex INADEL mensili;
 - 4.2. trasmissione Mod. TFR/1 per liquidazione trattamento di fine rapporto;
5. elaborazione dati contabili per il bilancio di ogni singolo ente;
 - 5.1. programmazione spesa annuale;
 - 5.2. predisposizione allegato;
6. gestione versamenti INPS:
 - 6.1. calcolo contributi INPS mensili;
 - 6.2. compilazione a richiesta del dipendente dei modelli per la disoccupazione;
7. gestione contributi INAIL:
 - 7.1. comunicazione di assunzione e cessazione del personale;
8. predisposizione del conto annuale del personale.

D) Relazioni sindacali

1. funzione di supporto tecnico alla delegazione di parte pubblica per l'interpretazione e l'applicazione dei contratti collettivi.
2. predisposizione delle bozze di accordi;
3. gestione delle convocazioni e degli incontri;
4. predisposizione e stesura dei verbali.

La gestione delle funzioni e servizi di cui al presente articolo si realizza con le modalità previste nello Statuto dell'Unione dei comuni della Valdera e nelle relative disposizioni di attuazione.

Art. 3 – Operatività

I procedimenti tipizzabili afferenti le funzioni di cui all'art. 2 saranno riportati in apposito manuale operativo.

A partire dall'anno 2009 saranno espletate le funzioni di cui al punto 8 del paragrafo B per tutti i comuni sottoscrittori, mentre le funzioni di cui al

paragrafo C saranno attivate a partire dai comuni pilota indicati nel piano allegato alla presente convenzione; potranno successivamente essere aggiunti ulteriori comuni in corso d'anno sulla base di decisioni assunte dall'Unione e dall'ente locale interessato.

Nel corso del biennio 2009-2010, saranno gradualmente avviate anche le funzioni di cui ai restanti paragrafi per tutti i comuni firmatari, sulla base di un piano di implementazione approvato dalla Giunta dell'Unione.

Art. 4 – Sedi e organizzazione del servizio

Il servizio, sulla base del modello funzionale adottato dall'Unione della Valdera, si svolge presso il polo unico di back office a Pontedera.

Ciascun comune individua e comunica all'Unione un referente tecnico e politico per le funzioni di cui alla presente convenzione, allo scopo di mantenere un collegamento costante tra il gestore dei servizi (Unione) e gli utilizzatori (Comuni).

Art. 5 - Durata e validità della convenzione

La presente convenzione ha una durata di dieci anni a partire dalla data di stipula ed entra immediatamente in vigore.

Art. 6 - Recesso dalla convenzione

Il recesso di un comune dalla presente convenzione deve essere deliberato in forma definitiva entro il mese di giugno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio successivo.

Qualora la deliberazione di recesso venga a perfezionarsi oltre il 30 giugno, il recesso medesimo avrà effetto dal 1° gennaio del secondo anno successivo a quello in corso, fatti salvi accordi diversi tra gli enti.

E' escluso comunque il recesso nel primo biennio di validità della convenzione

Si applicano in merito le disposizioni di cui all'art. 13 dello Statuto dell'Unione ("Effetti, adempimenti ed obblighi derivanti da scioglimento, recesso,

adesione, esclusione e revoca di funzioni”).

Art. 7 - Dotazione organica e responsabilità

La dotazione organica iniziale è indicata nel piano operativo riportato in allegato. Le responsabilità di servizio sono attribuite dagli organi dell'Unione a norma di legge.

Art. 8 – Determinazione e ripartizione delle spese

In via ordinaria, le spese per lo svolgimento dei servizi e funzioni di cui alla presente convenzione sono determinate nell'ambito del bilancio di previsione annuale dell'Unione, suddiviso per servizi e funzioni.

Relativamente all'esercizio 2009, che rappresenta la prima annualità intera in cui la funzione viene svolta dall'Unione, il quadro di determinazione dei costi e della loro copertura è quello determinato nell'allegato alla presente convenzione.

Tale quadro potrà essere variato, in relazione allo svilupparsi del servizio associato, mediante decisione della Giunta dell'Unione.

Art.9 - Resoconto sull'attuazione dei programmi

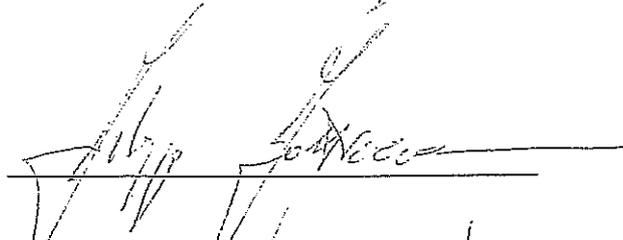
Il resoconto in ordine all'attuazione dei programmi viene reso almeno annualmente nell'ambito del rendiconto dei servizi gestiti dall'Unione.

Art. 10 – Adesioni successive alla gestione associata

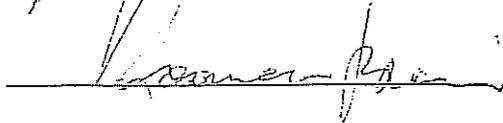
La presente convenzione e quelle da essa derivate hanno carattere aperto, nel senso che gli enti sottoscrittori danno il proprio assenso preventivo a successive adesioni da parte di enti interni al livello ottimale che non risultino tra i sottoscrittori della presente.

L'adesione successiva alla convenzione avviene con deliberazione degli organi competenti dell'ente locale 'entrante' ed è recepita con provvedimento di presa d'atto della Giunta dell'Unione. Il piano operativo e finanziario allegato alla presente convenzione è aggiornato al momento dell'ingresso del nuovo ente.

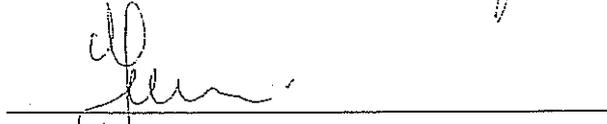
Comune di CAPANNOLI:



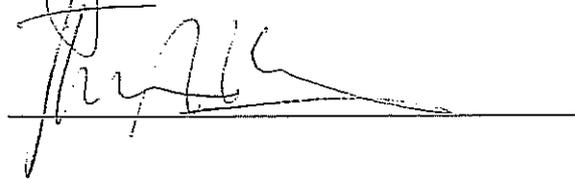
Comune di CASCIANA TERME:



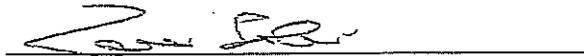
Comune di CHIANNI:



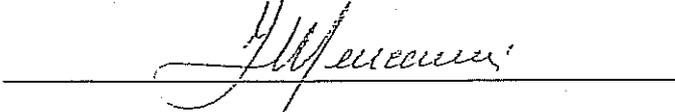
Comune di CRESPINA:



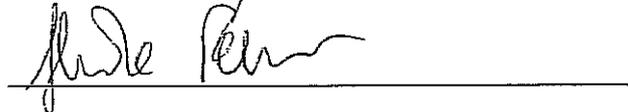
Comune di LAJATICO:



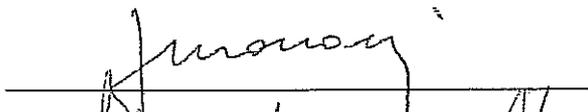
Comune di LARI:



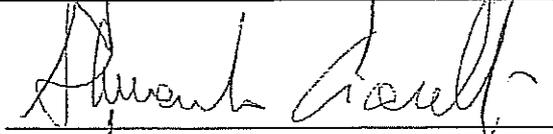
Comune di PALAIA:



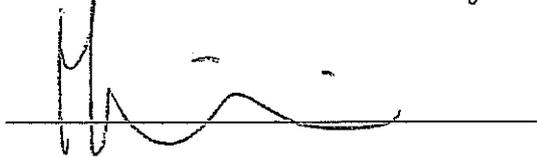
Comune di PECCIOLI:



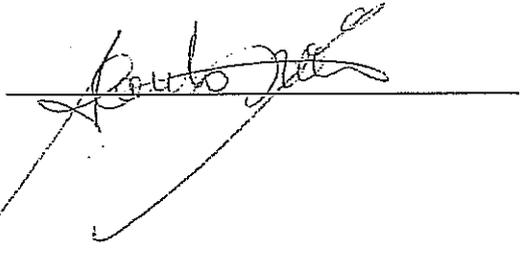
Comune di PONSACCO:



Comune di PONTEDERA:



Comune di TERRICCIOLA:



Addebi	Monte Ore sett. (previsione)	Funzioni Resp.	Costo lordo pers.	Inquad.					
Pontedera 1	36	Resp.	33.000	D					
Pontedera 2	24	Addetto	21.500	D					
Pontedera 3	12		10.700	D					
Pontedera 4	12	Addetto	9.600	C					
Capannoli (Consorzio Alta Valdara)	24	Addetto	21.000	D					
Pontedera 5	12	Addetto	9.800	C					
Sub totale			105.600	C					
Upgrade licenza (una tantum)			20.000	#####					
Assistenza Informatica (€ 1500 in media per comune)			15.000						
Spese diverse e somme a disposizione			10.000						
Sub totale			130.600						
COSTI GENERALI									
Direttore generale (1/15)			6.700						
Segretario Gen.le (1/15)			1.350						
Costi Consiglio Unione (1/15)			1.100						
Revisore dei conti (1/15)			500						
Spese generali polo Pontedera, escluso pers. (1/15)			4.500						
Responsabile finanziario (1/10)			3.400						
Sub totale			17.550						
Totale (COSTO LORDO)			148.150						
Contributo gestione associata (maggior parte delle funzioni entro fine esercizio)									
			30.000						
Spesa al netto del contributo			118.150						
Comuni									
BIENTINA	0	Dipendenti	17			Spesa imputabile (param dip.)	Spesa già in bilancio per pers. com.	Differenza	
BUTI	0		17			€ 0	€ 0	€ 0	
CALCINAIA	0		17			€ 0	€ 0	€ 0	
CAPANNOI	28		18			€ 8.845	€ 21.000	-€ 12.155	
CASCIANA T.	0		17			€ 0	€ 0	€ 0	
CHIANNI	0		13			€ 0	€ 0	€ 0	
CRESPINA	0		17			€ 0	€ 0	€ 0	
LAJATTICO	0		13			€ 0	€ 0	€ 0	
LARI	0		17			€ 0	€ 0	€ 0	
PALAIA	0		17			€ 0	€ 0	€ 0	
PECCIOI	0		19			€ 0	€ 0	€ 0	
PONSACCO	0		23			€ 0	€ 0	€ 0	
PONTERERA	287		21			€ 90.666	€ 84.600	€ 6.066 (da assist. inf.)	
S.MARIA A. M.	0		0			€ 0	€ 0	€ 0	
TERRICCIOLA	24		17			€ 7.582	€ 7.582	€ 0	
CAV (UNIONE)	35		0			€ 11.057	€ 11.057	€ 0	
TOTALI	374		243			€ 118.150	€ 105.600	€ 1.493	

Attualmente i servizi del personale nei 15 comuni della Valdara vedono impiegate 21 a diverso regime orario (principalmente a tempo pieno) - il piano operativo a regime pr di poter svolgere le stesse funzioni con più elevata specializzazione dei ruoli con 10 ur personale a tempo pieno. Il piano sarà comunque aggiornato in base all'andamento e evidenze risultanti dal primo anno di implementazione del servizio associato. Le risorse umane "liberate" potranno essere utilizzate per esigenze interne del singolo ente ovvero sviluppo di ulteriori servizi associati (ipotesi prioritaria la gestione amministrativa delle contravvenzioni, in modo da liberare da funzioni di ufficio gli operatori della polizia municipale).

Spesa annuale per unità servita

Costo lordo € 240
Costo al netto del contributo € 191
Costo netto contr. e ass. informatica € 167
Costo netto contr., ass. inf. e costi gen. € 139

Dipendenti totali nei comuni 749

Handwritten notes and signatures on the left margin, including a large signature and the number '3'.