

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 90 del 29/10/2010

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) – DISPOSIZIONI AGLI UFFICI

L'anno duemiladieci, il giorno ventinove del mese di ottobre, alle ore 15.00, presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

FATTICIONI FILIPPO - PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	Assente
SERAFINI ROBERTO	P
CIAMPI LUCIA	P
VANNOZZI GIORGIO	P
D'ADDONA THOMAS	P
TEDESCHI FABIO	P
MENCACCI IVAN	P
FALCHI ALBERTO	Assente
CRECCHI SILVANO	Assente
CHIARUGI ROBERTO, Assessore delegato dal Sindaco Cicarelli Alessandro	P
MILLOZZI SIMONE	P
TURINI DAVID	P

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

MANCINI FRANCESCA	Assente
FAIS ANTONIETTA	P

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la Dott.ssa ADRIANA VIALE Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera FILIPPO FATTICIONI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Decisione:

La Giunta dell'Unione Valdera approva le misure organizzative "Procedure applicative per la richiesta del DURC", finalizzate al rispetto della normativa relativa alla regolarità contributiva dei fornitori (Durc), fornite in allegato sotto la lettera "A" per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Motivazione:

Le amministrazioni pubbliche appaltanti sono tenute a richiedere il DURC per gli appalti di lavori pubblici in edilizia, di forniture, di servizi e per la gestione di servizi ed attività pubbliche in convenzione o in concessione, ovvero per tutti gli appalti pubblici come definiti nel D. Lgs. 163/2006.

Nel rispetto dei principi di buon andamento, economicità ed efficacia, nonché di proporzionalità dell'attività amministrativa, ed al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva dei fornitori di prestazioni e servizi, si ritiene opportuno che l'Ente provveda a regolamentare la disciplina del DURC, adottando un documento che fornisca i necessari indirizzi operativi ai vari servizi.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

I Servizi dell'Unione Valdera si atterranno alle misure organizzative adottate con il presente atto e contenute nell'allegato "A".

Il Servizio Segreteria curerà la pubblicazione all'albo del presente atto e provvederà a trasmetterlo al direttore, ai dirigenti, ai titolari di P.O. e ai responsabili dei servizi, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative,

Segnalazioni particolari:

La Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Adriana Viale, ha espresso in data 28/10/2010 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sul presente provvedimento e ha dichiarato che non occorre parere di regolarità contabile, non essendovi impegni di spesa da assumere o diminuzioni in entrata.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi:**Generali:**

D. Lgs. 267/2000 “ Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 49, comma 1, relativo all’espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 134 comma 4, sull’immediata esecutività degli atti della Giunta e del Consiglio.

Statuto dell’Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell’Unione Valdera.

Regolamento di contabilità dell’Unione Valdera.

Specifici:

Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 Ottobre 2007 “Documento Unico di Regolarità contributiva.”;

D.L. 273/2005, convertito con L. 51/2006, art. 39-septies, sulla validità temporale del DURC.

D. Lgs. 163/2006, art. 38 c.1 lett. i), c. 3, Codice dei contratti pubblici, sui requisiti di ordine generale;

D.L. 210/2002, convertito con L. 266/2002, sul rilascio del DURC.

Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui LLPP n°1 del 12 gennaio 2010, sulla validità temporale del DURC.

Interpello del Ministero del Lavoro n°9/2009, per la richiesta del DURC ad enti previdenziali ed assistenziali diversi da INPS e INAIL.

Ufficio proponente:

Servizio Finanziario

Responsabile del procedimento: Adriana Viale

Telefono: 0587 299566

E.mail m.marconcini@unione.valdera.pi.it

OGGETTO: procedure applicative per la richiesta del DURC.

Facendo seguito alla deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n° del si trasmettono gli adempimenti operativi relativi alla richiesta del DURC.

