

# UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

**Deliberazione Numero 35 del 12.04.2013**

OGGETTO:

### **PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ISTITUZIONE DI UN PUNTO CLIENTE INPS PRESSO L'UNIONE VALDERA**

L'anno duemilatredici, il giorno dodici del mese di aprile, alle ore 15.00, presso la sede dell'Unione Valdera in Via Brigate Partigiane n.4 a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto dell'Unione Valdera.

Risultano all'appello:

MILLOZZI SIMONE - Sindaco di Pontedera e PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO - Sindaco di Bientina	P
LARI ALESSIO - Sindaco di Buti	Assente
CIAMPI LUCIA - Sindaco di Calcinaia	P
FATTICIONI FILIPPO - Sindaco di Capannoli	P
VANNOZZI GIORGIO - Sindaco di Casciana Terme	P
MANCINI FRANCESCA - Sindaco di Chianni	Assente
TEDESCHI FABIO - Sindaco di Lajatico	P
TERRENI MIRKO - Sindaco di Lari	P
FALCHI ALBERTO - Sindaco di Palaia	P
CRECCHI SILVANO - Sindaco di Peccioli	Assente
CICARELLI ALESSANDRO - Sindaco di Ponsacco	Assente
TURINI DAVID - Sindaco di Santa Maria a Monte	P
FAIS MARIA ANTONIETTA - Sindaco di Terricciola	Assente

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale dell'Unione Valdera NORIDA DI MAIO.

Assiste alla riunione, ai sensi dell'articolo 36 dello Statuto, il Direttore dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, il Presidente dell'Unione Valdera SIMONE MILLOZZI.

Il Presidente, visto l'articolo 36 dello Statuto dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA UNIONE VALDERA DEL 12.04.2013**

**OGGETTO:**

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ISTITUZIONE DI UN PUNTO CLIENTE INPS PRESSO L'UNIONE VALDERA**

**Decisione :**

La Giunta dell'Unione Valdera:

- approva il protocollo d'intesa con l'INPS per l'istituzione di un punto cliente presso l'Unione Valdera, allegato in schema sotto la lettera A per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- prende atto che la distribuzione territoriale degli sportelli abilitati all'erogazione dei servizi INPS copre tutti i Comuni della Valdera e prevede l'impiego di n.36 operatori che saranno autorizzati con successivo atto della Direzione, come da elenchi allegati B e C;
- dà atto che l'attivazione del nuovo servizio consentirà alla cittadinanza di usufruire dei seguenti servizi INPS:
  1. estratto contributivo
  2. rilascio CUD
  3. rilascio ObisM
  4. prenotazione appuntamenti con esperti INPS
  5. formulazione quesiti
  6. modulistica on line
  7. comunicazione a distanza con operatori INPS
  8. interrogazioni su pagamenti prestazioni
  9. interrogazioni sulle pratiche in corso
- incarica il Dirigente dell'Area Servizi Socio-Educativi dell'Unione Valdera per la sottoscrizione del protocollo d'intesa.

**Motivazione:**

L'Unione Valdera intende implementare i servizi ai cittadini forniti della rete URP della Valdera. A tale scopo, vista anche la decisione dell'INPS di non inviare tramite posta il modello CUD ai cittadini e tenuto conto che non tutti hanno le possibilità di accedere ai servizi sostitutivi on line, si reputa necessario stipulare un protocollo d'intesa con l'INPS che consenta ai Comuni dell'Unione la possibilità di fornire una pluralità di servizi alla cittadinanza ritenuti di forte rilevanza sociale, soprattutto in quanto rivolti in particolar modo alla popolazione anziana. Infatti, con l'attivazione del protocollo la rete URP Valdera potrà rilasciare certificazioni INPS, fornire informazioni sulle prestazioni pensionistiche, formulare quesiti agli uffici centrali, prenotare appuntamenti, inoltrare richieste on line per conto dei richiedenti.

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

Il Dirigente dell'Area Servizi Socio-Educativi dell'Unione Valdera provvederà alla sottoscrizione del protocollo d'intesa.

La Segreteria generale curerà la pubblicazione del presente atto.

Il Servizio URP procederà all'inoltro all'INPS dei nominativi degli operatori della rete URP Valdera da abilitare ai nuovi servizi, a predisporre le lettere d'incarico ed alla attribuzione dei PIN personali, a programmare gli interventi formativi per il personale incaricato, a fornire le idonee istruzioni per lo svolgimento delle relative mansioni, a monitorare e controllare l'utilizzo dei servizi resi dagli operatori.

**Segnalazioni Particolari:**

Il Dirigente dell'Area Servizi Socio-Educativi dell'Unione Valdera, Dott. Giovanni Forte, ha espresso in data 10.04.2013 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Giovanni Forte, ha espresso in data 10.04.2013 parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art.134 comma 4 D.L.gs. 18/8/2000 n.267 al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

**Riferimenti Normativi:****a) Generali :**

D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Art. 49 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, relativamente all'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta.

Statuto dell'Unione Valdera

Regolamento del funzionamento della Giunta Unione Valdera.

**b) Specifici:**

L.R. 24 febbraio 2005, n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale".

Regolamento per le provvidenze sociali in favore delle famiglie approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.5 del 04/03/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 sulla immediata eseguibilità delle deliberazioni.

**Ufficio Proponente:**

Servizio Contributi a persone e famiglie

Responsabile del procedimento: Davide Cerri

Telefono 0587 299562 - e-mail: [d.cerri@unione.valdera.pi.it](mailto:d.cerri@unione.valdera.pi.it)

**Protocollo d'intesa per l'istituzione  
di un Punto Cliente di Servizio INPS presso  
Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera**  
Il giorno ....., del mese di ..... dell'anno .....

tra

**L'ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE  
(INPS)**

con sede in Roma, via Ciriaco il Grande n.21, rappresentato dal Direttore dott. FABIO VITALE,  
nato a ROMA (RM) il 27/09/1961,

e

**Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera**  
con sede in PONTEDERA (PI), Via delle Brigate Partigiane, rappresentato dal  
dott. Giovanni Forte, nato a PISA (PI) il 23/06/1959,

**Premesso**

che l'INPS intende facilitare l'accesso degli utenti ai propri servizi anche valorizzando le  
sinergie con altre amministrazioni,

**considerato**

quanto disposto dal d. lgs. n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza dei dati  
personali,

**si conviene quanto segue:**

**Articolo 1**

*(Istituzione di un "Punto Cliente di Servizio")*

1. L'INPS istituisce un "Punto Cliente di Servizio", nel prosieguo PCS, presso ..... Consorzio  
Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera ubicato in PONTEDERA (PI) per  
l'erogazione di servizi predefiniti e di cui al successivo art. 2.

**Articolo 2**

*(Servizi forniti dal PCS)*

1. Presso il PCS gli utenti interessati possono usufruire dei seguenti servizi dell'INPS  
individuati tra quelli elencati nell'Allegato 1 alla Circolare INPS n. 119/2011

- a) Estratto contributivo
- b) Pagamenti prestazioni
- c) Domus

- d) Duplicato CUD (Pensionati e Prestazioni a sostegno del reddito)
- e) Duplicato ObisM
- f) Modulistica on-line

2. Presso il PCS è possibile, inoltre:

- Prenotare appuntamenti presso le sedi INPS;
- Formulare quesiti all'INPS;
- Utilizzare strumenti di comunicazione a distanza con operatori INPS.

3. Successivamente alla sottoscrizione del presente Protocollo le parti si riservano, con apposite intese da sottoporre alla validazione della Direzione generale INPS, di concordare l'ampliamento dei servizi INPS fruibili presso il PCS, individuandoli, comunque, tra quelli elencati nell'Allegato 1.

Con le medesime formalità le parti provvederanno eventualmente a ridurre i servizi elencati al punto 1 qualora la loro fornitura presso il PCS si dovesse valutare non più efficace.

Dette intese divengono parte integrante del presente Protocollo.

### **Articolo 3**

*(Ripartizione di spese ed oneri)*

1. .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera si fa carico del costo relativo al consumo di energia elettrica e di tutte le altre spese dirette e indirette connesse all'espletamento dei servizi forniti dal PCS.

### **Articolo 4**

*(Espletamento del servizio)*

1. I servizi di cui all'art. 2 del presente Protocollo d'intesa sono forniti dal personale .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera secondo il calendario e le modalità dallo stesso stabilito e sotto il controllo e la consulenza della Direzione Provinciale INPS/ Filiale di Coordinamento di TOSCANA.

### **Articolo 5**

*(Modalità di accesso)*

1. L'accesso ai servizi è consentito esclusivamente dalle postazioni di lavoro degli Uffici .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera utilizzando apposite credenziali di autenticazione, strettamente personali, rilasciate dall'INPS agli **operatori** espressamente indicati da Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera
2. L'accesso ai servizi è consentito attraverso la rete INFRANET del Sistema Pubblico di Connettività (SPC) o, laddove non disponibile, attraverso la rete INTERNET.
3. Al fine di non consentire l'accesso ai servizi da postazioni di lavoro che non appartengono alla rete .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera l'accesso dovrà avvenire attraverso uno o più indirizzi **IP pubblici di tipo statico** (indirizzo del proxy o router di accesso ad internet) che dovranno essere comunicati prima dell'attivazione del servizio.

4. .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera individuerà uno o più soggetti, sulla base di requisiti di idoneità soggettiva di tipo tecnico e fiduciario, che svolgeranno le funzioni di "amministratore locale" per la gestione operativa delle autorizzazioni di accesso. Gli "amministratori locali" sono inoltre preposti al monitoraggio e controllo dell'utilizzo dei servizi da parte degli operatori. Allo scopo di garantire un adeguato livello di riservatezza delle comunicazioni nei processi di gestione delle credenziali di accesso, gli amministratori locali nonché gli operatori devono disporre di un indirizzo e-mail istituzionale (es. mario.rossi@ente.it).

5. L'INPS effettua il tracciamento di tutti gli accessi ai dati effettuati da parte degli operatori e al quale risulteranno imputati.

### **Articolo 6**

*(Formazione del personale)*

1. L'INPS provvede a realizzare per i dipendenti designati ai sensi dell'art. 4 un corso di formazione e/o di affiancamento sulle materie oggetto del servizio e sulle procedure informatiche da utilizzare.

2. Per la fase iniziale il personale .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera potrà avvalersi di un servizio di consulenza telefonica fornito dai dipendenti dell'INPS per l'espletamento dei compiti connessi al funzionamento del PCS.

### **Articolo 7**

*(Fornitura delle informazioni agli utenti)*

1. I servizi resi presso i PCS devono essere relativi ai singoli richiedenti ovvero a terze persone che abbiano fornito al richiedente apposita e regolare delega.

2. I richiedenti devono essere identificati a cura dell'impiegato addetto al servizio, che annota gli estremi del documento di riconoscimento dell'utente su apposito elenco giornaliero gestito informaticamente.

3. Su detto elenco devono essere evidenziati gli accessi effettuati per conto di terze persone deleganti.

4. Negli archivi dell'INPS resta traccia di ogni accesso effettuato.

### **Articolo 8**

*(Tutela della privacy)*

1. Per i servizi INPS resi presso il PCS, Titolare del trattamento dei dati effettuato è l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale che, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo n. 196/2003, nomina .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera presso cui è istituito il PCS Responsabile esterno del trattamento dei dati personali. Dalla sottoscrizione dell'Atto di nomina il Responsabile designato si vincola alla scrupolosa osservanza, oltre che delle apposite istruzioni ricevute dal Titolare, delle disposizioni contenute nel citato d. lgs. n. 196/2003, in particolare per quanto concerne la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante. Il Responsabile assicura che i dati non siano utilizzati per fini diversi da quelli previsti dal Protocollo d'intesa e si impegna affinché non

vengano divulgati, comunicati, ceduti a terzi né in alcun modo riprodotti; a tal fine provvede ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli addetti al trattamento che, operando in qualità di suoi Incaricati, avranno accesso ai dati stessi, secondo quanto disposto dall'articolo 30 del decreto legislativo n.196/2003.

2. .... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili e a non utilizzarli per creare autonome banche dati.

#### **Articolo 9**

*(Adeguamento del software)*

1. L'INPS si riserva la facoltà di modificare in ogni momento il software di controllo degli accessi, in relazione all'evoluzione dei propri sistemi di sicurezza logica dei dati.

#### **Articolo 10**

*(Durata)*

1. Il presente Protocollo d'intesa ha durata di 2 anni a decorrere dalla data di stipula ed è rinnovato per uguale periodo, salvo disdetta scritta o modifiche ed integrazioni da comunicarsi entro sei mesi dalla scadenza.

2. Le parti si impegnano ad apportare le modifiche o le integrazioni che si riveleranno necessarie a seguito dell'evoluzione normativa.

3. Resta salva, per entrambe le parti, la facoltà di disdetta a seguito di sopravvenuta impossibilità all'adempimento.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore INPS

\_\_\_\_\_

Il Legale  
Rappresentante dell'ente

\_\_\_\_\_

### Nomina dell'amministratore locale per i servizi telematici

Il sottoscritto Forte Giovanni

Nato a PISA Prov. PI il 23/06/1959

Codice Fiscale: FRTGNN59H23G702D

Tipo Documento: Carta d'identità Numero: AS 4937913

Rilasciato da: Comune di Pontedera Scadenza: 23/06/2022

in qualità di legale rappresentante dell'ente Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist.  
Unione Valdera

#### INCARICA

Cerri Davide

nato a PISA Prov. PI il 04/01/1963

Codice Fiscale: CRRDVD63A04G702Y

Tipo Documento carta d'identità

Numero AR 6969277

Rilasciato da Comune di Crespina

Scadenza 04/05/2021

Email (1): \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Telefono Ufficio: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

a svolgere le funzioni di **amministratore locale per la gestione operativa** delle autorizzazioni di accesso, monitoraggio e controllo dell'utilizzo dei servizi INPS da parte dell'ente che rappresenta.

L'incaricato riconosce che l'utilizzo del PIN è strettamente personale e non delegabile; dichiara inoltre che tutte le richieste di consultazione e/o inoltro di dati per via telematica all'INPS effettuate mediante l'utilizzo del PIN saranno a lui imputate esclusa ogni eccezione per qualsiasi uso improprio o delegato del PIN.

E' riservato all'Ente di appartenenza, o suo delegato, il diritto di recesso del presente atto di incarico, da comunicare alla sede INPS, anche tramite gli strumenti telematici resi disponibili, con effetto dal momento in cui l'INPS avrà ricevuto notifica.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'ente

\_\_\_\_\_

L' Amministratore locale incaricato

\_\_\_\_\_

(1) inserire l'indirizzo e-mail istituzionale (es. mario.rossi@ente.it)



**Atto di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi  
dell'art. 29 del D. Lgs. 196/03  
Istruzioni per il trattamento**

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (di seguito, INPS), con sede in Roma, via Ciriaco De Mita 21, C.F. 80078750587, nella persona di FABIO VITALE, Direttore di TOSCANA, avente i poteri per la firma del Protocollo d'intesa;

**PREMESSO**

- che è Titolare (di seguito, il "**Titolare**") ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03 (di seguito "**Codice Privacy**") del trattamento dei dati personali di cui all'oggetto del Protocollo d'intesa (di seguito il "Protocollo") stipulato tra INPS e Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera in data ...../...../..... per l'istituzione di un "Punto Cliente di Servizio"
- che per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del suddetto Protocollo, svolti da personale ..... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera in favore degli utenti esterni, il Titolare intende nominare ..... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile;
- che ..... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera rientra tra i soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- che ..... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera, in qualità di Responsabile esterno, tratterà i dati personali oggetto del Protocollo attenendosi ai compiti e alle istruzioni impartite dal Titolare;

Tutto ciò premesso, INPS, in qualità di Titolare

**NOMINA**

..... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera, con sede legale in PONTEDERA, Via delle Brigate Partigiane, C.F. n. ...., rappresentato dal sottoscrittore della convenzione Giovanni Forte, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 4, comma 1, lett. g) e 29 del Codice Privacy, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali (di seguito, anche il "**Responsabile**"), effettuato mediante sistemi manuali, informatici e telematici e connesso alla fornitura dei servizi INPS di cui all'art. 2 del suddetto Protocollo, svolti da personale del..... Consorzio Intercomunale Serv. Socio Assist. Unione Valdera in favore degli utenti esterni.

## ART. 1

### Compiti del Responsabile

1.1 Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali di natura anche sensibile, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. a) d. lgs. 196/06, relative all'espletamento dei servizi oggetto del Protocollo come dettagliatamente indicati all'art. 2 o successivamente individuati con le modalità previste all'art. 2, comma 3, del Protocollo stesso.

1.2 Il Titolare comunicherà al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile ed i suoi incaricati non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle sopra indicate e delle eventuali variazioni richieste, per iscritto, dal Titolare.

## ART. 2.

### Modalità di espletamento dei compiti

2.1 Il Responsabile del trattamento si impegna ad eseguire le relative operazioni di trattamento secondo le modalità descritte nel presente atto di nomina e a trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti per conto del Titolare, come previsti nel Protocollo e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa, ferma restando comunque la conservazione dei dati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi di legge.

2.2 Il Responsabile dispone di una propria struttura organizzativa che dichiara essere idonea a consentire il trattamento dei dati oggetto dell'incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza. Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie atte a soddisfare i contenuti del Capo II del Codice Privacy, Misure Minime di Sicurezza e dell'allegato B del Codice, al fine di ridurre i rischi di:

- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
- di accesso ai dati non autorizzato;
- di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Responsabile applica tutte le misure di sicurezza per garantire:

- l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
- la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e accessibile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
- la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.

2.3 Il Responsabile si impegna altresì ad adeguare le misure di sicurezza al tipo di attività e di trattamento, per non incorrere in alcuna responsabilità prevista dalla normativa vigente. Il Responsabile trasmetterà tempestivamente al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito apportate.

2.4 Il Responsabile applica tutte le istruzioni ricevute dal Titolare ai sensi del Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato B del Codice, sulle basi delle quali predispone le lettere di nomina agli Incaricati.

2.5 Il Responsabile provvede a fornire, su richiesta del Titolare, l'aggiornamento periodico dell'Attestato di conformità comprovante l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in conformità agli obblighi di legge relativamente ai trattamenti di dati personali connessi all'esecuzione di quanto previsto con il Protocollo, in tempo utile affinché tale documento possa essere citato nel Documento Programmatico sulla Sicurezza che il Titolare è tenuto a redigere e, comunque, non oltre il primo di marzo di ogni esercizio.

2.6 Il Responsabile adotta tutte le necessarie misure e gli accorgimenti circa le funzioni di amministratori di sistema in conformità al Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008, così come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009; in particolare, designa individualmente per iscritto gli amministratori di sistema (e funzioni assimilate), con elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, attribuendo tali funzioni previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato. Il Responsabile conserva l'elenco degli amministratori di sistema, con gli estremi identificativi e le funzioni loro attribuite e, qualora richiesto, comunica tale elenco al Titolare.

### ART. 3

#### Ulteriori disposizioni

3.1 Il Responsabile si impegna ad individuare e nominare gli Incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Codice, scegliendo tra i propri dipendenti quelli reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, impartendo loro, per iscritto, le idonee istruzioni per lo svolgimento delle relative mansioni, con l'assegnazione di apposite credenziali e la definizione di regole e modelli di comportamento. Il Responsabile assicura che i dati personali siano utilizzati dagli Incaricati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate senza che vengano effettuate operazioni di trasmissione, diffusione o comunicazione a soggetti terzi estranei all'esecuzione del trattamento previsto dal Protocollo. I nominativi degli Incaricati designati, con i relativi codici fiscali, sono comunicati al Direttore INPS dott. FABIO VITALE in modo che, ai sensi di quanto previsto all'art. 4 del Protocollo l'Istituto attribuisca loro una personale "password" (PIN) per l'accesso protetto alle proprie banche dati.

3.2 Il Titolare del trattamento potrà eseguire controlli periodici finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché della conformità alla legge delle operazioni di trattamento. Tali controlli saranno comunicati al Responsabile, che si impegna a consentire l'accesso nei locali, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi e dovranno svolgersi con modalità tali da non interferire con la regolare attività del Responsabile. Tutti i costi sostenuti dal Titolare saranno a carico dello stesso.

3.3 Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta ricevuta ai sensi dell'art. 7 del Codice, per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge e ad avvisarlo immediatamente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante, fornendo, per quanto di competenza, il supporto eventualmente richiesto.

3.4 Resta inteso che la presente nomina non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dalla nomina medesima.

**ART. 4****Effetti della nomina e revoca**

4.1 Il Responsabile si impegna a restituire i dati conosciuti in esecuzione del Protocollo una volta che siano state esaurite le lavorazioni per le quali gli stessi sono stati conosciuti e, in ogni caso, alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del rapporto e a provvedere, con le modalità a tal fine predisposte dal Garante, alla loro effettiva cancellazione dai propri supporti, salvo diversa indicazione scritta del Titolare, pervenuta prima del citato termine di 30 giorni, e fatti salvi eventuali specifici obblighi di legge.

4.2 Con la sottoscrizione del presente Atto, il Responsabile accetta la nomina attenendosi alle istruzioni ivi indicate ed alle disposizioni di legge ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di protezione di dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Titolare INPS  
FABIO VITALE

Per accettazione dell'incarico di Responsabile Esterno  
Giovanni Forte



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni,  
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

Allegato B)

**PUNTI ASSISTENZA CLIENTI INPS**

**PONTEDERA**

URP - Corso Giacomo Matteotti n.37

- lunedì dalle 9,00 alle 17,30
- martedì dalle 9,00 alle 17,30
- mercoledì dalle 9,00 alle 17,30
- giovedì dalle 9,00 alle 17,30
- venerdì dalle 9,00 alle 13,00

Biblioteca Comunale - Via della Stazione Vecchia 3

- Dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 13.00

**PONSACCO**

URP - P.zza Valli n. 8

- lunedì dalle 8,30 alle 12,00 - dalle 14,00 alle 17,00
- martedì dalle 8,30 alle 12,00
- mercoledì dalle 8,30 alle 12,00 - dalle 14,00 alle 17,00
- giovedì dalle 8,30 alle 12,00
- venerdì dalle 9,00 alle 12,00

**SANTA MARIA A MONTE**

URP - Piazza della Vittoria n. 47

- lunedì dalle 8,30 alle 13,30
- martedì dalle 8,30 alle 13,30
- mercoledì dalle 9,30 alle 13,30
- giovedì dalle 8,30 alle 13,30 - dalle 15,00 alle 18,00
- venerdì dalle 8,30 alle 13,30
- sabato dalle 8,30 alle 13,30

PASS - Biblioteca comunale Via Carducci, 26

- Martedì dalle 10:00 alle 13:00 - dalle 15:30 alle 19:00
- Mercoledì dalle 10:00 alle 14:00
- Giovedì dalle 10:00 alle 13:00 - dalle 15:30 alle 19:00
- Venerdì dalle 10:00 alle 13:00 - dalle 15:30 alle 19:00
- Sabato dalle 10:00 alle 13:00 - dalle 16:00 alle 18:00

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. Centralino 0587-299.560 - Fax 0587-292.771  
C.F./P.IVA 01897660500 - internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>  
e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

### **CAPANNOLI**

**Biblioteca comunale - Piazza castello n.1**

- Martedì dalle 9:30 alle 12:30 – dalle 15:00 alle 19:00
- Mercoledì dalle 15:00 alle 19:00
- Giovedì dalle 15:00 alle 19:00
- Sabato dalle 9,30 alle 12,30

### **CHIANNI**

**Socio educativi - Via della Costituente n. 9**

- lunedì dalle 8.00 alle 13.00
- martedì dalle 8.00 alle 13.00
- mercoledì dalle 8.00 alle 13.00
- giovedì dalle 8.00 alle 13.00
- venerdì dalle 8.00 alle 13.00
- sabato dalle 8.00 alle 13.00

### **BIENTINA**

**URP – P.zza Vittorio Emanuele II, 53**

- lunedì dalle 9.00 alle 12.00
- martedì dalle 9.00 alle 12.00
- mercoledì dalle 9.00 alle 12.00
- giovedì dalle 9.00 alle 12.00
- venerdì dalle 9.00 alle 12.00

### **BUTI**

**Biblioteca Comunale - P.zza Divisione Acqui**

- lunedì dalle ore 16,30 alle 19,30
- martedì 9,30 alle 12,30
- mercoledì dalle ore 9,30 alle 12,30/ dalle ore 16,30 alle 19,30
- giovedì dalle 9,30 alle 12,30
- venerdì dalle ore 16,30 alle 19,30

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771  
C.F./P.IVA 01897660500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>  
e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni,  
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

### **PALAIA**

URP - Piazza della Repubblica, 56

- lunedì dalle 8.30 alle 13.00
- martedì dalle 8.30 alle 13.00
- mercoledì dalle 8.30 alle 13.00
- giovedì dalle 8.30 alle 13.00 - dalle 14.30 alle 16.30
- venerdì dalle 8.30 alle 13.00

### **CASCIANA TERME**

URP - Viale Margherita n.9

- Lu - Mer dalle ore 08.00 alle ore 18.00
- Mar-Gio-Ve- dalle ore 09.00 alle ore 12.00

### **LAJATICO**

URP/Anagrafe - Via Garibaldi n. 5

- lunedì dalle 8.30 alle 13.00
- martedì dalle 8.30 alle 13.00
- mercoledì dalle 8.30 alle 13.00
- giovedì dalle 8.30 alle 13.00
- venerdì dalle 8.30 alle 13.00
- sabato dalle 8.30 alle 13.00

### **LARI**

URP - Piazza Vittorio Emanuele II n.2

- lunedì dalle ore 9.00 alle 17,30
- martedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- giovedì dalle ore 9.00 alle 17,30
- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00

### **PERIGNANO**

URP - Via Gramsci, 166/A

- lunedì dalle ore 9.00 alle 14,00
- martedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 14.00
- giovedì dalle ore 9.00 alle 14,00
- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 - 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. Centralino 0587-299.560 - Fax 0587-292.771  
C.F./P.IVA 01897660500 - internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>  
e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

### **TERRICCIOLA**

URP/Anagrafe – Via Roma, 37

- lunedì dalle ore 9.00 alle 13,00
- martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 9.00 alle 13,00
- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

### **CALCINAIA**

URP – P.zza Indipendenza

- lunedì dalle ore 9.00 alle 13,00
- martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - dalle 15,30 alle 18.00
- mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00 - dalle 15,30 alle 18.00
- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

### **PECCIOLI**

U.O. Promozione Sociale - P.zza del Popolo 1 –

- lunedì dalle ore 8.30 alle 10,30
- martedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- giovedì dalle ore dalle ore 8.30 alle ore 10.30
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30





Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni,  
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**PUNTO CLIENTE SERVIZI INPS UNIONE VALDERA  
ELENCO OPERATORI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CODICE FISCALE</b>
AVINO MARIA SILVIA	VNAMSL72D48G843O
DE CARIA MOIRA	DCRMRO75E45D122F
GIORGI MICHELA	GRGMHL71E71G843B
LARI ILENIA	LRALNI79S46G843Y
QUIRINO TERESA	QRNTRS75C55C129C
TURINI CRISTINA	TRNCST66A54G843A
MANUELLI ANNA	MNLNNA62E53G843M
PARDINI CHIARA	PRDCHR82P51G843Y
MASSETANI ELISABETTA	MSSLBT64L60I232Z
BARDINI ELISABETTA	BRDLBT71B48M126V
SIMI SILVIA	SMISLV66B62G702Q
BRACALONI SILVIA	BRCSLV58S46G843X
BIRICHINI LUCIA	BRCLCU57M70G702C
QUARATESI MONICA	QRTMNC67C45G702N
FUMO ANTONELLA	FMUNNL62A69G843K
CIANGHEROTTI CLAUDIA	CNGCLD70D64G702F
INGORGIA ALBERTO	NGRLRT84L29G843C
DE NISI VALENTINA	DNSVNT81M42G843T
PELOSINI ROMINA	PLSRMN76B69G843E
ALFIERI MARIA CRISTINA	LFRMCR66P55D403I
ACERBI CINZIA	CRBCNZ61D50L736O
GERINI ROBERTA	GRNRRT69R61G843O
DELL'ARIA MARIA ROSA	DLLMRS64L67H570E
GIUNTINI ELENA	GNTLNE80H70G843B

Sede legale: Via Brigate Partigiane n. 4 – 56025 PONTEDERA (PI)  
Tel. Centralino 0587-299.560 – Fax 0587-292.771  
C.F./P.IVA 01897680500 – internet: <http://www.unione.valdera.pi.it/>  
e-mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it) - PEC: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it)

<b>NOMINATIVO</b>	<b>CODICE FISCALE</b>
CECCONI ROBERTA	CCCRRT65B55G843A
PUGI ROSITA	PGURST70H56G843H
MENEGUZZO MONICA	MNGMNC64S57I046F
ZANOBINI MATTEO	ZNBMTT86H20G843G
TERZI SARA	TRZSRA78R50G843Z
BONSIGNORI PATRIZIA	BNSPRZ58S62G702P
DOVERI ANGELO	DVRNGL63A01G843A
GIORGI FRANCO	GRGFNC59L26G843X
FIORI SABRINA	FRISRN71T57G702O
ARVIOTTI ROSANGELA	RVTRNG81E65D122O
FRANCONI ELENA	FRNLNE69R43E625G
BARTOLI STEFANIA	BRTSFN67L42G702I

---

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Presidente, visti gli articoli 36 e 38 dello Statuto dell'Unione Valdera, proclama approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera  
F.to SIMONE MILLOZZI

Il Segretario verbalizzante  
F.to NORIDA DI MAIO

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

*OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:*

### **PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ISTITUZIONE DI UN PUNTO CLIENTE INPS PRESSO L'UNIONE VALDERA**

---

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pontedera, 10.04.2013

Il Dirigente dell'Area Servizi Socio-Educativi  
dell'Unione Valdera  
F.to Giovanni Forte

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pontedera, 10.04.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dell'Unione Valdera  
F.to Giovanni Forte

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo [www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it) e presso la sede dell'ente il giorno 22.04.2013.

**IL DIRIGENTE SUPPLENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Norida Di Maio

---

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Via Brigate Partigiane n.4.

Pontedera, lì 22.04.2013

**IL DIRIGENTE SUPPLENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Norida Di Maio