

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 10 del 29/01/2010

OGGETTO:

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DOVUTI IN DIPENDENZA DI SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI

L'anno duemiladieci, il giorno ventinove del mese di gennaio, alle ore 17.00, presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello i Signori:

FATTICIONI FILIPPO - VICE PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	P
CIAMPI LUCIA	P
VANNOZZI GIORGIO	Assente
MANCINI FRANCESCA	Assente
D'ADDONA THOMAS	P
TEDESCHI FABIO	P
CAROTI MARZIO, Assessore delegato dal Sindaco Mencacci Ivan	P
CRECCHI SILVANO	Assente
CICARELLI ALESSANDRO	P
SONETTI MASSIMILIANO, Assessore delegato dal Sindaco Millozzi Simone	P
TURINI DAVID	P
FAIS ANTONIETTA	P

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

SERAFINI ROBERTO	P
FALCHI ALBERTO	P

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la Dott.ssa ADRIANA VIALE Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

In assenza del Presidente dell'Unione Valdera presiede la seduta, ai sensi dell'art.4 comma 6 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Vice Presidente dell'Unione Valdera FILIPPO FATTICIONI.

Il Presidente della seduta, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Decisione:

La Giunta dell'Unione Valdera:

1. approva le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti dovuti in dipendenza di somministrazioni, forniture e appalti - comprendenti anche i controlli sulla morosità dei fornitori verso l'erario e la regolarità contributiva dei fornitori stessi (Durc) - indicate nell'allegato "A" alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. dispone di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente;
3. dà mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
4. prende atto che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio.

Motivazione:

Recentemente il legislatore ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi tra i quali sono presenti delle misure prese al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie (Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009 "Decreto Anticrisi 2009").

Le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Nelle amministrazioni di cui sopra, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri, è effettuata anche dagli enti locali.

Per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il Servizio dell'Unione Valdera si atterrano alle misure organizzative adottate con il presente atto e contenute nell'allegato "A".

Il Servizio Segreteria curerà la pubblicazione all'albo del presente atto e provvederà a trasmetterlo al direttore, ai dirigenti, ai titolari di P.O. e ai responsabili dei servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative, nonché alla pubblicazione sul sito web dell'Unione.

Segnalazioni particolari:

La Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Adriana Viale, ha espresso in data 28/01/2010 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sul presente provvedimento e ha dichiarato che non occorre parere di regolarità contabile, non essendovi impegni di spesa da assumere o diminuzioni in entrata.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi:

Generali:

D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, in data 24/04/2009, art. 49, comma 1, relativo all'espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio.

Decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), che ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi.

Direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Legge 30 dicembre 2004, n. 311, comma 5 art. 1, che prevede l'adozione di misure per la velocizzazione dei pagamenti.

D.L. 185/2008, articolo 9, comma 1-ter, convertito con modificazioni, dalla legge 2/2009, che prevede che anche gli Enti Locali effettuino l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

Specifici:

Deliberazione consiliare n. 37 del 29.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2010, il Bilancio Pluriennale 2010/2012, e la relazione previsionale e programmatica triennio 2010/2012;

D.Lgs. 267/2000, art. 134 comma 4, sull'immediata esecutività degli atti della Giunta e del Consiglio.

Ufficio proponente:

Servizio Finanziario

Responsabile del procedimento: Adriana Viale

Telefono: 0587 299566

ALLEGATO "A"

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), il direttore, i Dirigenti, i titolari di P.O. e i Responsabili dei Servizi devono:

1. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa entro 10 giorni dalla relativa adozione al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
2. dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs. 231/2002 (30 gg. dal ricevimento fattura);
3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
4. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
5. le fatture di spesa dovranno essere consegnate da parte dell'ufficio Protocollo all'ufficio ragioneria entro 2 giorni dal ricevimento delle stesse; l'ufficio ragioneria consegnerà entro i successivi 5 giorni le stesse fatture ai diversi servizi dell'ente;
6. il Direttore, i Dirigenti i titolari di P.O. e i Responsabili dei Servizi dovranno provvedere alla redazione dell'atto o della distinta di liquidazione di spesa entro i successivi 11 giorni, richiedendo il Durc (documento unico di regolarità contributiva) per via telematica per i pagamenti superiori a €. 5.000,00 (Iva esclusa), mentre per i pagamenti di importo inferiore dovrà essere richiesta al fornitore apposita autocertificazione attestante la regolarità del versamento dei contributi;
7. al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati e del Durc, se superiori a €. 5.000,00 (Iva esclusa), entro i 12 giorni precedenti la scadenza del pagamento;
8. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale entro due giorni lavorativi dall'emissione. Il tesoriere comunale effettua i relativi pagamenti, di norma, il secondo giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Il Servizio Finanziario effettuerà dei controlli preventivi a campione sulle autocertificazioni prodotte dai fornitori relativamente alla regolarità del versamento dei contributi, in misura pari al 5% dei pagamenti fino a €. 5.000,00, al netto di Iva, effettuati nell'esercizio precedente. Il campionamento è organizzato su base mensile.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata esecutività della deliberazione

Il Presidente della seduta proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Vice Presidente dell'Unione Valdera

F.to FILIPPO FATTICIONI

Il Segretario verbalizzante

F.to ADRIANA VIALE

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DOVUTI IN DIPENDENZA DI SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE E APPALTI.

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Pontedera, 28/01/2010

La Responsabile del Servizio finanziario
dell'Unione Valdera

F.to Adriana Viale

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera il 05/02/2010.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Viale R. Piaggio, 32.

Pontedera, li 05/02/2010

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte