

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MORELLI ANDREA
<b>Data di nascita</b>	15/06/1969
<b>Qualifica</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZIO TRIBUTI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0587672411
<b>Fax dell'ufficio</b>	0587672450
<b>E-mail istituzionale</b>	tributi@altavaldera.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE														
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>															
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMATO E DELL'UFFICIO TRIBUTI - COMUNE DI LAJATICO</li> <li>- ISTRUTTORE SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO - GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI CON CONVENZIONE</li> <li>- RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI ASSOCIATO - CONSORZIO TRA ENTI LOCALI</li> <li>- RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA</li> </ul>														
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Lingua</th> <th style="text-align: center;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: center;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> <td style="text-align: center;">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Inglese	Scolastico	Scolastico													
Francese	Scolastico	Scolastico													
Spagnolo	Scolastico	Scolastico													
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE MICROSOFT OFFICE, CONOSCENZA AVANZATA EXCEL, BUONA CONOSCENZA SOFTWARE OPEN-OFFICE, CONOSCENZA LINGUAGGIO HTML</li> </ul>														
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA AVANZATA</li> <li>- CORSO DI FORMAZIONE RELAZIONI CON IL PUBBLICO</li> <li>- CORSO DI FORMAZIONE PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</li> </ul>														

## CURRICULUM VITAE

dirigente ritiene di dover  
pubblicare)

- CORSO DI FORMAZIONE SISTEMI DI QUALITA' E PIANI DI MIGLIORAMENTO
- CORSO DI FORMAZIONE STRUMENTI E TECNOLOGIE PER L'E-GOVERNMENT
- CORSO DI FORMAZIONE GESTIONI ASSOCIATE: TECNICHE STRUMENTI ED ESERCITAZIONI
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO E PRATICA TRIBUTARIA
- CORSO DI FORMAZIONE LA GESTIONE STRATEGICA DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA
- CORSO DI FORMAZIONE LA PARTECIPAZIONE DEI COMUNI ALLA LOTTA ALL'EVASIONE ERARIALE
- CORSO DI FORMAZIONE LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI
- VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI
- PIONIERI ED EPIGONI – DIECI ANNI DI GESTIONE ASSOCIATA EDIZIONI CLD 2006 (COLLABORAZIONE)
- ANALISI DI FATTIBILITÀ. TECNICHE E STRUMENTI PER LE GESTIONI ASSOCIATE – MODULO FORMAZIONE ON-LINE PROGETTO TRIO (COLLABORAZIONE)