

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 44 del 28.11.2012

OGGETTO:

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COLLESALVETTI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ECONOMICO E DI QUIESCENZA DEI DIPENDENTI, NONCHÉ PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

L'anno duemiladodici, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 21.15, presso la Sala Consiliare dell'Unione Valdera in Pontedera, si è tenuta la seduta pubblica del Consiglio dell'Unione Valdera dietro convocazione in data 20.11.2012, diramata dalla Presidente del Consiglio ai sensi dell'art.26 dello Statuto dell'Unione Valdera.

Risultano rispettivamente presenti e assenti:

| | |
|---|--|
| MILLOZZI SIMONE, Presidente UnioneP | MELANI SILVANO..... Ass. |
| BAGNOLI MARTINA, Presidente ConsiglioP | MONTI PAOLO.....P |
| ANICHINI ANDREA..... Ass. | NENCIONI STEFANIA..... Ass. |
| ARCENNI MATTEO.....P | PANDOLFI DOMENICO.....P |
| BANCHELLINI ROBERTO..... Ass. | PAPARONI LUCA.....P |
| BANDECCA PAOLO.....P | PARRINO SABINA.....P |
| BARDINI ROMINA.....P | PUCCINELLI ALESSANDRO.....P |
| BATTAGLINI ALBERTO GIUSEPPE.....P | ROSSI ROSANNA.....P |
| BENEVELLI RENATO..... Ass. | SALUTINI MASSIMO..... Ass. |
| BERNARDI CLAUDIA.....P | SCATENI DAMIANO.....P |
| BIASCI FRANCESCO.....P | STEFANINI MARCO.....P |
| CARNI' VINCENZO..... Ass. | TADDEI ROBERTO.....P |
| CAROTI MARZIO.....P | LARI ALESSIO.....P |
| CURCIO LUCIA.....P | GUIDI CORRADO.....P |
| DAINI GIULIANO.....P | CIAMPI LUCIA.....P |
| DE VITO PIETRO ANTONIO.....P | FATTICCIONI FILIPPO.....P |
| DEL GRANDE MANUELA..... Ass. | VANNOZZI GIORGIO..... Ass. |
| FANELLI MAURIZIO.....P | MANCINI FRANCESCA..... Ass. |
| GIOBBI STEFANO.....P | TEDESCHI FABIO.....P |
| GIUNTINI VALERIANO.....P | TERRENI MIRKO.....P |
| GIUSTI LORENZO.....P | FALCHI ALBERTO.....P |
| GUERRAZZI BARBARA.....P | CRECCHI SILVANO.....P |
| IACOROSSO SIMONE.....P | CICARELLI ALESSANDRO.....P |
| MARIANELLI MATTEO..... Ass. | TURINI DAVID.....P |
| MARTINOLI BRUNO.....P | FAIS MARIA ANTONIETTA..... Ass. |

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario generale dell'Unione Valdera NORIDA DI MAIO.

Presiede la seduta, ai sensi dell'articolo 26 comma 1 dello Statuto, la Presidente del Consiglio MARTINA BAGNOLI.

La Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, essendo presenti 38 componenti del Consiglio, dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER CONSIGLIO UNIONE DEL 28 NOVEMBRE 2012

Punto 5 dell'Ordine del giorno

OGGETTO:

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COLLESALVETTI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ECONOMICO E DI QUIESCENZA DEI DIPENDENTI, NONCHÉ PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE.

Decisione :

Il Consiglio dell'Unione Valdera:

- intende stipulare con il Comune di Collesalvetti la "Convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di trattamento economico e di quiescenza dei dipendenti, nonché per il reclutamento del personale";
- approva pertanto lo schema di convenzione allegato (Allegato "A");
- incarica il Dirigente dell'Area Affari Generali di sottoscrivere la convenzione allorché sarà stata approvata anche dal comune di Collesalvetti.

Motivazione:

L'art 30 TUEL prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati purché vengano stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

Il Comune di Collesalvetti (LI), non aderente all'Unione, ha manifestato interesse allo svolgimento in forma associata con l'Unione Valdera del servizio di trattamento economico e di quiescenza dei dipendenti, nonché delle attività di reclutamento del personale, in quanto servizi realizzabili adeguatamente su scala medio-grande.

Lo Statuto dell'Unione, all'art. 6, comma 2, lett d), include tra le funzioni attribuite all'Unione quelle relative a reclutamento e concorsi, trattamento giuridico, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente.

In base ai contatti tra i competenti uffici, è stato definito il contenuto tecnico della convenzione ed il corrispettivo economico a carico del comune di Collesalvetti, basato sul riparto dei costi relativi all'esercizio 2013 tra tutti gli enti aderenti alla funzione.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

La segreteria generale curerà la pubblicazione all'albo del presente atto e provvederà a trasmettere l'atto al Comune di Collesalvetti.

Segnalazioni particolari :

Il Direttore generale Giovanni Forte ha espresso in data 22.11.2012 parere favorevole in linea tecnica sulla presente proposta di deliberazione e ha dichiarato che non occorre parere di regolarità contabile, non essendovi impegni di spesa da assumere o diminuzioni in entrata.

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorso il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.267/2000.

Riferimenti Normativi

a) Generali :

D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento del Consiglio dell'Unione Valdera.

b) Specifici:

Articolo 30 del D.Lgs.267/2000, sulle convenzioni per la gestione associata.

D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 7/8/2012, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini".

Articolo 134 comma 3 del D.Lgs.267/2000, sulla eseguibilità delle deliberazioni.

Ufficio Proponente:

Area Affari Generali

Responsabile del procedimento: Giovanni Forte

Telefono 0587 299.560

g.forte@unione.valdera.pi.it

Unione Valdera

comuni di

Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari,
Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ECONOMICO E DI QUIESCENZA DEI DIPENDENTI, NONCHE' PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In data _____ 2012, presso _____,

TRA

l'**UNIONE VALDERA**, C.F. 01897660500, con sede legale in Pontedera (PI), Via Brigate Partigiane n.4, qui rappresentata dal Dirigente dell'Area Affari generali Giovanni Forte, in esecuzione della deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. _____ del _____ ;

E

il **Comune di COLLESALVETTI**, C.F. 00285400495 avente sede legale in Collesalveti (LI), P.zza della Repubblica n. 32, in persona del proprio legale rappresentante, Sindaco Sig. Bacci Lorenzo, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. ____ del _____ ;

Premesso che:

in data 30 ottobre 2008 i Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola hanno costituito l'Unione dei Comuni della Valdera allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni aderenti;

il Comune di Collesalveti (LI,) non aderente all'Unione, ha manifestato interesse allo svolgimento di alcune funzioni in forma associata con l'ente locale Unione Valdera;

lo Statuto dell'Unione , all'art. 6, comma 2, lett d), include tra le funzioni attribuite all'Unione quelle relative a reclutamento e concorsi, trattamento giuridico, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente;

l'art 30 TUEL prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra enti locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati purché vengano stabiliti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - FINALITA' E PRINCIPI

1. Scopo della presente convenzione è la gestione in forma associata tra l'Unione della Valdera e il Comune di Collesalveti di una parte delle funzioni e competenze relative al servizio di gestione del personale, con particolare riguardo al reclutamento, inclusi i concorsi pubblici, il trattamento economico e previdenziale dei dipendenti.
2. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

ART. 2 – OGGETTO

1. L'Unione assicura lo svolgimento delle seguenti attività e servizi, in collaborazione con il referente tecnico del Comune di Collesalveti che assicura i necessari flussi di dati, informazioni e documenti:

a) TRATTAMENTO ECONOMICO

Gestione competenze fisse e continuative

Gestione delle competenze fisse e continuative previste dai contratti nazionali di lavoro e integrativi. Gestione dei gettoni per i consiglieri comunali, indennità agli amministratori, borse lavoro, co.co.co. compensi commissioni, compensi per attività extraistituzionale anche a dipendenti altre amministrazioni.

Gestione competenze accessorie

Gestione delle competenze accessorie, inserimento mensile delle variabili accessorie. I dati inerenti il salario accessorio che si intende retribuire vengono comunicati utilizzando modelli appositamente predisposti

Comunicazione delle variazioni mensili

Tra le variazioni mensili vi rientrano:

- diritto a percepire gli assegni al nucleo familiare o le detrazioni per carichi familiari, oppure le variazioni o cessazioni ad uno o entrambi i precedenti diritti. In questo caso vengono fatti compilare appositi modelli e si procede all'inserimento o alla cancellazione nella procedura informatica.

- variazioni anagrafiche/profilo (residenza, domicilio, stato civile, titolo di studio, accredito stipendio, mutamento mansioni, variazioni assoggettamenti, variazioni centri di costo)
- varie trattenute personali (Sindacali, assicurative, finanziarie, recupero permessi, sciopero, malattia)
- aspettative (maternità, studio, sindacali, politiche, Legge 104/1994)
- sanzioni disciplinari

Le variazioni mensili e i compensi accessori da retribuire dovranno essere comunicate al Servizio Personale entro il PRIMO giorno del mese di pagamento.

Elaborazioni contabili delle competenze retributive fisse e accessorie ai fini del pagamento

Elaborazione e calcolo mensile degli emolumenti spettanti al personale gestito.

Predisposizione stampe, flussi e elaborati

Produzione stampe per la predisposizione dei conseguenti Mandati e Reversali per il pagamento degli stipendi e il versamento di imposte, tasse e contributi ad essi collegati.

Predisposizione di un flusso informatico, che viene importato nella procedura informatica della contabilità posseduta dal Comune.

L'Unione dovrà trasmettere al Comune di Collesalveti la documentazione necessaria entro il 16/18 di ciascun mese.

L'Unione permetterà a tutto il personale l'accesso ad apposito portale per la visualizzazione e stampa dei cedolini mensili.

Denunce mensili

Predisposizione e trasmissione all'INPS del flusso DMA2 - INPDAP

Predisposizione e trasmissione all'INPS del flusso UNIEMENS

Predisposizione e trasmissione all'INPGI del flusso DASM

Pagamento imposte e contributi attraverso l'elaborazione e trasmissione tramite Entratel del Mod. F24EP

Denunce Annuali

Elaborazione e produzione dei modelli CUD (sia per i redditi da lavoro dipendente che redditi assimilati, quali borse lavoro, redditi consiglieri e amministratori, collaborazioni coordinate e continuative, commissioni, compensi per attività extraistituzionale anche a dipendenti altre amministrazioni).

Conguaglio sulle retribuzioni previste dalla normativa vigente dei risultati contabili elaborati dai soggetti abilitati all'assistenza fiscale acquisendo i modello 730/4 telematicamente attraverso l'Agenzia delle Entrate.

Produzione e comunicazione all'Agenzia delle entrate del mod. 770 con salvataggio e trasmissione all'Ente su supporto informatico.

Compilazione delle tabelle economiche del Conto annuale (tab. nn. 12 – 13 – 14 limitatamente ai dati gestiti dalla procedura paghe) con salvataggio e trasmissione al Comune almeno gg. 10 prima del termine per l'invio al MEF.

Elaborazione e comunicazione all'INAIL delle retribuzioni erogate nell'anno precedente e calcolo del premio (autoliquidazione).

Comunicazione ai comuni gestiti delle retribuzioni erogate nell'anno precedente e la corrispondente imposta irap versata per la predisposizione della Dichiarazione IRAP.

Predisposizione dei bilanci di previsione relativamente ai capitoli degli stipendi e oneri riflessi.

Tutte le comunicazioni avvengono tramite strumenti informatici.

b) TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Richiesta Piccoli prestiti - Prestiti Pluriennali o finanziamenti :

- Per INPDAP: Attività istruttoria per la richiesta di prestiti tramite cessioni del V° con compilazione della modulistica appositamente predisposta dall'Istituto e invio della relativa richiesta.

- Istituti finanziari privati: certificazioni di stipendio al fine di ottenere un prestito.

Calcolo diritto e importo pensione /Pratica di pensione/ Riliquidazione pensioni (Solo per le pensioni provvisorie predisposte direttamente dall'Unione Valdera).

Calcolo TFS/ Pratica TFS/ Riliquidazioni TFS (Solo per le pratiche di TFS predisposte direttamente dall'Unione Valdera).

TFR per cessazioni posteriori al 01/01/2013.

Domanda di Riscatti/Ricongiunzioni.

Modello Pa04 in seguito a richieste pervenute successivamente al 01/01/2013.

Modello 350/p foglio aggiuntivo in seguito a richieste pervenute successivamente al 01/01/2013.

c) RECLUTAMENTO E CONCORSI

Armonizzazione regolamentare delle procedure concorsuali e selettive di assunzione agli impieghi.

Supporto alla predisposizione dei piani di occupazione ed alla programmazione annuale delle assunzioni.

Attivazione, gestione e controllo delle diverse procedure di accesso agli impieghi.

Nello specifico:

MOBILITA' DI PERSONALE:

Mobilità di personale collocato in disponibilità – art. 34bis D. Lgs. 165/2001: comunicazione preventiva a Provincia, Regione e Funzione Pubblica; controllo tempistica.

Mobilità esterna – art. 30 D. Lgs. 165/2001: Predisposizione, approvazione e pubblicazione avviso di mobilità; accoglimento delle domande pervenute e controllo dei requisiti; formazione e nomina Commissione esaminatrice; invito a prove e/o colloquio dei candidati; approvazione verbali della Commissione esaminatrice a conclusione della procedura.

ASSUNZIONI MEDIANTE CENTRO per l'IMPIEGO (tempo indeterminato e determinato):

Predisposizione, approvazione ed invio al Centro per l'Impiego dell'avviso di selezione e degli allegati; controllo tempistiche; rapporti diretti con l'Ufficio provinciale competente; pubblicazione graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego per eventuali ricorsi, nomina Commissione esaminatrice, approvazione verbali della Commissione e graduatoria finale a conclusione della procedura.

CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI, PER TITOLI, PER TITOLI/ESAMI (tempo indeterminato e determinato):

Predisposizione, approvazione e pubblicazione bandi; istruttoria delle domande con ammissione/esclusione candidati; formazione e nomina Commissione esaminatrice; invito a prove e/o colloquio dei candidati; reperimento dei locali e del materiale per l'effettuazione delle prove d'esame; approvazione verbali della Commissione pubblicazione e gestione della graduatoria finale.

Supporto per le selezioni interne relative alle progressioni orizzontali.

Il Comune di Collesalveti si riserva la facoltà di utilizzare, tramite l'Unione Valdera, anche forme di lavoro temporaneo e flessibile secondo modalità e tempi da concordare con successiva corrispondenza tra i due Enti.

ART. 3 – COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

1. Le comunicazioni tra i referenti ed i responsabili dei rispettivi enti avverranno tramite mezzi telematici (e-mail, pec). Per l'Unione, l'indirizzo di riferimento è serviziopersonale@unione.valdera.pi.it; per il comune di Collesalveti è personale@comune.collesalveti.li.it.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio associato ha la propria sede operativa presso la sede dell'Unione, a Pontedera, Via Brigate Partigiane 4, è incardinato nell'area Affari Generali dell'Unione e diretto dal Dirigente incaricato.
2. Il Comune individua e comunica all'Unione un referente tecnico ed uno politico per le funzioni di cui alla presente convenzione, allo scopo di mantenere un collegamento costante tra il responsabile del servizio e il comune, in ordine all'espletamento regolare dei compiti previsti ed alla qualità delle prestazioni rese.
3. Il referente tecnico, nello specifico, collabora alla gestione attraverso:
 - a. trasmissione di tutti i dati richiesti, necessari per l'erogazione del servizio convenzionato;
 - b. comunicazione di atti, provvedimenti e documenti di cui sia necessario tener conto ai fini dello svolgimento del servizio;
 - c. altre attività complementari comunque finalizzate al corretto espletamento della funzione.
4. Il resoconto sull'attuazione dei programmi viene reso annualmente nell'ambito della relazione al conto consuntivo dei servizi gestiti dall'Unione.

ART. 5 – RAPPORTI ECONOMICI

1. Il Comune di Collesalveti corrisponderà all'Unione la cifra annua onnicomprensiva di 17.000,00.= euro, oltre IVA se dovuta, quale quota parte a proprio carico delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.
2. La quota sarà indicizzata annualmente in base alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Qualora a causa di un eventuale incremento dei costi relativi alle attività associate di cui alla presente convenzione si renda necessario rivedere le relative condizioni economiche, le parti si accorderanno per definire eventuali modifiche alle condizioni economiche pattuite.

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha una durata di 5 anni a partire dal 1 gennaio 2013, con scadenza il 31 dicembre 2017.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALLE DECISIONI RELATIVE ALLA GESTIONE ASSOCIATA

1. Ogniquale volta gli organismi collegiali di carattere politico dell'Unione (Consiglio, Giunta, Esecutivo di Settore) affrontino questioni o debbano assumere decisioni in merito al servizio di cui alla presente convenzione, sono invitati a parteciparvi, senza diritto di voto ma con diritto di intervento, il Sindaco o suo delegato, eventualmente assistiti dal referente tecnico, il quale

partecipa a sua volta all'organo di coordinamento tecnico di cui all'art. 41 dello Statuto dell'Unione (Comitato Tecnico di Coordinamento Generale¹).

2. Il comune riceve copia dei verbali delle sedute degli organi cui partecipa.

ART. 8 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

1. Il Comune di Collesalvetti è sollevato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'attività svolta dagli uffici dell'Unione Valdera in relazione all'espletamento delle attività e degli obblighi previsti dalla presente convenzione.
2. L'Unione Valdera si impegna a rispettare gli obblighi previsti dalla D. Lgs. N. 196/2003 in relazione a notizie ed informazioni di cui sia venuta a conoscenza in conseguenza della presente convenzione.
3. Responsabile del trattamento dei dati personali, per l'Unione Valdera, è il Dr Giovanni Forte, Dirigente dell'Area competente.
4. L'Unione Valdera è responsabile di eventuali danni arrecati a terzi ed all'Ente, dipendenti dall'attività svolta in base alla presente convenzione e quindi si impegna a mantenere il Comune indenne contro eventuali azioni legali e richieste risarcitorie avanzata da terzi danneggiati.
5. L'Unione Valdera è responsabile di qualsivoglia errore in merito alla trasmissione dei dati relativi agli adempimenti amministrativi, contributivi e fiscali e, pertanto, terrà indenne il Comune da qualsiasi sanzione, multa o ammenda e di tutti gli eventuali danni diretti e indiretti (ovviamente senza rispondere del contenuto delle banche dati).
6. La responsabilità è esclusa nei casi in cui l'inadempienza da parte dell'Unione sia originata da ritardo o incompletezza nell'invio dei dati necessari alle elaborazioni di cui all'art. 2 della convenzione.

¹ **Art. 41 – Comitato di coordinamento tecnico generale**

1. E' attivo presso l'Unione Valdera, senza necessità di rinnovo a seguito della nomina di un nuovo Presidente, un comitato di coordinamento tecnico generale (o CTG), così composto: a. direttore generale dell'Unione o suo delegato; b. segretario comunale o altra figura apicale individuata dal comune; c. dirigenti e/o responsabili di servizio dell'unione e dei comuni (componente non obbligatoria e variabile in rapporto alle materie di volta in volta trattate). 2. Il comitato si dota di un proprio regolamento di funzionamento, improntato alla massima efficacia e snellezza dei lavori e ad una rapida definizione delle questioni sottoposte alla sua attenzione. 3. Il comitato di coordinamento tecnico generale è convocato e presieduto dal Direttore o suo delegato e assolve a funzioni di: a. analisi dei processi e delle problematiche connessi all'implementazione delle funzioni associate; b. coordinamento delle decisioni e della attività dell'Unione in rapporto a quelle dei comuni, sia nelle aree a gestione associata che nelle altre; c. sviluppo organizzativo del sistema integrato Unione-comuni.

ART. 9 – GARANZIE E RECESSO DALLA CONVENZIONE

1. Gli enti firmatari possono recedere annualmente dalla presente convenzione. L'eventuale recesso deve essere deliberato in forma definitiva entro il mese di settembre ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio successivo.
2. Si applicano, in merito e per quanto compatibili, le disposizioni, di cui all'art. 16, comma 1 e 2, dello Statuto dell'Unione "*Effetti, adempimenti ed obblighi derivanti da scioglimento, recesso, esclusione.*"²
3. E' escluso il recesso nel primo biennio di validità della convenzione salvo diversa disposizione di legge obbligatoria in materia.
4. Eventuali inadempimenti o ritardi nell'esecuzione degli obblighi previsti dalla presente convenzione costituiscono giusta causa di recesso.

ART. 10 – CONTROVERSIE

1. Le controversie tra i Comuni e l'Unione per i servizi e le funzioni di cui alla presente convenzione, sia relativi ad atti che a comportamenti amministrativi, saranno esaminate preliminarmente e obbligatoriamente nell'ambito della Giunta dell'Unione, cui partecipa anche il Sindaco di Collesalveti o suo delegato secondo quanto previsto dal precedente articolo 7..
2. Per controversie non risolvibili in sede politica, sarà competente il Foro di Pisa.

ART. 11 – NORME FINALI E DI RINVIO

Gli aspetti tecnici e di dettaglio relativi alle attività oggetto della presente convenzione sono definiti dalle parti mediante scambi di corrispondenza i cui contenuti verranno recepiti con determina dirigenziale dei due Enti.

Le stesse modalità di cui al comma precedente saranno utilizzate qualora, per comune accordo tra le parti oppure per sopravvenute modifiche legislative o regolamentari, si renda necessario modificare le voci contenute nell'art. 2 lett. a), b), c) della presente convenzione."

² Art. 16 - Effetti, adempimenti ed obblighi derivanti da scioglimento, recesso, esclusione –

1. Nei casi di scioglimento, recesso, ed esclusione, il Direttore dell'Unione predispone un piano in cui si dà conto dei rapporti attivi e passivi, dei beni e delle risorse strumentali acquisiti dall'Unione per l'esercizio delle funzioni e si individuano le eventuali liquidazioni finanziarie di compensazione tra gli enti interessati sulla base dei criteri di cui ai successivi commi. Il piano è allegato ad un'apposita convenzione che disciplina l'applicazione operativa delle clausole riportate nei precedenti articoli 12, 13, 14 e 15. 2. In caso di recesso, salvo diversa disciplina dello statuto dell'unione di comuni o, per quanto non previsto dallo statuto, salvo accordi intercorsi tra il comune interessato e l'unione, il comune recedente: a. resta obbligato nei confronti dell'unione per le obbligazioni che, al momento in cui il recesso è efficace, non risultino adempite verso l'ente, come derivanti dalla legge regionale 68/2011 e s.m.i., dallo statuto e dai regolamenti dell'unione, ovvero dalle convenzioni e da altri atti di affidamento di funzioni e compiti all'unione; b. resta altresì obbligato nei confronti dell'unione per tutte le obbligazioni che devono essere adempite dall'unione per lo svolgimento di funzioni, servizi e attività che il comune ha a qualsiasi titolo affidato all'unione, per tutta la durata di detti affidamenti.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le disposizioni dello Statuto dell'Unione Valdera, in quanto compatibili.

Il presente atto è esente da imposta di bollo in applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 15, e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'articolo 1 della tabella annessa al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'atto si compone di n. pagine, viene letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme alla loro volontà.

Unione VALDERA

Comune di Collesalvetti

Uditi gli interventi dei partecipanti al dibattito, contenuti nella registrazione depositata agli atti, si procede con la votazione.

Sono nominati scrutatori i consiglieri Marzio Caroti, Stefano Giobbi e Marco Stefanini.

La votazione della proposta di deliberazione, a scrutinio palese, ha il seguente risultato:

Presenti n. 38

Voti favorevoli n. 37

Voti contrari n. 0

Astenuti n. 1 (Giobbi)

La Presidente, visto anche l'articolo 38 dello Statuto, proclama pertanto approvata la proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio

F.to MARTINA BAGNOLI

Il Segretario verbalizzante

F.to NORIDA DI MAIO

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola
Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COLLESALVETTI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ECONOMICO E DI QUIESCENZA DEI DIPENDENTI, NONCHÉ PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Pontedera, 22.11.2012

Il Direttore generale dell'Unione Valdera
dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola
Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo www.unione.valdera.pi.it e presso la sede dell'ente il giorno 07.12.2012.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA
F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Via Brigate Partigiane n.4.

Pontedera, lì 07.12.2012

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA
F.to Giovanni Forte