- Il DURC deve essere richiesto alla Cassa Edile se si tratta di lavori e nel caso l'impresa abbia l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile o applichi i contratti collettivi nel settore edile, negli altri casi può essere richiesto indifferentemente all'INPS o all'INAIL.
- La richiesta deve essere obbligatoriamente effettuata per via telematica. A tale proposito è necessario collegarsi al sito www.sportellounicoprevidenziale.it utilizzando l'utenza rilasciata appositamente per tale servizio (codice utente e password). La prima volta che si accede al servizio viene rilasciata una password provvisoria che, per motivi di sicurezza, dovrà essere modificata inserendo la propria personalizzata.
- La password deve essere richiesta, previa compilazione dell'apposito modulo, a qualsiasi struttura territoriale delle Casse Edili, di INPS o INAIL. Allo scopo di evitare un eccessivo numero di iscrizioni all'interno dell'ente, è opportuno che venga accreditato non più di un utente per ogni Servizio.
- Per semplificare la fase della liquidazione dei beni e servizi acquisiti tramite convenzioni centralizzate (cancelleria, gasolio da riscaldamento, traslochi, carburanti, etc.), il DURC verrà richiesto direttamente dall'ufficio che ha indetto la procedura (Acquisti, Gare), che provvederà a trasmetterlo al servizio Ragioneria.
- In caso di iscrizione del soggetto creditore ad Enti previdenziali/assistenziali diversi da INPS e INAIL, la certificazione di regolarità contributiva andrà richiesta direttamente a tali Enti. Per quanto concerne l'iscrizione alla gestione separata INPS, la certificazione di regolarità contributiva andrà richiesta in via cartacea alla sede competente per territorio e, se sussiste l'obbligo di iscrizione all'INAIL, si provvederà a seguire la stessa modalità operativa.
- Al fine di non aggravare il procedimento della liquidazione si ritiene opportuno stabilire una fascia di importo pari a € 5.000,00 (iva esclusa) entro la quale le liquidazioni di beni e servizi possono essere effettuate senza allegare il DURC, prevedendo una autocertificazione della ditta fornitrice e verifiche a campione su quanto autodichiarato ai sensi dell'art. 71 c. 1 del D.P.R. 445/2000 (modulo di autocertificazione allegato alla presente). Per gli importi fino a € 500,00 (limite mandato economale) non è necessaria l'autocertificazione. Con

l'apposizione e la compilazione dei timbri sul documento di spesa, il Servizio incaricato convalida la regolarità del DURC allegato.

- Le autocertificazioni dovranno essere accompagnate da copia del documento d'identità del dichiarante, oppure essere sottoscritte dal dichiarante in presenza del dipendente pubblico che ne attesta l'identità.
- Al fine di condividere le informazioni già richieste ed acquisite da altri uffici, previa verifica della sussistenza di dati sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003, verrà creata una banca dati condivisa sul PC in rete, in cui inserire copia di ogni documento acquisito per ogni fornitore.
- Sulla richiesta del DURC per i lavoratori autonomi, l'art. 1 del D.M. 24.10.2007 afferma che debba essere richiesto anche ai "lavoratori autonomi" nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubbliche e nei lavori privati in edilizia. Per i lavoratori iscritti presso enti previdenziali diversi da INPS e INAIL (es. INPDAP, ENPALS ecc...) la certificazione attestante la regolarità contributiva andrà richiesta direttamente a tali enti. Se invece il contratto che viene instaurato con il singolo professionista lavoratore autonomo è relativo ad una collaborazione coordinata e continuativa o ad un contratto d'opera o ad una prestazione occasionale, non è necessario acquisire il DURC.
- Relativamente al quesito se il DURC debba essere richiesto anche alle Università, il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con l'interpello n. 9/2009 chiarisce che nel campo dei contratti pubblici, in applicazione dei principi di carattere comunitario, non devono esserci situazioni di disparità di trattamento tra soggetti pubblici e privati. Pertanto, nel caso di partecipazione a gare, anche il datore di lavoro pubblico è assoggettato alla normativa sul DURC.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'indirizzo:

http://www.sportellounicoprevidenziale.it/stazioni_appaltanti.jsp?idn=264708 (dopo avere inserito utenza e password) è possibile scaricare il manuale per le stazioni appalti nel quale viene descritta ogni operazione necessaria per la compilazione telematica del modulo unificato e l'inoltro della richiesta agli istituti sopracitati.

- La valenza del DURC è stabilita in 3 mesi dalla data del rilascio, che deve coprire la data del documento di spesa presentato all'ente. Le autocertificazioni si ritengono valide fino a comunicazione di variazione da parte del soggetto dichiarante e sono oggetto di verifiche a campione da parte degli uffici. Queste ultime seguiranno la seguente procedura: a fine mese l'ufficio contabilità estrarrà tre numeri che andranno ad indicare, per il mese successivo, le date di arrivo al protocollo dei documenti di spesa che verranno così sottoposti a verifica da parte del Servizio al quale il documento è assegnato.

Per facilitare il lavoro dei vari servizi, si ritiene utile fornire il seguente quadro riepilogativo:

importi fino a € 500,00 (spese minute)	Nessun obbligo di autocertificazione
importi superiori a € 500,00 e fino a € 5.000,00 (IVA esclusa)	Autocertificazione
Importi sopra € 5.000,00	DURC richiesto dal Servizio interessato
Abbonamenti a quotidiani/riviste/periodici o banche dati informatiche	Nessun obbligo di autocertificazione/DURC
Associazioni/Onlus <i>con</i> dipendenti	Obbligo di DURC/autocertificazione
Associazioni/Onlus <i>senza</i> dipendenti	Autocertificazione in cui dichiarano tale situazione con valenza fino a variazione della situazione stessa, che si obbligano a comunicare
Presenza di <i>stagisti</i> , senza altri dipendenti	Necessaria autocertificazione o DURC per gestione separata INPS
Aziende erogatrici di servizi (acqua, metano, telefono,...)	Nessun obbligo di autocertificazione/DURC per fatture relative a utenze
Soggetti pubblici	Nessun obbligo di autocertificazione/DURC
Soggetti pubblici partecipanti a gare	Obbligo di DURC/autocertificazione
Ditta individuale	Obbligo di DURC/autocertificazione
Lavoratori autonomi (co.co.co., contratto d'opera, prestazione occasionale ex art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001)	Nessun obbligo di autocertificazione/DURC
Lavoratori autonomi (prestazioni di servizio)	Obbligo di DURC/autocertificazione
Cessione del credito	Il DURC si rende obbligatorio sia per il ceduto che per il cedente

all. 1 Modello di Autocertificazione

all. 2 Modello di Autocertificazione nessun dipendente

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 s.m.i.)

ALL'UNIONE VALDERA
VIALE R. PIAGGIO, 32
56025 - PONTEDERA

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e _____ cognome)

nato/a _____ Prov. _____ il _____, in qualità di _____ della Impresa " _____ " con sede legale in _____ Via _____ n. _____ e sede operativa in _____ via _____ n. _____

Partita IVA o Codice Fiscale: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in regola con i versamenti contributivi di cui all'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, convertito in Legge n. 266 del 22.11.2002 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine specifica i seguenti dati per la verifica a campione della veridicità della dichiarazione resa:

Matricola Aziendale INPS _____ Sede competente di _____

Codice Ditta INAIL _____ Sede competente di _____

N. P.A.T. (Posizioni Assicurative Territoriali) INAIL _____

Tipo di impresa: impresa Lavoratore autonomo

Tipologia contrattuale _____ (commercio, metalmeccanica)

- numero di dipendenti della ditta addetti al servizio: n. _____ (indicare il numero)

Il sottoscritto si impegna a comunicare a codesto Ente qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ Luogo e data

_____ firma leggibile del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un valido documento di identità del dichiarante.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 s.m.i.)

ALL'UNIONE VALDERA
VIALE R. PIAGGIO, 32
56025 - PONTEDERA

Il/la _____ sottoscritto/a _____ (nome _____ e _____ cognome)

nato/a _____ Prov. _____ il _____, in qualità di

_____ dell'associazione/cooperativa/Impresa " _____

_____ " con sede in _____

_____ Via _____ n _____

Partita IVA o Codice Fiscale: _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'associazione non ha nessun dipendente, che non è tenuta al versamento di contributi previdenziali e assistenziali e di ovviare all'assicurazione infortuni per i volontari tramite assicurazione privata.

Il sottoscritto si impegna a comunicare a codesto Ente qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ Luogo e data

_____ firma leggibile del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un valido documento di identità del dichiarante.

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera
F.to FILIPPO FATTICIONI

Il Segretario verbalizzante
F.to ADRIANA VIALE

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) – DISPOSIZIONI AGLI UFFICI

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Pontedera, 28/10/2010

La Responsabile del Servizio Finanziario
dell'Unione Valdera

F.to Adriana Viale

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera il 04/11/2010.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Viale R. Piaggio, 32.

Pontedera, li 04./11/2010

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte