

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 71 del 11/12/2009

OGGETTO:

TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI APPALTI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILO NIDO E RELATIVE TARIFFE DI CONTRIBUZIONE.

L'anno duemilanove, il giorno undici del mese di dicembre, alle ore 15.30, presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello i Signori:

MENCACCI IVAN - PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	Assente
CIAMPI LUCIA	P
FATTICIONI FILIPPO	P
VANNOZZI GIORGIO	P
MANCINI FRANCESCA	Assente
D'ADDONA THOMAS	P
TEDESCHI FABIO	P
CRECCHI SILVANO	Assente
CICARELLI ALESSANDRO	P
MILLOZZI SIMONE	P
TURINI DAVID	Assente
FAIS ANTONIETTA	P

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

BACCI MAURO - Assessore delegato dal Sindaco Serafini Roberto	P
FALCHI ALBERTO	Assente

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la Dott.ssa ADRIANA VIALE Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art.4 comma 6 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera IVAN MENCACCI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Decisione:

1. L'Unione Valdera diviene titolare dall'anno 2010 delle attività di gestione degli appalti relativi ai servizi di refezione, trasporto scolastico e asilo nido, nonché dei relativi servizi di bollettazione.
2. Il trasferimento avverrà in due tranches:
 - o la prima, con decorrenza da gennaio 2010 comprenderà i Comuni di Buti, Casciana Terme, Palaia, Santa Maria a Monte e Terricciola;
 - o la seconda, con decorrenza da settembre 2010, riguarderà i restanti Comuni, e cioè Bientina, Calcinaia, Capannoli, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Peccioli, Ponsacco, Pontedera;
3. Saranno mantenute per i residenti nei diversi comuni le stesse modalità di pagamento (prepagato o postpagato) e le tariffe attualmente in essere;
4. Per i pagamenti in modalità prepagato dovranno essere attivati n. 30 punti di ricarica nel territorio della Valdera, distribuiti in numero diversificato all'interno dei Comuni in base al numero della popolazione e all'estensione territoriale degli stessi, tenendo conto della situazione preesistente, come risulta dall'**Allegato 1**. La diffusione dei punti di ricarica in ogni Comune ha lo scopo di ampliare i punti di pagamento ai cittadini che potranno, così, effettuare il pagamento in qualsiasi Comune della Valdera si trovino per motivi di lavoro o altro;
5. Per la gestione del servizio bollettazione sarà utilizzato un gestionale, già utilizzato in 3 comuni della zona in cui si trova circa il 40% degli utenti, ed acquisite attrezzature, per una spesa di € 102.654,00 IVA esclusa, posta a carico del contributo regionale per l'anno 2009;
6. Gli impianti, i locali e le attrezzature utilizzate per i servizi di mensa, trasporto e asilo nido rimangono nella proprietà dei comuni, i quali li concederanno in uso all'Unione, dietro corresponsione di un canone; lo schema di concessione-contratto e i criteri di determinazione dei canoni sono rimessi alla competenza del Dirigente dell'Area dei Servizi socio-educativi;
7. Il personale interno ai comuni impiegato per lo svolgimento dei servizi di mensa, di trasporto e di asilo nido rimane al momento in forza ai comuni, che ne dispongono l'impiego con le modalità consuete, in attesa di concertare, nel corso dell'anno 2010, tempi e modalità di un successivo passaggio all'Unione;
8. Sono, altresì a carico delle Amministrazioni Comunali le spese per l'attivazione di ulteriori punti di ricarica all'interno del proprio Comune oltre a quelli previsti a carico dell'Unione Valdera;
9. La Giunta approva il procedimento amministrativo di massima riguardante l'attività di bollettazione (**Allegato 2**) comprendente le macro fasi procedurali di competenza delle scuole, dei Comuni e dell'Unione;
10. La Giunta dispone che la specificazione delle sottofasi procedurali ed eventuali successive variazioni marginali della procedura siano approvate con Determinazione Dirigenziale, fermo restando che in caso di disaccordo tra gli enti, la questione dovrà

essere portata all'attenzione della Giunta dell'unione ai sensi dell'art. 3 dell'Atto costitutivo;

11. Sono a carico delle Amministrazioni Comunali, in base al numero degli utenti iscritti ai servizi scolastici: le spese di gestione corrente (costo dei bollettini per chi ha il postpagato, costo dell'eventuale aggio per chi ha il prepagato, spese telefoniche, assistenza tecnica informatica, ecc) nonché, a partire dall'anno 2011 le spese di assistenza telefonica e di manutenzione annuali; la Giunta approva quindi il piano economico riguardante le spese di gestione corrente (**Allegato 3**), al quale vanno aggiunte le spese per l'eventuale aggio che ogni Comune vorrà applicare;
12. La Giunta da atto che con il trasferimento del servizio di bollettazione e quindi di gestione della parte entrata, ci sarà, parallelamente, il trasferimento dei contratti di appalto dei servizi, con apertura di un'apposita contabilità IVA sull'Unione;

Motivazione:

Lo Statuto attribuisce all'Unione Valdera le funzioni già svolte dai Comuni nell'ambito del diritto allo studio; fra le suddette attività è compresa quella di gestione degli appalti e bollettazione dei servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e asilo nido.

Il presente atto disciplina il trasferimento delle funzioni dai comuni all'Unione.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

L'Ufficio Affari Generali curerà la pubblicazione del presente atto.

Il servizio Servizi Scolastici provvederà a trasmettere il presente provvedimento ai Comuni aderenti all'Unione Valdera affinché possano essere assunti i provvedimenti nei rispettivi ambiti organizzativi e funzionali.

Per i pagamenti in modalità postpagato il Presidente dell'Unione sottoscriverà una convenzione con Poste Italiane.

Segnalazioni particolari:

Il Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed Educativi dell'Unione Valdera Giovanni Forte ha espresso in data 09/12/2009 parere favorevole in linea tecnica sul presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio finanziario dell'Unione Valdera Adriana Viale ha espresso in data 09/12/2009 parere favorevole in merito alla regolarità contabile dell'atto.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento

Riferimenti Normativi:

Generali:

- D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in

ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta.

- Statuto dell'Unione Valdera;
- Atto costitutivo dell'Unione Valdera sottoscritto in data 30 ottobre 2008
- Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera
- Regolamento per il diritto all'apprendimento in ogni età approvato dal Consiglio dell'Unione Valdera con deliberazione n.4 del 4 marzo 2009;

Specifici:

- Art. 9, comma1, dello Statuto dell'Unione Valdera che attribuisce alla stessa, fra le altre, la gestione associata dei servizi e interventi per il diritto allo studio;
- Art. 10, comma 1, dello Statuto dell'Unione Valdera che recita: "In apposito atto approvato dalla Giunta dell'Unione è allegato il piano operativo in cui sono indicati analiticamente i servizi, i procedimenti, i compiti e la pianificazione economico finanziaria relativi alle funzioni di cui al comma 1 dell'art. 9, nonché la tempistica della loro attivazione, da adottarsi almeno 30 giorni prima della relativa esecuzione"
- Art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 sulla immediata esecutività delle deliberazioni.

Ufficio Responsabile del Procedimento:

Servizio Servizi Scolastici
Responsabile: Giovanni Forte
Telefono 0587 299575
p.deris@unione.valdera.pi.it

Allegato 1

Comuni	POS a carico dell'Unione Valdera
Bientina	2
Buti	1
Calcinaia	2
Capannoli	1
Casciana Terme	3
Chianni	2
Crespina	1
Lajatico	2
Lari	1
Palaia	2
Peccioli	3
Ponsacco	2
Pontedera	4
Santa Maria a Monte	2
Terricciola	2
Totale	30

Procedimento **BOLLETTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI**

Referente **Patrizia Deri**

SEQUENZA	PERIODO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	OPERATORE	NOTE
1	1 gennaio 31 dicembre		ricezione domanda		F.O.	
2	1 gennaio 31 dicembre		Caricamento dati sul gestionale		F.O.	
2	1 gennaio 31 dicembre	Ricezione modifiche utenti	Caricamento modifiche sul gestionale		F.O.	
3	Settembre	Verifica festività calendario scolastico	Registrazione del calendario festività sul gestionale		F.O.	Comprende sia le festività previste a livello nazionale che a livello locale anche impreviste (festa del patrono, giorni di chiusura scuole decisi dalle direzioni didattiche, sciopero, ecc.)
3	Settembre		Stampa griglie cartacce da usare nelle scuole per la prenotazione dei pasti		F.O.	Questa operazione viene ripetuta nel corso dell'a.s. in caso di nuovi utenti o cancellazione dal servizio
3	Settembre		Consegna griglie cartacee alle scuole		F.O.	Questa operazione viene ripetuta nel corso dell'a.s. in caso di nuovi utenti o cancellazione dal servizio

SEQUENZA	PERIODO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	OPERATORE	NOTE
4	Giornalmente		Registrazione assenze a scuola (cartacee e con lettore ottico)	Report quantificazioni pasti	Personale ATA	
5	Giornalmente		Prenotazione pasti	Comunicazioni alle cucine	Personale ATA/F.O.	
MODALITA' POST PAGATO						
6	Entro il giorno 9 del mese successivo a quello di fruizione del servizio di refezione	Ricezione griglie cartacee dalle scuole	Controllo corrispondenza fra pasti registrati sul cartaceo e quelli risultanti dal gestionale		F.O.	Operazione da svolgere almeno i primi mesi
7	Il giorno 10 di ogni mese		Invio flusso a Postel per bollettazione mensile	Invio bollettini di ccp	Specialista	
8	Mensilmente		Scarico da Postel incassi mensili	Aggiornamento gestionale con i pagamenti effettuati dagli utenti	Specialista	I bollettini inviati con servizio Postel hanno un codice che permette di identificarli e di aggiornare automaticamente il gestionale
8	Mensilmente	Verifica eventuali pagamenti effettuati con bollettini in bianco	Aggiornamento manuale del gestionale		Specialista	Gli utenti che avessero smarrito il bollettino, possono effettuare il pagamento con un normale bollettino di ccp: in questo caso non è possibile la registrazione automatica

SEQUENZA	PERIODO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	OPERATORE	NOTE
						dell'avvenuto pagamento e occorre fare la registrazione manualmente
9	Mensilmente		Stampa report incassato da inviare all'ufficio ragioneria distinti per retta nido, refezione e trasporto		Specialista	
10	Periodicamente		Invio solleciti di pagamento	SMS/lettera /raccomandata AR	F.O./specialista	
11	Mensilmente	Verifica saldo ccp	Eventuale integrazione ccp		Specialista	
MODALITA' PRE PAGATO						
6	Mensilmente		Invio SMS per ricordare il pagamento del servizio di trasporto scolastico		F.O.	
7	In automatico	Scarico pagamenti da POS	Aggiornamento database con i pagamenti ricevuti		Specialista	
8	Mensilmente		Verifica stato dei pagamenti		F.O.	
9	Periodicamente		Invio solleciti di pagamento a chi ha una ricarica al di sotto di un tetto prestabilito (individuato dall'Amministrazione Comunale)	SMS/lettera /Raccomandata AR	F.O./Specialista	
10	Mensilmente (entro il 5 di ogni mese)	Ricezione rendiconto pagamenti e incassato (al netto dell'eventuale aggio) da parte	Verifica correttezza riepilogo e pagamenti ricevuti		Specialista	

SEQUENZA	PERIODO	INPUT	ATTIVITA'	OUTPUT	OPERATORE	NOTE
		degli esercenti				
11	Mensilmente		Stampa report incassato da inviare all'ufficio ragioneria		Specialista	
12	Periodicamente	Ricezione fattura Project srl	Liquidazione fattura	Determinazione	Specialista	Il primo anno le fatture saranno inviate a stati di avanzamento; a regime una volta l'anno
13	Annualmente	Verifica consumo pasti personale scolastico	Richiesta rimborso pasti	Lettera	F.O./Specialista	
14	Annualmente	Ricezione pagamento	Verifica correttezza incassato			

PIANO DI SPESA BOLLETTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI

Allegato 3

Spese di gestione annuali 2010				
servizio assistenza supporto tecnico facendo una stima di 8 giorni al mesi per 10 mesi				
	80,00	100,00	8.000,00	
				8.000,00
Totale annuo costi fissi				8.000,00
Iva				1.600,00
Totale annuo iva inclusa				9.600,00
Spese telefoniche e varie				6.000,00
Totale complessivo as.				15.600,00

Ripartizione spesa 2010

							Spese telefoniche e varie gen-ago (pari a 2/3= 4.000,00)		Spese telefoniche e varie set-dic (1/3=2.000,00)	Spesa complessiva generale esclusi bollettini ccp	Spesa complessiva spese generali compresi bollettini ccp
							Spese telefoniche e varie gen-ago (pari a 2/3= 4.000,00)	Spese telefoniche e varie set-dic (1/3=2.000,00)			
utenti	spesa mensile a € 0,85 a bollettino	spesa annuale per bollettini (10 mesi)	Spesa annuale assistenza supporto tecnico (gen-ago) 2/3= 6.400,00	Spesa annuale assistenza supporto tecnico (set-dic 2010) 1/3= 3.200,00	Totale spesa annuale assistenza e manutenzione	Spese telefoniche e varie gen-ago (pari a 2/3= 4.000,00)	Spese telefoniche e varie set-dic (1/3=2.000,00)	totale spese telefoniche	Spesa complessiva generale esclusi bollettini ccp	Spesa complessiva spese generali compresi bollettini ccp	
post pagato Buti	498,00	423,30	4.233,00	574,06	168,71	742,77	358,79	105,44	464,23	1.207,00	5.440,00
pre pagato Casciana Terme	290,00		-	334,29	98,24	432,54	208,93	61,40	270,34	702,87	702,87
post pagato Palaia	260,00	221,00	2.210,00	299,71	88,08	387,79	187,32	55,05	242,37	630,16	2.840,16
post pagato Santa Maria a Monte	1.030,00	875,50	8.755,00	1.187,32	348,93	1.536,25	742,07	218,08	960,16	2.496,41	11.251,41
post pagato Terricciola	334,00	283,90	2.839,00	385,01	113,15	498,16	240,63	70,72	311,35	809,51	3.648,51
pre pagato Bientina	610,00		-		206,65	206,65		129,16	129,16	335,80	335,80
pre pagato Calcinaia	666,00		-		225,62	225,62		141,01	141,01	366,63	366,63
post pagato Capannoli	638,00	542,30	1.626,90		216,13	216,13		135,08	135,08	351,22	1.978,12
pre pagato Chianni	140,00		-		47,43	47,43		29,64	29,64	77,07	77,07
post pagato Crespina	440,00	374,00	1.122,00	507,20	149,06	656,26	317,00	93,16	410,16	1.066,43	2.188,43
pre pagato Lajatico	95,00		-		32,18	32,18		20,11	20,11	52,30	52,30
pre pagato Lari	400,00		-	461,10	135,51	596,60	288,18	84,69	372,88	969,48	969,48
pre pagato Peccioli	345,00		-		116,87	116,87		73,05	73,05	189,92	189,92
post pagato Ponsacco	1.400,00	1.190,00	3.570,00		474,27	474,27		296,42	296,42	770,70	4.340,70
post pagato Pontedera	1.600,00	1.360,00	4.080,00	2.651,30	779,17	3.430,46	1.657,06	486,98	2.144,04	5.574,50	9.654,50
Totale spesa annuale	8.746,00	5.270,00	28.435,90	6.400,00	3.200,00	9.600,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00	15.600,00	44.035,90

Da aggiungere eventuali spese per l'aggio ai Comuni che hanno la modalità di pagamento pre pagato

Spese di gestione annuali dal 2011			
servizio assistenza supporto tecnico facendo una stima di 8 giorni al mesi per 10 mesi	80,00	100,00	8.000,00
Iva			1.600,00
Totale annuo iva inclusa			9.600,00
assistenza telefonica manutenzione			3.384,00 3.072,00
Totale annuo Iva			6.456,00 1.291,20
Totale annuo iva inclusa			7.747,20
Totale annuo costi fissi senza operatore			17.347,20
Spese telefoniche e varie			6.000,00
Totale complessivo as.			23.347,20

Ripartizione spesa dal 2011

		utenti	spesa mensile a € 0,85 a bollettino	spesa annuale per bollettini (10 mesi)	Spesa annuale assistenza supporto tecnico (gen- ago) 2/3= 6.400,00	Spesa annuale assistenza supporto tecnico (set- dic 2010) 1/3 = 3.200,00	Totale spesa annuale assistenza e manutenzione	Spese telefoniche e varie gen- ago (pari a 2/3= 4.000,00	Spese telefoniche e varie set-dic (1/3=2.000,00)	totale spese telefoniche e varie	canoni annuali assistenza telefonica e manutenzio- ne	Spesa complessiva spese generali escluso bollettini	Spesa complessiva spese generali compresi bollettini ccp
post pagato	Buti	498,00	423,30	4.233,00	574,06	168,71	742,77	358,79	105,44	464,23	408,44	1.615,44	5.848,44
pre pagato	Casciana Terme	290,00		-	334,29	98,24	432,54	208,93	61,40	270,34	237,85	940,72	940,72
post pagato	Palaia	260,00	221,00	2.210,00	299,71	88,08	387,79	187,32	55,05	242,37	213,24	843,40	3.053,40
post pagato	Santa Maria a Monte	1.030,00	875,50	8.755,00	1.187,32	348,93	1.536,25	742,07	218,08	960,16	844,76	3.341,17	12.096,17
post pagato	Terricciola	334,00	283,90	2.839,00	385,01	113,15	498,16	240,63	70,72	311,35	273,93	1.083,45	3.922,45
pre pagato	Bientina	610,00				206,65	206,65		129,16	129,16	500,30	836,10	836,10
pre pagato	Calcinaia	666,00				225,62	225,62		141,01	141,01	546,22	912,86	912,86
post pagato	Capannoli	638,00	542,30	5.423,00	216,13	62,13	216,13	135,08	135,08	523,26	874,48	6.297,48	6.297,48
pre pagato	Chianni	140,00				47,43	47,43		29,64	29,64	114,82	191,89	191,89
post pagato	Crespina	440,00	374,00	3.740,00	507,20	149,06	656,26	317,00	93,16	410,16	360,87	1.427,30	5.167,30
pre pagato	Lajatico	95,00				32,18	32,18		20,11	20,11	77,91	130,21	130,21
pre pagato	Lari	400,00			461,10	135,51	596,60	288,18	84,69	372,88	328,06	1.297,54	1.297,54
pre pagato	Peccioli	345,00				116,87	116,87		73,05	73,05	282,95	472,88	472,88
post pagato	Ponsacco	1.400,00	1.190,00	11.900,00		474,27	474,27		296,42	296,42	1.148,22	1.918,92	13.818,92
post pagato	Pontedera	1.600,00	1.360,00	13.600,00	2.651,30	779,17	3.430,46	1.657,06	486,98	2.144,04	1.886,36	7.460,86	21.060,86
	Totale spesa annuale	8.746,00	5.270,00	52.700,00	6.400,00	3.200,00	9.600,00	4.000,00	2.000,00	6.000,00	7.747,20	23.347,20	76.047,20

Da aggiungere eventuali spese per l'aggio ai Comuni che hanno la modalità di pagamento pre pagato

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata esecutività della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera

F.to IVAN MENCACCI

Il Segretario verbalizzante

F.to ADRIANA VIALE

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE DEGLI APPALTI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILO NIDO E RELATIVE TARIFFE DI CONTRIBUZIONE.

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 09/12/2009

Il Direttore generale dell'Unione Valdera

F.to Giovanni Forte

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 09/12/2009

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dell'Unione Valdera

F.to Adriana Viale

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera il 17/12/2009.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Viale R. Piaggio, 32.

Pontedera, li 17/12/2009

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte