

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 46 del 11.05.2012

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGETTI SPECIALI ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999 E
PONDERAZIONE PROGETTI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2012.**

L'anno duemiladodici, il giorno undici del mese di maggio, alle ore 15.30, presso la sede dell'Unione Valdera in Via Brigate Partigiane n.4 a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

TURINI DAVID - PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	Assente
LARI ALESSIO	P
VALTRIANI SARA, Assessore delegato dal Sindaco Ciampi Lucia	P
VANNOZZI GIORGIO	P
MARTINOLI BRUNO, Assessore delegato dal Sindaco Mancini Francesca	P
ROMBOLI MARCO, Assessore delegato dal Sindaco D'Addona Thomas	P
TEDESCHI FABIO	P
FALCHI ALBERTO	P
CRECCHI SILVANO	P
CICARELLI ALESSANDRO	P
PAPIANI MARCO, Assessore delegato dal Sindaco Millozzi Simone	P
FAIS MARIA ANTONIETTA	Assente

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

FATTICCIONI FILIPPO	P
TERRENI MIRKO	P

In assenza del Segretario Generale partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, il Vice-Segretario Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera DAVID TURINI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

APPROVAZIONE PROGETTI SPECIALI ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999 E PONDERAZIONE PROGETTI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2012

Decisione :

La Giunta dell'Unione Valdera:

1. stabilisce in € 125.115,00 l'entità delle risorse necessarie, per l'anno 2012, per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale impegnato in nuovi servizi e nei processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento dei servizi esistenti ai quali è correlato l'aumento delle prestazioni del personale stesso e dell'Unione;
2. dà atto che il presente provvedimento rientra nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;
3. approva i "Progetti di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi dell'Ente anno 2012", che si allegano sub lett. "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ai quali risulta applicato il comma 5 dell'art. 15 del C.C.N.L. 1/4/1999;
4. approva inoltre la ripartizione delle risorse di cui al punto 1, così come proposta e riportata nelle singole schede relative ai progetti speciali suddetti, allegate sub lett. "B";
5. dà atto che le risorse quantificate saranno ricomprese nelle Risorse Variabili del "Fondo" destinato alla contrattazione decentrata 2012;
6. dà atto inoltre che le stesse risorse sono state totalmente previste agli specifici stanziamenti del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2012.
7. approva il documento allegato al presente atto sotto la lettera "C" quale parte integrante e sostanziale del medesimo, in cui sono indicate le ponderazioni attribuite dalla Giunta Unione a ciascun progetto PEG per l'anno 2012 (colonna "Ponderazione Progetto"), in relazione al relativo grado di complessità, alla priorità e alla rilevanza esterna di ciascun progetto.

Motivazione:

L'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 prevede la possibilità, nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, di integrare la parte variabile del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività", in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, correlati ad un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

L'art. 6, punto 2, del C.C.D.I. anno 2009, così come modificato dal contratto integrativo decentrato sottoscritto il 09.12.2011, attribuisce alla Giunta la competenza per stabilire la quantificazione delle risorse aggiuntive del fondo, ai sensi dell'art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999, nonché la ripartizione delle stesse tra i vari servizi interessati secondo criteri trasparenti e ragionevoli;

L'importo quantificato in € 125.115,00 è stato determinato sulla base di un'analisi dei progetti presentati, tenendo conto del numero dei dipendenti coinvolti, nonché dei valori medi di trattamento accessorio storico attribuito al personale dipendente impegnato è stato

altresì valutata la complessità degli obiettivi previsti, sono stati calcolati i costi alternativi con gestioni esternalizzate ed i risparmi di efficienza gestionale derivata; le risorse sono state infine ripartite tra i progetti come indicato nelle singole schede delle nuove attività allegate.

Contestualmente, la Giunta esegue la ponderazione dei progetti PEG 2012, attribuendo a ciascuno la "pesatura" indicata nell'ultima colonna dell'allegato "C".

Adempimenti a cura dell'Ente pubblico:

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Risorse Umane, che provvederà a trasmetterlo anche alle OO.SS. territoriali e R.S.U;
- al Servizio Ragioneria;
- al Servizio Segreteria, per la pubblicazione;
- a tutti i Dirigenti e Posizioni Organizzative.

Segnalazioni particolari:

Il Dirigente dell'Area Affari generali Giovanni Forte ha espresso in data 09.05.2012 parere favorevole in linea tecnica sul presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio finanziario Giovanni Forte ha espresso in data 09.05.2012 parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento.

La Giunta dell'Unione dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi

Generali:

D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

Art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1.4.1999, che prevede: "...gli enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, valutino, nell'ambito della programmazione annuale e triennale, anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impegnare nelle nuove attività e ne individuino la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio...".

Art. 13 del C.C.N.L. 22.1.2004 che detta le disposizioni per la costituzione delle risorse finanziarie da destinare a sostenere le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per le Unioni dei Comuni.

Specifici:

Art. 6, punto 2, Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Unione Valdera – anno 2009, sottoscritto definitivamente l'08.02.2010.

Art. 6, punto 2, Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Unione Valdera – anno 2011, sottoscritto definitivamente il 09.12.2011.

Art. 134, comma 4, del D.lgs 18/08/2000 n. 267, relativo all'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Ufficio proponente:

Servizio Risorse Umane

Responsabile del procedimento: Giovanni Forte

Telefono: 0587/299560

g.forte@unione.valdera.pi.it



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina,
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

PROGETTI DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI DELL'ENTE – ANNO 2012

La struttura dell'Unione, in un momento di forte espansione dell'ente connesso al raggiungimento degli obiettivi minimi posti dalla legge regionale toscana 68/2011, deve sviluppare e consolidare le proprie capacità operative, attraverso processi di aggiustamento e miglioramento continuo. Data la complessità del sistema (15 comuni tra loro molto differenziati in termini di quantità e qualità dei servizi erogati), tale processo non può che realizzarsi attraverso la sperimentazione sul campo, con un aggiustamento continuo degli impianti progettuali.

In questo quadro, sono state individuati 14 progetti tesi da un lato a sostenere l'evoluzione organizzativa e funzionale dell'Unione, dall'altro a realizzare obiettivi di natura straordinaria, cioè ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ordinario svolgimento dei servizi, senza immissione di ulteriori risorse umane. Si tratta, in più di un caso, di azioni di durata pluriennale, in quanto finalizzate a trasformazioni operative e organizzative il cui sviluppo non può esplicarsi nell'arco di un unico esercizio.

L'organizzazione dei servizi nel sistema Unione- comuni ha la sua leva determinante nel personale chiamato ad attuare la trasformazione del sistema attuale in un nuovo sistema più efficiente ed efficace, per cui la larga partecipazione al progetto di miglioramento è strumentale a tale obiettivo: non è possibile mettere in atto un profondo cambiamento senza che venga adeguatamente comunicata, condivisa e 'vissuta' la visione che è alla base del cambiamento stesso.

Per ciascuna azione sono state definite le attività principali, i tempi di realizzazione, gli indicatori per la verifica dei risultati e dei processi di lavoro, il tutto riportato in schede specifiche collegate espressamente al PEG adottato. La Giunta dell'Unione ha operato autonomamente la quantificazione delle risorse per ciascun obiettivo, sulla base della sua rilevanza esterna, della complessità progettuale, della priorità programmatica e del numero di partecipanti al progetto stesso, tenendo a riferimento anche i potenziali costi esterni nel caso di affidamento all'esterno delle medesime prestazioni o i risparmi di spesa generati dal progetto considerato, indicati nel prospetto riassuntivo delle azioni.

Il progetto è informato ai principi e regole riportate all'art. 6 del contratto integrativo decentrato.

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro	PROGETTO RPP: 7.3 – Progetto le ICT al servizio dei percorsi di Innovazione ed Integrazione dei servizi
RESPONSABILE: Dal Canto Fabio	
PROGETTO SPECIALE: Sviluppo e implementazione Sw uniformi protocollo, atti e SW Polizia Municipale	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012
RESPONSABILE: Dal Canto Fabio	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione nuovi SW protocollo e Polizia Municipale e implementazione SW atti nei comuni aderenti

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	M = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Attivazione nuove procedure informatiche per gestione protocollo, atti e polizia municipale		P													
			M													
2	Attività di formazione del personale interno Unione all'utilizzo dei nuovo software		P													
			M													
3	Redazione linee guida per l'utilizzo dei nuovo software nell'Unione e negli Enti esterni		P													
			M													
4	Aggiornamento manuale protocollo informatico per l'Unione, con indicazione linee guida per protocollazione omogenea atti Unione da parte di tutti i Comuni		P													
			M													
5	Formazione personale dei Comuni per l'utilizzo dei nuovo software		P													
			M													
6	Attivazione effettiva in Unione e Comuni		P													
			M													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Attivazioni	Numero degli enti abilitati al programma	autorilevato	Tutti entro il 30.12.2012		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 7.800,00		> € 15.000,00	Dal Canto Fabio Bacci Alessio Marianelli Matteo Ferrucci Alessio Novelli Gabriele Tanzi Marco Corsi Elena Franconi Elena Vagelli Manola Morelli Francesca Bartoli Emilia Marchi Fabio	Il risparmio stimato deriva dalla riduzione dei costi di acquisizione e manutenzione SW attraverso l'introduzione di un unico SW Web utilizzabile da tutti gli Enti. Solo la partita di integrazione SW della Polizia Municipale dovrebbe comportare un risparmio nell'ordine di € 10-15.000,00

AREA Affari Generali	SERVIZIO PERSONALE	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 12.Programma SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		PROGETTO RPP 12.2 Progetto Sviluppo servizi per il Personale
RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI		
PROGETTO SPECIALE: Sviluppo servizi del personale		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012
RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Estensione funzioni all'area giuridica e inclusione altri comuni nel servizio paghe, senza incrementi di costo del servizio per i comuni già aderenti

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Estensione funzioni all'area giuridica e inclusione altri Comuni nel servizio paghe															

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. nuove funzioni per tutti i Comuni	Ampliamento funzionalità ufficio	Autorilevazione	>3		
2	Quant.	N. nuovi Comuni in paghe gestiti	Efficienza procedure	Autorilevazione	>2		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 7.000,00	250- 300 euro annui a dipend., previsti circa 100 dip. in + su 3 comuni		Addetti servizio personale	Il costo interno è nell'ordine di quello riscontrabile presso professionisti esterni, ma le funzioni assicurate sono maggiori e più rispondenti alle esigenze interne

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
PROGRAMMA RPP 7.- Semplificazione e automazione dei processi di lavoro PROGETTO RPP 7.1- Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio		
PROGETTO SPECIALE: Consolidamento e implementazione rete URP-Attivazione indagine qualità servizi		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012
RESPONSABILE: Davide Cerri		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Caricamento di procedimenti e modulistica su piattaforma URP e attivazione indagine di gradimento tra gli utenti dei servizi

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz.	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Completamento indagine Centro Studi Enti Locali sui procedimenti comunali		P E													
1	Caricamento procedure unificate su rete regionale URP		P E													
1	Attivazione sistemi di valutazione/misurazione qualità percepita da utenti servizi		P E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Procedure caricate sulla RRU	Effettivo raggiungimento del risultato teorico	Sito web	> 150		
2	Qualitativo	Attivazione indagine qualità	Raggiungimento obiettivo	Da questionario			

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 8.000,00	8500-9000 euro		Partecipanti gruppo di lavoro URP	L'analisi, l'uniformazione, il confronto e la condivisione, e, infine, il caricamento delle procedure comporta un lavoro stimabile in minimo una giornata per ciascuna procedura, quindi non meno di 120-130 euro a procedura caricata (previsione di risultato 150 procedure ca)

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP: 10. APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA		
PROGETTO RPP: 10.1 Progetto servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni		RESPONSABILE: Cristina Giovannini
PROGETTO SPECIALE: Coordinamento pedagogico servizi educativi	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012/2013	RESPONSABILE: Cristina Giovannini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: : Creare un coordinamento omogeneo e continuo nell'ambito dei servizi educativi della Valdera

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Supervisione e tutoraggio servizi privati accreditati del sistema Valdera (40 strutture)		P													
			V													
2	Organizzazione di un sistema di controllo efficiente		P													
			V													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Presenza linee guida	Trasparenza indirizzi operativ	Documentale	SI		
2	qualitativo	Presenza atto organizzativo	Efficienza gruppo di lavoro	Documentale	SI		
3	quantitativo	n. sopralluoghi necessari/n. sopralluoghi effettuati	Controllo efficace su strutture private	Verbali agli atti	40		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 4.000,00	€ 7-8.000,00		Operatori dei servizi	L'affidamento ad un esperto esterno della funzione di coordinamento pedagogico, ancorchè limitata alla supervisione di altri operatori, non potrebbe essere inferiore ai 7-8000 euro annui

SETTORE: SUAP e servizi alle imprese

SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese

DIRIGENTE/P.O. : Stefano Gennai

PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico -

PROGETTO RPP: 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali

RESPONSABILE: Fausto Casati/Samuella Cintoli

PROGETTO SPECIALE: Sviluppo back-office SUAP

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESP.: Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Regolare funzionamento dell'Ufficio SUAP associato e sviluppo delle attività di back-office, armonizzazione modulistica e regolamenti

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	■															
P = ANDAMENTO PREVISTO																
■ = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Regolamenti Unitari/Uniformi realizzati		m													
2	Sviluppo e implementazione piattaforma Valdera Economia e Tavolo Crisi		m													
3	Implementazione Progetto SMART CITIES		m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualit.	N. Regolamenti Unitari realizzati	Omogeneità servizio	Documentale			
1	Qualit.	N. soggetti attivi in piattaforma V.E.	Sviluppo piattaforma	Documentale			
1	Qualit.	N. progetto presentati per SMART CITIES	Implementazione progetto	Documentale			

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 5.000			Addetti SUAP Unione	Si tratta di riorganizzare il funzionamento del SUAP associato in base ad una diversa ripartizione delle mansioni, l'impianto del nuovo SW e attivando anche i servizi di marketing territoriale (il tutto continuando ad assicurare l'attività ordinaria)

SETTORE: Servizi Tecnici	SERVIZIO Protezione Civile e Ambiente	DIRIGENTE/P.O. : Massimo Parrini
PROGRAMMA RPP : 14. Gestione del territorio e delle problematiche che ne scaturiscono		PROGETTO RPP: 14.1 Progetto Integrazione del Servizio di Protezione civile
RESPONSABILE.: Massimo Parrini/Andrea Sodi		
PROGETTO SPECIALE: Funzionamento operativo Ce.Si. Servizio protezione civile		PERIOD DI SVOLGIMENTO: 2012
RESPONSABILE: Andrea Sodi		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Regolare funzionamento Ce.Si.

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Funzionamento CESI in allerta meteo con svolgimento delle attività previste nella procedura specifica		m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. interventi effettuati	Volume di entità di allerta	Autorilevazione	----		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 7.400			Addetti CESI Unione	La retribuzione mediante progetto obiettivo delle attività connesse agli allerta meteo permette di non limitare l'apporto ordinario dei dipendenti coinvolti (ciò che avverrebbe se gli interventi dovessero essere contabilizzati come interventi in servizio)

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 9: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'		
PROGETTO RPP 9.2: PROGETTO POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A LIVELLO TERRITORIALE		
RESPONSABILE: DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI, ROSSELLA IORIO		
PROGETTO SPECIALE: PASSAGGIO A GESTIONE INTEGRALE SERVIZIO REFEZIONE, TRASPORTO E ASILO NIDO		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012		RESPONSABILE: PATRIZIA DERI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire il completamento del passaggio all'Unione dei sevizi di refezione, trasporto e asilo nido

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Raggiungimento gestione integrale del servizio ed ingresso Enti mancanti		P													
2	Gestione del personale delle addetto ai servizi di refezione/trasporto, anche attraverso una nuova strutturazione organizzativa nel territorio		P													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Attivazione completa da settembre 2012	Completamento progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		Non interamente dipendente da ufficio

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 4.000,00			Deri Patrizia Marinari Anna Maria Regoli Alma Franconi Elena Mazzinghi Benedetta Martinelli Barbara Bartoli Stefania	L'integrazione nel sistema di gestione esistente permette ai singoli comuni risparmi di gestione legati all'impiego del SW acquisito per tutti dall'Unione - L'ingresso dei nuovi enti avviene a parità di risorse umane assegnate

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 10- APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA PROGETTO RPP 10.2- PROGETTO FORMAZIONE PER TUTTI		
RESPONSABILE: Cinzia Minuti, Cristina Giovannini, Rossella Iorio		
PROGETTO SPECIALE: Progetto "Miriam"	PERIODO DI SVOLGIMENTO 01.01.2012 – 31.12.2012	RESPONSABILE: Cinzia Minuti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione e gestione di programmi di scambio internazionali all'estero

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Pianificazione attività progettuali		P													
			E													
2	Coordinamento con i partners sul territorio e pianificazione visite e raccolta iscrizioni		P													
			E													
3	Gestione e controllo della realizzazione delle attività progettuali in corrispondenza con i budget assegnati		P													
			E													
4	Scambio buone prassi con gli altri Paesi europei		P													
			E													
5	Progettazione e pubblicazione portale internet/intranet		P													
			E													
6	Supporto alla compilazione della scheda di valutazione sul portale della Regione Toscana		P													
			E													
7	Evento finale con restituzione dei risultati		P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quant.	n. ore aggiuntive effettuate	n. scambi effettuati	Documentale	0,9		
2	Qualit.	valutazione attività	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione, inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 3.300,00	€ 6-7.000,00		Minuti Cinzia Caprai Annalisa Giorgione Francesco Mazzinghi Benedetta Sarperi Chiara Parrini Grazia	L'utilizzazione di personale interno che conosce bene la lingua inglese per l'organizzazione dei viaggi studio direttamente presso la struttura estera, consente di risparmiare risorse (quelle necessarie ad acquisire il servizio presso agenzie specializzate)

SETTORE: <i>Servizi socio-educativi</i>	SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera	DIRIGENTE: Dr Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP 11- PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO		
PROGETTO RPP 11.2- PROGETTO BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI STORICI PER LA CULTURA E LO SVILUPPO		
RESPONSABILE: Roberto Cerri		
PROGETTO SPECIALE: Biblioteca Customer Oriented		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012	RESPONSABILE: Roberto Cerri/Franceschini Manola	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Maggiore accessibilità ai servizi della biblioteca.

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	V = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Organizzazione flessibile del lavoro per assicurare maggiore orario di apertura e sostituzioni automatiche		P													
			m													
2	Passaggio ad orario continuato		P													
			m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALO RE VERIFI CATO	NOTE
1	Quant.	N. aperture ridotte per assenza personale	Efficienza procedura	Autorilevazione	< 2		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 3.400,00			Servizio biblioteca	L'articolazione flessibile permette di diminuire il ricorso al lavoro straordinario ed a sostituzioni dall'esterno del servizio, con possibilità altresì di realizzare il servizio in fasce orarie più gradite al pubblico (apertura con orario continuato).

SETTORE: Servizi Affari Generali	SERVIZIO Gare e contratti	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP : 13. Una gestione amministrativa di qualità	PROGETTO RPP: 13.4 Progetto qualità	RESP.: Paolo Rossi
PROGETTO SPECIALE: Attivazione gare full digital	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012	
RESPONSABILE: Sturniolo Matilde		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppo operatività Ufficio Gare e procedure di gestione gare on-line

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Piena operatività Ufficio Gare		P													
2	Allargamento attività a favore di altri enti per recupero risorse		P													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Gare Espletate Gare richieste/	Attività servizio	Documentale	>0,9		
2	Quantitativo	n. contenziosi 'fondati'	Controllo delle attività dei servizi e il rispetto della normativa	Documentale			
3	Quantitativo	Servizi attivati per altri Enti	Controllo delle attività dei servizi e il rispetto della normativa	Documentale	SI		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 1.600,00		> € 2.000,00	Panicucci Valerio Ceccotti Serena Miano Maria Antonietta	Il consolidamento dell'ufficio, che dovrà riorganizzarsi a seguito del programmato pensionamento dell'attuale responsabile, dovrebbe raggiungere la capacità di operare anche per soggetti terzi, attraverso convenzioni onerose in grado di far affluire risorse aggiuntive all'Unione

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO Tributi	DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP : 1. Equità nella fiscalità locale	PROGETTO RPP: 1.1. Tributi e recupero evasione	RESPONSABILE: Andrea Morelli
PROGETTO SPECIALE: Recupero evasione	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012	RESP.: Andrea Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: EFFETTUARE IL RECUPERO EVASIONE ATTRAVERSO INTENSIFICAZIONI CONTROLLI E SEGNALAZIONI QUALIFICATE AGENZIA ENTRATE

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) %	Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO V = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attività d'incrocio e aggiornamento delle banche dati			p													
2	Predisposizione e notifica degli atti di accertamento			m													
3	Attività di ricevimento dei contribuenti e gestione del contenzioso			m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Definizione procedure di segnalazione	Efficacia organizzazione interna	documentale	Entro il 31/12/2012		
2	Quantitativo	N° segnalazioni verso Agenzia delle Entrate	Funzionalità rapporto	documentale			Non quantificabile perché in funzione degli eventuali casi di evasione da individuare
3	Quantitativo	Totale recupero/Totale generale	Capacità recupero	Banche dati interne			

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 22.000,00		> € 21.000	Tutto il personale in servizio presso il PAV	L'obiettivo di recupero è molto maggiore, ma l'idea sottostante è che questa attività, al minimo, si ripaghi con il recupero delle risorse evase

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO: Servizio RTNU	DIRIGENTE/P.O.: Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP: 3. Potenziamento raccolta differ.		PROGETTO RPP: 3.1. Sperimentazione nuove forme raccolta RSU
RESP.: Luciano Giusti		
PROGETTO SPECIALE: Funzionamento e miglioramento servizi erogati	PERIODO DI SVOLG.: 1/1/2012-31/12/2012	RESP.: Luciano Giusti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Funzionamento flessibile del servizio di nettezza urbana

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Adeguamento del sistema di rilevazione dei consumi e delle attività di manutenzione ordinaria		P E													
2	Attivazione di un sistema di comunicazione sull'organizzazione del servizio rivolto ad amministrazioni e cittadini		P E													
3	Completamento del sistema di monitoraggio on line dei cassonetti		P E													
4	Gestione operativa e monitoraggio (compresa la raccolta differenziata per il comune di Peccioli)		P E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Consumi 2012/Consumi 2011	Controllo consumi	Documentazione	< 1,05		
2	Quantitativo	Manutenzioni 2012/Manutenzioni 2011	Controllo manutenzioni		<0,9		
3	Quantitativo	Giorni interruzione servizio	Criticità organizzative	Documentazione	< 2 gg		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 18.800		€ 28.000,00	Servizio RNU	I dati del controllo di gestione evidenziano un costo del servizio largamente inferiore allo standard della società di gestione (Geofor); la particolare turnazione consente di fare a meno di una unità di personale aggiuntiva

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera SERVIZIO Affari Generali Polo Pontedera DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità PROGETTO RPP: 13.2 –Progetto Gestione Finanziaria e Controllo di gestione

RESPONSABILE: Marconcini Mauro – Morelli Francesca

PROGETTO SPECIALE: Controllo di gestione PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

RESPONSABILE: Forte Giovanni/Marconcini Mauro

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Coordinare la gestione associata del controllo interno e di gestione e realizzare i report di attività in tempo utile

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Svolgimento attività amministrative e contabili connesse al controllo di gestione															

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Referto di gestione	Esistenza funzionamento di controllo	Documentale	Documento presente		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 1.500,00		> € 1.500,00	Marconcini Mauro	Lo svolgimento associato consente l'acquisizione di un unico software, con un risparmio legato all'economie di scala, anche se questo comporta un maggior impegno nel passaggio dei dati tra Comuni e Unione.

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: AFFARI GENERALI PONTEDERA E P.A.V.	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI/ROSSI PAOLO		
PROGETTO SPECIALE: Responsabilità gestionali sedi operative		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire con responsabilità e regolarità costante i locali operativi dell'Unione e tutto quanto in essi utilizzato.

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO M = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Supervisione impianti e attrezzature, segnalazione guasti, gestione contratti manutenzione		m													
2	Gestione integrale, per regolamentarne l'utilizzo e garantirne la manutenzione costante, delle biciclette utilizzate per spostamenti dai dipendenti, degli automezzi in dotazione all'Unione, delle piante presenti nelle sedi, delle macchine fotocopiatrici, dei bagni, dei distributori automatici di bevande, cibo e acqua, delle chiavi di ogni locale delle sedi, delle aule formative		m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALO RE VERIFI CATO	NOTE
1	Quant.	N. segnalazioni di manutenzioni	Entità della gestione	Autorilevazione	---		
2	Qual	Stato degli ambienti delle sedi operative	Efficienza procedura	Autorilevazione	Immagine rilevata all'esterno		
3	Qual.	Riparazioni/manutenzioni in breve termine	Efficienza procedura	Autorilevazione	Funzionamento costante delle sedi		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 33.315		44-45000 €	Tutto il personale	Affidamento ripartito tra tutto il personale, anche con meccanismi di rotazione, di funzioni tipicamente attribuite a personale ausiliario o tecnico, cosa che consente il risparmio di 2 unità di personale (cat. B)



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

PEG 2012



PROGRAMMI E PROGETTI PER L'ANNO 2012

1. Programma EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione Progetto</i>
1.1 Progetto Tributi e Recupero Evasione	Servizio Tributi	1.1.1. Funzionamento e miglioramento servizi erogati	Conseguire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione delle entrate tributarie	Tarsu recuperata/Tarsu totale ICI recuperata/ICI totale	SIGNIFICATIVA
		1.1.2. Recupero evasione in collaborazione con Agenzia Entrate	Rendere operativo il rapporto di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	n. segnalazioni qualificate effettuate ad Ag. Entrate definizione procedure segnalazione	ELEVATA
1.2 Progetto Riscossione Coattiva	Servizio Tributi	1.2.1 Costituzione ufficio riscossioni coattive	Attivare il servizio della riscossione coattiva dell'Unione	Piena operatività ufficio entro 30.09	ELEVATA

2. Programma RISPETTO DELLA LEGALITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione Progetto</i>
2.1 Progetto Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale	2.1.1 Funzionamento e miglioramento servizi erogati	Nuova organizzazione dei servizi incentrata su funzioni di prossimità	Esistenza documentata nuova organizzazione	SIGNIFICATIVA

3. Programma POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
3.1 Progetto Sperimentazione Nuove Forme di Raccolta RSU	Servizio Raccolta e Trasporto Nettezza Urbana	3.1.1 Funzionamento e miglioramento servizi erogati	Rendere più efficiente la gestione dei mezzi in dotazione al servizio	Consumi 2012/2011 Manutenzioni 2012/2011 N. giorni interruzione servizio	MEDIA
		3.1.2 Sperimentazione progetto presentato ad ATO Costa	Incremento della raccolta differenziata con incremento di costi relativamente contenuto	Quantità pro-capite raccolta differenziata	SIGNIFICATIVA
3.2 Progetto Raccolta Differenziata in Alta Valdera a seguito del processo partecipato	Servizio Raccolta e Trasporto Nettezza Urbana	3.2.1 Incremento della raccolta differenziata nei Comuni dell'Alta Valdera, a seguito scelta partecipata progetto progetto VALDERA 2020	Incremento della raccolta differenziata secondo le indicazioni emerse dal processo partecipativo	Attivazione di servizi di raccolta differenziata nei comuni dell'Alta Valdera	SIGNIFICATIVA

4. Programma ALLARGAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI AD ALTRI ENTI

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
4.1 Progetto per l'integrazione flessibile dei Servizi della Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale (*) Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera Servizio Segreteria	4.1.1 Favorire l'integrazione flessibile del Servizio Polizia Municipale fra tutti i Comuni dell'Unione Valdera	Integrare in modo flessibile i servizi di Polizia Locale della Valdera.	Esistenza della nuova organizzazione	ELEVATA
4.2 Progetto ampliamento servizio Tributi	Servizio Tributi (*) Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera	4.2.1 Allargamento della gestione associata tributi	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata tributi, anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi	ELEVATA

5. Programma ISTITUZIONE DI NUOVI SERVIZI ASSOCIATI

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
5.1 Progetto Associazione Servizi Generali	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Segreteria	5.1.1 Favorire la gestione in forma associata dell'Area relativa ai servizi generali	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata servizi generali anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi	ELEVATA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
5.2 Progetto Associazione di Funzioni nel campo della Viabilità e dei Trasporti	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Segreteria	5.2.1 Favorire la gestione in forma associata dei servizi nel campo della Viabilità e dei Trasporti	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata dei servizi nel campo della Viabilità e dei Trasporti, anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi	SIGNIFICATIVA
5.3 Progetto Associazione Funzioni riguardanti la Gestione del Territorio e dell'Ambiente	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Segreteria	5.3.1 Favorire la gestione in forma associata dei servizi riguardanti la Gestione del Territorio e dell'Ambiente	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata dei servizi per il territorio e l'ambiente, anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi	ELEVATA
5.4 Progetto Associazione Servizio Gare	Servizio Segreteria	5.4.1 Favorire la gestione in forma associata del Servizio Gare per lavori, forniture e servizi	Avviare e consolidare la gestione associata del Servizio "Gare e Contratti"	Stipula convenzione entro 30 aprile	SIGNIFICATIVA

6. Programma CREAZIONE DI CONDIZIONI UTILI ALLO SVILUPPO ECONOMICO

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali	Servizio SUAP	6.1.1 Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite sportello SUAP	Assicurare il funzionamento digitale degli Sportelli unici dell'Unione (back e front office)	Effettivo funzionamento digitale anche via Intranet	SIGNIFICATIVA
		6.1.2 Armonizzazione regolamentare, procedurale e documentale in materia di SUAP	Omogeneizzare procedure, documenti e regolamenti per rendere uniforme l'approccio esterno all'area	n. nuovi modelli uniformi uniforme proposta regolamentare	ELEVATA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>	
		6.1.3	Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata	Rendere funzionale ed efficace la nuova articolazione del servizio (2 back office – 7 front)	Presenza documento sviluppo organizzativo	MEDIA
		6.1.4	Coordinamento attività di promozione turistica	Costituzione e regolare funzionamento OTD (Osservatorio Turistico di Destinazione), predisposizione piano promozione turistica	N. incontri OTD, esistenza piano	SIGNIFICATIVA
6.2 Progetto Marketing Territoriale	Servizio SUAP	6.2.1	Sviluppo piattaforma Valdera Economia	Attivazione e implementazione piattaforma Valdera Economia	Numero iscritti alla piattaforma	SIGNIFICATIVA
	Servizio Agenzia Formativa	6.2.2	Valdera Economia - Gruppo progettazione agenzie formative	Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle agenzie formative presenti sul territorio della Valdera	Numero agenzie iscritte Progetti/attività sviluppate	SIGNIFICATIVA
	Servizio Progetti Sociali e Partecipazione	6.2.3	Valdera Economia - Gruppo progettazione agricoltura sociale	Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività di agricoltura sociale sul territorio della Valdera	Numero enti iscritti Progetti/attività sviluppate	SIGNIFICATIVA
	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	6.2.4	Valdera Economia - Gruppo offerta lavoro (informa giovani)	Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività e progetti di lavoro dei giovani	Numero giovani iscritti Progetti/attività sviluppate	SIGNIFICATIVA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
6.3 Progetto Costituzione di un Organismo Pubblico di Mediazione Civile	Servizio Agenzia Formativa (*) Servizio Segreteria	6.3.1 Costituzione e Funzionamento Organismo Pubblico di Mediazione Civile	Costituire e rendere funzionante un organismo pubblico di mediazione civile	Iscrizione elenco ministeriale N. richieste mediazione	ELEVATA

7. Programma SEMPLIFICAZIONE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
7.1 Progetto Semplificazione dei Processi, degli Strumenti e del Linguaggio	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	7.1.1 Consolidamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico associato	Caricamento di procedimenti e modulistica su piattaforma "Rete URP" e attivazione indagini di gradimento tra gli utenti dei servizi	N. procedimenti caricati Attivazione indagine qualità	ELEVATA
	Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica	7.1.2 Introduzione sistema di videoconferenza tra i Comuni dell'Unione	Introdurre un sistema di videoconferenza tra i 15 comuni e l'Unione aderendo al progetto regionale	Funzionalità effettiva	SIGNIFICATIVA
		7.1.3 Uniformazione progressiva applicativi in uso nei Comuni	Uniformare i software in uso nei comuni aderenti	n. informazioni	SIGNIFICATIVA
	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera Servizio Segreteria (*)	7.1.4 Struttura e linguaggio atti amministrativi	Perfezionare la struttura degli atti amministrativi dell'Unione e semplificarne il linguaggio	Confronto struttura e linguaggio documenti amm.vi 2011 con 2012	MEDIA

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato	Ponderazione progetto
7.2 Progetto Società dell'Informazione e della Conoscenza	Servizio Informativo e Innovaz. Tecnologica (*) Servizio Segreteria	7.2.1 <i>Implementazione SIC:</i> incrementare numero e operatività PAAS	Ampliare e rendere pienamente funzionanti i punti di accesso assistito ai servizi (PAAS) nei comuni della Valdera	n. operatori formati n. nuovi punti attivati	MEDIA
	Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica	7.2.2 <i>Implementazione SIC:</i> realizzazione SIT (1^ fase)	Definire progetto attuativo e piano implementazione, realizzare primo step	esistenza piano e progetto n. comuni attivati	SIGNIFICATIVA
		7.2.3 <i>Implementazione SIC:</i> realizzazione sistema di pagamenti on-line	Predisporre una interfaccia unica per accedere a vari sistemi di pagamento on line	esistenza interfaccia unica n. servizi pagabili on line	SIGNIFICATIVA
7.3 Progetto Le ICT al Servizio dei Percorsi di Innovazione ed Integrazione dei Servizi	Servizio Informativo e Innovaz. Tecnologica (*) Servizio Segreteria	7.3.1 Attivazione nuovo sistema assistenza	Attivare un sistema di assistenza strutturato per rispondere in modo adeguato alle richieste dei comuni aderenti al servizio	<i>rispetto tempi assistenza dichiarati (Teff/Tdich <1)</i>	SIGNIFICATIVA
	Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica (Servizio Statistica) (*) Servizio Segreteria	7.3.2 Implementazione protocollo e delibere on-line	Attivazione nuovo protocollo e programma atti nella maggior parte dei comuni aderenti.	n. attivazioni	ELEVATA
	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica	7.3.3 Gestione sistema di comunicazione mobile: fonia, dati e sms con convenzione Consip	Puntuale gestione tecnica e amministrativa della convenzione	n. penali applicate doc interno di controllo aggiornato	MEDIA

8. Programma LA VALDERA PER IL SOCIALE

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
8.1 Progetto Interventi a Sostegno delle Famiglie e delle Persone in Difficoltà	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	8.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie	Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme in vigore	n. assistiti avviati a lavoro sociale regolarità liquidazioni rispetto scadenze ($T_{eff}/T_{norm} < 1$)	MEDIA
		8.1.2 A nessuno manchi il cibo	Costituire una rete territoriale per assicurare la fornitura di cibo a tutte le famiglie di difficoltà	n. punti distribuzione n. famiglie assistite	ELEVATA
	Servizio Progetti Sociali e Partecipazione	8.1.3 Supervisione e sviluppo progetti PIS in affidamento a Enti del terzo Settore	Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e con buoni livelli di qualità percepita dagli utenti	Soddisfazione utenti (questionario specifico) n. progetti presentati su bandi n. accred. verific./n. accred. rilasciati	MEDIA
8.2 Progetto Coesione e Integrazione della Comunità Locale	Servizio Progetti Sociali e Partecipazione	8.2.1 Progetto sperimentale per la creazione di reti solidali e processi partecipativi	Creazione di reti solidali e attuazione di azioni/progetti basati sulla partecipazione dei cittadini	n. azioni/progetti attivati	SIGNIFICATIVA
		8.2.2 Servizi agli immigrati	Integrare in modo strutturale la rete di servizi alla popolazione immigrata	esistenza protocollo schede monitoraggio finale	SIGNIFICATIVA
		8.2.3 Agricoltura sociale	Incrementare il numero delle aziende iscritte, gli inserimenti socio-terapeutici e i 'mercati di sbocco' dei prodotti.	N. nuove aziende iscritte N. inserimenti socio-terapeutici N. sbocchi commerciali	SIGNIFICATIVA

9. Programma SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
9.1 Progetto Interventi per il Diritto allo Studio	Servizio Progetti Sociali e partecipazione	9.1.1 Educazione alimentare in ambito scolastico	Realizzazione dei percorsi di educazione alimentare a.s. 2011/2012 e predisposizione dei percorsi a.s. 2012/2013	Convenzioni con soggetti attuatori	MEDIA
	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	9.1.2 Gestione buoni libro e borse di studio	Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti	Regolarità liquidazioni rispetto scadenze ($T_{eff}/T_{norm} < 1$) Incremento domande on-line 2012/2011	MEDIA
9.2 Progetto Potenziamento dell'Offerta Formativa a Livello Territoriale	Servizi Scolastici	9.2.1 Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico	Acquisire forniture e servizi in tempo utile e gestire con efficacia i rapporti con le ditte fornitrici e i referenti comunali	Firma contratti prima avvio forniture Regolarità liquidazioni rispetto scadenze ($T_{eff}/T_{contr} < 1$)	ELEVATA
	Servizi Scolastici Servizi educativi per ogni età	9.2.2 Completamento del passaggio all'Unione dei servizi di refez., trasporto e asilo nido.	Gestire il completamento del passaggio all'Unione dei servizi di refezione, trasporto e asilo nido entro il 15 sett 2012	Attivazione completa da settembre 2012	ELEVATA
	Servizi Scolastici Servizio finanziario	9.2.3 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici	Gestire con puntualità le entrate tariffarie	Rispetto scadenze IVA Rispetto retrocessione comuni Insoluti/entrate compl.	ELEVATA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
	Servizio Progetti Sociali e partecipazione	9.2.4 Programmazione e gestione Piano di Zona degli interventi di Educazione non formale e Progetti Integrati di Area (PIA)	Gestire con efficacia e mediante un piano espresso i processi di programmazione	Documento semplificato per indirizzi, priorità e procedure Rispetto scadenze	SIGNIFICATIVA
		9.2.5 Programmazione e gestione Piano annuale progetti Educazione Ambientale	Regolare attuazione del piano 2011-2012 e nuova progettazione per l'anno 2012-2013	Documento semplificato per indirizzi, priorità e procedure Rispetto scadenze	SIGNIFICATIVA

10. Programma APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
10.1 Progetto Servizi Educativi di Qualità nella Fascia di Età 0-6 anni	Servizi Educativi	10.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia	Incrementare la gestione informatica e on-line del servizio	Incremento domande on line Estrazione completa dati dal SW Autorizzazioni t-utile Accreditamenti t-utile Rispetto tempistica	SIGNIFICATIVA
		10.1.2 Sostegno scuole materne paritarie e sezioni sperimentali infanzia regionali	Predisporre nuove convenzioni e attivare erogazione buoni servizio da parte dell'Unione	Convenzioni stipulate Rispetto tempistica Riduzione liste attesa materne	SIGNIFICATIVA
		10.1.3 Nuova organizzazione del coordinamento pedagogico unitario prima infanzia	Redigere linee guida per la qualità dei servizi e definire azione coordinamento secondo procedure della qualità	Presenza linee guida Presenza procedura di coordinamento	SIGNIFICATIVA
10.2 Progetto Formazione Tutti per	Servizio Agenzia Formativa	10.2.1 Formazione adulti	Progettare implementazione del Life Long Learning in Valdera	Esistenza progetto/procedura N. nuove associazioni rete	MEDIA
		10.2.2 Progetto "Miriam"	Attuare progetto di scambio internazionale finanziato con risorse europee	n. adesioni a viaggi/n. posti Grado soddisfazione partecipanti (da questionario)	SIGNIFICATIVA
	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	10.3.1 Azioni per i giovani	Sviluppo dell'offerta per i giovani attraverso nuova progettualità e un ruolo più incisivo dei servizi Informagiovani	Esistenza nuovi progetti Nuove funzioni informagiovani Grado soddisfazione utenti (da questionario)	SIGNIFICATIVA

11. Programma PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
11.1 Progetto Cooperazione allo Sviluppo e Tavola della Pace	Servizi Educativi	11.1.1 Supporto attività Tavola della Pace	Supporto organizzativo e amministrativo alle attività della Tavola	Grado soddisfazione coordinatore (da intervista)	MEDIA
11.2 Progetto Biblioteche, Musei e Archivi Storici per la Cultura e lo Sviluppo	Servizio Reti per la Cultura	11.2.1 Gestione archivio di deposito Unione Valdera	Far funzionare l'archivio di deposito per le esigenze dell'Unione e di Pontedera e formulare una proposta per estenderne l'uso ad altri comuni	N. digitazioni documenti Presenza proposta	MEDIA
		11.2.2 Gestione rete documentaria bibliolandia e sostegno pubblica lettura	Far funzionare la rete documentaria e promuovere la pubblica lettura anche attraverso nuove iniziative	N. visite classi N. eventi promozione lettura Attivazione nuovo SW in biblioteche	SIGNIFICATIVA
		11.2.3 Gestione biblioteca Pontedera	Far funzionare la biblioteca di Pontedera e collaborare alla realizzazione nuova biblioteca	n. prestiti piena funzionalità nuovo SW n. interruzioni servizio per assenza personale	SIGNIFICATIVA
		11.2.4 Gestione biblioteca ragazzi Pontedera	Far funzionare con efficacia la biblioteca di Pontedera	n. prestiti a domicilio n. incontro classi n. interruzioni servizio per assenza personale	SIGNIFICATIVA
		11.2.5 Sviluppo rete museale	Far funzionare la Rete Museale della Valdera in connessione con la promozione del turismo	n. pag web su siti museali n. classi utilizzatrici	SIGNIFICATIVA

12. Programma SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
12.1 Progetto Formazione Dipendenti Comuni Associati	Servizio Agenzia Formativa	12.1.1 Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni associati	Attuare con efficacia il piano formativo stabilito	Grado soddisfazione partecipanti (da questionario) N. utenti in formazione	SIGNIFICATIVA
		12.1.2 Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa	Mantenere certificazione ISO 9000 e superare controllo ispettivo regionale	Certificazione Iso Ispezione reg.le positiva	MEDIA
12.2 Progetto Sviluppo Servizi per il Personale	Servizio Risorse Umane	12.2.1 Gestione paghe del personale con estensione a tutti i Comuni	Gestione paghe del personale con estensione a tutti i Comuni aderenti ed altri esterni eventualmente interessati	Nuovi comuni in paghe > 2 Rispetto tempistica paghe	ELEVATA
		12.2.2 Gestione servizi previdenziali, reclutamento, supporto interno alla Direzione	Assicurare funzionalità attraverso un'adeguata organizzazione interna	Presenza organizzazione interna documentata Presenza manuale 'tipo' qualità	SIGNIFICATIVA
		12.2.3 Implementazione convenzione gestione associata	Attivazione completa servizi previsti dalla convenzione gestione per associata, progettazione unificazione presenze-assenze	Nuovi servizi attivati Esistenza progetto	SIGNIFICATIVA

13. Programma UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA'

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
13.1 Progetto Supporto agli Organi Politici e Tecnici	Servizio Segreteria	13.1.1 Semplificazione attività amministrativa	Gestire delibere attraverso il SW degli atti e introdurre il nuovo SW di protocollo nell'Unione	Nuovi Sw in funzione N. richieste evase con soluzione	SIGNIFICATIVA
		13.1.2 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi	Redazione e approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Adozione regolamento	SIGNIFICATIVA
		13.1.3 Revisione Statuto Unione Valdera	Redazione e approvazione del nuovo Statuto dell'Unione Valdera	Adozione nuovo Statuto	ELEVATA
13.2 Progetto Gestione finanziaria e Controllo della Gestione	Servizio Ragioneria	13.2.1 Sviluppo organizzazione e competenze interne e relazioni esterne	Organizzare il lavoro interno e le relazioni esterne secondo procedure di qualità	Rispetto date scadenza Definizione procedure qualità e organizzazione interna	SIGNIFICATIVA
		13.2.2 Introduzione mandato informatico e predisposizione piano flussi finanziari	Introdurre il mandato informatico e sviluppare interazione tra i 2 SW	Introduzione mandato informatico Esistenza del Piano	MEDIA
	Servizio Affari Generali Polo Pontedera	13.2.3 Controllo interno e di gestione	Coordinare la gestione associata del controllo interno e di gestione e realizzare i report di attività in tempo utile	Invio dati richiesti nei termini indicati (tutti i responsabili) Report entro Febbraio	SIGNIFICATIVA
13.3 Progetto Associati Statistica	Servizi di Servizio Statistica	13.3.1 Implementazione e servizio statistica associato	Determinazione e costruzione di una base dati statistici per la zona Valdera	Presenza banca dati VDE	MEDIA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
		13.3.2 Gestione fase finale censimento generale della popolazione	Regolare chiusura operazioni censuarie	Conclusione processo censuario entro termine ISTAT N. questionari scartati	SIGNIFICATIVA
13.4 Progetto Qualità	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera	13.4.1 Mantenimento certificazione di qualità per tutti i servizi PAV	Mantenimento certificazione	Mantenimento certificazione	MEDIA
	Servizio Gare e Contratti	13.4.2 Sviluppo e implementazione e servizio gare on-line	Regolare svolgimento gare on line in base a richieste enti e necessità dell'Unione	Gare espletate/ gare richieste n. contenziosi 'fondati'	ELEVATA

14. Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE PROBLEMATICHE CHE NE SCATURISCONO

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
14.1 Progetto Integrazione del Servizio di Protezione civile	Servizio di Protezione Civile	14.1.1 Implementazione convenzione gestione associata servizio protezione civile	Attuazione della convenzione per la gestione associata del Servizio P.C.	Avanzamento piano integrato Nuove convenzioni con volontariato Definizione procedure qualità e org. interna	ELEVATA
14.2 Progetto Gestione Opere Pubbliche, Aree P.I.P. e P.E.E.P.	Area Servizi Tecnici	14.2.1 Prosecuzione attività ex CSV, gestione PIP e PEEP, controllo amm.vo su opere pubbliche affidate dai Comuni	Attuare le decisioni dei comuni negli ambiti considerati	Rispetto tempi programmati N. contenziosi (anche informali)	MEDIA
14.3 Progetto Vincolo Idrogeologico, Valutazione Impatto Ambientale e Catasto dei Boschi Percorsi dal Fuoco	Servizio di Protezione Civile (*) Servizio Segreteria	14.3.1 Gestione pratiche vincolo idrogeologico, catasto dei boschi percorsi dal fuoco e valutazioni impatto ambientale (VIA)	Gestione dei procedimenti nei tempi assegnati e adozione nuova regolamentazione	Pratiche emesse nei tempi Proposta Regolamento VIA	MEDIA

15. Programma VALDERA 2020

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>	<i>Ponderazione progetto</i>
15.1 Progetto Un Piano Strategico Partecipato per la Valdera	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera Servizio Affari Generali Polo Pontedera (*)	15.1.1 Valdera 2020 – Progetto per raccolta rifiuti in Alta Valdera	Definizione e implementazione di un sistema raccolta differenziata per il territorio Alta Valdera	Validità della decisione partecipata Attivazione nuova raccolta differenziata	SIGNIFICATIVA
		15.1.2 Processo di trasformazione sistema amministrativo locale in Valdera	Definizione di un piano programmatico che indichi le fasi di evoluzione del sistema amm.vo in Valdera	Elaborazione documento programmatico	ELEVATA
15.2 Progetto Coordinamento delle Attività Strategiche a Livello di Zona	Servizio Segreteria	15.2.1 Sviluppo attività strategiche in nuove aree	Avvio processi di realizzazione di piani coordinati in campo urbanistico, energetico e della comunicazione	Piani di Lavoro Avanzamento Piani di Area	ELEVATA

(*) Servizio incaricato di compilare la scheda PEG.

Gli altri servizi indicati devono essere inseriti esplicitamente nella scheda di PEG suddetta.

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera
F.to DAVID TURINI

Il Segretario verbalizzante
F.to GIOVANNI FORTE

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

**APPROVAZIONE PROGETTI SPECIALI ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999 E
PONDERAZIONE PROGETTI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2012.**

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 09.05.2012

Il Dirigente dell'Area Affari generali
dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 09.05.2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.unione.valdera.pi.it il giorno 18.05.2012.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Via Brigate Partigiane n.4.

Pontedera, lì 18.05.2012

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte