

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 90 del 18.09.2013

OGGETTO:

PROGETTI PER NUOVI SERVIZI O PER IL MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DI QUELLI ESISTENTI, AI SENSI DELL'ART. 15 C. 5 CCNL 1/4/1999

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di settembre, alle ore 18.30, presso la sede dell'Unione Valdera in Via Brigade Partigiane n.4 a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto dell'Unione Valdera.

Risultano all'appello:

MILLOZZI SIMONE - Sindaco di Pontedera e PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO - Sindaco di Bientina	Assente
LARI ALESSIO - Sindaco di Buti	P
CIAMPI LUCIA - Sindaco di Calcinaia	P
FATTICIONI FILIPPO - Sindaco di Capannoli	P
VANNOZZI GIORGIO - Sindaco di Casciana Terme	P
MANCINI FRANCESCA - Sindaco di Chianni	Assente
TEDESCHI FABIO - Sindaco di Lajatico	P
TERRENI MIRKO - Sindaco di Lari	P
FALCHI ALBERTO - Sindaco di Palaia	P
CRECCHI SILVANO - Sindaco di Peccioli	P
CICARELLI ALESSANDRO - Sindaco di Ponsacco	P
PARRELLA ILARIA - Sindaco di Santa Maria a Monte	P
FAIS MARIA ANTONIETTA - Sindaco di Terricciola	P

In assenza del Segretario Generale Norida Di Maio assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'articolo 53 dello Statuto dell'Unione Valdera e dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, il Vice Segretario dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'articolo 31 dello Statuto, il Presidente dell'Unione Valdera SIMONE MILLOZZI.

Il Presidente, visto l'articolo 36 dello Statuto dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA UNIONE VALDERA DEL 18.09.2013

OGGETTO:

PROGETTI PER NUOVI SERVIZI O PER IL MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DI QUELLI ESISTENTI, AI SENSI DELL'ART. 15 C. 5 CCNL 1/4/1999

Decisione :

La Giunta dell'Unione Valdera:

1. stabilisce in € 124.600 l'entità delle risorse necessarie, per l'anno 2013, per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale che sarà impegnato nell'implementazione di nuovi servizi e nei processi di sviluppo quali-quantitativo di alcuni servizi già in essere;
2. dà atto che il presente provvedimento è strettamente correlato alla programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;
3. approva il quadro riepilogativo (all. A) e i singoli progetti di implementazione di nuovi servizi e di sviluppo quali-quantitativo di alcuni servizi già in essere (all. B), relativi agli esercizi 2013-2014, per i quali viene applicato il comma 5 dell'art. 15 del C.C.N.L. 1/4/1999;
4. dà atto che le risorse quantificate saranno ricomprese nelle Risorse Variabili del "Fondo" destinato alla contrattazione decentrata 2013;
5. dà atto inoltre che le stesse risorse sono state totalmente previste agli specifici stanziamenti del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2013.

Motivazione:

La Giunta dell'Unione ha adottato un atto (Delibera n.89 in data 18.09.2013) con cui è stato rinnovata e rilanciata la strategia di sviluppo dell'Unione. Le azioni conseguenti al nuovo piano richiedono uno sforzo aggiuntivo a tutta l'organizzazione, per conseguire ulteriori obiettivi impegnativi e aggiuntivi rispetto alla programmazione annuale già adottata.

L'art. 15, comma 5, del CCNL 1/4/1999 prevede la possibilità, nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, di integrare la parte variabile del "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività", in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, correlati ad un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili;

L'art. 6, punto 2, del C.C.D.I. anno 2009, così come modificato dal contratto integrativo decentrato sottoscritto il 09.12.2011, attribuisce alla Giunta la competenza per stabilire la quantificazione delle risorse aggiuntive del fondo, ai sensi dell'art. 15, c. 5, CCNL 1/4/1999, nonché la ripartizione delle stesse tra i vari servizi interessati secondo criteri trasparenti e ragionevoli;

L'importo, quantificato in € 124.600, è stato determinato sulla base di alcune valutazioni economiche sui progetti presentati, tenendo conto del numero dei dipendenti coinvolti; è stata altresì valutata la complessità degli obiettivi previsti, i costi alternativi e i risparmi di

efficienza gestionale derivata; le risorse sono state infine ripartite tra i progetti come indicato nelle singole schede allegate.

Le attività previste riguardano prevalentemente l'anno 2013, con estensione parziale all'anno 2014

Adempimenti a cura dell'Ente pubblico:

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Risorse Umane;
- al Servizio Ragioneria;
- al Servizio Segreteria, per la pubblicazione;
- alle OO.SS. territoriali e R.S.U.;
- a tutti i Dirigenti e Posizioni Organizzative.

Segnalazioni particolari:

Il Direttore Generale dell'Unione Valdera, Giovanni Forte, ha espresso in data 13.09.2013 parere favorevole in linea tecnica sul presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio finanziario Giovanni Forte ha espresso in data 13.09.2013 parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente provvedimento.

La Giunta dell'Unione dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi

Generali:

D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" .

Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

Specifici:

Art. 15, comma 5, del C.C.N.L. 1.4.1999, che prevede: "...gli enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, valutino, nell'ambito della programmazione annuale e triennale, anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impegnare nelle nuove attività e ne individuino la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio...".

Art. 13 del C.C.N.L. 22.1.2004 che detta le disposizioni per la costituzione delle risorse finanziarie da destinare a sostenere le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per le Unioni dei Comuni.

Delibera di Giunta n.89 del 18.09.2013 ad oggetto "Quadro strategico e indirizzi operativi del processo di associazione di servizi e funzioni nell'ambito dell'Unione Valdera"

Art. 6, punto 2, Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Unione Valdera – anno 2009, sottoscritto definitivamente l'08.02.2010.

Art. 6, punto 2, Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Unione Valdera – anno 2011, sottoscritto definitivamente il 09.12.2011.

Art. 6, punto 2, Contratto collettivo decentrato integrativo dell'Unione Valdera – anno 2012, sottoscritto definitivamente il 28.01.2013.

Art. 134, comma 4, del D.lgs 18/08/2000 n. 267, relativo all'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Ufficio Proponente:

Direzione generale

Responsabile del procedimento: Giovanni Forte

Contatti segreteria: 0587.299.573 – 299.580

e.corsi@unione.valdera.pi.it – p.pietroni@unione.valdera.pi.it

ALLEGATO "A"

PROGETTO	SERVIZI INTERESSATI	CONTENUTO ESSENZIALE	RISORSE	ANNOTAZIONI SU RISULTATI ATTESI, RILEVANZA E VALORE DEI PROGETTI
Riorganizzazione e potenziamento delle attività di controllo e vigilanza sul territorio	Polizia Locale	In attuazione del progetto POLIS, finanziato dalla Regione, viene potenziata e ammodernata la strumentazione a disposizione degli agenti, attivando così nuove funzioni operative in strada. Il progetto prevede la riorganizzazione dei servizi in chiave di prossimità per i comuni dell'Alta Valdera.	9.500	Il potenziamento operativo degli agenti in strada è finalizzato ad un maggiore e più efficace controllo del territorio, coniugando nuove dotazioni strumentali con una nuova organizzazione più flessibile dei servizi, ponendo al centro dell'organizzazione dei servizi anche l'obiettivo della prossimità e della presenza sul territorio. Le risorse sono state attribuite anche per coprire i costi di trasferta e flessibilizzare gli orari rispetto ai turni programmati in forma stabile, tenuto conto dei maggiori oneri di spostamento che ricadono sugli agenti coinvolti nel progetto. Si stima un valore 'di ritorno', in termini di minori trasgressioni e violazioni accertate, sicuramente maggiore delle risorse assegnate
De-materializzazione e riorganizzazione dei servizi socio-educativi	Servizi socio-educativi	Servizi full digital per tutti gli utenti dei servizi scolastici ed educativi, liquidazione fornitori da tutti i punti della rete, sostituzione personale assente	20.000	Il progetto si propone un sostanziale miglioramento qualitativo del servizio, attraverso da un lato la possibilità di svolgere il procedimento di iscrizione ai servizi interamente on line (da casa o dai punti assistiti), senza code allo sportello, dall'altro la possibilità di liquidare i fornitori di servizi e beni intermedi mediante procedure full digital, con notevole risparmio di risorse e tempo per gli stessi fornitori. Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento i risparmi stimabili per l'esercizio 2014 in termini di spese di carta e spedizione postale, nonché il risparmio derivante dal mancato ricorso ad assunzioni temporanee dall'esterno, per effetto della sostituzione di personale assente effettuato con personale operante in altre sedi di servizio.
URP Polo Alta Valdera	Intersettoriale Personale Polo Alta Valdera	Attività di controllo, documentale e ispettiva, per l'emersione delle situazioni di evasione potenziale	9.300	Il progetto ed il conseguente rafforzamento dell'integrazione di servizi comunali, consente una attenzione più puntuale alle situazioni di presunta anomalia contributiva. L'obiettivo è quindi quello di contribuire ad una maggiore equità fiscale e ad una maggiore entrata per i bilanci comunali, anche se i tempi di lavorazione da parte di altri enti (Agenzia delle Entrate) non consentono di stabilire una relazione stretta tra spesa ed entrate. La logica che sovrintende l'intero progetto è comunque quella di assicurare la copertura delle spese con una parte delle maggiori entrate per i comuni; la verifica dei risultati richiede tempi più lunghi rispetto a quelli della consuntivazione ordinaria.
Sportello mobile per i servizi di prossimità	Personale individuato dai comuni	Progetto per la sperimentazione di un servizio mobile in alcune frazioni del territorio soggette a rarefazione dei servizi + campagna attivazione tessere sanitarie come CSN	16.500	Il progetto si propone da un lato di contrastare il 'senso di abbandono' dei cittadini residenti in frazioni oggetto di smobilitazione di servizi (bancari, postali, di trasporto, etc.), attraverso un nuovo servizio mobile appositamente dedicato, dall'altro di mettere in condizione gli stessi cittadini di acquisire i servizi necessari direttamente per via telematica, tramite lo strumento della carta sanitaria (che funge anche da carta nazionale dei servizi). Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento l'impegno aggiuntivo richiesto agli operatori e i risparmi ottenibili in termini di riduzione delle spedizioni postali a seguito del passaggio su canale telematico delle comunicazioni.
Implementazione controllo di gestione interno e associato	Intersettoriale Personale Polo Pontedera e Alta Valdera	Costruzione di un set di indicatori finalizzato al controllo di gestione (valutazione di efficienza) con rilevazione dei dati il più possibile automatizzata	12.200	Il controllo di gestione organico permette di introdurre un sistema di controllo del servizio con caratteri di oggettività, basilare per assumere qualsiasi decisione strategica e per la trasparenza del funzionamento della pubblica amministrazione. La costruzione richiede di sottoporre ad analisi accurata diverse realtà già operative, andando ad individuare e costruire indicatori realmente significativi; per l'ente Unione si tratta di implementare una nuova funzione interna. Le risorse sono state attribuite con riferimento ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario) ed esterno (appalto del sistema di controllo)
Documentazione attività, piano di comunicazione	Intersettoriale Personale Polo Pontedera e Alta Valdera	Predisposizione di un sistema di documentazione delle attività più significative svolte, in termini di comunicazione rivolta all'esterno (pubblico in generale, interno od esterno) - Redazione della parte di propria competenza del piano di comunicazione	9.500	La documentazione strutturata delle attività svolte permette di introdurre un sistema di controllo esterno del servizio, fondamentale per la trasparenza della pubblica amministrazione; la costruzione di un piano per la comunicazione interna all'Unione e al sistema Unione-comuni è rivolto invece a migliorare i flussi comunicativi interni, altamente interrelati e complessi. Si aggiungono così due importanti strumenti al 'cruscotto di controllo' dell'organizzazione. Le risorse sono state attribuite con parametrizzazione ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario) ed esterno (appalto per la costruzione di un Piano Interfunzionale di Comunicazione Integrata - PACI)
Indagini di customer satisfaction e redazione carta dei servizi	Intersettoriale Personale Polo Pontedera e Alta Valdera	Predisposizione e implementazione di un sistema di indagini di gradimento del servizio, in grado di rappresentare la qualità percepita dagli utenti. Ciascun servizio dovrà inoltre redigere una sintetica carta dei servizi, in grado di esporre con chiarezza i servizi resi e le modalità per ottenerli.	12.900	La rilevazione di qualità svolta in forma organica e continua permette di introdurre un sistema di controllo esterno del servizio, fondamentale per la trasparenza della pubblica amministrazione e le valutazioni sulla qualità percepita. La costruzione richiede di visionare accuratamente diverse realtà già operative, andando ad individuare e costruire sistemi utili e non meramente formali. Le risorse sono state attribuite con parametrizzazione ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario) ed esterno (appalto del sistema di rilevazione)
Uniformazione Sw nell'ambito del sistema comunale	Servizi informatici	Uniformare tutti i Sw in uso nei comuni (progetto quinquennale - 1ª fase)	5.300	Il progetto si propone da un lato di conseguire notevoli risparmi di spesa attraverso l'unificazione delle licenze e dei contratti di assistenza con le ditte fornitrici di software, nell'ordine minimo del 50% per cento della somma attualmente impiegata dai comuni in tali voci, dall'altro di elevare la flessibilità del sistema amministrativo Unione-comuni andando ad implementare modalità operative omologhe, che rendono possibile lo scambio e la sostituzione di operatori tra enti diversi relativamente a ruoli infungibili all'interno di un singolo ente (responsabile di ragioneria, responsabile di segreteria, altri...). Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento l'impegno aggiuntivo richiesto agli operatori del servizio informativo, essendo il risparmio ottenibile largamente superiore (ma contabilizzabile sui bilanci dei comuni e non su quello dell'Unione).
Miglioramento dei servizi di protezione dell'ambiente	Servizio RSU, Protezione Civile	Servizio CESI protezione civile, incremento raccolta differenziata comuni Alta Valdera	23.600	Il progetto è finalizzato da un lato a mantenere e possibilmente incrementare i risparmi di spesa connessi alla gestione in economia del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani svolto dall'Unione in favore dei comuni dell'Alta Valdera, dall'altro a mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per la finalità di protezione civile. Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento i costi (maggiori) che si avrebbero con modalità diverse di gestione dei servizi considerati.
Informatizzazione e automazione servizi del personale	Servizio personale - servizio informatico	Automazione della gestione cartellini, contabilità straordinari, presenze assenze, etc.	5.800	Il progetto ha lo scopo di decentrare ed automatizzare sostanzialmente la gestione dei cartellini elettronici del personale, puntando sull'autogestione da parte del personale interessato e dei responsabili di servizio, economizzando per questa via risorse umane che possono essere dedicate ad attività maggiormente rilevanti. Anche la gestione on-line della spesa di personale dei comuni e dell'Unione ha per obiettivo, oltre all'incremento di efficacia derivante dalla disponibilità costante di un dato aggiornato sulla spesa, il recupero di tempo lavoro, che oggi risulta cospicuo per effetto della gestione 'periodica' del controllo di spesa. Le risorse sono state attribuite con riferimento al minor costo connesso al risparmio di tempo del personale oggi dedicato a tale funzione, fatto che consente di espandere le attività dell'ufficio anche senza far ricorso a nuove immissioni di addetti.
TOTALE			124.600	

UNIONE VALDERA

**PROGETTI DI IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERVIZI E DI SVILUPPO QUALI-QUANTITATIVO DI ALCUNI
SERVIZI GIÀ IN ESSERE – ESERCIZI 2013-2014**

Unione Valdera

AREA: Polizia Locale SERVIZIO Comando generale Polizia Locale DIRIGENTE: Michele Stefanelli

RESPONSABILE (nome e qualifica) Michele Stefanelli – Dirigente RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 2.1 / PEG 2.1.2

PROGETTO Potenziamento delle attività di controllo e vigilanza sul territorio PERIODO DI SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Aprile 2014

N. SERVIZI COINVOLTI 1 N. DIPENDENTI COINVOLTI 15-20 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 9.500

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Riorganizzazione e potenziamento delle attività di controllo e vigilanza sul territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ

In attuazione del progetto POLIS, finanziato dalla Regione, viene potenziata e ammodernata la strumentazione a disposizione degli agenti, attivando così nuove funzioni operative in strada. Il progetto prevede la riorganizzazione dei servizi in chiave di prossimità per i comuni dell'Alta Valdera

Per i servizi di maggiore rilievo o per nuove attività di controllo del territorio, il comando generale organizzerà dei gruppi di lavoro inter-comando che possano operare nei momenti di punta operativa od a fronte di particolare esigenze del servizio, in modo da mettere in campo il numero necessario di operatori e agire ove ve ne sia necessità.

Dopo la sperimentazione nell'anno 2013, il 2014 sarà oggetto di una programmazione specifica a più ampio spettro. Sarà il Comando Generale, congiuntamente ai comandanti territoriali ed ai sindaci di riferimento, a determinare i servizi operativi maggiormente adeguati agli obiettivi di settore, quali controlli con etilometro, accertamenti mirati a determinate categorie, verifiche per abusivismo edilizio, etc.

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	N. interventi gruppi inter-comando	Effettiva flessibilità dell'organizzazione	Documentale		
	N. servizi con carattere di novità	Incremento di efficacia del sistema di gestione integrato	Documentale		

Il valore obiettivo dell'indicatore è stabilito al livello minimo, in quanto non vi sono al momento della progettazione elementi sufficienti per stabilire un valore che sia al tempo stesso sfidante ma raggiungibile; trattandosi di nuovi servizi, il risultato atteso >1 sostanzia l'effettività del risultato.

NOTE: la costituzione di gruppi di lavoro temporanei di agenti appartenenti a diversi comandi territoriali permette effettivamente di porre in essere controlli che ad oggi non sono svolti nella maggior parte del territorio, a causa dei ridotti organici dei comandi territoriali presi singolarmente. La costituzione del Corpo Unico nell'ambito dell'Unione Valdera rappresenta il fattore necessario per superare tale limitazione ed incrementare così la vigilanza e la sicurezza sul territorio. Le risorse sono state attribuite con parametrizzazione ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario), tenuto conto dei maggiori oneri di spostamento che ricadono sugli agenti disponibili.

Unione Valdera

AREA: Affari generali SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Elena Corsi – Istruttore Direttivo Amm.vo RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 13.2 / PEG 13.2.2

PROGETTO Impianto controllo di gestione interno e associato PERIODO DI SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Aprile 2014

N. SERVIZI COINVOLTI Tutti N. DIPENDENTI COINVOLTI 20-25 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 12.200

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementazione controllo di gestione interno e associato

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Per ciascun servizio dovrà essere predisposto e implementato, secondo le indicazioni fornite:

un set di indicatori finalizzato al controllo di gestione (valutazione di efficienza)

un sistema di rilevazione dei dati automatizzato il più possibile, ricorrendo se necessario anche alla modifica di alcune procedure;

una procedura temporizzata per l'immissione/acquisizione dei dati in apposito gestionale

nei casi in cui sia possibile, lo sviluppo del sistema anche all'interno dei corrispondenti servizi comunali

Il sistema di rilevazione dovrà essere portato a regime, elaborando una prima analisi dei dati rilevati e sviluppando un sistema di valutazione sia diacronico (serie temporale del ns. ente) che sincronico (confronto con altri enti analoghi)

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	Presenza set indicatori	Impianto del sistema	Documentale	SI	
	Dati autom./dati compless.	Informatizzazione sistema	Documentale	> 70%	
	Analisi dati	Utilità dei dati rilevati	Documentale	SI	Relativo al 2014

NOTE: il controllo di gestione organico permette di introdurre un sistema di controllo del servizio con caratteri di oggettività, basilare per assumere qualsiasi decisione strategica e per la trasparenza del funzionamento della pubblica amministrazione. La costruzione richiede di visionare accuratamente diverse realtà già operative, andando ad individuare e costruire indicatori realmente significativi; per l'ente Unione si tratta di implementare una nuova funzione interna. Le risorse sono state attribuite con parametrizzazione ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario) ed esterno (appalto del sistema di controllo)

Unione Valdera

AREA: Affari generali SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Giovanni Forte – Direttore Generale RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 13.2 / PEG 13.2.6

PROGETTO Customer satisfaction PERIODO DI SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Aprile 2014

N. SERVIZI COINVOLTI Tutti N. DIPENDENTI COINVOLTI 20-25 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 12.900

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Strutturazione e svolgimento indagini per la rilevazione della qualità attesa, prodotta e percepita, redazione carta dei servizi

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Per ciascun servizio dovrà essere predisposto e implementato, secondo le indicazioni fornite, un sistema di indagini di gradimento del servizio (interno o esterno), in grado di rappresentare la qualità prodotta e quella percepita dagli utenti, eventualmente con il raffronto con la qualità attesa. Le rilevazioni potranno essere multicanale (internet, telefono, moduli di segnalazione, interviste, etc.)

Ciascun servizio dovrà inoltre redigere una sintetica carta dei servizi, in grado di esporre con chiarezza i servizi resi e le modalità per ottenerli.

Una volta approntato il sistema, andranno iniziate le rilevazioni effettive con diverse modalità, in modo ottenere un report sul grado di soddisfazione del servizio ed approntare eventuali strategie di miglioramento.

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	Struttura indagine cust. satis.	Presenza sistema rilevazione	Documentale	SI	
	Utenti soddisfatti/totale utenti	Gradimento del servizio	Documentale/Informatica	> 70%	Relativo al 2014
	Carta del servizio	Esistenza carta	Documentale	SI	

VALUTAZIONE EX ANTE: la rilevazione di qualità svolta in forma organica e continua permette di introdurre un sistema di controllo esterno del servizio, fondamentale per la trasparenza della pubblica amministrazione e le valutazioni sulla qualità percepita. La costruzione richiede di visionare accuratamente diverse realtà già operative, andando ad individuare e costruire sistemi utili e non meramente formali. Le risorse sono state attribuite con parametrizzazione ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario) ed esterno (appalto del sistema di rilevazione)

Unione Valdera

AREA: Affari generali SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Davide Cerri – Istruttore Direttivo Amm.vo RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 13.4 / PEG 13.4.1

PROGETTO Documentazione attività e piano di comunicazione PERIODO DI SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Aprile 2014

N. SERVIZI COINVOLTI Tutti N. DIPENDENTI COINVOLTI 20-25 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 9.500

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Documentazione attività singoli servizi e implementazione piano di comunicazione

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Per ciascun servizio dovrà essere predisposto e implementato, secondo le indicazioni fornite, un sistema di documentazione delle attività più significative svolte, in termini di comunicazione rivolta all'esterno (pubblico in generale, interno od esterno)

Dovrà essere redatta la parte di propria competenza inerente il piano di comunicazione, da sottoporre a verifica nelle apposite riunioni di valutazione, per andare a formare il Piano Aziendale di Comunicazione Interfunzionale (PACI)

L'impianto allestito deve essere aggiornato con i dati e/o rilevazioni necessarie, per mantenerne la funzionalità.

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	Piano comunicazione compilato	Esecuzione adempimenti richiesti dal Piano	Documentale/Informat.	SI	
	Documento attività svolta	Capacità di far capire attività	Documentale	SI	
	Manutenzione piano	Capacità di mantenere impegni nel tempo	Informatica	SI	Relativo al 2014

NOTE: La documentazione strutturata delle attività svolte permette di introdurre un sistema di controllo esterno del servizio, fondamentale per la trasparenza della pubblica amministrazione; la costruzione di un piano per la comunicazione interna all'Unione e al sistema Unione-comuni è rivolto invece a migliorare i flussi comunicativi interni, altamente interrelati e complessi. Si aggiungono così due importanti strumenti al 'cruscotto di controllo' dell'organizzazione. Le risorse sono state attribuite con parametrizzazione ad un potenziale costo interno (stima ore straordinarie necessarie in extra orario) ed esterno (appalto per la costruzione di un Piano Interfunzionale di Comunicazione Integrata - PACI)

Unione Valdera

AREA: socio-educativa SERVIZIO Servizi scolastici DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Patrizia Deri – Istruttore Direttivo Amm.vo RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 9.1 / PEG 9.2.2

PROGETTO De-materializzazione e riorganizzazione dei servizi socio-educativi PERIODO SVOLG. Settembre 2013 – Dicembre 2014

N. SERVIZI COINVOLTI 4 (+ operatori nei comuni) N. DIPENDENTI COINVOLTI 30-35 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 20.000

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere più efficiente il servizio attraverso la canalizzazione delle domande di accesso ai servizi in modalità on-line, un sistema di liquidazione full digital distribuito e la sostituzione di assenze protrate mediante personale interno

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il piano d'azione prevede, in direzione di una maggiore efficienza del servizio, la sostituzione di personale assente (amministrativo ma soprattutto tecnico-operativo) con altro personale interno, creando degli automatismi in rapporto alle sedi di lavoro in cui si registra l'assenza.

Ulteriore azione da realizzare è la revisione ed eventuale riassegnazione delle funzioni svolte dai diversi operatori, allo scopo di incrementare l'efficienza e la funzionalità del sistema.

Per il 2014 si prevede l'implementazione di domande di accesso ai servizi trasporto, refezione e asilo nido con modalità esclusivamente on-line, attivando anche punti di assistenza specifica (PAAS e altri) per contrastare il digital divide; l'impianto di un sistema di liquidazione senza passaggio o stampa di carta, coinvolgendo tutta la struttura amministrativa periferica nel processo di lavoro; operativamente verrà svolta apposita formazione per l'uso del nuovo strumento gestionale e quindi attivata la nuova procedura full digital

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	n. sost. interne/n. sost. tot.	Flessibilità operativa interna	Documentale		Relativo al 2013 e 2014
	n.dom. on-line/n. dom. tot.	Informatizzazione accesso al servizio	Informatico		Relativo al 2014
	n. fatture digitali/n. fatt. tot.	Digitalizzazione delle liquidazioni	Informatico		Relativo al 2014

NOTE: Il progetto si propone un sostanziale miglioramento qualitativo del servizio, attraverso da un lato la possibilità di svolgere il procedimento di iscrizione ai servizi interamente on line (da casa o dai punti assistiti), senza code allo sportello, dall'altro la possibilità di liquidare i fornitori di servizi e beni intermedi mediante procedure full digital, con notevole risparmio di risorse e tempo per gli stessi fornitori. Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento i risparmi stimabili per l'esercizio 2014 in termini di spese di carta e spedizione postale, nonché il risparmio derivante dal mancato ricorso ad assunzioni temporanee dall'esterno, per effetto della sostituzione di personale assente effettuato con personale operante in altre sedi di servizio.

Unione Valdera

AREA: Affari generali SERVIZIO URP DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Davide Cerri – Istruttore Direttivo Amm.vo RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 9.1 / PEG 7.2.1-13.3.1-13.4.2

PROGETTO Sportello mobile per i servizi di prossimità PERIODO SVOLG. Settembre 2013 – Luglio 2014

N. SERVIZI COINVOLTI 1 (+ operatori nei comuni) N. DIPENDENTI COINVOLTI 16-18 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 16.500

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Contrastare il processo di rarefazione dei servizi nelle frazioni minori attraverso servizi erogati tramite uno sportello mobile o in contesti locali riconoscibili (parrocchia, circolo), nonché attraverso l'abilitazione dei cittadini all'accesso ai servizi telematici mediante carta sanitaria

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il piano d'azione prevede la realizzazione di un servizio mobile, secondo le indicazioni già presenti nel PEG 2013, previa adeguata formazione degli operatori e acquisizione dei servizi e attrezzature necessarie. La permanenza nelle frazioni è in orari adeguati alle esigenze degli utenti e non sovrapposti alle aperture del servizio nella sede comunale.

Il progetto prevede altresì l'attivazione di tessere sanitarie come CNS (Carta Nazionale Servizi) attraverso presenze spot del mezzo mobile in vari comuni della Valdera, in luoghi o in concomitanza con eventi che attraggono persone (scuole, feste, mercati, etc.)

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	n. pres. esterne effettuate / n. pres. est. programmate	Rispetto piano operativo	documentale	1	Relativo al 2013 e 2014
	Rilevazione qualità percepita (questionario)	Soddisfazione utenti	documentale	> 80%	
	n. attivazioni CNS	Implementazione sistema digitale di accesso ai servizi	Informatico (regione)	1000	Relativo al 2014

NOTE: Il progetto si propone da un lato di contrastare il 'senso di abbandono' dei cittadini residenti in frazioni oggetto di smobilitazione di servizi (bancari, postali, di trasporto, etc.), attraverso un nuovo servizio mobile appositamente dedicato, dall'altro di mettere in condizione gli stessi cittadini di acquisire i servizi necessari direttamente per via telematica, tramite lo strumento della carta sanitaria (che funge anche da carta nazionale dei servizi). Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento l'impegno aggiuntivo richiesto agli operatori e i risparmi ottenibili in termini di riduzione delle spedizioni postali a seguito del passaggio su canale telematico delle comunicazioni.

Unione Valdera

AREA: Servizi territoriali SERVIZIO RSU e Protezione Civile DIRIGENTE: Paolo Rossi – Massimo Parrini

RESPONSABILE (nome e qualifica) Paolo Rossi – Dirigente RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 3.1 – 14.1 / PEG 3.1.2 – 14.1.1 – 14.1.2

PROGETTO Miglioramento dei servizi di protezione dell'ambiente PERIODO SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Giugno 2014

N. SERVIZI COINVOLTI 2 N. DIPENDENTI COINVOLTI 20 circa QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 23.600

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Migliorare l'ambiente attraverso il potenziamento della raccolta differenziata e una vigilanza costante sui rischi ambientali

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il piano d'azione per l'arco temporale 2013-2014 prevede l'incremento della raccolta differenziata nell'ambito dei 6 comuni dell'Alta Valdera, anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta nelle aree a maggiore densità abitativa. Sul piano della protezione dai rischi ambientali, verrà mantenuta in essere la gestione associata del CESI, attraverso la quale prevenire o contrastare con prontezza gli eventi dannosi derivanti da fenomeni meteorologici o da altri eventi naturali potenzialmente dannosi

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	Racc diff. 2013/racc. Diff. 2012 e 2014/2013	% incremento racc. differenz.	Da Geofor		Relativo al 2013 e 2014
	N. allerta meteo	Entità emergenze gestite	Documentale		Relativo al 2013

Le variabili in gioco per l'incremento della raccolta differenziata sono molte e interdipendenti, non è possibile stabilire un valore obiettivo ragionevolmente ottenibile

NOTE: il progetto è finalizzato da un lato a mantenere e possibilmente incrementare i risparmi di spesa connessi alla gestione in economia del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani svolto dall'unione in favore dei comuni dell'Alta Valdera, dall'altro a mantenere un servizio di sorveglianza sul territorio essenziale per le finalità di protezione civile. Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento i costi (maggiori) che si avrebbero con modalità diverse di gestione dei servizi considerati.

Unione Valdera

AREA: Affari generali SERVIZIO Servizio Informativo DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Fabio Dal Canto – Istruttore Direttivo Amm.vo RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 7.1 / PEG 7.1.3

PROGETTO Uniformazione Sw nell'ambito del sistema comunale PERIODO SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Dicembre 2014

N. SERVIZI COINVOLTI 1 N. DIPENDENTI COINVOLTI 4-5 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 5.300

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Uniformare progressivamente tutti i software in uso dei comuni, sia nell'ambito delle gestioni associate che non associate

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il piano d'azione per l'arco temporale 2013-2014 (il tempo necessario per la completa realizzazione dell'obiettivo è stimato in un quinquennio) è incentrato sul completamento dell'uniformazione dei sw di base (protocollo, atti, ragioneria) in tutti i comuni aderenti attraverso la pianificazione di tutte le fasi del passaggio dall'applicativo in uso a quello nuovo, con il coinvolgimento degli utilizzatori finali fin dalla fase della schedulazione dei tempi di fase.

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	n. aree condotte ad uniformità	Incidenza dell'uniformazione	Documentale	2	Relativo al 2013 e 2014
	Tempo pianificato/tempo effettivo	Rispetto programmazione temporale	Documentale	> 0,9	Relativo al 2014

NOTE: il progetto si propone da un lato di conseguire notevoli risparmi di spesa attraverso l'unificazione delle licenze e dei contratti di assistenza con le ditte fornitrici di software, nell'ordine minimo del 50% per cento della somma attualmente impiegata dai comuni in tali voci, dall'altro di elevare la flessibilità del sistema amministrativo Unione-comuni andando ad implementare modalità operative omologhe, che rendono possibile lo scambio e la sostituzione di operatori tra enti diversi relativamente a ruoli infungibili all'interno di un singolo ente (responsabile di ragioneria, responsabile di segreteria, altri...). Le risorse sono state attribuite prendendo a riferimento l'impegno aggiuntivo richiesto agli operatori del servizio informativo, essendo il risparmio ottenibile largamente superiore (ma contabilizzabile sui bilanci dei comuni e non su quello dell'Unione).

AREA: Affari generali SERVIZIO Servizio Personale DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE (nome e qualifica) Carla Cambloni – Istruttore Direttivo Amm.vo RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 12.2 / PEG 12.2.3

PROGETTO Informatizzazione e automazione servizi del personale PERIODO SVOLGIMENTO Settembre 2013 – Maggio 2014

N. SERVIZI COINVOLTI 3 N. DIPENDENTI COINVOLTI 5-6 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 5.800

Descrizione sintetica dell'obiettivo: automatizzare e decentrare i sistemi di gestione dei cartellini elettronici e della spesa di personale

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Il piano d'azione per l'arco temporale 2013-2014 prevede lo sviluppo di procedure di manutenzione dei cartellini che possano essere gestite dagli utenti interni, nonché lo studio di fattibilità per l'acquisizione automatica dei dati di presenza sul sistema di gestione delle paghe.

Nello stesso periodo dovrà essere predisposto e quindi implementato uno specifico database da collocare sulla Intranet per la gestione integrata della spesa di personale con l'insieme dei comuni.

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	NOTE
	Autogestione cartellini	Sistema decentrato	Sistema Informatico	SI	
	Estrazione automatica dati cartellini su gestione paghe	Sistema automatizzato	Sistema Informatico	SI	Relativo al 2014
	Mappa on-line spesa di personale	Presenza strumento controllo integrato	Sistema Informatico	SI	

NOTE: il progetto ha lo scopo di decentrare ed automatizzare sostanzialmente la gestione dei cartellini elettronici del personale, puntando sull'autogestione da parte del personale interessato e dei responsabili di servizio, economizzando per questa via risorse umane che possono essere dedicate ad attività maggiormente rilevanti. Anche la gestione on-line della spesa di personale dei comuni e dell'Unione ha per obiettivo, oltre all'incremento di efficacia derivante dalla disponibilità costante di un dato aggiornato sulla spesa, il recupero di tempo lavoro, che oggi risulta cospicuo per effetto della gestione 'periodica' del controllo di spesa. Le risorse sono state attribuite con riferimento al minor costo connesso al risparmio di tempo del personale oggi dedicato a tale funzione, fatto che consente di espandere le attività dell'ufficio anche senza far ricorso a nuove immissioni di addetti.

Unione Valdera

SETTORE: AREA SERVIZI TERRITORIALI - SERVIZIO TRIBUTI, SEGRETERIA, SUAP, POLIZIA LOCALE DIRIGENTE: Paolo Rossi

RESPONSABILE Paolo Rossi (nome e qualifica) RIFERIM. PROG. RPP E PEG: RPP 1.1 / PEG 1.1.2

PROGETTO TETRIS – TECNICI e TRIBUTI per il recupero evasione - PERIODO DI SVOLGIMENTO SETTEMBRE 2013-SETTEMBRE 2014

NN. SERVIZI COINVOLTI 4 DIPENDENTI COINVOLTI 10 QUANTIFICAZIONE ECONOMICA: 9.300,00

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

In continuità con quello dell'anno precedente ma mirato all'area dei servizi tecnici, il progetto TETRIS si propone di intervenire in modo mirato sull'area tecnica. Il progetto dovrà integrarsi con le acquisizioni di HW e SW rese possibili dal finanziamento ottenuto dai sei comuni dell'Alta Valdera: utilizzando le nuove attrezzature sarà cioè più facile eseguire la ricognizione delle tipologie che possono generare segnalazioni all'agenzia dell'Entrare, e favorire quindi una maggiore equità, attendendo al contempo maggiori entrate per i comuni.

Le aree di riferimento sono il servizio Tributi e le Aree Tecniche dei comuni, ma saranno coinvolte anche le risorse dell'area Segreteria per le attività di controllo e normalizzazione delle banche dati, il SUAP e personale del servizio di Polizia Locale: la necessità di disporre anche di operatori per il controllo sul territorio fa ritenere utile anche la collaborazione di alcuni operatori del servizio di Polizia Locale dedicati appositamente alle attività di controllo e che potranno essere selezionati in base alla disponibilità e al possesso di competenze mirate alle attività e ai controlli edilizi.

PIANO DELLE ATTIVITÀ

Individuazione dei membri del gruppo di progetto e verifica dello stato dell'arte nei singoli comuni

Definizione e condivisione degli strumenti di rilevazione e documentazione

Formazione degli operatori coinvolti nel processo

Sperimentazione iniziale e messa a punto della strumentazione e dei flussi di comunicazione

Messa a regime delle attività di rilevazione e segnalazione

Incontri di verifica per il controllo dello stato di avanzamento progettuale

Rendicontazione delle attività

Predisposizione di strumenti di comunicazione dei risultati conseguiti

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA					
TIPO INDICATORE	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO*	NOTE
Quantitativo	Numero rilevazioni	Volume delle attività svolte	Modulistica e Report		
Quantitativo	Numero segnalazioni	Volume delle attività svolte	Modulistica e Report		
Quantitativo e Qualitativo	Numero incontri di lavoro tra operatori di diversi servizi	Volume delle attività svolte e rafforzamento delle integrazioni	Modulistica, Report e Verbali		

* Non è possibile allo stato attuale definire un valore obiettivo. Dopo le primissime attività da svolgere con i responsabili degli uffici tecnici ed una prima sommaria ricognizione sarà possibile definire i valori attesi dalle attività

NOTE: Il progetto ed il conseguente rafforzamento dell'integrazione di servizi comunali, consente una attenzione più puntuale alle situazioni di presunta anomalia contributiva. L'obiettivo è quindi quello di contribuire ad una maggiore equità fiscale e ad una maggiore entrata per i bilanci comunali, anche se i tempi di lavorazione da parte di altri enti (Agenzia delle Entrate) non consentono di stabilire una relazione stretta tra spesa ed entrate. La logica che sovrintende l'intero progetto è comunque quella di favorire la copertura delle spese con le maggiori entrate per i comuni.

Per favorire la collaborazione con gli operatori delle aree tecniche è auspicabile che anche i comuni predispongano progetti tesi alla valorizzazione delle attività non ordinarie di controllo.

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

L'adozione di un nuovo documento di indirizzo strategico costituisce il punto di riferimento obbligato per lo sviluppo di nuove attività o la costruzione di obiettivi di miglioramento quali quantitativo dei servizi e delle funzioni già svolte dall'Unione; attraverso di esso, infatti, gli organi politici riprendono, ampliano e rilanciano i temi già presenti nei documenti di programmazione vigenti, chiedendo uno sforzo aggiuntivo agli operatori interni.

L'Unione ha necessità di precisare e rafforzare periodicamente la propria strategia di azione, in un contesto esterno che permane incerto (obblighi associativi, riordino delle province, revisione degli enti intermedi) e che vede avanzare nuove soluzioni per assolvere all'obbligo di svolgimento delle funzioni fondamentali in contesti organizzativi riferibili a più di 5.000 abitanti, quali le fusioni tra comuni appartenenti all'Unione. In una condizione operativa già relativamente satura rispetto alle risorse umane disponibili, in ragione dell'attività ordinaria e straordinaria da svolgere (l'Unione conduce costantemente una pluralità di azioni di carattere straordinario, attivando con sostanziale continuità nuove forme di gestione associata od estendendo quelle esistenti), lo strumento offerto dall'art. 15 comma 5 del contratto collettivo di lavoro appare indubbiamente appropriato e necessario.

In questo quadro, sono state individuati 10 progetti finalizzati a realizzare obiettivi di natura straordinaria, cioè ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ordinario svolgimento dei servizi, senza immissione di ulteriori risorse umane. Si tratta di azioni di durata pluriennale, in quanto finalizzate a trasformazioni operative e organizzative il cui sviluppo non può esplicarsi nell'arco di un unico esercizio, quello corrente, tra l'altro già in fase avanzata.

L'organizzazione dei servizi nel sistema Unione-comuni ha la sua leva determinante nel personale chiamato ad attuare la trasformazione del sistema attuale in un nuovo sistema più efficiente ed efficace, per cui la larga partecipazione al progetto di miglioramento è strumentale a tale obiettivo: non è possibile mettere in atto un profondo cambiamento senza che venga adeguatamente comunicata, condivisa e 'vissuta' la visione che è alla base del cambiamento stesso. In alcuni progetti sono coinvolti operatori che lavorano nelle sedi comunali, ma per le esigenze e sotto la direzione dell'Unione.

Per ciascun progetto sono state definite le attività principali, l'arco temporale di realizzazione, gli indicatori per la verifica dei risultati e dei processi di lavoro, il tutto riportato in schede specifiche collegate in modo esplicito ai documenti di programmazione già adottati. La Giunta dell'Unione ha operato autonomamente la quantificazione delle risorse per ciascun obiettivo, sulla base della sua rilevanza esterna, della complessità progettuale, della priorità programmatica e del numero di partecipanti al progetto stesso, tenendo a riferimento anche i potenziali costi esterni nel caso di affidamento all'esterno delle medesime prestazioni o i risparmi di spesa generati dal progetto considerato, indicati nel prospetto riassuntivo allegato.

I progetti sono informati ai principi e regole riportate all'art. 6 del contratto integrativo decentrato.

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

Presenti n. 12
Voti favorevoli n. 11
Voti contrari n. 0
Astenuiti n. 1 (Parrella)

Si procede poi con la votazione relativa alla dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, con il seguente risultato:

Presenti n. 12
Voti favorevoli n. 11
Voti contrari n. 0
Astenuiti n. 1 (Parrella)

Il Presidente, visti gli articoli 36 e 38 dello Statuto dell'Unione Valdera, proclama approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera
F.to SIMONE MILLOZZI

Il Segretario verbalizzante
F.to GIOVANNI FORTE

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

PROGETTI PER NUOVI SERVIZI O PER IL MIGLIORAMENTO QUALI-QUANTITATIVO DI QUELLI ESISTENTI, AI SENSI DELL'ART. 15 C. 5 CCNL 1/4/1999

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pontedera, 13.09.2013

Il Direttore generale dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pontedera, 13.09.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico,
Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito internet dell'Unione Valdera all'indirizzo www.unione.valdera.pi.it e presso la sede dell'ente il giorno 23.09.2013.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Via Brigate Partigiane n.4.

Pontedera, li 23.09.2013

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte