

# UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

**Deliberazione Numero 57 del 15.06.2012**

OGGETTO:

**PROGETTO "EL.A.F. – ELENCO ASSISTENTI FAMILIARI". APPROVAZIONE SCHEMA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO.**

L'anno duemiladodici, il giorno quindici del mese di giugno, alle ore 16.45, presso la sede dell'Unione Valdera in Via Brigate Partigiane n.4 a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

TURINI DAVID - PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	P
LARI ALESSIO	P
CIAMPI LUCIA	P
VANNOZZI GIORGIO	Assente
MANCINI FRANCESCA	Assente
D'ADDONA THOMAS	Assente
TEDESCHI FABIO	Assente
FALCHI ALBERTO	Assente
CRECCHI SILVANO	P
CICARELLI ALESSANDRO	P
MILLOZZI SIMONE	P
FAIS MARIA ANTONIETTA	Assente

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

FATTICIONI FILIPPO	P
TERRENI MIRKO	P

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale dell'Unione Valdera NORIDA DI MAIO.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera DAVID TURINI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

---

OGGETTO:

**PROGETTO "EL.A.F. – ELENCO ASSISTENTI FAMILIARI". APPROVAZIONE SCHEMA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO.**

**Decisione:**

La Giunta dell'Unione :

- approva lo schema di Associazione Temporanea di Scopo denominato "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari" e il relativo regolamento d'esecuzione allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato "A"**);
- dà atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico dell'Unione, essendo le attività progettuali in argomento finanziate interamente dalla Provincia, mentre per l'eventuale fornitura delle attrezzature necessarie per lo svolgimento di attività sarà imputata alle spese di funzionamento già previste negli appositi stanziamenti di bilancio;
- incarica il Presidente dell'Unione di sottoscrivere le ATS e il Dirigente responsabile dell'Agenzia Formativa di attuarne le previsioni.

**Motivazione:**

L'Unione Valdera ha presentato all'Amministrazione Provinciale il progetto denominato "**EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari**" in partenariato con le seguenti Agenzie formative:

- ✓ Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti/ Istituto Comprensivo Volterra
- ✓ Associazione Ulisse
- ✓ FO.RI.UM. società cooperativa
- ✓ Formatica SRL
- ✓ COPERNICO SOC. CONS. A R.L.
- ✓ Associazione Cescot Toscana Nord

per concorrere all'assegnazione di finanziamenti sull'Avviso POR FSE OB.2. per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per assistente familiare in scadenza l'11/04/12.

Il progetto è stato approvato e finanziato dalla Provincia di Pisa con Determinazione Dirigenziale n.2223 del 18/05/12.

Per avviare il progetto è necessario costituire una Associazione Temporanea di Scopo, con la quale si disciplinano i rapporti tra i partners nonché i rispettivi compiti necessari per l'attuazione del progetto stesso e si conferisce apposito mandato speciale con rappresentanza, rispettivamente all'Unione Valdera.

### **Adempimenti a cura dell'Ente Pubblico:**

Il presente atto sarà trasmesso:

- al servizio ragioneria;
- alla segreteria servizi generali, che ne curerà la pubblicazione all'albo.

Il Presidente dell'Unione David Turini sottoscriverà le ATS.

### **Segnalazioni particolari:**

Il Dirigente responsabile dell'Area Affari generali Giovanni Forte ha espresso in data 13.06.2012 parere favorevole in linea tecnica sul presente provvedimento e ha dichiarato che lo stesso non necessita di regolarità contabile non comportando impegno di spesa nè diminuzione in entrata.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

### **Riferimenti Normativi**

#### **a) Generali :**

D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Art. 49 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

#### **b) Specifici:**

Decreto legislativo 18/08/2000 N. 267, Art .134 comma 4, sulla immediata esecutività delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta.

Determinazione dirigenziale della Provincia di Pisa n. 2223 del 18/05/11, con cui si approva la graduatoria dei progetti presentati a valere Avviso POR FSE OB.2. per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per assistente familiare in scadenza l'11/04/12 e dai cui il progetto EL.A.F. risulta approvato e ammesso al finanziamento.

#### **Ufficio proponente:**

Servizio Agenzia Formativa

Responsabile del procedimento: Forte Giovanni

Telefono 0587 299565

[c.minuti@unione.valdera.pi.it](mailto:c.minuti@unione.valdera.pi.it)

SCRITTURA PRIVATA RELATIVA ALL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

*"EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari"*

\*\*\*\*\*

Il giorno ..... 2012, in Pontedera, presso la sede dell'Unione Valdera, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra le infrascritte parti:

- **Unione Valdera**, con sede legale ed operativa a Pontedera (PI) in Via Brigate Partigiane n.4, C.F. e P. IVA 01897660500, in persona del proprio legale rappresentante, il Presidente dell'Unione Valdera pro tempore David Turini, nato a Pontedera (PI) il 19/01/1968, residente a Santa Maria a Monte (PI) in Via Casino 2, C.F. TRNDVD68A19G843T;
- **Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti/ Istituto Comprensivo di Volterra**, con sede legale a Volterra (PI) in Via Fonda n. 3, C.F. 90032000508 in persona del proprio legale rappresentante Renzo Rodani, nato a Colle di Val D'Elsa (SI) il 14/04/1946 residente a Montecatini V.C. (PI) Via Leonardo Da Vinci 1, C.F. RDNRNZ46D14C847L;
- **Associazione Ulisse**, con sede legale e operativa a Pontedera (PI) in via Salvo D'Acquisto 49, C.F.90026820507 e P. IVA 01501240509, in persona del legale rappresentante Stefano Carli, nato a Pontedera (PI) il 14/11/1965, residente a Pisa Piazza delle Vettovaglie 29, C.F. CRLSFN65S14G843S;
- **Fo.Ri.Um. società cooperativa**, con sede legale e operativa a S. Croce sull'Arno (PI) in via del Bosco 264/F, C.F. 01536390501, P.IVA 01536390501, in persona del proprio legale rappresentante Francesca Ciampalini, nata a Pisa il 20/07/1976, residente a S. Miniato in Via Madonna dei Bimbi, 9, C.F. CMPFNC76L60G702F
- **Formatica s.r.l.**, con sede a Pisa in piazza del Pozzetto n. 9, C.F.01439300508 P.IVA 01439300508 , in persona del proprio legale rappresentante Marco Guastini, nato a La Spezia il 08/03/69, residente a Pisa in via San Michele degli Scalzi 78, , C.F. GSTMRC69C08E463N;
- **Copernico soc. cons. a r.l.**, con sede a S. Giuliano Terme (PI) in via Carducci 39 Loc. La Fontina, C.F. e P.IVA 01552270504, in persona del proprio legale rappresentante Andrea Di Benedetto, nato a Salerno il 03/12/1971, residente a Pisa, via vicolo del tinti, 20 C.F. DBNDR71T03H703F;
- **Associazione Cescot Toscana Nord**, con sede in Pisa, Via Catalani, 8 – 56125, C.F. e P.IVA 01169180500, in persona del proprio rappresentante legale Marco Pio Sbrana, nato a Viareggio (LU) il 09/12/1953, residente in Via Tabarraci 40 - Viareggio (LU), C.F. SBRMCP53T09L833O.

PREMESSO

che i soggetti suindicati sono sottoscrittori del formulario di domanda relativo al progetto denominato "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari" presentato alla Provincia di Pisa a valere sull'Avviso POR FSE OB.2. per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per assistente familiare in scadenza l'11/04/12 ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2223 del 18/05/12;

che i sottoscrittori si sono impegnati a raggrupparsi in associazione temporanea di scopo per l'attuazione delle attività necessarie all'assolvimento delle attività inerenti il progetto sopra indicato;

che pertanto i sottoscritti si costituiscono in associazione temporanea di scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto sopra indicato;

che i sottoscritti pertanto intendono conferire all'Unione Valdera, in seguito denominato "capofila", apposito mandato speciale con rappresentanza, nel contempo stabilendo con il presente atto lo statuto dell'Associazione Temporanea di Scopo";

che i sottoscritti conservano la propria autonomia, ai fini della gestione e degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;

che i sottoscritti sono obbligati a comunicare al capofila un piano cronologico delle attività di propria competenza;

che ciascun sottoscrittore dovrà, altresì, in particolare ed in via esemplificativa:

- assicurare la corretta esecuzione delle proprie prestazioni nei tempi assegnati e/o concordati (gli enti assumono la piena responsabilità della gestione delle attività a loro affidate che sono gestite dagli stessi in piena autonomia e sono in via prioritaria singolarmente responsabili nei confronti del committente);

- mettere a disposizione del capofila tutte le informazioni e gli elaborati necessari ed informarlo in modo completo e sollecito sulle circostanze che possono incidere sulla esecuzione del progetto;

- elaborare e fornire i dati necessari per il monitoraggio delle attività e per la rendicontazione;

- acquisire le procedure per l'applicazione del sistema qualità e il manuale della qualità dell'ente capofila e dare applicazione nell'attuazione delle azioni progettuali di quanto è stabilito nella suddetta documentazione;

- fornire ogni altro dato ritenuto necessario al committente per le attività di assistenza tecnica;

il presente contratto cesserà ogni effetto senza adempimento di ulteriori formalità, alla data della avvenuta erogazione del saldo finale dell'attività da parte della Provincia e la cessazione di pendenza tra le parti e/o con la stessa Provincia in forza del detto progetto;

ciascun membro dell'ATS risulterà responsabile per la parte di propria competenza nella realizzazione delle attività del progetto; il capofila dell'ATS avrà esclusiva responsabilità nei rapporti con la Provincia;

#### TUTTO CIO' PREMESSO:

##### Articolo 1

I soggetti associati, come sopra rappresentati, conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Unione Valdera, qualificato come capofila, che accetta, e conferiscono quindi la relativa procura al legale rappresentante, il Presidente dell'Unione Valdera David Turini, nato a Pontedera il 19/01/1968, residente a Santa Maria a Monte in Via Casino 2, C.F. TRNDVD68A19G843T.

##### Articolo 2

Le parti componenti all'unanimità stabiliscono di disciplinare i rapporti interni all'Associazione Temporanea di "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari" con il regolamento allegato al presente atto (Allegato 1/A).

##### Articolo 3

Il presente mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione committente.

##### Articolo 4

Il Soggetto capofila avrà rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei soggetti mandanti nei confronti della competente Amministrazione e dei terzi per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento delle attività di cui in premessa fino all'estinzione di ogni

rapporto, fermo restando che l'Amministrazione committente potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai soggetti mandanti.

#### Articolo 5

Tutte le spese di interesse comune, comprese quelle per la costituzione dell'Associazione Temporanea di scopo, saranno imputate alle spese generali del progetto.

#### Articolo 6 – Norme finali

Il presente atto è soggetto a quanto disciplinato dalla norma che disciplina l'imposta di bollo del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642. Il presente sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131; in tal caso le spese saranno a totale carico del richiedente.

Unione Valdera – David Turini \_\_\_\_\_

Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti/ Istituto Comprensivo Volterra  
- Renzo Rodani \_\_\_\_\_

Associazione Ulisse - Stefano Carli \_\_\_\_\_

FO.RI.UM. società cooperativa – Francesca Ciampalini \_\_\_\_\_

Formatica SRL – Marco Guastini \_\_\_\_\_

Copernico soc. coop. a r. l. – Andrea Di Benedetto \_\_\_\_\_

Associazione Cescot Toscana Nord - Marco Pio Sbrana \_\_\_\_\_

## **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO REGOLAMENTO D'ESECUZIONE**

### **Art. 1 Premessa e scopo**

L'ATS denominata "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari" è costituita tra Unione Valdera, Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti/ Istituto Comprensivo Volterra, Associazione Ulisse, FO.RI.UM. società cooperativa, Formatica SRL, Copernico soc. coop. a r. l, Associazione Cescot Toscana Nord per realizzare e gestire le attività previste dal progetto "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari" presentato alla Provincia di Pisa a valere sull'Avviso POR FSE OB.2 per la concessione di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di percorsi formativi per assistente familiare in scadenza l'11/04/12 ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2223 del 18/05/12.

Le parti suddette, allo scopo esclusivo di dare la migliore attuazione alle attività previste dal Progetto, si danno il seguente regolamento:

### **Art. 2 Documenti di riferimento**

Il presente Regolamento fa riferimento alle attività previste nel progetto "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari" approvato e finanziato dalla Provincia di Pisa;

### **Art. 3 Membri dell'ATS:**

Sono membri della presente ATS:

- 1) Unione Valdera - C.F. 01897660500
- 2) Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti/ Istituto Comprensivo di Volterra C.F. 90032000508;
- 3) Associazione Ulisse - C.F. 90026820507;
- 4) Fo.Ri.Um. società cooperativa - C.F. 01536390501;
- 5) Formatica s.r.l. - C.F. 01439300508;
- 6) Copernico soc. cons. a r.l. - C.F. 01552270504;
- 7) Associazione Cescot Toscana Nord - C.F. 01169180500.

### **Art. 4 Mandato di rappresentanza**

Viene dato all'Unione Valdera mandato collettivo e speciale – riguardante esclusivamente la partecipazione ed esecuzione delle attività di cui all'art. 1 – di rappresentare la presente ATS verso gli organi di controllo (Provincia di Pisa) e verso terzi, ivi comprese le azioni di responsabilità. Il mandato è gratuito ed irrevocabile fino a completa esecuzione del contratto e relativa estinzione dell'ATS.

La sede amministrativa dell'ATS è costituita presso la sede amministrativa ed operativa del mandatario Unione Valdera.

### **Art. 5 Disciplina dei rapporti con organi di Controllo**

I rapporti con gli organi di controllo (Provincia di Pisa) fanno riferimento alle attività previste dal progetto "EL.A.F. – Elenco Assistenti Familiari". L'Unione Valdera gestirà i rapporti nell'ambito del proprio mandato per la tutela degli interessi collettivi dei membri dell'ATS. Pertanto l'Unione Valdera avrà la responsabilità di garantire il rispetto delle norme di rendicontazione e dei tempi di consegna degli atti ufficiali, ivi compresa la richiesta di erogazione dei finanziamenti da parte della Provincia di Pisa a condizione del rispetto dei doveri e degli obblighi relativi da parte di tutti i membri dell'ATS.

### **Art. 6 Responsabilità ed inadempienze dei componenti dell'ATS**

Le responsabilità volontarie, involontarie o accidentali derivanti dai rapporti tra un membro dell'ATS e terzi – esterni al presente rapporto di associazione – non potranno in nessun caso essere ricondotte all'ATS nel suo insieme o ad altri suoi componenti singoli, sia che la responsabilità abbia ragioni attinenti l'esecuzione del progetto, che tanto meno altre ragioni. I componenti dell'ATS sono

responsabili della tenuta dei registri di aula quale supporto fondamentale per tutti i tipi di controllo (amministrativo, didattico, contabile) in quanto forniscono dati ed informazioni essenziali per il monitoraggio e la verifica amministrativa – contabile delle azioni da parte degli organi regionali, provinciali e comunitari. La non corretta tenuta dei registri di aula sarà da imputarsi come responsabilità amministrativa e contabile al membro dell'ATS che aveva in carico l'attività e dalla quale potrebbero conseguire anche eventuali penalità o decurtazioni da parte degli organi di controllo. Ciascun membro dell'ATS dovrà rispettare quanto disposto dalla DGR 1179/11 e s.m.i. al punto A.7 relativamente all'attribuzione degli incarichi nei confronti di una stessa persona all'interno di uno stesso progetto evitando situazioni di incompatibilità. Ciascun membro dell'ATS risulterà responsabile per la parte di propria competenza nella realizzazione delle attività del progetto; il capofila dell'ATS Unione Valdera avrà esclusiva responsabilità nei rapporti con la Provincia di Pisa.

#### **Art. 7 Governo delle attività dell'ATS**

L'Unione Valdera, in qualità di capofila responsabile nei confronti degli organi di controllo, è responsabile per la gestione delle attività dell'ATS.

#### **Art. 8 Distribuzione delle attività**

Si costituirà un coordinamento con lo scopo di organizzare con la massima efficacia le adeguate attività previste dal progetto. Detto coordinamento sarà composto da un membro nominato da ciascun membro dell'ATS.

#### **Art. 9 Doveri del mandatario**

L'Unione Valdera capofila dell'ATS si impegna a svolgere in favore dell'ATS qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione con la Provincia di Pisa, nonché a coordinare gli aspetti amministrativi e legali correnti. In particolare esso assume:

1. il coordinamento dei rapporti finanziari con il committente, provvedendo ad incassare le somme dovute sia a titolo di anticipo che a saldo;
2. la predisposizione del rendiconto finale e della relazione finale relativamente alle proprie attività;
3. la responsabilità di direzione, coordinamento generale del progetto, tutoraggio, attività amministrativa, rendicontazione, pubblicità iniziale e diffusione del progetto, attività di cura e supporto alla realizzazione del progetto;
4. la responsabilità di controllare che tutti i partners eseguano gli adempimenti progettuali nei tempi indicati dalla convenzione sottoscritta con la Provincia di Pisa o indicati dallo stesso capofila, quale garante di fronte alla Provincia della realizzazione complessiva del progetto, e nel caso di inadempienza l'impegno a sollecitare per scritto l'esecuzione dell'attività al fine di evitare la produzione di una qualsiasi infrazione rilevabile dagli organi preposti al controllo nei confronti di tutti i componenti dell'ATS;
5. la supervisione del progetto e il controllo che i partners rispettino quanto stabilito dalla DGR 1179/11 e s.m.i. relativamente alla tenuta dei registri e all'attribuzione degli incarichi progettuali procedendo con richiami scritti ove si paventino situazioni di non regolarità e incompatibilità.

#### **Art. 10 Doveri dei mandanti**

I membri dell'ATS si occuperanno in particolare di:

1. progettazione, informazione, selezione, docenza, tutoraggio, attività amministrativa, rendicontazione, nel rispetto della ripartizione del budget e delle attività progettuali effettuata tra i membri dell'ATS;
2. applicazione nell'attuazione delle azioni progettuali delle procedure del sistema qualità dell'Unione Valdera, in particolare di quelle che riguardano la fornitura di docenza e tutoraggio nel rispetto di quanto disposto dal manuale della qualità;
3. attuazione delle azioni progettuali loro attribuite nel rispetto di quanto stabilito dalla lista di erogazione, quale documento di pianificazione e controllo del sistema qualità ISO 9001 del soggetto mandatario, e dei tempi ivi indicati;



4. risoluzione di eventuali problematiche che si verifichino in itinere nelle azioni a loro attribuite dandone immediata informazione al capofila del progetto;
5. coordinamento complessivo dell'attività progettuale, attraverso la partecipazione dei propri rappresentanti al Comitato Tecnico di Coordinamento, che ha compiti di supervisione generale delle attività, assunzione delle decisioni di carattere strategico, valutazione dell'andamento delle attività formative, risoluzione delle problematiche inerenti i rapporti con gli enti;
6. rispettare quanto disposto dalla normativa nazionale, regionale e comunitaria riguardo alla gestione dei progetti con finanziamenti FSE, con il dovere di adeguarsi ad eventuali richiami scritti effettuati dal mandatario, applicando correttivi atti a ripristinare eventuali scostamenti rispetto alle norme vigenti al fine di evitare decurtazioni sul finanziamento, che graverebbero interamente sul budget del partner che non si è attenuto alla normativa di gestione;
7. rispettare quanto disciplinato dal dispositivo sul sistema di accreditamento regionale riguardo alla corretta gestione delle attività progettuali onde non far incorrere tutti i membri dell'ATS, in eventuali decurtazioni di punti per ogni non conformità rilevata dagli organismi di controllo;
8. esecuzione nei tempi concordati e secondo indicazioni scritte del capofila di tutte le attività necessarie per la buona riuscita del progetto evitando di creare, con la mancata esecuzione delle attività affidate, sovraccarico lavorativo al mandatario, che comunque potrà sostituirsi, ove possibile, al partner inadempiente per garantire lo svolgimento dell'attività nei confronti degli enti finanziatori .

#### **Art. 11 Disponibilità delle risorse**

I membri dell'ATS si impegnano a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione del progetto nella misura prevista dall'assegnazione delle attività. Il livello di professionalità dovrà essere congruente con le attività previste dal progetto.

#### **Art. 12 Disciplina dei compensi tra i membri dell'ATS**

Il quadro normativo di riferimento è costituito dalle norme contrattuali sottoscritte con la Provincia di Pisa e dalle Leggi nazionali e Regolamenti e Norme comunitarie che ad esso presiedono. Data la natura specifica del rapporto instauratosi con la Provincia di Pisa, ogni singolo componente dell'ATS è responsabile della buona e proficua condizione delle attività a lui assegnate. Nello specifico, nell'ATS è stabilito che i compensi saranno distribuiti tra i membri dell'ATS in ragione delle attività svolte e dagli oneri effettivamente sostenuti, documentati secondo le modalità stabilite per la rendicontazione della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di attività finanziate dal FSE, con particolare riferimento alle nuove disposizioni in materia di erogazione degli anticipi e in merito alle fatturazioni dei soggetti formalmente associati.

#### **Art. 13 Cauzioni e garanzie**

Le parti convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione all'affidamento in concessione, cauzioni, fidejussione ed in genere ogni garanzia, è a carico di ciascuna parte singolarmente in proporzione alla quota di finanziamento assegnatale.

#### **Art. 14 Rendicontazione**

Il capofila ed i partner sono responsabili della rendicontazione verso la Provincia di Pisa, ciascuno per le azioni del progetto ad esso affidate. L'Unione Valdera presterà ogni cura nel dare indicazione e suggerimenti per la corretta rendicontazione delle attività da parte dei membri, tuttavia non potrà in alcun modo (fatto salvo suo dolo o colpa grave) essere ritenuto responsabile da parte degli altri partner dell'ATS di eventuali spese o attribuzioni di costo non ammesse dagli organi di controllo al momento delle verifiche e ispezioni, sia in itinere che a fine delle attività del Progetto, né di eventuali spese non rendicontate nei termini previsti dalla normativa vigente. Ciascun partner dovrà predisporre e rendicontare le attività affidate nel rispetto della normativa comunitaria e regionale DGR 1179/11 e s.m.i., nei tempi previsti dalla convenzione che si andrà a sottoscrivere con il committente e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La mancata riscossione degli importi corrispondenti a costi o spese non riconosciuti dagli Organi di Controllo saranno a carico del membro dell'ATS cui competono quei costi secondo il piano di ripartizione delle attività che verrà redatto dall'Unione Valdera e trasmesso a tutti i partners. Ogni componente

dell'ATS si impegna a trasmettere la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi con tempestività ed in maniera esauriente e completa, nel rispetto delle tempistiche stabilite dall'ente capofila e preventivamente comunicate in forma scritta da quest'ultimo a ciascun partner progettuale. Tutte le spese di interesse comune, come ad esempio la costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo, saranno imputate alle spese del progetto.

#### **Art. 15 Riservatezza**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da una delle parti all'altra parte, dovranno essere considerate da quest'ultima di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta della parte che le ha fornite.

#### **Art. 16 Penalità**

Ciascun membro dell'ATS se contravviene ai compiti affidati per i quali doveva attivare la propria struttura gestionale e in particolare al mancato rispetto di quanto disciplinato dai punti 6, 7, 8 di cui al comma 1 dell'art.10) "Doveri dei mandanti" e dal comma 5) di cui all'art. 14) "Rendicontazione" vedrà l'applicazione a suo carico di una penale di Euro 500,00 per ogni inadempimento contrattuale. Il mandante riceve per scritto le contestazioni dal mandatario per ogni inadempimento grave, dovrà produrre le sue controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni e se le stesse risultano ininfluenti al mandatario verrà applicata la penale prevista al comma precedente.

#### **Art. 17 Esclusione dall'Associazione**

Il venir meno o la carenza dei requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, ovvero l'inadempimento del presente atto daranno luogo, oltre che alle altre conseguenze di natura civilistica, all'esclusione dall'Associazione. Eventuali controlli degli organi preposti che possano incidere sul sistema di accreditamento di tutti i componenti dell'ATS potrà costituire pregiudiziale di esclusione del partner inadempiente dalla futura attività di progettazione.

#### **Art. 18 Validità del presente atto**

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento dell'attività erogato dall'Amministrazione concedente; o comunque sarà valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra le parti e/o con la stessa Amministrazione tali da rendere applicabile il presente atto.

#### **Art. 19 Modifiche del presente atto**

Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutte le parti.

#### **Art. 20 Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa al presente atto, e che non possa essere risolta amichevolmente, il foro competente sarà esclusivamente quello di Pisa.

---

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera  
F.to DAVID TURINI

Il Segretario verbalizzante  
F.to NORIDA DI MAIO

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

*OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:*

**PROGETTO “EL.A.F. – ELENCO ASSISTENTI FAMILIARI”. APPROVAZIONE SCHEMA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO .**

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Pontedera, 13.06.2012

Il Dirigente dell'Area Affari generali  
dell'Unione Valdera  
F.to Giovanni Forte

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera e sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.unione.valdera.pi.it](http://www.unione.valdera.pi.it) il giorno 22.06.2012.

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Giovanni Forte

---

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Via Brigate Partigiane n.4.

Pontedera, lì 22.06.2012

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Giovanni Forte