

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Tributi**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 1. Equità nella fiscalità locale**PROGETTO RPP:** 1.1. Tributi e recupero evasione**RESPONSABILE:** Andrea Morelli**PROGETTO PEG:** 1.1.1. Gestione tributi locali**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** Andrea Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: conseguire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione delle entrate tributarie, al fine di aumentare l'equità fiscale

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Aggiornamento delle banche dati, controllo delle posizioni tributarie ed emissione degli avvisi di accertamento I.C.I.		P E													
2	Avvisi di accertamento altri tributi comunali		P E													
3	Inserimento delle denunce ed emissioni dei ruoli Tares		P E													
4	Gestione delle variazioni ed emissione dei ruoli ICP e Tosap		P E													
5	Gestione delle pubbliche affissioni		P E													
6	Gestione dei discarichi, compensazioni, rateizzazioni e rimborsi Tares		P E													
7	Gestione delle ingiunzioni fiscali e della riscossione coattiva		P E													
8	Gestione interna e contenzioso: attività di studio e formazione, predisposizione delle controdeduzioni, eventuale discussione dei ricorsi in pubblica udienza		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità



INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Correttezza degli avvisi di accertamento ICI	Con riferimento al totale degli atti emessi e degli atti annullati per errore d'ufficio, indica la percentuale di accertamento positivo	Banche dati ICI	90%		
2	Quantitativo	Tempi di lavorazione dei discarichi Tares	Rispetto dei termini della carta dei servizi	Banca dati Tares	30 giorni		
3	Quantitativo	N.atti di accertamento ICI	Capacità di recupero dell'evasione	Documentale	Entro il 31-12-2013	> 900	

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Aree di evasione controllate	Attività di accertamento ICI su tipologie di evasione complesse (controllo aree edificabili, fabbricati rurali...)	Banche dati ICI	2		Rispetto ai controlli di tipo ordinario (liquidazione dell'imposta con confronto dovuto/versato) assume particolare rilevanza la capacità dell'ufficio di eseguire controlli più complessi, come il controllo delle aree edificabili, che presuppongono la collaborazione con l'ufficio urbanistica.
1	C	Emissione dei ruoli ICP e Tosap	Aggiornamento dei ruoli e invio degli avvisi di pagamento per l'anno 2013	Documentale	Entro il 31-12-2013		L'aggiornamento delle posizioni dei contribuenti con l'inserimento delle denunce di variazione è un'attività preliminare all'invio del primo sollecito di pagamento
2	C	Emissione dei ruoli Tares	Aggiornamento dei ruoli e invio degli avvisi di pagamento per l'anno 2013	Documentale	Entro il 31-12-2013		L'aggiornamento delle posizioni dei contribuenti con l'inserimento delle denunce di variazione è un'attività preliminare all'invio del primo sollecito di pagamento

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

		TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	
D	GIUNTINI MICHELA	X				
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA	X				
C	BENVENUTO CONCETTA	X				

SETTORE: Servizi Territoriali **SERVIZIO** Tributi **DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP : 1. Equità nella fiscalità locale **PROGETTO RPP:** 1.1. Tributi e recupero evasione **RESPONSABILE:** Andrea Morelli
PROGETTO PEG: 1.1.2. Recupero evasione in collaborazione con Agenzia Entrate **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013 **RESP.:** Andrea Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere efficace il rapporto di collaborazione operativa con l'Agenzia delle Entrate

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Uffici del Comune/Unione (Polizia Locale, SUAP, Urbanistica/Anagrafe)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Formazione interna e con Agenzia delle entrate al fine di pianificare le attività di controllo	P														
		E														
3	Analisi banche dati per individuazione possibili segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	P														
		E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. Segnalazioni verso Agenzia delle Entrate	Segnalazioni qualificate effettuate	documentale	>20		
1	Qual.	N° posizioni tributarie controllate	Posizioni tributarie controllate grazie all'analisi delle banche dati e all'attività di supporto degli uffici	documentale	>100		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	P	Formazione interna ed adozione delle procedure di segnalazione	Il personale adeguatamente formato interviene nelle normali attività d'ufficio per effettuare eventuali segnalazioni all'agenzia delle entrate	documentale	Entro il 31/12/2013		
1	C	Aree di evasione controllate	Attività di controllo su differenti tipologie di evasione	documentale	>2		L'attività di analisi e invio delle segnalazioni in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate è maggiormente efficace se si effettuano controlli su differenti tipologie di contribuenti

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIUNTINI MICHELA	X				
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA	X				
C	BENVENUTO CONCETTA	X				

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO Tributi	DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP : 1. Equità nella fiscalità locale	PROGETTO RPP: 1.1. Tributi e recupero evasione	RESPONSABILE: Andrea Morelli
PROGETTO PEG: 1.1.3. Attivazione nuove forme impositive	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013	RESP.: Andrea Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione efficiente ed efficace della TARES

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Uffici del Comune/Unione (Ragioneria-Servizio di raccolta)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Formazione del Personale e attività di studio per la redazione del regolamento	P														
		E														
2	Acquisto nuovo software, aggiornamento e bonifica delle banche dati taxa rifiuti	P														
		E														
3	Approvazione del Piano Finanziario, Regolamento e Tariffe Tares, in raccordo con l'ufficio ragioneria e il servizio raccolta rifiuti	P														
		E														
4	Gestione della Bollettazione TARES 2013, ricevimento dei contribuenti, predisposizione dei discarichi.	P														
		E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Approvazione del regolamento Tares, aggiornamento della modulistica, aggiornamento del software	L'approvazione degli atti regolamentari e l'aggiornamento delle procedure sono necessari a seguito dell'entrata in vigore del nuovo tributo TARES	Documentale	31/12/13		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	Banche dati	N. posizioni bonificate	documentale			Da verificare con l'assistenza informatica
	C	Banche dati	N. bollette emesse	documentale			Da verificare in base alle dichiarazioni presentate

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)							
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto							
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE	
C	GIULI FABIANA	X					
C	MUGNAI ALESSANDRA	X					

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Tributi**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 1. Equità nella fiscalità locale**PROGETTO RPP:** 1.2. Progetto riscossione coattiva**RESPONSABILE:** Andrea Morelli**PROGETTO PEG:** 1.2.1. Consolidamento ufficio riscossione coattiva **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** Andrea Morelli**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Attivazione efficace del servizio riscossione coattiva per i Comuni aderenti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Modifica del regolamento per il funzionamento del servizio		P E													
2	Attività di studio e formazione del personale interno e dei comuni		P E													
3	Gestione dei flussi dati, emissione degli atti, attività di rendicontazione		P E													
4	Inizio in via sperimentale delle procedure di riscossione coattiva		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Numero atti emessi inerenti la riscossione coattiva	L'ufficio della riscossione coattiva concretizza la sua attività con l'emissione di atti di sollecito di pagamento e con la notifica di atti relativi alle procedure cautelari ed esecutive.	Documentale	>300		In funzione dei flussi dati attivati dai comuni
2	Qualitativo	Approvazione degli atti regolamentari, formazione interna e organizzazione dell'ufficio	Il servizio, di recente istituzione, necessita dell'attivazione di una serie di procedure organizzative	Documentale	Entro il 31-12-2013		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	N. Comuni dell'Unione	Comuni che hanno attivato le procedure di riscossione coattiva	Documentale	9		In funzione dei flussi dati attivati dai comuni	N. Comuni dell'Unione

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	CESETTI SIVIA	X				
		X				Da definire con mobilità
			X			Da definire con bando uff. riscossione

SETTORE: Area Polizia locale

SERVIZIO Polizia Locale

DIRIGENTE/P.O. : Michele Stefanelli

PROGRAMMA RPP : 2 Rispetto della legalità e controllo del territorio **PROGETTO RPP:** 2. 1 Consolidamento e sviluppo P.L. **RESP.:** Michele Stefanelli

PROGETTO PEG: 2.1.1 Consolidamento ufficio verbali e allargamento gestione contenzioso **PERIODO SVOLGIMENTO:** 2013 **RESP.:** Stefanelli/Gazzotti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementazione organizzativa dell'Ufficio verbali unico per la gestione sei verbali e del contenzioso dei Comuni associati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
	Armonizzazione sistemi di scambio dati fra i comandi territoriali anche attraverso l'uso di palmari per la verbalizzazione delle violazioni, sia preavvisi di sosta che verbali di contestazione		P E													
	Attivazione servizio T-SERVE		P E													
	Predisposizione atti per individuazione risorse umane e dotazioni strumentali per il nuovo ufficio contenzioso		P E													
	Attivazione nuovo ufficio contenzioso		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	quantitativo	Verbali incassati/verbali emessi	grado di recupero	Documentale	> 45%		La percentuale tiene conto della fase di start-up
	qualitativo	n. revoche/verbali emessi	correttezza della prassi	Documentale	<5%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	consistenza	Numero verbali gestiti	Attività di data entry dell'ufficio violazioni	documentale	30.000		
	Altri	Ufficio contenzioso	gestione di tutti gli atti riguardanti i ricorsi alle sanzioni	Documentale	SI		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
	MIGLIUSSI ROBERTO					
	TARULLI DANIELE					
	AGONIGI UGO					
	MACCABTI ROSSANA					

SETTORE: Area Polizia locale

SERVIZIO Polizia Locale

DIRIGENTE/P.O. : Michele Stefanelli

PROGRAMMA RPP : 2 Rispetto della legalità e controllo del territorio **PROGETTO RPP:** 2. 1 Consolidamento e sviluppo P.L. **RESP.:** Michele Stefanelli

PROGETTO PEG: 2.1.2 Sviluppo integrazione operativa nell'ambito del corpo unico di P.L. **PERIODO SVOLGIMENTO:** 2013 **RESP.:** comandanti territoriali

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare un servizio integrato di P.M. opportunamente articolato sul territorio che possa operare con la necessaria efficienza ed efficacia

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
	Assegnazione definitiva del personale ai Comandi Territoriali e definizione delle attività		P													
			E													
	Istituzione centrale operativa utilizzando quella di Pontedera come strumentazione implementando il ponte radio su Santa Maria a Monte		P													
			E													
	Reperibilità P.O. (per colmare le lacune di ufficiali negli altri comuni in relazione a interventi limitati - incidente mortale, sequestri preventivi etilometro..., arresti e fermi).		P													
			E													
	Pattuglie miste. Si prevede la ripartizione del territorio in quadranti omogenei e all'interno di queste aree istituire servizi di supporto alla necessità in modo da codificarli		P													
			E													
	Predisposizione e adozione Regolamento armamento		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Altro	Centrale operativa funzionante	Apertura H12. Supporto a tutto il personale che opera sul territorio, uniformità di intervento, razionalizzazione delle risorse, maggiore efficienza nelle attività.		Si		
	Altro	Regolamento armamento approvato	Disciplina armamento corpo Polizia Locale della Valdera		Si		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	consistenza	n. sinistri/tot. Km strade	Tasso di sicurezza stradale	Documentale	----		
	Consistenza	Personale/popolazione	Efficienza gestionale	Documentale	-----		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	
	Comandanti Territoriali					

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO:** Servizio RTNU**DIRIGENTE/P.O.:** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP:** 3. Potenziamento raccolta differ. - **PROGETTO RPP:** 3.1. Sperimentazione nuove forme raccolta RSU **RESP.:** Luciano Giusti**PROGETTO PEG:** 3.1.1. Sperimentazione nuove forme di raccolta **PERIODO DI SVOLG.:** 2013**RESP.:** Luciano Giusti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sperimentare nuove forme di raccolta rifiuti finalizzate ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata nell'ambito dei Comuni dell'altavaldese a partire dagli esiti del processo partecipativo Valdera 2020

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
Completamento del progetto e individuazione degli strumenti di comunicazione per i cittadini direttamente coinvolti nel processo di raccolta porta a porta così come evidenziato dal progetto Valdera2020			P E													
Acquisizione mezzi e attrezzature			P E													
Gestione e monitoraggio			P E													
Comunicazione alle amministrazioni e alla cittadinanza dei risultati conseguiti (ed eventuale aggiornamento del piano operativo)			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Quantitativo	Progetto esecutivo per il porta a porta	Modalità di esecuzione	Documentazione	1		
	Quantitativo	Dotazione strumentale	Disponibilità di mezzi e attrezzature	Documentazione	2 automezzi 3.000 Cassonetti e bidoncini		
	Qualitativo	Brochure di presentazione	Qualità del processo di comunicazione	Documentazione Feed Back dai cittadini	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	P	Quantità raccolte	Efficienza/efficacia del servizio	Documentazione	Da definire		
	C	Metodo porta a porta	Metodologia esportabile ad altri contesi	Documentazione	si		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	Bruno Paoli	X				
B	Roberto Leoncini	X				
B	Stefano Lisi	X				
B	Roberto Landi	X				
B	Sergio Giuntini	X				
B	Luca Narri	X				

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO: Servizio RTNU	DIRIGENTE/P.O.: Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP: 3. Potenziamento raccolta differ. -	PROGETTO RPP: 3.1. Sperimentazione nuove forme raccolta RSU	RESP.: Luciano Giusti
PROGETTO PEG: 3.1.2. Funzionamento e miglioramento servizi erogati	PERIODO DI SVOLG.: 2013	RESP.: Luciano Giusti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Migliorare la qualità ed il funzionamento dei servizi erogati con l'applicazione di modalità innovative di raccolta.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Adeguamento dei sistema di rilevazione dei consumi e delle attività di manutenzione ordinaria		P E													
2	Attivazione di un sistema di comunicazione sull'organizzazione del servizio rivolto ad amministrazioni e cittadini		P E													
3	Verifica sistema di monitoraggio dei cassonetti		P E													
4	Gestione operativa e monitoraggio (compresa la raccolta differenziata per il comune di Peccioli)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Rilevazione consumi e manutenzioni	Controllo consumi e spese	Documentazione	Non > 5%		
2	Quantitativo	Giorni interruzione servizio	Criticità organizzative	Documentazione	< 2 gg		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Segnalazioni dei cittadini	Qualità del servizio	Documentazione	> 10		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	
B	Bruno Paoli	X				
B	Roberto Leoncini	X				
B	Stefano Lisi	X				
B	Roberto Landi	X				
B	Sergio Giuntini	X				
B	Luca Narri	X				

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO: Servizio Personale	DIRIGENTE/P.O.: Giovanni Forte
PROGRAMMA RPP: 4. Allargamento servizi associati ad altri Enti. - PROGETTO RPP: 4.1. Ampliamento Servizi Associati RESP.: Giovanni Forte		
PROGETTO PEG: 4.1.1. Allargamento servizio di gestione risorse umane ad altri Comuni interessati		PERIODO DI SVOLG.: 2013 RESP.: Carla Cambioni

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Conseguire maggiore omogeneità nella gestione complessiva, attraverso l'estensione graduale dei servizi agli Enti interessati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P E													
2	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P E													
3	Costituzione dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P E													
4	Predisposizione degli strumenti convenzionali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. Comuni inseriti	Grado di crescita del servizio	Documentale	>=1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIANNINI DELIA				X	Comune di Pontedera
D	LAVERTI LIANA	X				
C	PASSETTI FRANCESCA	X				Da Aprile
C	MARTINELLI ROSSELLA				X	Comune di Buti 18h
C	VAGELLI MORENA				X	Comune di Capannoli 24h
C	PARRINI GRAZIA					Fino ad Aprile
C	SGHERRI MICHELA				X	Comune di Pontedera 24h
C	VANNOZZI SIMONETTA				X	Comune di Pontedera 24h
C	GIANI M.GRAZIA				X	
C	BORGUCCI YLENIA	X				

SETTORE: Servizi Tecnici	SERVIZIO: Servizio Protezione Civile e Ambiente	DIRIGENTE/P.O.: Massimo Parrini
PROGRAMMA RPP: 4. Allargamento servizi associati ad altri Enti. - PROGETTO RPP: 4.1. Ampliamento Servizi Associati RESP.: Massimo Parrini		
PROGETTO PEG: 4.1.2. Allargamento servizio Protezione Civile ad altri Comuni interessati		PERIODO DI SVOLG.: 2013 RESP.: Andrea Sodi

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Conseguire maggiore omogeneità nella gestione complessiva, attraverso l'estensione graduale dei servizi agli Enti interessati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P E													
2	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P E													
3	Costituzione dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P E													
4	Predisposizione degli strumenti convenzionali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. Comuni inseriti	Grado di crescita del servizio	Documentale	>=1		Non interamente dipendete da Ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	LORENZONI SILVIA		X	X		
B	FALCHI STEFANO				X	

SETTORE: SUAP e Servizi alle Imprese **SERVIZIO** SUAP e Servizi alle Imprese **DIRIGENTE/P.O. :** Stefano Gennai

PROGRAMMA RPP: 4. Allargamento dei servizi associati ad altri enti **PROGETTO RPP:** 4.1 Ampliamento dei Servizi Associati
RESPONSABILE: Stefano Gennai

PROGETTO PEG: 4.1.3. Allargamento del Servizio SUAP ad altri Comuni interessati **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013

RESPONSABILE: Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Conseguire una maggiore omogeneità nella gestione complessiva, attraverso l'estensione graduale dei servizi a tutti gli Enti interessati

 COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Predisposizione di atti per l'allargamento		P E													
2	Organizzazione di incontri con il personale dei nuovi enti		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. Comuni inseriti	Grado di crescita del servizio	Documentale	>=1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Incontri di lavoro	Coinvolgimento del personale e degli enti interessati e condivisione delle attività				

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO: Servizio Gare e Contratti	DIRIGENTE/P.O.: Giovanni Forte
PROGRAMMA RPP: 4. Allargamento servizi associati ad altri Enti. - PROGETTO RPP: 4.1. Ampliamento Servizi Associati RESP.: Giovanni Forte		
PROGETTO PEG: 4.1.4. Allargamento servizio gare e contratti ad altri Comuni interessati		PERIODO DI SVOLG.: 2013 RESP.: Valerio Panicucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Conseguire maggiore omogeneità nella gestione complessiva, attraverso l'estensione graduale dei servizi agli Enti interessati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Predisposizione documento per ingresso altri comuni, da adottare in Consiglio		P E													
2	Integrazione programmazione annuale gare		P E													
3	Rendicontazione periodica attività svolta		P E													
4	Predisposizione regolamento Gare e Servizi in economia		P E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. Comuni inseriti	Grado di crescita del servizio	Documentale	>=1		
2	Qualit.	Schema regolamento predisposto	Omogeneità dei servizi	Schema presente	31.12.2013		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	PANICUCCI VALERIO	X				
C	CECCOTTI SERENA	X				

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Affari generali polo altavaldera**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 5 Istituzione di nuovi servizi associati tra i comuni obbligati **PROGETTO RPP:** 5.1 Associazione serv. generali**RESP.:** Paolo Rossi**PROGETTO PEG:** 5.1.1. Favorire la gestione in forma associata dell'Area relativa ai servizi generali**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESP.:** Paolo Rossi/Francesca Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivare i percorsi necessari all'allargamento dei servizi generali in modalità associata, così come previsto dalla normativa che impone la gestione associata ai comuni al di sotto di 5.000 abitanti.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P													
			E													
2	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P													
			E													
3	Ripresa dei lavoro dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P													
			E													
4	Predisposizione di sistemi di rendicontazione (anche extra contabile) per la valorizzazione dei costi e la misurazione dei risultati per i comuni aderenti															
5	Gestione associata dei servizi		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Piano operativo di associazione delle funzioni	L'avvenuta esecuzione del percorso operativo da implementare	Documentale	SI		L'adeguat. dello strumento proposto dovrà essere valutato dalle singole amministr.
2	Quantitativo	Funzioni associate	Il numero di servizi associati	Documentale	5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodologia di lavoro	Acquisizione di un comune linguaggio	Autorilevazione	1		
1	C	Incontri con amministrazioni	Coinvolgimento amministrazioni	Autorilevazione	15		
2	C	Incontri con strutture e gruppi di progetto	Coinvolgimento strutture operative	Autorilevazione	40		
2	P	Monitoraggio dei costi e dei risultati	Adeguatezza ex ante e in itinere dell'organizzazione funzionale da implementare	Autorilevazione			L'adeguat. dello strumento proposto dovrà essere valutato dalle singole amministr.

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Francesca Morelli	X				
C	Alessandra Fazzi	X				
B	Emilia Bartoli	X				

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Affari generali polo altavaldera**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 5 Istituzione di nuovi servizi associati tra i comuni obbligati **PROGETTO RPP:** 5.2 Associazione serv. Viabilità e trasporti**RESP.:** Paolo Rossi**PROGETTO PEG:** 5.2.1. Favorire la gestione in forma associata dei servizi nel campo della viabilità e dei trasporti**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESP.:** Paolo Rossi/Francesca Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivare i percorsi necessari all'allargamento dei servizi nel campo della viabilità e dei trasporti in modalità associata, così come previsto dalla normativa che impone la gestione associata ai comuni al di sotto di 5.000 abitanti.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Effic.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P													
			E													
2	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P													
			E													
3	Ripresa dei lavoro dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P													
			E													
4	Predisposizione di sistemi di rendicontazione (anche extra contabile) per la valorizzazione dei costi e la misurazione dei risultati per i comuni aderenti															
5	Gestione associata dei servizi		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Piano operativo di associazione delle funzioni	L'avvenuta esecuzione del percorso operativo da implementare	Documentale	SI		L'adeguato dello strumento proposto dovrà essere valutato dalle singole amministrazioni.
2	Quantitativo	Funzioni associate	Il numero di servizi associati	Documentale	5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodologia di lavoro	Acquisizione di un comune linguaggio	Autorilevazione	1		
1	C	Incontri con amministrazioni	Coinvolgimento amministrazioni	Autorilevazione	15		
2	C	Incontri con strutture e gruppi di progetto	Coinvolgimento strutture operative	Autorilevazione	40		
2	P	Monitoraggio dei costi e dei risultati	Adeguatezza ex ante e in itinere dell'organizzazione funzionale da implementare	Autorilevazione			L'adeguato dello strumento proposto dovrà essere valutato dalle singole amministrazioni.

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Francesca Morelli	X				
C	Alessandra Fazzi	X				
B	Emilia Bartoli	X				

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Affari generali polo altavaldera**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 5 Istituzione di nuovi servizi associati tra i comuni obbligati **PROGETTO RPP:** 5.3 Associazione serv. Territorio e ambiente**RESP.:** Paolo Rossi**PROGETTO PEG:** 5.3.1. Favorire la gestione in forma associata dei servizi riguardanti la Gestione del Territorio e dell'Ambiente**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESP.:** Paolo Rossi/Francesca Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivare i percorsi necessari all'allargamento dei riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente in modalità associata, così come previsto della normativa che impone la gestione associata ai comuni al di sotto di 5.000 abitanti.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P													
			E													
2	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P													
			E													
3	Ripresa dei lavoro dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P													
			E													
4	Predisposizione di sistemi di rendicontazione (anche extra contabile) per la valorizzazione dei costi e la misurazione dei risultati per i comuni aderenti															
5	Gestione associata dei servizi		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Piano operativo di associazione delle funzioni	L'avvenuta esecuzione del percorso operativo da implementare	Documentale	SI		L'adeguat. dello strumento proposto dovrà essere valutato dalle singole amministr.
2	Quantitativo	Funzioni associate	Il numero di servizi associati	Documentale	5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodologia di lavoro	Acquisizione di un comune linguaggio	Autorilevazione	1		
1	C	Incontri con amministrazioni	Coinvolgimento amministrazioni	Autorilevazione	15		
2	C	Incontri con strutture e gruppi di progetto	Coinvolgimento strutture operative	Autorilevazione	40		
2	P	Monitoraggio dei costi e dei risultati	Adeguatezza ex ante e in itinere dell'organizzazione funzionale da implementare	Autorilevazione			L'adeguat. dello strumento proposto dovrà essere valutato dalle singole amministr.

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Francesca Morelli	X				
C	Alessandra Fazzi	X				
B	Emilia Bartoli	X				

SETTORE: SUAP e Servizi alle Imprese **SERVIZIO** SUAP e Servizi alle Imprese **DIRIGENTE/P.O. :** Stefano Gennai

PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni utili allo sviluppo economico **PROGETTO RPP:** 6.1 Progetto, Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali

RESPONSABILE: Fausto Casati

PROGETTO PEG: 6.1.1. Nuova Organizzazione per l'estensione dei servizi svolti dal SUAP Unione **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013

RESPONSABILE: Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dare corso alla nuova organizzazione del servizio prevista dagli atti di indirizzo

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Predisposizione di atti sull'organizzazione e le funzioni della struttura		P E													
2	Predisposizione di atti per la regolamentazione del funzionamento del servizio		P E													
3	Acquisto arredi necessari all'attività della nuova struttura		P E													
4	Gestione di pratiche da parte del Back Office di Pontedera, per tutti i Comuni associati, relativamente alle seguenti materie: Sanità (strutture sanitarie, Studi medici ed odontoiatrici, Farmacie, Strutture veterinarie), Turismo (Strutture ricettive, Professioni turistiche), Polizia Amministrativa (Sale Giochi), Artigianato/Servizi (Acconciatori ed Estetica, Impianti per attività motorie/palestre/piscine, Servizi alla prima infanzia), Commercio (Distributori carburanti)		P E													
5	Gestione di pratiche da parte del Back Office di Pontedera relative alla Polizia amministrativa per i Comuni di Calcinaia, Lari, Buti, Faglia, Santa Maria a Monte		P E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual	Presenza documento organizzativo della struttura	Effettività della nuova organizzazione	Documentale	SI		
2	Qual	Presenza documento sul funzionamento del servizio	Allargamento delle funzioni svolte	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero pratiche delle 11 materie gestite dal Back Office di Pontedera	Effettiva attività della struttura	Autorilevazione			Valore non dipendente dall'ufficio
2	C	Numero pratiche della Polizia Amministrativa gestite dal Back Office di Pontedera	Effettiva attività della struttura	Autorilevazione			Valore non dipendente dall'ufficio
3	P	Incontri di Lavoro con gli operatori SUAP	La condivisione della nuova organizzazione e il coinvolgimento del personale	Autorilevazione			
4	P	Incontri di Lavoro con Amministrazioni, Enti Associazioni di Categoria	La diffusione della nuova organizzazione	Autorilevazione			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: SUAP e Servizi alle Imprese	SERVIZIO SUAP e Servizi alle Imprese	DIRIGENTE/P.O. : Stefano Gennai
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni utili allo sviluppo economico		
PROGETTO RPP: 6.1 Progetto, Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali		
RESPONSABILE: Fausto Casati		
PROGETTO PEG: 6.1.2. Revisione dei regolamenti di settore e sviluppo applicazione SPORVIC		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013		
RESPONSABILE: Fausto Casati		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Omogeneizzare procedure, documenti e regolamenti per rendere uniforme l'approccio esterno all'area

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Predisposizione regolamenti uniformi		P E													
2	Aggiornamento portale del servizio		P E													
3	Incrementazione gestione full digital delle pratiche		P E													
4	Sviluppo portale gestionale SPORVIC o altro gestionale individuato in tutta la rete integrata SUAP		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Nuova gestionale full digital	Gestione integrata	Sistema Informatico			
2	Quant.	Proposte regolamentari	Effettiva armonizzazione	Documentale	>= 2		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Incontri di lavoro	Coinvolgimento del personale e condivisione delle attività	Autorilevazione	>=2		
2	C	Numero pratiche gestite digitalmente	Rispetto della normativa sulla dematerializzazione dei documenti	Autorilevazione	>=10		In assenza del programma gestionale, verrà utilizzato lo strumento della PEC

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: SUAP e Servizi alle Imprese	SERVIZIO SUAP e Servizi alle Imprese	DIRIGENTE/P.O. : Stefano Gennai
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni utili allo sviluppo economico		PROGETTO RPP: 6.1 Progetto, Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali
RESPONSABILE: Fausto Casati		
PROGETTO PEG: 6.1.3. Coordinamento attività di promozione turistica		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013
RESPONSABILE: Fausto Casati		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Regolare funzionamento OTD (Osservatorio Turistico di Destinazione), predisposizione piano promozione turistica

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Sviluppo attività OTD Unione Valdera		P E													
2	Organizzazione iniziative per la promozione turistica		P E													
3	Organizzazione incontri con i soggetti coinvolti		P E													
4	Sviluppo Portale Turistico		P													
			E													
5	Animazione iscritti in Valdera Economia mediante offerta di servizi multipli		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Iscritti VDE Economia 2013/Iscritti VDE 2012	Incremento registrazioni nella piattaforma	Sistema informatico	>=1,1		
2	Qual	Esistenza portale turistico	Esistenza strumento di marketing	Sistema informatico	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Incontri di lavoro	Coinvolgimento delle amministrazioni e dei soggetti interessati	Documentale	> 3		
2	P	n. incontri OTD	Attività dell'Osservatorio	Documentale	>=3		
3	P	Iniziative	Supporto alla promozione turistica del territorio	Documentale	>=2		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: SUAP e Servizi alle Imprese **SERVIZIO** SUAP e Servizi alle Imprese **DIRIGENTE/P.O. :** Stefano Gennai

PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni utili allo sviluppo economico **PROGETTO RPP:** 6.2 Marketing Territoriale

RESPONSABILE: Fausto Casati

PROGETTO PEG: 6.2.1. Sviluppo comunità professionali aperte ed interattive piattaforma Valdera Economia

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013

RESPONSABILE: Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione e implementazione piattaforma Valdera Economia

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Implementazione strumenti informativi e formativi interattivi		P E													
2	Ampliamento partecipanti alla piattaforma, sua gruppi che singoli utenti		P E													
3	Contatti con Confesercenti per ulteriore implementazione piattaforma		P E													
4	Organizzazione seminari in aula con uno o più gruppi presenti in piattaforma		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	n. totale iscritti 2013/ n. totale iscritti 2012	Grado di ampliamento della piattaforma	Documentale	>= 1,2		
2	Quant.	n. seminari organizzati	Effettiva attrazione del target	Documentale	>=2		
3	Quant.	n. di comunità iscritte alla piattaforma	L'effettiva partecipazione	Documentale	>=5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Incontri di lavoro	Coinvolgimento dei soggetti interessati	Documentale	> 3		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO: Servizio Mediazione Civile	DIRIGENTE/P.O.: Giovanni Forte
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di condizioni utili allo sviluppo economico - PROGETTO RPP: 6.2. Marketing territoriale RESP.: Giovanni Forte		
PROGETTO PEG: 6.2.2 Mediazione Civile	PERIODO DI SVOLG.: 2013	RESP.: Giovanni Forte

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare il servizio di Mediazione Civile

