

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Casati Fausto
Data di nascita	29/12/1977
Qualifica	P.O.
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Sportello Unico Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	0587672474
Fax dell'ufficio	0587672450
E-mail istituzionale	f.casati@altavaldera.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE												
Altri titoli di studio e professionali													
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Amministrativo presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Consorzio Alta Valdera (Comuni di Capannoli, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Terricciola) - CONSORZIO ALTA VALDERA - Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Consorzio Alta Valdera (Comuni di Capannoli, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Terricciola) - CONSORZIO ALTA VALDERA - Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive del Polo Alta Valdera dell'Unione Valdera (Comuni di Capannoli, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Terricciola) - UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA 												
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Tedesco	Fluente	Fluente	Spagnolo	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Fluente	Fluente											
Tedesco	Fluente	Fluente											
Spagnolo	Fluente	Fluente											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), uso della Posta Elettronica 												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione: "Gestioni associate: tecniche, strumenti ed esercitazioni" - Corso di Formazione: "Sistemi di qualità e piani di miglioramento" 												

CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

- Corso di Formazione: "Rapporti con i cittadini e comunicazioni interne"
- Corso di Formazione: "Strumenti e tecnologie per l'e-government"
- Collaborazione nella redazione del modulo di formazione on-line del Progetto TRIO: "Analisi di fattibilità sulle tecniche e strumenti per le gestioni associate"
- Collaborazione nella pubblicazione "Pionieri ed Epigoni - 10 anni di Gestioni Associate"