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Attività di promozione del servizio c/o studi professionali e altri Enti potenzialmente interessati		P E													
2	Organizzazione formazione di aggiornamento		P E													
3	Mantenimento rapporti con il Ministero		P E													
4	Svolgimento mediazioni, report periodici		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Corsi agg.to mediatori	Rispetto obbligo formativo minimo	Documentale	SI		
2	Quant.	n. mediazioni positive/n. mediazioni	Successo delle mediazioni	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. mediazioni	Consistenza attività del servizio	Sistema Informatico	>0,65		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	CORSI ELENA		X			
D	MARCONCINI MAURO	X				
D	MINUTI CINZIA	X				
D	CERRI DAVIDE	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** URP**DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 7-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.1-** Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio**RESPONSABILE:** Davide Cerri**PROGETTO PEG 7.1.1:** Procedimenti in rete**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Davide Cerri**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** il caricamento in modo centralizzato sulla RRU delle specifiche procedurali e della modulistica, assistere e formare i comuni per l'aggiornamento delle banche dati.COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Caricamento procedure e modulistica sulla Rete Regionale degli URP		P													
			E													
2	Manutenzione delle procedure caricate nel 2012		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Procedure caricate sulla RRU	Quantità lavoro svolto	Sito web	80		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Elena Franconi	X				
C	Annamaria Marinari	X				
	Gruppo di lavoro URP					

SETTORE: Affari Generali

SERVIZIO Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica

DIRIGENTE/P.O. : Giovanni Forte

PROGRAMMA RPP 7- Semplificazione e automazione dei processi di lavoro

PROGETTO RPP 7.1- Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio

RESPONSABILE: Fabio Dal Canto

PROGETTO PEG 7.1.2: Introduzione sistema di videoconferenza tra i Comuni Unione

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

RESPONSABILE: Fabio Dal Canto

Descrizione sintetica dell'obiettivo: introdurre un sistema di videoconferenza tra i 15 comuni dell'Unione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Analisi del fabbisogno e redazione del progetto esecutivo															
2	Predisposizione della gara per l'affidamento della fornitura / Ricorso al MEPA															
3	Affidamento e realizzazione															
4	Test e correzione degli inconvenienti riscontrati															
5	Redazione manuale sintetico per l'uso ed il coordinamento interno															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Sistema videoconf. affidato	Disponibilità nuovo strumento comunicazione	Videoconferenza attiva	31.12.2013		
MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Predisposizione del progetto esecutivo	Rilevazione dei fabbisogni	Sistema Informatico	SI'		
2	P	Affidamento fornitura	Inizio della realizzazione del sistema di videoconferenza	Sistema Informatico	SI'		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	BACCI ALESSIO				X	
B	FERRUCCI ALESSIO	X				
C	NOVELLI GABRIELE	X				
B	MARIANELLI MATTEO	X				
D	TANZI MARCO				X	
C	FRANCONI ELENA	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 7-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro**PROGETTO RPP 7.1-** Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**PROGETTO PEG 7.1.3:** Ampliamento rete wireless intercomunale"ERANET"**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** implementare le funzionalità della rete ERANETCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Analisi del fabbisogno e predisposizione della gara per l'assistenza della rete															
2	Affidamento gara di assistenza															
3	Affidamento e realizzazione delle migliorie alla rete															
4	Test e aggiustamenti															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Velocità Minima 28Mbit	Velocità della connessione intercomunale	Strumentale	< 4 link		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Affidamento assistenza		Sistema Informatico	SI'		
2	C	Miglioramento link Lajatico		Sistema Informatico	SI'		
3	C	Miglioramento link Chianni		Sistema Informatico	SI'		
4	C	Miglioramento link PAV		Sistema Informatico	SI'		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	FERRUCCI ALESSIO	X				
C	NOVELLI GABRIELE	X				
B	MARIANELLI MATTEO	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 7-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.1-** Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**PROGETTO PEG 7.1.4:** Uniformazione progressiva applicativi in uso nei Comuni**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** uniformare i software in uso nei comuni aderenti (in particolare software atti, protocollo, anagrafe)COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione dei servizi su cui implementare gli interventi		P													
			E													
2	Promuovere convergenza comuni non inclusi in prime fasi armonizzazioni		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	n. installazioni comunali migrate ai software proposti	Uniformazione Informatica	Sistema Informatico	>6		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Tanzi Marco				X	
C	Bacci Alessio				X	

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: AFFARI GENERALI PONTEDERA E P.A.V.	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
PROGRAMMA RPP 7: Semplificazione ed automazione dei processi di lavoro		PROGETTO RPP 7.1- Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio
PROGETTO PEG 7.1.5: Responsabilità gestionali sedi operative		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013 RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI/ROSSI PAOLO

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire con responsabilità e regolarità costante i locali operativi dell'Unione e tutto quanto in essi utilizzato.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Tutti i servizi delle sedi Unione

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Supervisione impianti e attrezzature, segnalazione guasti, gestione contratti manutenzione		P E													
2	Gestione integrale, per regolamentarne l'utilizzo e garantirne la manutenzione costante, delle biciclette utilizzate per spostamenti dai dipendenti, degli automezzi in dotazione all'Unione, delle piante presenti nelle sedi, delle macchine fotocopiatrici, dei bagni, dei distributori automatici di bevande, cibo e acqua, delle chiavi di ogni locale delle sedi, delle aule formative		P E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. segnalazioni di manutenzioni	Entità della gestione	Autorilevazione	----		
2	Qual	Stato degli ambienti delle sedi operative	Efficienza procedura	Autorilevazione	Immagine rilevata all'esterno		
3	Qual.	Riparazioni/manutenzioni in breve termine	Efficienza procedura	Autorilevazione	Funzionamento costante delle sedi		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Tutto il personale delle sedi Unione					

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** URP**DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 7** - Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.2** - Villaggio digitale **RESPONSABILE:** Davide Cerri**PROGETTO PEG 7.2.1:** Incrementare numero e operatività PAAS **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013 **RESPONSABILE:** Davide Cerri**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Ampliare e rendere pienamente funzionanti i PAAS nei Comuni della ValderaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Censimento PAAS		P													
			E													
2	Proposta di ricollocazione dei PAAS in condivisione con i Comuni		P													
			E													
3	Ricollocazione PAAS (in condivisione con Servizio Informatica)		P													
			E													
4	Formazione e animazione punti PAAS attivi		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	PAAS attivi 2013/PAAS censiti 2012	La realizzazione della proposta di ricollocazione	documentale	> 1,1		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Elena Franconi	X				
C	Annamaria Marinari	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 7-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.2-** Villaggio Digitale**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**PROGETTO PEG 7.2.2:** Realizzazione sistema di pagamenti on-line**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** predisporre un'interfaccia unica per accedere a vari sistemi di pagamento on-lineCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Implementazione procedura rendicontazione incassi da tesoreria															
2	Attivazione sperimentale sanzioni CDS e amministrative con l'ausilio di terminali mobili – Comando Territoriale di Pontedera															
3	Monitoraggio ed aggiustamenti utilizzo terminali mobili e incassi mediante sportelli T-SERVE															
4	Proposta di estensione utilizzo terminali mobili agli altri comandi territoriali di Polizia Locale															
5	Avviamento procedura per sperimentazione software ufficio mobile – licenza riuso Comune di Prato															
6	Analisi fattibilità tecnica e proposta progettuale per attivazione sportello di pagamento sanzioni CDS															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	qualitativo	Attivazione rendicontazione	Rendicontazione automatica incassi tesoreria e T-Serve	Effettiva attivazione	SI		
	quantitativo	Attivazione sanzioni mobili	Eliminazione dei blocchetti cartacei	Numero terminali attivati			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	BACCI ALESSIO				X	
B	FERRUCCI ALESSIO	X				
B	MARIANELLI MATTEO	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 7-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.2-** Villaggio Digitale**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**PROGETTO PEG 7.2.3:** Sviluppo nuovi ambiti digitalizzazione dei servizi Servizi ON Line per cittadini ed imprese **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Uniformazione interfacce servizi WEB con autenticazione mediante ARPA (Regione Toscana con carta sanitaria o CNS)COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
	Avviamento sperimentale accesso sicuro mediante sistema ARPA portale Unione Valdera															
	Analisi ed implementazione sistema ARPA portale per i servizi riguardanti contributi economici e domande asili nido															
	Analisi ed implementazione sistema ARPA sul portale per i servizi riguardanti la refezione scolastica ed il trasporto															
	Analisi ed implementazione sistema ARPA sui portali delle anagrafi on line dei comuni di Pontedera, Lajatico, Capannoli, Palaia, Buti, Casciana Terme, Chiannini e Fauglia															
	Analisi Integrazione automatica applicativi per domande on line al software di protocollo mediante web services															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qualitativo	Attivazione autenticazione utenti	Abilitazione utenti tramite il portale dell' Unione Valdera al sistema di autenticazione ARPA	Sito web	SI'		
	Qualitativo	Attivazione web services	Abilità di usufruire dei servizi a domanda individuale dell' Unione	Sito web	SI'		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	BACCI ALESSIO				X	
B	FERRUCCI ALESSIO	X				

SETTORE: Affari Generali

SERVIZIO Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica

DIRIGENTE/P.O. : Giovanni Forte

PROGRAMMA RPP 7- Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.3-** Le ICT al servizio dei percorsi di innovazione ed integrazione dei servizi

RESPONSABILE: Fabio Dal Canto

PROGETTO PEG 7.3.1: Assistenza hardware e software **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013

RESPONSABILE: Fabio Dal Canto

Descrizione sintetica dell'obiettivo: portare a regime il sistema di assistenza adeguato alle esigenze dei Comuni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Consolidamento servizio unitario di ticketing con analisi dei report – con miglioramento servizio efficienza \ efficacia															
2	Analisi ed avviamento servizio di assistenza Comune di Bientina															
3	Attivare utilizzando l'intranet o altri canali comunicativi una procedura per raccogliere le opinioni dei vari stakeholders per miglioramento del servizio															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	quantitativo	Numero Ric.Ass. aperte	Il numero massimo di chiamate inevase	Report Sysaid	<100		
	quantitativo	Numero Ric.Ass. aperte complessive	Quantità totale gestite con sistem di ticketing	Report Sysaid	>2000		
	Qualitativo	Rilevazione qualità	Gradimento e miglioramento servizio	Documentale	>80%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	BACCI ALESSIO				X	
B	FERRUCCI ALESSIO	X				
C	NOVELLI GABRIELE	X				
B	MARIANELLI MATTEO	X				
D	TANZI MARCO				X	
C	FRANCONI ELENA	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 7-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.3-** Le ICT al servizio dei percorsi di innovazione ed integrazione dei servizi**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**PROGETTO PEG 7.3.2:** Consolidamento protocollo integrato e implementazione gestione software atti amm.vi**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Gestione documentale - consolidamento protocollo integrato e avvio gestione software Socr@ ulteriori atti amministrativi - Contestuale diffusione utilizzo costante strumenti open-office nella gestione amm.vaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) segreteria – polizia locale – gare e contratti

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014														
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																														
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare in fase di report)																														
1	Certificazione Apaci – Regione Toscana ed avviamento operativo – enti Unione Valdera – Comune di Capannoli – Comune di Buti - Comune di Santa Maria Monte																													
2	Analisi software gestione contratti digitali, in izio fase di test, e messa in produzione																													
3	Analisi documenti a carattere generale e messa in funzione procedura per visibilità																													
4	Conservazione sostitutiva a norma – analisi preliminare per individuare procedura di affidamento – DAX Regione Toscana – RDO – contratto aperto RTRT – Analisi comuni interessati																													
5	Implementazioni ordinanze di Polizia Locale - Test e messa in funzione																													
6	Implementazione delibere di Giunta - Test e messa in funzione																													
7	Implementazione delibere di Consiglio - Test e messa in funzione																													
8	Implementazione decreti dirigenziali e del presidente - Test e messa in funzione																													

9	Promuovere e diffondere l'utilizzo degli strumenti open-office nella gestione amministrativa																			

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qualitativo	Certificazione Ap@ci	Ricezione ed invio istanze digitali con cittadini ed imprese	Protocollo in entrata e uscita	SI'		
	Qualitativo	Utilizzo sw	Avviamento software per gestione contratti firmati digitalmente		SI'		
	Qualitativo	Pubblicazione	Avviamento ordinanze di Polizia Locale	Sito web	SI'		
	Qualitativo	Pubblicazione	Avviamento decreti dirigenziali e del presidente	Sito web	SI'		
	Qualitativo	Pubblicazione	Avviamento deliberazioni di giunta	Sito web	SI'		
	Qualitativo	Pubblicazione	Avviamento deliberazioni di consiglio	Sito web	SI'		
	Qualitativo	Affidamento	Conservazione a norma – Unione Valdera e comuni interessati	Aggiudicazione avvenuta	SI'		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Tanzi Marco				X	
C	Bacci Alessio				X	

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO Affari generali polo altavaldera	DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP : 7. Semplificaz. e automaz. processi di lavoro	PROGETTO RPP: 7.3. ICT al servizi dei percorsi di innovazione	
PROGETTO PEG: 7.3.3. Gestione sistema comunicazione mobile (fonia, dati, sms)		RESPONSABILE: Paolo Rossi
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013		RESPONSABILE: Francesca Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Favorire una gestione trasparente dei sistemi di comunicazione mobile utilizzati dal personale e dai servizi dell'Unione Valdera. Prestazione di servizi di telefonia mobile, trasmissione dati, messaggistica, noleggio e manutenzione di apparati radiomobili portatili, fornitura di schede SIM, rendicontazione e fatturazione.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Ef.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Fornitura radio mobili, nuove SIM, variazione configurazioni e in generale attivazione di nuovi ordinativi di fornitura secondo le esigenze manifestati dai servizi e in base alle condizioni previste nella convenzione Consip 5		P E													
2	Rendicontazione bimestrale: scarico fattura dal sito della TIM, divisione del consumo telefonico per servizio, invio del rendiconto ai responsabili e liquidazione fattura		P E													
3	Analisi e valutazione nuova convenzione consip		P E													
4	Passaggio a nuova convenzione (migrazioni utenze SIM e SMS e dati, volture, sostituzione radiomobili ecc..)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Corretta gestione amministrativo-contabile.	Rendicontazione del traffico di telefonia diviso per servizio da inviare a ogni singolo responsabile per un controllo attento e costante dell'andamento del consumo. In questo modo ogni Responsabile può chiedere variazioni di configurazioni per un servizio più efficace ed efficiente.	Rendiconto del consumo diviso per servizio	Entro la scadenza del pagamento della fattura		
2	Quantitativo	Analisi e passaggio a nuova convenzione	Nel mese di maggio termina la convenzione consip Telefonia Mobile 5. E' necessario valutare la nuova convenzione e procedere alla migrazione dei servizi attivati con Tim al nuovo gestore entro i termini prestabiliti in modo da non incorrere in disservizi.	Passaggio a nuovo gestore	Entro il 30.04.2013		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Consistenza	n. ordinativi di fornitura emessi	Livello di complessità	Autorilevazione	2		
2	Altri	Contestazioni per addebito errato di consumi anomali	Verifica costante del consumo di telefonia mobile e correttezza delle fatture	Comunicazioni inviate	2		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	
B	Marianelli Matteo	X				

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi a persone le Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 8: La Valdera per il sociale **PROGETTO RPP 8.1 -** Interventi a sostegno delle famiglie e delle Persone in difficoltà

RESPONSABILE: Davide Cerri e Rossella Iorio

PROGETTO PEG 8.1.1: Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013 **RESPONSABILE:** Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme in vigore – Ridefinizione dei ruoli interni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione fondi, supervisione attività commissione, liquidazioni, gestione flussi informatici		P E													
2	Manutenzione del software gestionale e sua implementazione		P E													
3	Realizzazione di statistiche sociali aggiornate in grado di orientare le decisioni		P E													
4	Consolidamento del lavoro sociale, con progressiva riduzione dei contributi economici “senza contropartita”		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	N. nuovi assistiti avviati al lavoro sociale	I nuovi assistiti avviati al lavoro	Documentazione amministrativa	> 5		
2	Quantitativo	N. contributi periodici trasformati in lavoro sociale	Incremento voucher LSU	Documentale	> 5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Procedurale	Regolarità liquidazioni rispetto alle scadenze	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Sistema informativo	Entro il 20 del mese di riferimento		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

SETTORE: Servizi socio-educativi**SERVIZIO** Contributi a persone le Famiglie**DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 8 -** La Valdera per il sociale**PROGETTO RPP 8.1 -** Interventi a sostegno delle famiglie e delle Persone in difficoltà**RESPONSABILE:** Davide Cerri e Rossella Iorio**PROGETTO PEG 8.1.2:** A nessuno manchi il cibo**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Davide Cerri – Rossella Iorio**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Costituire una rete territoriale per assicurare la fornitura del cibo a tutte le famiglie in difficoltàCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Convenzione per il progetto “Spesa solidale”		P E													
2	Attivazione progetto “Spesa solidale”		P E													
3	Ampliamento del progetto ad altri Comuni della Valdera		P E													
4	Sostituzione in linea generale dei contributi economici con generi di prima necessità		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Numero dei Comuni che aderiscono al progetto "Spesa solidale"	L'ampliamento del progetto ad altri Comuni oltre Pontedera	Documentale	2		Non dipendente dal funzionario responsabile

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero beneficiari borsa spesa solidale	Il numero dei beneficiari	Sistema informativo	1.000		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO: PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE	PROGETTO RPP 8.1 : Interventi a sostegno delle famiglie e delle persone in difficoltà	RESPONSABILE: Davide Cerri e Rossella Iorio
PROGETTO PEG 8.1.3: SUPERVISIONE E SVILUPPO PROGETTI PIS IN AFFIDAMENTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013	RESPONSABILE: Rossella Iorio	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e con buoni livelli di qualità.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ																
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre 2014
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2012 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per l'anno 2013 - Rimodulazione dei progetti/servizi sulla base delle risorse assegnate in modo da tendere a garantire la migliore qualità possibile.			P E												
2	Monitoraggi, verifiche e valutazione dei servizi/progetti			P E												
3	Gestione amministrativa e contabile dei servizi/progetti			P E												
5	Partecipazione a bandi per il reperimento di risorse			P E												
6	Gestione della Comunità familiare per minori e di tutta l'evoluzione organizzativa dei servizi per minori, grandi minorenni, madri/donne in difficoltà sulla base della programmazione innovativa condivisa con la SdS Valdera			P E												
7	Gara per l'affidamento del servizio "Comunità familiare per minori" per il triennio 2014-2016			P E												
8	Gestione delle procedure relative all'accreditamento e alla verifica di strutture, servizi e operatori			P E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Progetti attivati/progetti PIS	Realizzazione del servizio	Verifica documentale: convenzioni per l'affidamento dei progetti	100%		
2	Quantit.	N. progetti presentati a valere su bandi pubblici e/o privati	Ricerca di finanziamenti esterni	Verifica documentale	=>1		
3	Quantit.	n. accreditamenti verificati/n.rilasciati	Adempimento di legge rispettato	Verifica documentale	>=20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTI VO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Monitoraggio dei progetti	Verifica del raggiungimento degli obiettivi dei progetti in itinere e ex post	Schede monitoraggio	100%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Giorgione Francesco	X				

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI**SERVIZIO:** PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE**DIRIGENTE :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 8** : LA VALDERA PER IL SOCIALE**PROGETTO RPP 8.2** : Coesione e Integrazione della Comunità Locale**RESPONSABILI :** Davide Cerri e Rossella Iorio**PROGETTO PEG 8.2.1:** SERVIZI AGLI IMMIGRATI**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** Rossella Iorio**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** integrare in modo strutturale la rete di servizi alla popolazione immigrataCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2012 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per l'anno 2013. Rimodulazione sulla base delle effettive risorse assegnate e sulla base della messa a sistema dei progetti/servizi per gli immigrati. Gare per l'affidamento dei servizi; in particolare affidamento pluriennale dei servizi immigrati, poliedro e solidarietà		P E													
2	Monitoraggi, verifiche e valutazioni dei progetti/servizi		P E													
3	Gestione amministrativa e contabile dei progetti/servizi		P E													
4	Partecipazione a bandi per i reperimento di risorse esterne		P E													
5	Stesura e approvazione protocollo fra le cooperative/associazioni che si occupano di immigrazione in Valdera al fine di creare un tavolo permanente di lavoro (lettura dei bisogni – progettazione, strutturazione di una rete, ecc) per creare le premesse per incidere in maniera più efficace sulle problematiche connesse		P E													
6	Attivazione di azioni di comunicazione rivolte a tutti i soggetti interessati ed ai cittadini della Valdera		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Sottoscrizione protocollo immigrazione	Creazione della rete	Verifica documentale	1		
2	Quantit.	Ricorsi avverso gare	Proxy qualità gara	Verifica documentale	0		Non del tutto dipendente capacità operatori
3	Quantit.	Acquisizione risorse esterne alla SDS	Capacità di Fund Raising	Verifica documentale	> 10.000		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. utenti degli sportelli anno 2013/n.utenti sportelli anno 2012	Incremento delle richieste	Auto rilevazione della cooperativa	>5%		
2	C	n. presenza al centro donne straniere anno 2013/n. presenze anno 2012	Incremento delle presenze	Auto rilevazione della cooperativa	>5%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI **SERVIZIO:** PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE **DIRIGENTE :** GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE **PROGETTO RPP 8.2 :** Coesione e Integrazione della Comunità Locale
RESPONSABILI : Davide Cerri e Rossella Iorio
PROGETTO PEG 8.2.2: AGRICOLTURA SOCIALE **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013 **RESPONSABILE:** Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: incrementare il numero delle aziende iscritte nell'elenco delle aziende agricole sociali, degli inserimenti socio-terapeutici e dei mercati di sbocco dei prodotti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb ra	Ottobre	Novemb ra	Dicembr 2014
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Promozione di iniziative informative e divulgative sull'agricoltura sociale allo scopo di implementare l'elenco zonale		P E												
2	Coordinamento del Tavolo per l'agricoltura sociale e dei gruppi di lavoro istituiti per aree tematiche		P E												
3	Aggiornamento costante dell'elenco zonale delle aziende agricole sociali		P E												
4	Predisposizione di materiale informativi sull'agricoltura sociale		P E												
5	Elaborazione di un sistema che permetta l'incrocio fra aziende e servizi socio-sanitari per favorire l'inclusione sociale		P E												
6	Partecipazione a bandi per reperimento di risorse		P E												
7	Approvazione progetti relativi all'annualità 2013 sulla base della programmazione e dell'assegnazione delle risorse da parte della SdS		P E												
8	Sostegno alle aziende agricole assegnatarie dei finanziamenti 2012 sul P.A.R.		P E												
9	Gestione amministrativa e contabile dei progetti realizzati nell'anno 2013 e loro monitoraggio/valutazione		P E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	N. nuove aziende iscritte	Grado Raggiungimento obiettivo	Verifica documentale	> 3		
2	Quantit.	N. inserimento socio- terapeutici	Grado Raggiungimento obiettivo	Verifica documentale	Incremento del 10%		
3	Quantit.	Acquisizione risorse esterne alla SDS	Capacità di Fund Raising	Verifica documentale	> 10.000		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Riunioni tavolo agricoltura sociale	Intensità del lavoro di coordinamento	Registrazione e verbale degli incontri	>5		
2	P	Riunioni gruppi di lavoro tematici	Intensità del lavoro di coordinamento	Registrazione e verbale degli incontri	>5		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO: PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE	PROGETTO RPP 8.2 : Coesione e Integrazione della Comunità Locale	
PROGETTO PEG 8.2.3: AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'	RESPONSABILI : Davide Cerri e Rossella Iorio	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013
	RESPONSABILE: Rossella Iorio	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: completamento della commissione per le pari opportunità e avvio delle azioni positive nel settore

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Pubblicazione e pubblicizzazione avviso pubblico per la ricerca dei componenti della società civile		P													
			E													
2	Atti di nomina della Commissione		P													
			E													
3	Riunioni della Commissione		P													
			E													
4	Azioni e attività della Commissione		P													
			E													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Costituzione effettiva della Commissione	L'inizio della possibilità di agire nel settore della pari opportunità	autorilevazione	si		
2	Quantit.	N. azioni positive	Intensità di lavoro	autorilevazione	>1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	N. incontri della Commissione	Intensità di lavoro	autorilevazione	> 3		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Francesco Giorgione					

SETTORE: Servizi socio-educativi**SERVIZIO** Contributi a persone le Famiglie**DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 8** -La difesa del welfare e l'investimento nella scuola**PROGETTO RPP 8.2** - Coesione ed integrazione della comunità locale**RESPONSABILE:** Davide Cerri – Rossella Iorio**PROGETTO PEG 8.2.4:** Servizi ai profughi**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Davide Cerri**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Chiusura del progetto emergenziale e individuazioni soluzioni personalizzate per i nuclei familiari in caricoCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione proroga emergenza		P E													
2	Individuazione e valutazione di proposte per la chiusura del progetto		P E													
3	Chiusura residui attivi di bilancio		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Residui attivi incassati	Corretta chiusura rendiconti	Sistema informatico	>70%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Procedurale	Incontri con Esecutivo/ Comuni/Soggetto gestore	Il numero degli incontri finalizzato alla soluzione del problema	Documentale	3		Non dipendente dal funzionario responsabile

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO: PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 9: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'	PROGETTO RPP 9.1: Interventi per il diritto allo studio	RESPONSABILI : Davide Cerri, Patrizia Deri e Rossella Iorio
PROGETTO PEG 9.1.1 : EDUCAZIONE ALIMENTARE IN AMBITO SCOLASTICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013	RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzazione dei percorsi di educazione alimentare a.s. 2012/2013 e predisposizione dei percorsi a.s. 2013/2014

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attuazione delle varie fasi del progetto di educazione alimentare programmate per l'anno scolastico 2012/2013		P E													
2	Monitoraggio del progetto nel suo complesso attraverso tavolo di coordinamento		P E													
3	Report ai comuni sulla realizzazione del progetto		P E													
4	Verifica del gradimento e dell'efficacia del progetto		P E													
5	Programmazione degli interventi per l'a.s. 2013/2014 attraverso: coinvolgimento del tavolo di coordinamento previsto nel protocollo, coinvolgimento delle scuole e dei comuni ecc.		P E													
6	Realizzazione di quanto programmato per l'a.s. 2013/2014		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	n. adesioni anno scol. 2012-2013/n. adesioni anno 2013-2014	Aumento delle adesioni delle classi	Auto rilevazione sulla base delle richieste delle scuole	Incremento del 5%		Il dato dipende anche dalle risorse finanziarie a disposizione
2	Qual.	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/n. insegnanti coinvolti nel progetto	Grado di soddisfazione degli insegnanti	Questionari	> 80%		
3	Qual.	Indagine di qualità	Gradimento ed efficacia del progetto	Documentale	> 80%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie
PROGRAMMA RPP 9 - Sistema scolastico integrato e di qualità

DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
PROGETTO RPP 9.1 - Interventi per il diritto allo studio
RESPONSABILE: Davide Cerri, Patrizia Deri, Rossella Iorio
PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

PROGETTO PEG 9.1.2: Gestione Pacchetto scuola e buoni libro per scuola primaria

RESPONSABILE: Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti, sviluppo domande on line.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Elaborazione programma gestionale per l'erogazione dei buoni acquisto dei libri della scuola primaria e presentazione del programma agli operatori dei front-office	P														
2	Elaborazione buoni acquisto e invio alle famiglie	P														
3	Liquidazione fatture alle librerie	P														
4	Redazione bando pubblico x l'accesso al pacchetto scuola	P														
5	Redazione graduatoria provvisoria	P														
6	Redazione graduatoria definitiva	P														
7	Gestione delle comunicazioni con i richiedenti	P														
8	Liquidazione dei contributi	P														
9	Rendicontazione dei contributi	P														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Domande on line presentati	Indica il grado di informatizzazione dell'utenza	on line	500*		*Numero domande on line presentate nel 2012

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Regolarità liquidazioni rispetto alle scadenze	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Data determinazione di liquidazione	Entro 30 gg da trasferim. risorse		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** SERVIZI SCOLASTICI **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 9:** SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' **PROGETTO RPP 9.1 -** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**RESPONSABILE:** DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI,ROSSELLA IORIO**PROGETTO PEG: 9.1.3** AQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI PER LA REFEZIONE E IL TRASPORTO SCOLASTICO**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** PATRIZIA DERI**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Acquisire forniture e servizi in tempo utile e gestire con efficacia i rapporti con le ditte fornitrici e i referenti comunaliCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Ufficio Gare e Contratti

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Predisposizione degli atti di gara		P E													
2	Interazione con l'Ufficio Gare e contratti per lo svolgimento della procedura di gara		P E													
3	Gestione problematiche specifiche		P E													
4	Controllo e liquidazione fatture ditte fornitrici, eventuali contestazioni, applicazione penali		P E													
5	Acquisizione tempestiva delle risorse dai comuni		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto tempi programmati	Efficacia nella gestione delle gare	Autorilevazione	90%		Verifica rispetto a schedulaz. concord. Il rispetto dei tempi programmati dipende da numerose variabili, alcune delle quali non dipendenti dall'ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. contestazioni formulate alle ditte	Validità aziende, capacità di controllo ufficio	Rilevazione da atti uff.li	_____		
2	C	n. gare europee svolte	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	_____		
3	C	n. gare sotto soglia svolte	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	_____		
4	P	Ritardo trasferimenti dai comuni rispetto alla richiesta	Liquidità dei comuni, funzionamento della relazione amm.va	Autorilevazione	>20%		Verifica rispetto a schedulaz. Concord. I tempi dei trasferimenti dai comuni non dipendono esclusivamente dalle richieste inviate ai comuni.
5	P	N. richieste chiarimenti sulla documentazione di gara	Efficacia nella predisposizione degli atti di gara	Rilevazione da atti uff.li	_____		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				
C2	Marinari Annamaria	X				
C2	Franconi Elena	X				Non prevalente

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**SERVIZIO:** SERVIZI SCOLASTICI**DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 9:** SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' **PROGETTO RPP 9.1** - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**RESPONSABILE:** DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI,ROSSELLA IORIO**PROGETTO PEG 9.1.4:** RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A SEGUITO DEL COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO ALL'UNIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, TRASPORTO E NIDI D'INFANZIA**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** PATRIZIA DERI**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Gestire la riorganizzazione del servizio a seguito del completamento del passaggio all'Unione dei servizi di refezione, trasporto e asilo nido, valorizzando il ruolo dei responsabili delle unità organizzative territorialiCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi educativi per ogni età

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Perfezionamento delle procedure di gestione		P E													
2	Incontri periodici di confronto e condivisione con personale comandato e con U.O.T		P E													
3	Definizione puntuale e condivisa delle procedure secondo logiche di qualità, con il coinvolgimento attivo di tutto il personale operante nel servizio		P E													
4	Definizione puntuale e condivisa delle procedure secondo logiche di qualità		P E													
5	Agg.to menù e tabelle merceologiche		P E													
6	Definizione procedure di controllo		P E													

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
7	Formazione alle diverse componenti del servizio		P E													
8	Apertura specifica INTRANET		P E													
9	Revisione ruoli organizzativi e regolamento		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Approvazione procedure	Condivisione delle procedure con front office e UOT	Da atti ufficiali	Entro 30.06		
2	Quant.	Rispetto dei tempi di liquidazione	Efficacia della procedura	Autorilevazione	90%		
3	Quant.	Adeguamento Regolamento	Regolamento revisionato	Autorilevazione	SI'		
4	Qual.	Intranet attiva	Grado coordinamento servizio	Autorilevazione	SI'		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Incontri periodici con UOT	Consistenza dell'impegno per individuare delle procedure efficaci e per condividere soluzioni	Autorilevazione			
2	P	Fluidità dei procedimenti	Efficacia della procedura	Autorilevazione			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				
C2	Marinari Annamaria	X				
C2	Franconi Elena	X				Non prevalente
	N. 4 Responsabili UOT	X				
	Personale dedicato al servizio presso i Comuni (vedi det. N. 62/2013 Area Servizi Socio-Educativi)					

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** SERVIZI SCOLASTICI **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 9: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' **PROGETTO RPP 9.1 -** INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

RESPONSABILE: DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI,ROSSELLA IORIO

PROGETTO PEG 9.1.5: GESTIONE ENTRATE TARIFFARIE SERVIZI SCOLASTICI

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013 **RESPONSABILE:** PATRIZIA DERI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia le entrate tariffarie in stretto rapporto con le ditte fornitrici e i referenti comunali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Definizione nuova tariffe mediante funzione continua		P E													
2	Predisposizione atti necessari all'applicazione		P E													
3	Emissione bollettini (modalità post-pagato), addebito tariffe sul conto elettronico dell'utente (modalità pre-pagato)		P E													
4	Supporto ai punti di ricarica per attività di riscossione tariffe e adempimenti correlati		P E													
5	Registrazione incassato per le varie tipologie di pagamento (scarico bollettini per la modalità post-pagato, acquisizione pagamenti dai punti di ricarica per la modalità prepagato, gestione incassi RID, gestione incassi con carte di credito, gestione incassi effettuati tramite tesoreria)		P E													
6	Invio solleciti di pagamento		P E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	n. contestazioni pervenute dai cittadini e dalle altre amministrazioni	Buon funzionamento del sistema di tariffazione	Autorilevazione e comunicazioni provenienti dall'esterno	< 70		
2	Qual.	n. insoluti/n. accertamenti	Buon funzionamento attività di recupero	Dato dal sistema informativo	< 20%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. solleciti pagamento inviati	In generale buon funzionamento del sistema di tariffazione	Dato del sistema informativo	-----		Verifica rispetto a schedulaz. concord.

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				
C2	Marinari Annamaria	X				
C2	Franconi Elena	X				Non prevalente

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO: SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 9: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' PROGETTO RPP 9.1 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO		
RESPONSABILE: DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI,ROSSELLA IORIO		
PROGETTO PEG 9.1.6: IMPLEMENTAZIONE RETE IMPRESE LOCALI PER I SERVIZI SCOLASTICI		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013	RESPONSABILE: PATRIZIA DERI	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Favorire la nascita ed il consolidamento di rete di imprese locali per le forniture di servizi di qualità alle scuole locali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione imprese locali che possano garantire la fornitura di servizi di qualità alle scuole locali		P E													
2	Favorire la nascita di una rete di imprese locali		P E													
3	Utilizzare la rete per fornire servizi di qualità alle scuole		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	n. imprese locali fornitrici	Presenza imprenditoria locale	Autorilevazione e sistema informatico	> 8		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	Tipologia di fornitura di servizi attivati	Grado di miglioramento della qualità dei servizi offerti	Da atti uff.li	70%		
2	C	Percentuale di copertura del fabbisogno scolastico	Grado di miglioramento della qualità dei servizi offerti	Da atti uff.li	100%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP: 9. SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' **PROGETTO RPP: 9.2** Potenziamento dell'offerta formativa a livello territoriale

RESPONSABILI: Cristina Giovannini, Rossella, Davide Cerri

PROGETTO PEG: 9.2.1 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROGETTI EDUCATIVI DI ZONA PER 'ETA' SCOLARE (PEZ)

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire con efficacia mediante un piano espresso i processi di programmazione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): Servizio contributi a persone e famiglie

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Collaborazione alla realizzazione del modulo formativo “Creazione del Piano di Gestione delle diversità” che porterà alla elaborazione a livello locale del “Piano per le diversità” in ogni Istituto Comprensivo e Scuola Secondaria di 2° grado per l’a.s.2013/2014		P													
			E													
2	Monitoraggio dei PEZ approvati e realizzati nel corso dell’a.s. 2012/2013		P													
			E													
3	Partecipazione a tutti gli incontri del Tavolo regionale e provinciale in tema di PEZ età scolare.		P													
			E													
4	Elaborazione della progettazione sulla base della modulistica e degli indirizzi regionali, provinciali e locali per l’a.s. 2013/2014 e tenuto conto del Piano di gestione delle diversità di ogni Istituto Scolastico		P													
			E													
5	Controlli, monitoraggio, revisioni, verifica dei risultati e rendicontazione dei progetti a.s. 2012/2013		P													
			E													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualit./qua ntit.	n. piani gestione diversità	Esistenza procedure inclusione	Documentale	=16		1 per ogni istituto
2	Qualit./qua ntit.	Presentazione piani, progetti validi in tempi utili	Capacità di ottenere risorse regionali e provinciali	Deliberazioni Conferenza educativa	SI		
3	Qualit./qua ntit.	Tempi di attuazione e di rendicontazione dei progetti / tempi stabiliti dai bandi regionali	Capacità di utilizzare le risorse	Atti di impegno, liquidazione, rendicontazione	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
	P	Incontri con i dirigenti scolastici	Capacità di riuscire a coinvolgere le scuole	Autorilevazione tramite verbale e foglio presenze	>= 2		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Francesco Giogione	X				

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP: 9. SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' **PROGETTO RPP: 9.2** Potenziamento dell'offerta formativa a livello territoriale

RESPONSABILI: Cristina Giovannini, Rossella, Davide Cerri

PROGETTO PEG: 9.2.2 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA "UN PATTO PER L'ACQUA"

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: organizzazione di interventi per l'utilizzazione attenta della risorsa idrica da parte dei giovani

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Partecipazione agli incontri di progettazione organizzati dalla R.T.		P E													
2	Predisposizione del progetto nei tempi e con le modalità stabilite dalla normativa regionale		P E													
3	Coinvolgimento del Terzo settore interessato e delle scuole (GLL)		P E													
4	Realizzazione di buone prassi nelle scuole direttamente collegate con l'attuazione del progetto		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualit./qua ntit.	Presentazione piani, progetti validi in tempi utili	Capacità di ottenere risorse regionali e provinciali	Deliberazioni Conferenza educativa	Sì		
2	Qualit./qua ntit.	Tempi di attuazione e di rendicontazione dei progetti / tempi stabiliti dai bandi regionali	Capacità di utilizzare le risorse	Atti di impegno, liquidazione, rendicontazione	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. di classi aderenti al progetto/n. di classi target	Grado di partecipazione	Verifica documentale	>10%		Al 31.12.2013 (nuovo a.s.2013/2014)
2	P	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/n. insegnanti coinvolti nel progetto	Grado di soddisfazione degli insegnanti	Schede monitoraggio	>80%		Al 31.12.2013 (a.s. 2013/2014)

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)							
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>							
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE	
D1	Iorio Rossella	X					

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 10: APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA

PROGETTO RPP 10.1: SERVIZI EDUCATIVI DI QUALITA' NELLA FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI **RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

PROGETTO PEG 10.1.1: GESTIONE SISTEMA PUBBLICO-PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013/2014 **RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Incrementare la gestione informatica e on-line del servizio; gestire l'erogazione di buoni servizio

 COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Programmazione e gestione nuove funzionalità del software		P													
			E													
2	Convenzionamento con gestori privati e azienda Piaggio spa		P													
			E													
3	Aggiornamento delle procedure e condivisione con il personale operante sul territorio per la gestione delle domande, graduatorie, ammissioni e ritiri, ricorsi, erogazione buoni		P													
			E													
4	Emissione bando unico e gestione delle iscrizioni on line ai servizi prima infanzia pubblici e privati accreditati della Valdera		P													
			E													
5	Partecipazione bando regionale buoni di conciliazione vita familiare-vita lavorativa: gestione e rendicontazione del contributo, erogazione buoni		P													
			E													
6	Costituzione commissione tecnica multi professionale al fine del parere obbligatorio per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi; adozione atti di accreditamento; eventuale adeguamento del regolamento zonale alle normative regionali		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Domande on line 2013>domande on line 2012	Incremento della digitalizzazione del servizio	Estrazione da software	>1,1		
2	quantitativo	N. buoni servizio erogati/N. buoni servizio richiesti	Capacità di soddisfare la richiesta espressa	Estrazione da software	=1		n. richieste accettabili per regolamento
3	quantitativo	Tempi gestione bandi regionali e zonali	Rispetto della tempistica	Autorilevazione	sì		
4	Qualitativo	Regolamento aggiornato	Adeguamento regole nuove disposizioni e assetti	Documentale	sì		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Sottoscrizione convenzioni	Rispetto della tempistica	Atti amministrativi	sì		
2	P	n. incontri per gestione domande nidi	Capacità di coinvolgimento e condivisione	verbali	>3		
3	P	Costituzione commissione tecnica multi professionale	Efficienza procedura autorizzativa	Verbali, atti amministrativi	sì		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Benedetta Mazzinghi	X				
	Barbara Martinelli		X			30
	n. 4 UOT		X			
	Personale c/o Comuni assegnato al Servizio (Det. N. 62/2013 Area Servizi Socio-Educativi)		X			

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 10: APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA

PROGETTO RPP 10.1: SERVIZI EDUCATIVI DI QUALITA' NELLA FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI **RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

PROGETTO PEG 10.1.2: SOSTEGNO SCUOLE MATERNE PARITARIE E SEZIONI INFANZIA REGIONALI "PEGASO"

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013/2014 **RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire i contributi regionali e comunali alle scuole, e l'erogazione dei buoni servizio alle famiglie incrementando da settembre 2013 il numero di scuole; gestire i contributi regionali del progetto Pegaso e l'organizzazione del funzionamento delle sezioni previste

 COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione contributi comunali e regionali 2012/2013 e 2013/2014 paritarie		P E													
2	Erogazione buoni servizio alle famiglie di n. 5 scuole per l'a.s. 2012/2013 e di n. 9 scuole per l'a.s. 2013/2014		P E													
3	Gestione sezioni Pegaso 2012/2013		P E													
4	Partecipazione bando e gestione sezioni Pegaso 2013/2014		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Riduzione n. bambini in lista d'attesa alle scuole dell'infanzia della Valdera	Capacità della zona di rispondere ai bisogni formativi espressi	Richiesta dati agli istituti scolastici	>90%		
2	Qualit./quantit.	Progetto "Infanzia Pegaso" approvato	Capacità di ottenere risorse regionali	Decreto regionale assegnazione risorse	Sì		
3	quantitativo	N. buoni servizio erogati/N. buoni servizio richiesti	Capacità di soddisfare la richiesta espressa	Estrazione da software	=1		n. richieste accettabili per regolamento

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Incremento n. famiglie beneficiarie buono servizio scuole paritarie	Validità convenzionamento	Estrazione da software	2013/2012=>1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Benedetta Mazzinghi	X				
	Barbara Martinelli		X			30

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO:** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 10: APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA

PROGETTO RPP 10.1: SERVIZI EDUCATIVI DI QUALITA' NELLA FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI **RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

PROGETTO PEG 10.1.3: NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE 0-6

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013/2014 **RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attuare la nuova composizione, obiettivi e azioni secondo le linee guida regionali

 COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Condivisione e approvazione nuovo coordinamento pedagogico zonale 0-6 e sua organizzazione interna		P E													
2	Progettazione e attuazione piano formativo educatori, insegnanti e famiglie 0-6		P E													
3	Elaborazione, cura e pubblicazione Progetto educativo zonale e materiale informativo 0-6		P E													
4	Sopralluoghi per controllo e verifica qualità dei servizi 0-3, sperimentazione valutazione a punti		P E													
5	Incontri periodici di progettazione, supervisione, autoformazione e Consulta dei servizi 0-3		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Approvazione linee guida e atto organizzativo	Efficienza e coerenza gruppo di lavoro	Documentale	SI		
2	quantitativo	n. ore di frequenza al piano della formazione media	Capacità di rispondere ai bisogni formativi espressi	Documentale	>=10		
3	quantitativo	n. sopralluoghi effettuati	Controllo efficace su strutture private	Verbali agli atti	1 per ogni struttura		
4	quantitativo	n. eventi per i genitori	Risorsa per la cittadinanza	Eventi organizzati	>= 2		
5	quantitativo	n. pubblicazioni	Capacità di documentazione e diffusione	pubblicazioni	>= 3		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1		n. presenze incontri coordin. /numero incontri coordinam.	Partecipazione all'attività	Time cards coordinatori	>= 80%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Benedetta Mazzinghi	X				
	Barbara Martinelli		X			30
	CRED Valdera					Personale esterno progetto speciale
	Michela Casati – nido comune di Peccioli				X	progetto speciale
	Lucia Becherini – nido comune di Pontedera				X	progetto speciale
 - nido comune di Pontedera				X	progetto speciale
 - nido comune di S. Maria a M.				X	progetto speciale

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI**SERVIZIO:** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'**DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 10:** APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA**PROGETTO RPP 10.1:** SERVIZI EDUCATIVI DI QUALITA' NELLA FASCIA DI ETA' 0-6 ANNI**RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI**PROGETTO PEG 10.1.4:** PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PEZ INFANZIA**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013/2014**RESPONSABILE:** CRISTINA GIOVANNINI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire con efficacia in collaborazione con il CRED Valdera le azioni programmate per il sostegno ai servizi 0-6, alla genitorialità, agli educatori; programmare le azioni per l'anno 2013/2014

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione organizzativa e amministrativa dei progetti 2012/2013 : bisogni educativi speciali-acquisto posti-erogazione buoni servizio alle famiglie-genitorialità-formazione-coordinamento; monitoraggio, revisioni, verifica dei risultati e rendicontazione dei progetti		P E													
2	Partecipazione agli incontri regionali, al tavolo provinciale di concertazione e programmazione per la condivisione degli indirizzi, dei criteri di priorità, delle procedure per la rilevazione del bisogno e della modulistica per la progettazione 2013/2014		P E													
3	Diffusione e condivisione del bando con amministratori e tecnici comunali, CRED, coordinamento pedagogico e Consulta 0-3, tavolo di coordinamento per l'attuazione del Patto per una comunità educante ; coordinamento e organizzazione dei diversi soggetti per la nuova progettazione territoriale integrata 2013/2014		P E													
			E													
4	Elaborazione, redazione e presentazione progetto 2013/2014; attuazione interventi programmati		P E													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Documento semplificato di sintesi degli indirizzi, priorità e procedure	Capacità di integrare gli indirizzi dati con bisogni e risorse della zona	Redazione e diffusione documenti ai soggetti interessati	Sì		
2	Qualit./quantit.	Presentazione piani, progetti validi in tempi utili	Capacità di ottenere risorse regionali e provinciali	Deliberazioni Conferenza educativa	Sì		
3	Qualit./quantit.	Tempi di attuazione e di rendicontazione dei progetti / tempi stabiliti dai bandi regionali	Capacità di utilizzare le risorse	Atti di impegno, liquidazione, rendicontazione	Sì		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. incontri programmatici	Partecipazione partners attivi	verbali	effettuati		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Benedetta Mazzinghi	X				
	Barbara Martinelli		X			30

SETTORE: AFFARI GENERALI**SERVIZIO:** AGENZIA FORMATIVA**DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 10** – Apprendimento lungo tutto l'arco della vita**PROGETTO RPP 10.2** – Formazione per tutti**RESPONSABILE:** Cinzia Minuti-Cristina Giovannini**PROGETTO PEG: 10.2.1** - Formazione adulti**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Cinzia Minuti**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** progettare e realizzare corsi per l'educazione degli adolescenti e degli adulti in Valdera.COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	ampliamento rete Eda con adesione nuove associazioni	P														
		E														
2	Organizzazione e realizzazione diretta e indiretta dei corsi, circoli di studio, percorsi brevi	P														
		E														
3	Gestione progetti finanziati (pianificazione attività e rendiconto) per l'erogazione sul territorio di attività formative in ambito sociale.	P														
		E														
4	Coordinamento e pubblicizzazione attività in collaborazione con altri attori pubblici/privati sul territorio	P														
		E														
5	Monitoraggio attività formative e progetti formativi di cui l'Unione è capofila/partner	P														
		E														
6	organizzazione ed erogazione corsi di alta formazione per mediatore civile e percorsi di aggiornamento in tale ambito previsti dalla normativa	P														
		E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	n. nuove associazioni/agenzie formative inserite nella Rete Eda o negli Accordi Temporanei di Scopo	implementazione delle reti a seguito dell'entrata di nuove associazioni/Agenzie Formative e maggior diffusione su tutti i Comuni dell'Unione	richiesta adesione rete / sottoscrizioni di ATS per validità progettuali anno 2013	≥ 3 Agenzie o Associazioni		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	importo rendicontato e revisionato (o importo rendicontato)/ importo approvato	Livello di efficienza progettuale	database regionale – documenti contabili	non inferiore a 0,85		
2	P	valutazione positiva espressa dal almeno il 75% di ciascuna componente (allievi formati, docenti/tutor)	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione allievi, docenti, tutor , inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	CAPRAI ANNALISA	X				maternità da fine febbraio 2013
C1	PROFETI JESSICA		X			18 ore settimanali

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 10 -** Apprendimento lungo tutto l'arco della vita **PROGETTO RPP 10.3 -** Giovani consapevoli e protagonisti**RESPONSABILE:** Davide Cerri**PROGETTO PEG 10.3.1:** Azioni per i giovani**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Davide Cerri**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Sviluppo dell'offerta per i giovani attraverso nuova progettualità e un ruolo più incisivo dei servizi informagiovaniCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Coordinamento operatori sportelli, indirizzi per orientamento delle attività.															
2	Ideazione e avvio nuove attività															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	n. utenti 2013/n. ut. 2012	Mantenimento accessi a fronte della chiusura di 2 informagiovani (Buti e Terricciola)	Rilevazione operatrici	= 1,00		N. Utenti 2012 13.450
2	Qualitativo	Gradimento del servizio	La qualità dei servizi offerti	Questionario on line/interviste tramite web	>= 80%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO: PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP: 11. PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO		
PROGETTO RPP: 11.1 COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO E TAVOLA DELLA PACE		RESPONSABILE: Rossella Iorio
PROGETTO PEG: 11.1.1 Supporto attività Tavola della Pace		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013
		RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: supporto organizzativo e amministrativo attività della Tavola e partenariato a progetti di cooperazione internazionale

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ																	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014				
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																																			
1	Gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con i comuni e con la Tavola della Pace della Valdera																		P E																
2	Sostegno ad iniziative e progetti di cooperazione della Tavola della Pace della Valdera																		P E																
3	Partecipazione attiva ad iniziative e progetti di cooperazione allo sviluppo																		P E																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Grado soddisfazione coordinatore della Tavola della Pace	Efficienza servizio	Da Intervista	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero di comuni aderenti ai progetti proposti/14 comuni	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Atti di adesione	=> 0,5		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Bartoli Stefania	X				Attività non prevalente

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera **DIRIGENTE:** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP 11 : Promozione di cultura per la pace e lo sviluppo **PROGETTO RPP 11.2 –** Biblioteche, musei e archivi storici per la cultura e lo sviluppo

PROGETTO PEG 11.2..1: Gestione archivi storici della Rete e archivio deposito UNIONE VALDERA **RESPONSABILE:** Roberto Cerri

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare archivi storici e deposito e promuoverne l'uso

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Favorire visite di scolaresche negli archivi		P E													
2	Immettere inventari per progetto Regionale AST		P E													
3	Digitalizzazione di documenti storici e cronache locali per favorire accesso, scopi conservativi e didattici		P E													
4	Realizzazione gara per affidamento gestione archivi storici Pontedera e Unione Valdera (e altri comuni che aderiranno)		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantità	Numero visite di classi in archivio	Utilizzo di archivi per scopi didattici	autorilevazione	>20		Non interament e dipendente da ufficio
2	Quant.	Immettere inventari nel progetto AST	Indice di aggiornamento del sito e di comunicazione del servizio	autorilevazione	>3		Non interamente dipendente da ufficio
3	Quant.	N. digitalizzazione di documenti	Indice di facilitazione di accesso ai fondi	autorilevazione	>100		Non interamente dipendente da ufficio
4	Quant.	N 1 gara	Indice di facilitazione di accesso ai fondi	autorilevazione	>100		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera	DIRIGENTE: Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP 11 : Promozione di cultura per la pace e lo sviluppo		PROGETTO RPP 11.2 – Biblioteche, musei e archivi storici per la cultura e lo sviluppo
PROGETTO PEG 11.2.2: Gestione Rete documentaria BIBLIOLANDIA e sostegno pubblica lettura		RESPONSABILE: Roberto Cerri
		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013
		RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la rete documentaria e promuovere la pubblica lettura

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
P	E															
1	Predisporre il piano di programmazione annuale e partecipazione al PIC Regionale		P E													
2	Creare aventi di promozione della lettura		P E													
3	Gestire gli acquisti librari		P E													
4	Corretto pagamento fatture		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	Quantità	Numero eventi di promozione lettura	Livello di partecipazione ad eventi di promozione della lettura	Autorilevazione	>120		Non interament e dipendente da ufficio
3	Quantità	Numero e-book oggetto di prestito	Lettura elettronica	Sistema informatico	>= 50		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Predisposizione della documentazione necessaria	Corretto iter di programmazione ai fini dell'ammissione ai contributi pubblici e corretta gestione delle attività	autorilevazione	1		Non interamente dipendente da ufficio
4	P	Ritardo pagamento fatture	Corretta gestione servizi contabili	autorilevazione	>20		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera	DIRIGENTE: Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP 11 : Promozione di cultura per la pace e lo sviluppo		PROGETTO RPP 11.2 – Biblioteche, musei e archivi storici per la cultura e lo sviluppo
PROGETTO PEG 11.2.3: Gestione biblioteca Pontedera		RESPONSABILE: Roberto Cerri
PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013		RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la biblioteca di Pontedera – sezione adulti e ragazzi - e collaborare alla realizzazione nuova biblioteca

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Piena utilizzazione nuovo software Clavis		P E													
2	Gestire il prestito librario		P E													
3	Acquistare libri		P E													
4	Catalogare libri		P E													
5	Collaborare alla realizzazione della nuova biblioteca		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICAT O	NOTE
1	quantità	Piena funzionalità dei pacchetti del nuovo software CLAVIS	Padronanza di uno strumento operativo molto potente per la gestione degli utenti e del patrimonio documentario	autorilevazione	> 1		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quantità	Numero prestiti librari	Livello di utilizzazione del patrimonio librario	Autorilevazioe	> 10.000		Non interamente dipendente da ufficio
3	quantità	Numero nuovi acquisti	Crescita delle collezioni	Automatizzata	> 700		Non interamente dipendente da ufficio
4	quantità	Numero nuove catalogazioni	Rafforzamento struttura catalografica	automatizzata	> 700		Interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
5	P	Illustrazione progetto nuovo biblioteca (mostra progetto e piano di ascolto)	Presentazione della biblioteca al pubblico Unione e rilevazione attese rispetto alle funzionalità della nuovo biblioteca	autorilevazione	1		interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D4	Franceschini Manola	X				
C2	Bracaloni Silvia					
B2	Bertelli Riccardo					
B2	Marrix Ignazio					

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera **DIRIGENTE:** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP 11 : Promozione di cultura per la pace e lo sviluppo **PROGETTO RPP 11.2 –** Biblioteche, musei e archivi storici per la cultura e lo sviluppo

PROGETTO PEG 11.2.4: Sviluppo rete museale **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013 **RESPONSABILE:** Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la Rete Museale della Valdera in connessione con la promozione del turismo

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Predisporre il piano di programmazione annuale e partecipazione al PIC Regionale			P E													
2	Favorire l'utilizzo dei musei da parte delle scolaresche			P E													
3	Creare una piattaforma per le gestione dei QR code informativi e caricare schede			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	quantità	N. pagine web su siti museale	Livello di aggiornamento delle informazioni museali su web	autorilevazione	> 20		interamente dipendente da ufficio
3	Quantità	Numero classi che utilizzano musei	Livello di fruizione dei musei da parte delle scuole	Autorilevazioe	> 80		Non interament e dipendente da ufficio
4	quantita	Avvio utilizzo software specifico	Formazione su utilizzo software e attivazione gruppo di redazione schede	autorilevazione	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Predisposizione della documentazione necessaria per accedere a contributi	Corretto iter di programmazione ai fini dell'ammissione ai contributi pubblici e corretta gestione delle attività	autorilevazione	1		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
			X			

SETTORE: AFFARI GENERALI**SERVIZIO:** AGENZIA FORMATIVA**DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 12** - Sviluppo delle risorse umane**PROGETTO RPP 12.1** – Formazione dipendenti Comuni associati**RESPONSABILE:** Cinzia Minuti**PROGETTO PEG: 12.1.1** Predisposizione del piano di formazione corsi per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni Associati**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Cinzia Minuti**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** predisporre e attuare il piano di formazioneCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Raccolta delle necessità formative secondo cronogramma condiviso		P E													
2	Predisposizione file riepilogativo delle attività realizzate rispetto piano formazione 2012, inserimento nel documento di sintesi di tutte le attività non previste dal piano formativo ma realizzate in base a nuove normative urgenti. Predisposizione piano della formazione 2013 e trasmissione a tutti i Comuni aderenti alla convenzione .		P E													
3	Implementazione e aggiornamento Piano della formazione		P E													
4	Corsi inerenti alle nuove funzioni associate dell'Unione Valdera		P E													
5	Potenziare il sistema di indicatori per monitoraggio attività e procedere al loro aggiornamento		P E													
6	raccolta assenze anno 2012 e trasmissione comuni		P E													
7	Completamento e gestione albo docenti e tutor		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qual.	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività formativa	Questionari specifici del sistema qualità	> 75%		
2	qualit.	predisposizione e approvazione in Giunta Unione del Piano Formazione Unione	la regolamentazione dei rapporti tra servizi personale e l'agenzia formativa "Unione Valdera"	atto di approvazione con deliberazione Giunta Unione	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. dipendenti che hanno conseguito l'attestato / n. dipendenti iscritti a corsi	Esito corsi	Registri di classe e attestati rilasciati	> 80%		
2	C	n° di allievi a fine corso/n° di allievi alla fase di avvio dell'intervento	livello di abbandono	registri d'aula	≥ 0,50		
3	C	n. utenti in formazione	il numero di utenti formati	registri d'aula, prove di valutazione in itinere e finali, valutazioni del docente	> 200		
4	P	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività formativa	Questionari specifici del sistema qualità	> 75%		
5	C	costo dell' intervento formativo/ n. allievi formati	Il costo reale medio per allievo formato	Contabilità e registri	≤ € 100,00		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	CAPRAI ANNALISA	X				maternità da fine febbraio 2013
C1	PROFETI JESSICA		X			18 ore settimanali

SETTORE: AFFARI GENERALI**SERVIZIO:** AGENZIA FORMATIVA**DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE**PROGRAMMA RPP 12** - Sviluppo delle risorse umane**PROGETTO RPP 12.1** – Formazione dipendenti Comuni associati**RESPONSABILE:** Cinzia Minuti**PROGETTO PEG: 12.1.2** Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Cinzia Minuti**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Mantenere certificazione ISO 9000 e superare controllo ispettivo regionaleCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																	
P = ANDAMENTO PREVISTO																	
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																	
1	Trasmissione semestrale delle autocertificazioni richieste dal dispositivo regionale		P														
			E														
2	Tenuta del data base regionale relativamente agli inserimenti dati allievi e finanziamenti ottenuti nel rispetto di quanto disposto dalla DGR. 569/06 e ai sensi dell'art. 17 L.R.32/2002		P														
			E														
3	Trasmissione dati di bilancio e dichiarazione del revisore dei conti		P														
			E														
4	implementazione del data base regionale delle performance relative all'anno 2012		P														
			E														
5	Aggiornamento della documentazione di sistema per la gestione dei processi di qualità		P														
			E														
6	Gestione delle attività progettuali e formative con i processi previsti dal sistema qualità		P														
			E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Rinnovo triennale del certificato sistema qualità	Allineamento standard qualità	Visita in loco del Valutatore Ente certificatore	SI		
2	qualitativo	Modulistica accreditamento aggiornata	Controllo del Sistema Qualità da parte della regione Toscana	Documentazione Sistema qualità effettuata in ogni momento	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	n. non conformità rilevate	sistema in continuo miglioramento	documentazione sistema qualità – visite ispettive interne	≥ 5		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	CAPRAI ANNALISA	X				maternità da fine febbraio 2013
C1	PROFETI JESSICA		X			18 ore settimanali

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 12 - Sviluppo delle risorse umane	PROGETTO RPP 12.1 – Formazione dipendenti Comuni associati	
	RESPONSABILE: Cinzia Minuti	
PROGETTO PEG: 12.1.3 Sviluppo comunità professionali		
PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013	RESPONSABILE: Giovanni Forte	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: organizzazione attività specifiche per comunità professionali nascenti nel sistema integrato Unione-Comuni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) GRUPPO LAVORO APPOSITO

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
<i>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</i>																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
Costituzione del GDL, formazione e confronto sugli strumenti presenti sulla intranet	P															
	E															
Individuazione fasi costruzione comunità di pratica	P															
	E															
Formazione intranet per singole comunità individuate	P															
	E															
Implementazione contenuti e gruppi di discussione; altri strumenti per sviluppo concorso interno	P															
	E															
Riunioni di verifica andamento singoli gruppi	P															
	E															
	P															
	E															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Input nella piattaforma	Grado animazione e attività piattaforma	Sistema Informatico	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Corsi Elena (GDL operatori protocollo)					
	Cintoli Samuela (GDL operatori SUAP)					
	Cerri Davide-Giovannini Cristina-Iorio Rossella-Deri Patrizia (GDL operatori socio-educativi)					
	Marconcini Mauro- Cambioni Carla (GDL ragionieri)					
	Comandante Polizia Locale delegato (GDL ufficiali polizia locale)					

Unione Valdera – Schede PEG 2013

	Morelli Andrea (Tributi)					
	Forte Giovanni (CCTG)					
	Parrini Massimo (GDL Urbanistica)					

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Risorse Umane**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 12-** Sviluppo delle risorse umane **PROGETTO RPP 12.2-** Sviluppo servizi per il personale **RESPONSABILE:** Carla Cambioni**PROGETTO PEG 12.2.1:** Gestione paghe e pensioni del personale **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Carla Cambioni**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Gestione paghe e pensioni del personale con estensione a tutti i Comuni aderenti ed altri esterni eventualmente interessatiCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Caricamento archivi e trascodifiche nuovi Comuni		P E													
2	Elaborazione mensile stipendi		P E													
3	Predisposizione denunce mensili e annuali (fiscali, assistenziali, previdenziali, infortunistiche)		P E													
4	Predisposizione statistiche (Disabili, Conto annuale...)		P E													
5	Calcolo previsioni spese di personale (allegati Bilancio previsione)		P E													
6	Consulenze e calcoli particolari a richiesta		P E													
7	Attività preparatoria per successivi trattamenti di quiescenza (controllo e aggiornamento fascicoli personale)		P E													
8	Gestione del processo di collocamento in quiescenza: predisposizione degli schemi di determina e della modulistica specifica (PA04, MOD. 350/P, TFR...)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quait.	Rispetto tempistica paghe	Funzionalità servizio	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	LAVERTI LIANA	X				
C	PARRINI GRAZIA	X				Maternità da marzo
C	SGHERRI MICHELA				X	Comune Pontedera
C	VAGELLI MORENA				X	Comune Capannoli 24h
	BORGUCCI YLENIA					

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Risorse Umane**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 12-** Sviluppo delle risorse umane **PROGETTO RPP 12.2-** Sviluppo servizi per il personale **RESPONSABILE:** Carla Cambioni**PROGETTO PEG 12.2.2:** Implementazione funzioni gestione associata, reclutamento, supporti interno alla Direzione**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Carla Cambioni**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Assicurare funzionalità attraverso un'adeguata organizzazione internaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione delle necessità di reclutamento interno e dei comuni associati															
2	Supporto alla Direzione nelle relazioni sindacali, nel controllo del bilancio e della spese di personale ed in genere degli adempimenti connessi alle politiche del personale															
3	Implementazione funzioni giuridiche verso comuni associati															
4	Semplificazione (vs. autogestione) dei sistemi di rilevazione presenze/assenze															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	n. funzioni implementate	L'estensione operativa	Documentale	>2		
2	Qual.	Automazione presenze/assenze	Automazione procedure	Sistema informatico	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIANNINI DELIA				X	Comune di Pontedera
D	LAVERTI LIANA	X				
C	PASSETTI FRANCESCA	X				Da Marzo 2013
C	MARTINELLI ROSSELLA				X	Comune di Buti 18h
C	VAGELLI MORENA				X	Comune di Capannoli 24h
C	PARRINI GRAZIA					Maternità da Marzo 2013
C	SGHERRI MICHELA				X	Comune di Pontedera 24h
C	VANNOZZI SIMONETTA				X	Comune di Pontedera 24h
C	GIANI M.GRAZIA				X	
C	BORGUCCI YLENIA					

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione**DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni**PROGRAMMA RPP: 13-** Una Gestione Amm.va di Qualità**PROGETTO RPP: 13.1** –Supporto Organi Politici e Tecnici**RESPONSABILE:** Forte Giovanni – Marconcini Mauro – Corsi Elena**PROGETTO PEG: 13.1.1-**Gestione e Semplificazione attività Organi Politici**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire delibere attraverso il SW degli atti ; gestione Consiglio Unione e Commissioni consiliare - Nuovo regolamento funzionamento Consiglio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Sistema Informativo, Innovazione Tec. E Statistica

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Collaborare con il Servizio Informativo per la configurazione del software in dotazione per la gestione delibere e per l'attivazione del medesimo		P E													
2	Predisporre schemi di delibera da utilizzare all'interno dell'Ente.		P E													
3	Partecipare alle attività di formazione interna del personale Unione		P E													
4	Fornire indicazioni operative agli altri Servizi ed Uffici per la gestione delle delibere attraverso il nuovo software Sicr@Web, dalla data di utilizzo effettivo.		P E													
5	Gestione delle procedure e degli adempimenti propedeutici e successivi alla Convocazione del Consiglio Unione e delle Commissioni consiliari.		P E													
6	Redazione e adozione nuovo Regolamento funzionamento Consiglio Unione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Attivazione gestione con Socr@web delle delibere	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione	Entro 31.12.2013		Non interament e dip.da ufficio
2	Qualitativo	Rispetto dei termini previsti per l'esecuzione degli adempimenti connessi al Consiglio Unione e alle Commissioni Consiliari	Efficienza servizio	Autorilevazione	Rispetto termini regolamentari		
3	Qualitativo	Adozione nuovo Regolamento funzionamento Consiglio	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione	Entro 31.12.2013		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				
	PERSONALE SERV.SISTEMA INFORMATIVO					

SETTORE: AFFARI GENERALI**SERVIZIO** RAGIONERIA**DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP : 13:** UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA' **RESPONSABILE:** MARCONCINI MAURO-FRANCESCA MORELLI**PROGETTO PEG: 13.2.1:** ORGANIZZAZIONE COMPETENZE INTERNE E RELAZIONI ESTERNE **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** MARCONCINI MAURO**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Organizzare il lavoro interno e le relazioni esterne secondo procedure di qualitàCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Variazioni di bilancio		P													
			E													
2	Prelevamenti da fondo di riserva		P													
			E													
3	Provvedimenti di riequilibrio della gestione		P													
			E													
4	Provvedimenti di assestamento di bilancio		P													
			E													
5	Controllo degli atti che comportano impegno di spesa e rilascio del visto		P													
			E													
6	Gestione anagrafica fornitori e registrazione fatture		P													
			E													
7	Registrazione dei corrispettivi d'incasso per i servizi rilevanti ai fini dell'Iva		P													
			E													

[illegible]

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e al regolamento di contabilità	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Esecuzione degli adempimenti	Che l'adempimento è stato assolto	Documentale			
2	C	Numero documenti emessi e registrazioni effettuate	Incremento di lavoro per l'ufficio su base annua	Contatori programma contabilità			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	SARPERI CHIARA	X				
C	PROFETI JESSICA			X		DA FEBBRAIO 2013

SETTORE: AFFARI GENERALI**SERVIZIO** RAGIONERIA**DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP : 13:** UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA' **RESPONSABILE:** MARCONCINI MAURO-FRANCESCA MORELLI**PROGETTO PEG: 13.2.2:** SVILUPPO CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** MARCONCINI MAURO**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Implementare nuove regole e strumenti per controllo di gestione dei servizi dell'Unione e dei Comuni associatiCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **SERVIZIO INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Coordinamento attività controllo di gestione con Comuni associati e membri OIV		P E													
2	Definizione di una procedura esplicita per il controllo di gestione		P E													
3	Regolare funzionamento nuovi organismi di valutazione		P E													
4	Adozione di un software web per redazione referto controllo di gestione		P E													
5	Produzione del referto del controllo di gestione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Referto gestione	Esistenza documento di controllo	Documentale	SI		
2	Qualitativo	Esistenza procedura	Definizione obiettivi e ruoli	Documentale	SI		Non completamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Esecuzione degli adempimenti	Che l'adempimento è stato assolto	Documentale			Non completamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	SARPERI CHIARA	X				
C	PROFETI JESSICA			X		DA FEBBRAIO 2013
D	MORELLI FRANCESCA	X				
D	CAMBIONI CARLA	X				

SETTORE: AFFARI GENERALI**SERVIZIO** RAGIONERIA**DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP : 13:** UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA' **RESPONSABILE:** MARCONCINI MAURO-FRANCESCA MORELLI**PROGETTO PEG: 13.2.3:** PASSAGGIO ALLA VERSIONE WEB DEL PROGRAMMA CONTABILITA' E ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
INTRODUZIONE LIQUIDAZIONI ELETTRONICHE DECENTRATE (D.LGS. 118/2011)**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** MARCONCINI MAURO**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** passaggio versione WEB software gestione contabile e impostazione nuovo sistema di contabilità obbligatorio dal 2014COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **SERVIZIO INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Introduzione procedura liquidazione elettronica decentrata con definizione ruoli, formazione e start-up per passaggio gestione WEB		P E													
2	Pianificazione delle attività e confronto con programma gestionale attuale		P E													
3	Coinvolgimento degli uffici esterni (informazione, invio schede, ecc.)		P E													
4	Configurazione e installazione del nuovo programma		P E													
5	Formazione del personale della ragioneria e degli uffici esterni		P E													
6	Trasformazione dei dati di bilancio secondo la riforma della contabilità		P E													
7	Stesura e approvazione bilancio		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Tempo effettivo/Tempo programmato	Mantenimento dei tempi procedurali - Implementazione efficace della nuova contabilità prevista dal D.Lgs. 118/2011, supportata dall'adozione di un nuovo programma gestionale versione web	Documentale	<=1		Non completam ente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Esecuzione degli adempimenti	Che l'adempimento è stato assolto	Documentale			Non completamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	SARPERI CHIARA	X				
C	PROFETI JESSICA			X		DA FEBBRAIO 2013
D	MORELLI FRANCESCA	X				
D	TANZI MARCO				X	

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità **PROGETTO RPP:** 13.2 –Gestione Finanziaria e Controllo della gestione
RESPONSABILE: Morelli Francesca – Marconcini Mauro – Corsi Elena

PROGETTO PEG: 13.2.4-Controllo successivo di regolarità amm.va e contabile **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013

RESPONSABILE: Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Eseguire i controlli successivi di regolarità amm.va e contabile previsti dal Regolamento dei Controlli interni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **SEGRETARIO UNIONE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Definire i registri cartacei o digitali a cui far riferimento per l'esecuzione dei controlli		P E													
2	Predisporre proposta di deliberazione alla Giunta Unione per la definizione, per ciascuna tipologia di atto inserita all'interno dei registri rilevati, la quantità di riferimento da controllare (tra il 3% ed il 5%) ed il passo di estrazione casuale		P E													
3	Supportare il Segreteraio nel controllo quadrimestrale su ogni tipologia di atto individuata con il sistema di cui al punto n. 2), redigendo per il controllo eseguito su ciascun atto apposita scheda di rilevazione, da cui emergano i risultati dei parametri da controllare secondo Regolamento		P E													
4	Supportare il Segretario nella redazione delle comunicazioni sull'esito del controllo da inoltrare al soggetto che ha adottato l'atto controllato		P E													
5	Supportare il Segretario nella redazione del Report annuale dei controlli quadrimestrali eseguiti nell'anno, da inoltrare ai soggetti individuati nel Regolamento		P E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Predisposizione scheda rilevazione parametri di controllo	Efficienza servizio	Scheda perdiposta	SI		
2	Quantitativo	Rispetto n. controlli eseguiti/quantità definita da Giunta Unione	Grado raggiungimento obiettivo	Registro interno dei controlli eseguiti	100%		
3	Qualitativo	Incremento esito positivo controlli nel tempo	Efficacia servizio	Scheda controllo parametri e scambio comunicazioni con soggetto che ha adottato l'atto	Diminuzione progressiva esito negativo controlli		Non interament e dip. da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				
B	VAGELLI MANOLA	X				

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità	PROGETTO RPP: 13.2 –Gestione Finanziaria e Controllo della gestione	RESPONSABILE: Morelli Francesca – Marconcini Mauro – Corsi Elena
PROGETTO PEG: 13.2.5-Controllo strategico	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013	RESPONSABILE: Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Verificare corrispondenza risultati alla programmazione effettuata, per gli obiettivi di medio-breve periodo

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) DIREZIONE GENERALE

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Supporto alla Direzione Generale nella definizione dei progetti PEG 2013 connessi alla RPP 2013-2015 e al mandato del presidente, e nella determinazione dei relativi indicatori di risultato, sulla base di quanto segnalato dai vari Responsabili di servizio		P E													
2	Richiesta e raccolta report dei progetti PEG definiti per il periodo Febbraio-Marzo e per il periodo Agosto-Settembre, attraverso la compilazione di apposita scheda di Report		P E													
3	Supporto alla Direzione generale e all'OIV per l'elaborazione dei report periodici sulla base dei dati raccolti, da presentare alla Giunta e al Consiglio, al fine del riscontro dei dati conseguiti con quelli programmati		P E													
4	Semplificazione e perfezionamento delle schede di PEG e Report per una maggiore e completa fruibilità in vista della programmazione 2014		P E													

(3) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Predisposizione nuove schede PEG e REPORT	Miglioramento strumenti di gestione	Schede predisposte	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** URP**DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 13 -** UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA' **PROGETTO RPP 13.2 -** Gestione finanziaria e controllo della gestione**RESPONSABILE:** Mauro Marconci-Francesca Morelli**PROGETTO PEG 13.2.6 :** Controllo della qualità dei servizi**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Verificare la qualità dei servizi erogati attraverso apposite indagini di soddisfazione e attraverso l'attività dell'Osservatorio sui servizi

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Realizzazione indagini di qualità via web		P E													
2	Sostituzione membri dell'Osservatorio sui servizi		P E													
3	Convocazione dell'Osservatorio sui servizi e sviluppo attività organismo		P E													
4	Stesura rapporto sulla qualità dei servizi in base a feed-back ricevuti		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Sviluppo indagini di qualità	Utenti che risponderanno alle indagini on line sulla qualità dei servizi	Sistema informativo	> 500		
2	Quantitativo	N. rilevazioni aperte	Efficienza servizio	Sistema informativo	> 4		

3	Qualitativo	Presenza modulistica sul sito	Possibilità per utenti di segnalare disservizi	Documentale	SI		
4	Qualitativo	Rapporto qualità	Ottimizzazione dati ai fini del miglioramento	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Numero di incontri dell'Osservatorio	Gli incontri del gruppo di lavoro	documentale	2		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Elena Franconi	X				
C	Annamaria Marinari	X				

PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità**PROGETTO RPP: 13.3 – Amministrazione digitale****RESPONSABILE: Forte Giovanni****PROGETTO PEG: 13.3.1-Riduzione della carta utilizzata nei processi amm.vi****PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013****RESPONSABILE: Corsi Elena – Dal Canto Fabio****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Incentivare i canali di comunicazione telematica e ridurre il consumo di carta nell'attività amm.vaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) SISTEMA INFORMATIVO E INNOV. TECNOLOGICA

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Monitoraggio bimestrale delle copie eseguite con le fotocopiatrici in dotazione presso l'Unione Valdera da ciascun Servizio, attraverso apposito sistema di rilevazione informatico.		P E													
2	Attività di massima diffusione all'interno del sistema Unione-Comuni e per comunicazioni esterne, dei sistemi di comunicazione telematica (INTERPRO, PEC, mail ordinarie), con costante confronto e supporto ai vari uffici, attraverso l'utilizzo del software di gestione documentale in dotazione		P E													

(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Diminuzione delle copie da fotocopiatrice	Grado raggiungimento obiettivo	Sistema informatico	Copie rilevate nel secondo sem. < del 20% copie		Dipendent e da tutti i servizi Unione

					rilevate nel primo sem.		
2	Qualitativo	Aumento dell'utilizzo dei canali telematici di comunicazione software Socr@	Grado raggiungimento obiettivo	Software gestione documentale e Protocollo Socr@web	Invii telematici rilevati nel secondo sem > del 20% degli invii rilevati nel primo sem		Dipendenti da tutti i servizi Unione

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				
B	FERRUCCI ALESSIO	X				
B	VAGELLI MANOLA	X				

SETTORE: Affari Generali**SERVIZIO** Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica**DIRIGENTE/P.O. :** Giovanni Forte**PROGRAMMA RPP 13-** Una gestione amm.va di qualità **PROGETTO RPP 13.3-** Amministrazione Digitale**RESPONSABILE:** Giovanni Forte**PROGETTO PEG 13.3.2:** Implementazione sistema VOIP nell'ambito del sistema Unione-Comuni**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2013**RESPONSABILE:** Fabio Dal Canto**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Ampliare la tecnologia VOIP all'interno dell'Unione e dei Comuni associatiCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
Consolidamento Sistemi Voip installati – organizzazione e formazione operatori per la gestione delle rubriche Voip implementate – Comuni Alta Valdera – Unione Valdera polo Peccioli – polo Pontedera – Comune di Pontedera – Casciana Terme – Comune di Buti – Comune di Fauglia (ente convenzionato) – Comune di Calcinaia																
Completamento sistema Voip Comune di Ponsacco																
Analisi fattibilità e stesura progetto per implementazione sistema Voip nei comuni di Bientina – Lari – Santa Maria a Monte -																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qualitativo	Certificazione RTRT	Enti nuovi certificati RTRT	Pubblicazione RTRT	SI'		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	BACCI ALESSIO				X	
B	FERRUCCI ALESSIO	X				
C	NOVELLI GABRIELE	X				
B	MARIANELLI MATTEO	X				

SETTORE: Affari Generali

SERVIZIO Sistema Informativo, Innov. Tecnologica e Statistica

DIRIGENTE/P.O. : Giovanni Forte

PROGRAMMA RPP 13- Una gestione amm.va di qualità **PROGETTO RPP 13.3-** Amministrazione Digitale

RESPONSABILE: Giovanni Forte

PROGETTO PEG 13.3.3: Costruzione di un sistema di rilevazione statistica integrato

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

RESPONSABILE: Fabio Dal Canto

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare un sistema di flussi informativi idoneo alla rappresentazione statistica dei fenomeni del territorio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Studio di un sistema di raccolta dati comunale															
2	Creazione di un DB con la popolazione residente															
3																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	qualitativo	Report statistico	Conoscenza della popolazione a livello di frazione	Statistica mirata	SI'		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NOVELLI GABRIELE	X				
B	MARIANELLI MATTEO	X				

SETTORE: Affari Generali

SERVIZIO URP

DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 13 - UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA' **PROGETTO RPP 13.4 -** Accesso diffuso ai servizi

RESPONSABILE: Giovanni Forte – Paolo Rossi

PROGETTO PEG 13.4.1: Consolidamento rete URP e elaborazione piano della Comunicazione

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013

RESPONSABILE: Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Consolidare l'organizzazione della rete degli URP e elaborare Piano della comunicazione. Costituire Gruppo di Lavoro per implementazione e diffusione utilizzo INTRANET.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) TUTTI I SERVIZI

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Consolidamento organizzazione Rete URP attraverso apposito atto		P E													
2	Manutenzione procedure caricate su piattaforma URP		P E													
3	I° redazione Piano della Comunicazione		P E													
4	Implementazione INTRANET attraverso partecipazione componenti gruppo URP a comunità professionali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Realizzazione I° stesura Piano della Comunicazione	La realizzazione della bozza del Piano	documentale	SI		
1	Qualitativo	Atto organizzativo	Organizzazione interna	documentale	SI		
1	Quantitativo	Procedure aggiunte	Costante gestione piattaforma	Sistema Informatico	Verifica a campione da Direzione		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Numero di incontri del GdL	Gli incontri del gruppo di lavoro	documentale	4		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Elena Franconi	X				
C	Annamaria Marinari	X				
	Personale di tutti i servizi Unione					

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO URP	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
PROGRAMMA RPP 13 - UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA' PROGETTO RPP 13.4 - Accesso diffuso ai servizi		
RESPONSABILE: Giovanni Forte – Paolo Rossi		
PROGETTO PEG 13.4.2: Un BUS chiamato prossimità PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013 RESPONSABILE: Davide Cerri		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sperimentazione di accesso ai servizi in forma decentrata sul territorio, attraverso mobilità delle persone e di servizi mobili

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Pianificazione del progetto e allocazione risorse mediante variazioni di bilancio e PEG		P E													
2	Formazione operatori, allestimento automezzo, incontri preliminari nei luoghi individuati		P E													
3	Sperimentazione del progetto		P E													
4	Monitoraggio e rilevazione qualità percepita		P E													
5	Valutazione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Indagine di soddisfazione utenti	Soddisfazione utenti	Documentale	>80% (minimo 100 questionari)		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero località servite dal progetto	Il numero dei Comuni in cui il servizio è stato attivato	documentale	3		Non oggetto di valutazione con la Direzione
2	C	Numero utenti per località	N. utenti che hanno usufruito del servizio per ogni località				
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Elena Franconi	X				
C	Annamaria Marinari	X				

SETTORE: Area Servizi Tecnici**SERVIZIO:** Protezione civile e ambiente**DIRIGENTE/P.O. :** Massimo Parrini**PROGRAMMA RPP 14 -** Gestione del territorio e delle problematiche che ne scaturiscono**PROGETTO RPP 14.1 –** Integrazione del Servizio di Protezione Civile**RESPONSABILE:** Massimo Parrini-Andrea Sodi**PROGETTO PEG 14.1.1:** Implementazione gestione associata servizio Protezione Civile**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2013**RESPONSABILE:** Andrea Sodi

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Piena attuazione della gestione associata del Servizio P.C., con integrazione dei servizi di volontariato e dei piani di intervento..

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Comuni e servizi esterni dell'Unione

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Aggiornamento attività di CESI, formazione ed aggiornamento personale dei comuni		P													
			E													
2	Predisposizione Piano Unico di Protezione Civile anche con avvalimento con personale dei comuni – I° Stralcio		P													
			E													
3	Predisposizione Piano Unico di Protezione Civile anche con avvalimento con personale dei comuni – II° Stralcio		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Aggiornamento manuale	Adeguamento documentale	Documentale	SI		
2	Qualitativo	Elaborati progettuali-1° stralcio	Redazione piano	Documentale	SI (ENTRO 31.07.2013)		
3	Qualitativo	Elaborati progettuali-2° STRALCIO	Redazione piano	Documentale	SI (ENTRO 28.02.2014)		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Claudio Niccolai	X				36 ore
D	Silvia Lorenzoni			X		25 ore

SETTORE: Area Servizi Tecnici	SERVIZIO: Protezione civile e ambiente	DIRIGENTE/P.O. : Massimo Parrini
PROGRAMMA RPP 14 - Gestione del territorio e delle problematiche che ne scaturiscono		PROGETTO RPP 14.2 – Gare e Lavori Pubblici
		RESPONSABILE: Massimo Parrini-Valerio Panicucci
PROGETTO PEG 14.2.1: Realizzazione e controllo amm.vo su opere pubbliche affidate dai Comuni		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2013
		RESPONSABILE: Massimo Parrini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestione di alcune opere pubbliche di particolare rilievo nell'ambito della zona

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Formazione procedura trasferimento di realizzazione Opere Pubbliche all’Unione		P													
			E													
2	Programmazione Opere da realizzare e implementazione operativa del programma		P													
			E													
3	Monitoraggi avanzamento		P													
			E													
4	Rendicontazione per comuni, rapporti Enti Finanziatori, indizione gare e adempimenti conseguenti		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Procedura trasferimento realizzata	Incremento gestione associata opere pubbliche	Documentale	SI		
2	Quantitativo	Programmazione realizzata	Implementazione programma	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	CECCOTTI SERENA	X				
	ULTERIORE RISORSA	X				

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO Gare e Contratti	DIRIGENTE/P.O. : Dott. Giovanni Forte
PROGRAMMA RPP 14 - Gestione del territorio e problematiche che ne scaturiscono		PROGETTO RPP 14.2 - Gare e Lavori Pubblici
		RESPONSABILE: Massimo Parrini, Valerio Panicucci
PROGETTO PEG 14.2.2: Gestione gare informatizzate		PERIODO DI SVOLGIMENTO
		RESPONSABILE: Valerio Panicucci

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Coordinamento attività dell'ufficio, in funzione delle richieste dei Servizi Unione		P													
			E													
2	Gestione rapporti con gli Enti associati		P													
			E													
3	Esecuzione delle procedure di gara in base a convenzione		P													
			E													
4	Avvio costruzione “bandi Verdi” per forniture e servizi		P													
			E													
5	Assistenza procedure acquisto MEPA		P													
			E													
6			P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Rispetto programma	Capacità operativa	Documentale	SI		
2	Quantitativo	Numero bandi "verdi"	Attività servizio	Documentale/Informatica	Almeno 1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Problematiche significative su gare	Necessità di affidamento gestione	Autorilevazione	< 3		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Serena Ceccotti	X			X (Comando 100%)	

SETTORE: Area Servizi Tecnici**SERVIZIO:** Protezione civile e ambiente**DIRIGENTE/P.O. :** Massimo Parrini**PROGRAMMA RPP 14 -** Gestione del territorio e delle problematiche che ne scaturiscono**PROGETTO RPP 14.3 –** Vincolo Idrogeologico, Valutazione Impatto Ambientale e Catasto boschi percorsi dal fuoco**RESPONSABILE:** Massimo Parrini-Andrea Sodi**PROGETTO PEG 14.3.1:** Gestione partiche Vincolo Idrogeologico, Valutazione Impatto Ambientale e Catasto boschi e percorsi dal fuoco**PERIODO DI SVOLGIMENTO:**2013**RESPONSABILE:** Andrea Sodi**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Consolidamento delle gestioni di carattere ambientaleCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	attività di aggiornamento e autorizzazione in materia di catasto incendi, vincolo idrogeologico e via.		P													
			E													
2	Revisione regolamento vincolo idrogeologico e informatizzazione procedure e pubblicità		P													
			E													
3	Regolamentazione procedure di V.I.A. e loro informatizzazione		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Termine procedimenti	Rispetto tempi regolamentari	Documetale	<= termini regolament o		
2	Qualitativo	approvazione nuovo regolamento Vincolo e VIA	Disciplina processi di lavoro	Delibera di approvazione	SI		
3	Qualitativo	Procedura gestione VIA	Regolare svolgimento attività e disciplina procedura VIA	Delibera di approvazione	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	n. pratiche VIA	Entità lavorazioni VIA	Da registro interno			
2	C	n. pratiche vincolo	Entità lavorazioni V.I.	Da registro interno			
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Claudio Niccolai	X				36 ore
D	Silvia Lorenzoni			X		25 ore

PROGRAMMA RPP: 15- Coordinamento strumenti pianificatori**PROGETTO RPP: 15.1 – Coordinamento in campo urbanistica**
RESPONSABILE: Forte Giovanni**PROGETTO PEG: 15.1.1-Integrazione strumenti pianificazione urbanistica e implementazione SIT a livello Valdera****PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013****RESPONSABILE: Forte Giovanni – Parrini Massimo****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Costruire strumenti per la gestione unitaria del territorio e implementare il SIT a livello ValderaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Raccolta dati		P E													
2	Valutazione emergenze, proposte razionalizzazione		P E													
3	Documento di integrazione e coordinamento		P E													
4	Sviluppo SIT a livello Valdera		P E													
5	Gestione rapporti con Regione e Provincia		P E													
6			P E													

(5) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Documento coordinamento	L'esistenza di un coordinamento nel settore pianificazione	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	GDL Urbanistica (Delibera G.U. n. 36/2012)					

PROGRAMMA RPP: 15- Coordinamento strumenti pianificatori**PROGETTO RPP: 15.1 – Coordinamento in campo urbanistica**
RESPONSABILE: Forte Giovanni**PROGETTO PEG: 15.1.2-Regolamento edilizio uniforme a livello Valdera****PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013****RESPONSABILE: Forte Giovanni – Parrini Massimo****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Armonizzare i regolamenti edilizi per fasi e per titoliCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisposizione di uno schema di Regolamento Edilizio uniforme per la Valdera		P													
			E													
2	Discussione della proposta a tavoli tecnici e politici		P													
			E													
3	Confronto esterno		P													
			E													
4	Raccolta osservazioni e conseguenti decisioni		P													
			E													
5	Adozione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale		P													
			E													
6			P													
			E													
7			P													
			E													

(6) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Documento coordinamento	L'esistenza di un coordinamento nel settore urbanistico	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	GDL Urbanistica (Delibera G.U. n. 36/2012)					

PROGRAMMA RPP: 15- Coordinamento strumenti pianificatori**PROGETTO RPP: 15.1 – Coordinamento in campo urbanistica**
RESPONSABILE: Forte Giovanni**PROGETTO PEG: 15.1.3-Piano edilizia scolastica della Valdera****PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013****RESPONSABILE: Forte Giovanni – Parrini Massimo****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Realizzare un piano di edilizia scolastico unitario in ValderaCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2013, riempiendo la casella 2014 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisposizione di una proposta di un Piano Edilizia Scolastico uniforme per la Valdera		P E													
2	Discussione della proposta a tavoli tecnici e politici		P E													
3	Confronto esterno		P E													
4	Raccolta osservazioni e conseguenti decisioni		P E													
5	Adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale		P E													
6			P E													
7			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Documento coordinamento	L'esistenza di un coordinamento nel settore edilizia scolastica	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	GDL Urbanistica (Delibera G.U. n. 36/2012)					

PROGRAMMA RPP: 15- Coordinamento strumenti pianificatori**PROGETTO RPP: 15.2 – Piano energetico della Valdera****RESPONSABILE: Forte Giovanni****PROGETTO PEG: 15.2.1-Definizione Piano Energetico della Valdera****PERIODO DI SVOLGIMENTO 2013****RESPONSABILE: Forte Giovanni – Parrini Massimo****Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Predisporre il Piano Energetico ed il relativo piano d'azione per la zona Valdera nel suo complessoCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Predisposizione di una proposta di un Piano Energetico per la Valdera		P E													
2	Discussione della proposta a tavoli tecnici e politici		P E													
3	Confronto esterno		P E													
4	Raccolta osservazioni e conseguenti decisioni		P E													
5	Definizione piano di azione e conseguente discussione		P E													
6	Adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale		P E													
7			P E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Documento coordinamento	L'esistenza di un coordinamento nel settore edilizia scolastica	Documentale	SI		
2	Qualitativo	Definizione piano di azione	Percorso operativo da seguire	Documentale	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	GDL Urbanistica (Delibera G.U. n. 36/2012)					

Per la parte contabile riferita ad ogni Progetto PEG, si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico