

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 66 del 22.07.2011

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTO SPECIALE ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999 ANNO 2011.

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue del mese di luglio, alle ore 15.30, presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

FATTICIONI FILIPPO - PRESIDENTE UNIONE	P
CARMASSI DARIO, Consigliere delegato dal Sindaco Guidi Corrado	P
GAROSI ISA, Assessore delegato dal Sindaco Lari Alessio	P
CIAMPI LUCIA	P
VANNOZZI GIORGIO	Assente
D'ADDONA THOMAS	Assente
TEDESCHI FABIO	Assente
TERRENI MIRKO	P
FALCHI ALBERTO	Assente
CRECCHI SILVANO	Assente
CICARELLI ALESSANDRO	P
SONETTI MASSIMILIANO, Vicesindaco delegato dal Sindaco Millozzi Simone	P
TURINI DAVID	P

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

MANCINI FRANCESCA	Assente
FAIS ANTONIETTA	Assente

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, il Dott. MAURIZIO SALVINI, Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera FILIPPO FATTICIONI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGETTO SPECIALE ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999 ANNO 2011.

Decisione:

La Giunta dell'Unione Valdera:

1. approva il "Progetto di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi dell'Ente anno 2011" di cui all'allegato A), al quale risulta applicato il comma 5 dell'art. 15 del CC.N.L. 1/4/1999, quantificato nell'importo complessivo di € 125.115,00;
2. approva, inoltre, la ripartizione delle risorse di cui al punto 1, così come proposta e riportata nelle singole schede relative alle nuove attività;
3. dà atto che le risorse quantificate saranno ricomprese nelle Risorse Variabili del "Fondo" destinato alla contrattazione decentrata 2011;
4. dà atto, inoltre, che le stesse risorse sono state totalmente previste agli specifici stanziamenti del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2011.

Motivazione:

Nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata valutata anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività individuandone la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 1.4.1999.

L'importo già quantificato di € 125.115,00 è stato determinato sulla base di un'analisi dei progetti presentati, tenendo conto del numero dei dipendenti coinvolti, nonché dei valori medi di trattamento accessorio storico attribuito al personale dipendente impegnato. Tale importo sarà ricompreso nell'ambito delle Risorse Variabili del Fondo destinato a sostenere le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività 2011 che saranno determinate con specifico atto dirigenziale secondo la disciplina dell'art. 13 del C.C.N.L. 22.12004.

Il C.C.D.I. attribuisce alla competenza della Giunta la determinazione delle risorse annue da stabilire nell'ambito della programmazione annuale e triennale, nonché la ripartizione delle stesse tra i vari servizi interessati secondo criteri trasparenti e ragionevoli. I singoli progetti definitivamente presentati sono stati valutati corrispondenti alla programmazione approvata e, in ragione del personale coinvolto, della complessità degli obiettivi previsti, dei costi alternativi con gestioni esternalizzate e dei risparmi di efficienza gestionale derivata, è stata proposta la ripartizione delle risorse negli importi indicati nelle singole schede relative alle nuove attività.

Adempimenti a cura dell'ente:

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Risorse Umane;
- al Servizio Ragioneria;
- al Servizio Segreteria, per la pubblicazione.

Segnalazioni particolari:

Il Direttore generale Giovanni Forte ha espresso in data 20.07.2011 parere favorevole in linea tecnica sul presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Giovanni Forte ha espresso in data 20.07.2011 parere favorevole per la regolarità contabile del presente provvedimento.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti normativi

a) Generali:

D. Lgs 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Art. 49 comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio e alla Giunta.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

L'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 1.4.1999 prevede che gli enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio, valutino, nell'ambito della programmazione annuale e triennale, anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impegnare nelle nuove attività e ne individuano le relative coperture nell'ambito delle capacità di bilancio.

L'art. 13 del C.C.N.L. 22.1.2004 detta le disposizioni per la costituzione delle risorse finanziarie da destinare a sostenere le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per le unioni di comuni.

b) Specifici:

Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 64 del 22.07.2011 ad oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011-2013. Piano Programmatico delle assunzioni 2011. Approvazione".

L'Accordo ad oggetto: "Passaggio di servizi e di personale dai Comuni dell'Alta Valdera e dal Consorzio Alta Valdera all'unione dei comuni: UNIONE VALDERA", sottoscritto il 15.12.2008.

L'Accordo per il comando/trasferimento di personale dai Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Cascina Terme, Chianti, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Piccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola all'Unione Valdera sottoscritto il 12 febbraio 2009.

Deliberazione di Giunta dell'Unione Valdera n. 5 del 12/12/2008, ad oggetto: "Delegazione trattante di parte pubblica. Costituzione e nomina del Direttore Generale in qualità di Presidente".

Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto definitivamente l'8/2/2010.

Ufficio proponente:

Direzione Generale

Responsabile del procedimento: Forte Giovanni

Telefono: 0587.299560

g.forte@unione.valdera.pi.it



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA

Provincia di Pisa

PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEI SERVIZI DELL'ENTE – ANNO 2011

La struttura dell'Unione, in questa fase che potremmo definire fondativa, deve assumere profili funzionali nuovi e trovare equilibri operativi che soddisfino i propri stakeholders (amministratori e dipendenti comunali, cittadini, fornitori), attraverso processi di aggiustamento e miglioramento continuo, in relazione sia all'implementazione progressiva di funzioni già attribuite, sia allo sviluppo di nuove funzioni o progetti. Oltre quindi alle attività legate ai servizi istituzionali, l'Unione Valdera deve mettere in atto un'azione straordinaria per cercare l'assetto organizzativo e funzionale più efficiente ed efficace, che, data la complessità del sistema (15 comuni tra loro molto differenziati in termini di quantità e qualità dei servizi erogati), non può che realizzarsi attraverso un sistema che tragga spunto, almeno in parte, dalla sperimentazione sul campo, con un aggiustamento continuo degli impianti progettuali.

In questo quadro, sono state individuate 16 azioni tese da un lato a sostenere l'evoluzione organizzativa e funzionale dell'Unione, dall'altro a realizzare obiettivi di natura straordinaria, cioè ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ordinario svolgimento dei servizi, senza immissione di ulteriori risorse umane.

L'organizzazione dei servizi nel sistema Unione- comuni ha la sua leva determinante nel personale chiamato ad attuare la trasformazione del sistema attuale in un nuovo sistema più efficiente ed efficace, per cui la larga partecipazione al progetto di miglioramento è strumentale a tale obiettivo: non è possibile mettere in atto un profondo cambiamento senza che venga adeguatamente comunicata, condivisa e 'vissuta' la visione che è alla base del cambiamento stesso.

Per ciascuna azione sono state definite le attività principali, i tempi di realizzazione, gli indicatori per la verifica dei risultati e dei processi di lavoro, il tutto riportato in schede specifiche collegate espressamente al PEG adottato. La Giunta dell'Unione ha operato autonomamente la quantificazione delle risorse per ciascun obiettivo, sulla base della sua rilevanza esterna, della complessità progettuale, della priorità programmatica e del numero di partecipanti al progetto stesso, tenendo a riferimento anche i potenziali costi esterni nel caso di affidamento all'esterno delle medesime prestazioni o i risparmi di spesa generati dal progetto considerato, indicati nel prospetto riassuntivo delle azioni.

Il progetto è informato ai principi e regole riportate all'art. 6 del contratto integrativo decentrato.

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: DAL CANTO FABIO	PROGRAMMA RPP 5 : SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
PROGETTO SPECIALE: Incremento efficienza via innovazione tecnologica	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Realizzazione di nuove funzionalità telematiche ed informatiche per una gestione delle attività dell'Unione più efficace ed efficiente

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novem br	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	1 Estensione VOIP		P													
			E													
	2 Collegamento rete Hyperlan		P													
			E													
	3 Nuovo SW SUAP (Sporvic)		P													
			E													
	4 Armonizzazione SW in dotazione nei comuni		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. dei Comuni in sistema Voip	Efficienza procedure	Autorilevazione	>10		
2	Qual.	Collaudo positivo Hiperlan	Efficienza procedure	Esito collaudo	SI		
3	Quant.	N. armonizz. Software	Efficienza procedure	Autorilevazione	> 10		
4	Qual.	Impianto e attivazione SPORVIC	Efficienza procedure	Autorilevazione	SI		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 8.500		15.000 - 20.000€	Addetti servizio innovazione tecnologica	Il risparmio stimato deriva da diversi elementi: riduzione dei costi di connessione attraverso il completamento della rete Hyperlan, passaggio alla telefonia VOIP da parte di tutti gli enti con costo 0 per chiamate interne al sistema, riduzione dei costi di acquisizione e manutenzione SW attraverso le procedure unificate di individuazione dei fornitori

- Unione Valdera -

- 1 -

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO PERSONALE	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: CAMBIONI CARLA	PROGRAMMA RPP 12 : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO SPECIALE: Estensione servizi del personale	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Estendere i servizi inerenti il Personale.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Estensione funzioni all'area giuridica e inclusione altri Comuni nel servizio paghe															

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. nuove funzioni	Efficienza procedure	Autorilevazione	>2		
2	Quant.	N. nuovi Comuni gestiti	Efficienza procedure	Autorilevazione	>2		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 8.500	250- 300 euro annui a dipend., previsti circa 100 dip. in + su 2 comuni		Addetti servizio personale	Il costo interno è nell'ordine di quello riscontrabile presso professionisti esterni, ma le funzioni assicurate sono maggiori e più rispondenti alle esigenze interne

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE PAV E POLO PONTEDERA	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI/ROSSI PAOLO
RESPONSABILE: ROSSI PAOLO/CERRI DAVIDE	PROGRAMMA RPP 12 / 13 : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO POLO PONTEDERA E POLO A.V.	
PROGETTO SPECIALE: Gestione URP nei Comuni associati	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dotare le strutture dell'unione di una funzione strategica per il perseguimento degli obiettivi associativi

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Caricamento procedure unificate su rete regionale URP															

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. procedure caricate	Efficienza procedure	Autorilevazione	>100		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 6.200	8500-9000 euro		Partecipanti gruppo di lavoro URP	L'analisi, l'uniformazione, il confronto e la condivisione, e, infine, il caricamento delle procedure comporta un lavoro stimabile in minimo una giornata per ciascuna procedura, quindi non meno di 120-130 euro a procedura caricata (previsione di risultato 70-80 procedure)

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO: SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: GIOVANNINI CRISTINA	PROGRAMMA RPP 9 : SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	
PROGETTO SPECIALE: Coordinamento pedagogico servizi educativi		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Creare un coordinamento omogeneo e continuo nell'ambito dei servizi educativi della Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz.	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Supervisione e tutoraggio servizi privati accreditati del sistema Valdera (40 strutture)															

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Creazione di un gruppo professionale con specializzazioni al proprio interno	Efficienza procedure	Autorilevazione	SI		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 4.000	7-8000 euro		4 Operatori dei servizi pubblici (da individuare)	L'affidamento ad un esperto esterno della funzione di coordinamento pedagogico, ancorchè limitata alla supervisione di altri operatori, non potrebbe essere inferiore ai 7-8000 euro annui

- Unione Valdera -

- 4 -

SETTORE: AREA SERVIZI TECNICI	SERVIZIO: SUAP E SERVIZI ALLE IMPRESE	DIRIGENTE/P.O. : PARRINI MASSIMO
RESPONSABILE: PARRINI MASSIMO	PROGRAMMA RPP 4 : GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO SPECIALE: Attivazione e sviluppo back office SUAP		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione e regolare funzionamento dell'Ufficio SUAP associato

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Buon funzionamento nuovo ufficio SUAP servizio associato		m	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
2	Attivazione nuovo SW		m	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3	Proposte di armonizzazione modulistica e regolamenti		m	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Regolare funzionamento back-office	Efficienza procedure	Autorilevazione	SI		
2	Qual.	Nuovo SW in funzione	Efficienza procedure	Autorilevazione	SI		
3	Quant.	N. modelli armonizzati	Efficienza procedure	Autorilevazione	>10		
4	Quant.	N. proposte regolamento unitario	Efficienza procedure	Autorilevazione	<=2		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 5.000			Addetti SUAP Unione	Si tratta di riorganizzare il funzionamento del SUAP associato in base ad una diversa ripartizione delle mansioni, l'impianto del nuovo SW e attivando anche i servizi di marketing territoriale (il tutto continuando ad assicurare l'attività ordinaria)

- Unione Valdera -

- 5 -

SETTORE: AREA SERVIZI TECNICI	SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE E AMBIENTE	DIRIGENTE/P.O. : PARRINI MASSIMO
RESPONSABILE: SODI ANDREA	PROGRAMMA RPP 15 : PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO SPECIALE: Ce.Si. Protezione Civile – Funzionamento operativo		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione e regolare funzionamento dell'Ufficio SUAP associato

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog. Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Funzionamento CESI in allerta meteo con svolgimento delle attività previste nella procedura specifica		P													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. interventi effettuati	Volume di entità di allerta	Autorilevazione	-----		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 6.000			Addetti CESI Unione	La retribuzione mediante progetto obiettivo delle attività connesse agli allerta meteo permette di non limitare l'apporto ordinario dei dipendenti coinvolti (ciò che avverrebbe se gli interventi dovessero essere contabilizzati come interventi in servizio)

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO: SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: DERI PATRIZIA		PROGRAMMA RPP 8 : SERVIZI SCOLASTICI
PROGETTO SPECIALE: Estensione bollettazione servizi supporto scolastico		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ampliamento servizi scolastici ad altri Comuni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz.	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Estensione del servizio di bollettazione scolastica e gestione appalti ad ulteriori comuni in base alla programmazione condivisa		m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. Comuni entrati nel sistema	Efficienza procedure	Autorilevazione	> 3		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 3.500			Servizi scolastici	L'integrazione nel sistema di gestione esistente permette ai singoli comuni risparmi di gestione legati all'impiego del SW acquisito per tutti dall'Unione - L'ingresso dei nuovi enti avviene a parità di risorse umane assegnate

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI	PROGRAMMA RPP 12 : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO SPECIALE: Piano strategico VALDERA 2020	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Elaborazione di un piano strategico per l'Unione Valdera tramite processo partecipativo.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : VARIE

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Realizzazione del processo partecipato di elaborazione del Piano Strategico dell'Unione		P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. partecipanti	Efficienza procedura	Autorilevazione	> 80% tot. inviti		
2	Qual	Rispetto dei tempi del processo	Efficienza procedura	Autorilevazione	Come da piano approvato dal Consiglio Unione		
3	Qual.	Qualità prodotto finale	Efficienza procedura	Da Comitato di Garanzia	Standard come da piano approvato dal Consiglio Unione		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 8.900	15-20.000 €		Vari dipendenti	Tutta la realizzazione progettuale e in particolare la funzioni di conduzione gruppi e verbalizzazione (che si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro) sono assicurate dal personale interno con maggiore efficacia e risparmio di risorse

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	SERVIZIO: RETI PER LA CULTURA	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FRANCESCHINI MANOLA	PROGRAMMA RPP 10 : RETI PER LA CULTURA	
PROGETTO SPECIALE: Biblioteca Customer Oriented	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Maggiore accessibilità ai servizi della biblioteca.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Organizzazione flessibile del lavoro per assicurare maggiore orario di apertura e sostituzioni automatiche		P													
			m													
2	Aperture serali al pubblico		P													
			m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALO RE VERIFI CATO	NOTE
1	Quant.	N. aperture serali	Efficienza procedura	Autorilevazione	> 10		
2	Quant.	N. aperture ridotte per assenza personale	Efficienza procedura	Autorilevazione	0		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 3.500			Servizio biblioteca	L'articolazione flessibile permette di diminuire il ricorso al lavoro straordinario ed a sostituzioni dall'esterno del servizio, con possibilità altresì di realizzare il servizio in fasce orarie più gradite al pubblico.

SETTORE: AREA AFFARI GENERALI	SERVIZIO: AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: MINUTI CINZIA	PROGRAMMA RPP 11 : AGENZIA FORMATIVA	
PROGETTO SPECIALE: Corso Mediatori della conciliazione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestione completa corso mediazione civile

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Organizzazione completa del corso per la mediazione civile.		P													
			m													
2	Aperture e chiusure aule formative fuori orario di lavoro.		P													
			m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALO RE VERIFI CATO	NOTE
1	Quant.	N. iscritti	Efficienza procedura	Autorilevazione	> 18		
2	Qual.	Gradimento frequentanti	Efficienza procedura	Specifico questionario	> 70%		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 1.600		Da 0 a 7.000 euro	Agenzia Formativa	La realizzazione del corso a pagamento per persone e professionisti interessati permette di recuperare spese generali in rapporto alle iscrizioni che verranno effettivamente acquisite, fino ad un max di 7.000 €

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: AFFARI GENERALI PONTEDERA E P.A.V.	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI/ROSSI PAOLO	PROGRAMMA RPP 12 : AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO SPECIALE: Responsabilità gestionali sedi operative	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire con responsabilità e regolarità costante i locali operativi dell'Unione e tutto quanto in essi utilizzato.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) : TUTTE

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Supervisione impianti e attrezzature, segnalazione guasti, gestione contratti manutenzione		P													
			m													
2	Gestione integrale, per regolamentarne l'utilizzo e garantirne la manutenzione costante, delle biciclette utilizzate per spostamenti dai dipendenti, degli automezzi in dotazione all'Unione, delle piante presenti nelle sedi, delle macchine fotocopiatrici, dei bagni, dei distributori automatici di bevande, cibo e acqua, delle chiavi di ogni locale delle sedi, delle aule formative		P													
			m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALO RE VERIFI CATO	NOTE
1	Quant.	N. segnalazioni di manutenzioni	Entità della gestione	Autorilevazione	---		
2	Qual	Stato degli ambienti delle sedi operative	Efficienza procedura	Autorilevazione	Immagine rilevata all'esterno		
3	Qual.	Riparazioni/manutenzioni in breve termine	Efficienza procedura	Autorilevazione	Funzionamento costante delle sedi		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 35.000		44-45000 €	Tutto il personale	Affidamento ripartito tra tutto il personale, anche con meccanismi di rotazione, di funzioni tipicamente attribuite a personale ausiliario o tecnico, cosa che consente il risparmio di 2 unità di personale (cat. A)

- Unione Valdera -

- 11 -

SETTORE: SERVIZI TERRITORIALI -
 RESPONSABILE: ANDREA MORELLI -
 PROGETTO: PROGETTO RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI

SERVIZIO TRIBUTI -
 PROGRAMMA RPP 1: SERVIZIO TRIBUTI

DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
 PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: ATTIVARE LE PROCEDURE DI INCROCIO DATI AL FINE DI EFFETTUARE IL RECUPERO EVASIONE DELLA TASSA RIFIUTI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	■ = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Attività d'incrocio e aggiornamento delle banche dati	m p													
2	Predisposizione e notifica degli atti di accertamento	m p													
3	Attività di ricevimento dei contribuenti e gestione del contenzioso	m p													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Correttezza degli avvisi di accertamento tassa rifiuti	Con riferimento al totale degli atti emessi e degli atti annullati per errore d'ufficio, indica la percentuale di accertamento positivo	Banche dati Tassa Rifiuti	70%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Numero avvisi di accertamento emessi	Recupero evasione	Banca dati tassa rifiuti	Entro il 31-12-2011		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 8.000		> 10.000 €	Quello individuato sulla relativa scheda di PEG	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivare le procedure di incrocio dati al fine di effettuare il recupero evasione della tassa rifiuti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **POLIZIA LOCALE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Censimento dei passi carrabili		P													
2	Rilascio delle autorizzazioni dei passi carrabili		P													
3	Aggiornamento della banca dati Tributi ed invio dell'avviso di pagamento TOSAP		P													
4	Sopralluoghi presso le abitazioni per controllo utilizzo superfici		P													
5	Controllo dei dati dichiarati e aggiornamento della banca dati tassa rifiuti		P													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne riventi la possibilità e l'opportunità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Enti coinvolti	I comuni dell'Altavaldere interessati dall'operazione di censimento dei passi carrabili	Documentale	> 2 Comuni		
2	Quant.	Enti coinvolti	I comuni dell'Altavaldere interessati dall'operazione di sopralluogo ai fini della TARSU	Documentale	> 2 Comuni		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Numero passi carrabili individuati	Passi carrabili che sono stati oggetto di censimento al fine di aggiornare le banche dati della Polizia Locale e dei tributi	documentale	50		
2	Quant.	Numero sopralluoghi presso le abitazioni	Rilevamento dei dati di utilizzo al fine di aggiornare la banche dati tributi	documentale	30		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 3.000	5.000 - 6.000 €		Quello individuato sulla relativa scheda di PEG	

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - RESPONSABILE: MICHELE STEFANELLI - PROGETTO: ALLARGAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI A NUOVI ENTI -	SERVIZIO: POLIZIA LOCALE - PROGRAMMA RPP 2: SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011	DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
---	---	------------------------------

Descrizione sintetica dell'obiettivo: CONSOLIDARE L'UNIONE VALDERA ATTRAVERSO L'ALLARGAMENTO DEL NUMERO DI ENTI ASSOCIATI AI SERVIZI DEL POLO

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) ALTRI ENTI DELL'UNIONE VALDERA

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog. Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Favorire la percezione da parte dei membri dell'esecutivo di settore e delle strutture direttamente interessate dell'opportunità di attivare per tempo un percorso associativo attraverso incontri dello stesso esecutivo e contatti diretti con le strutture	50 %	P													
2	Favorire il processo di allargamento e consolidamento dell'Unione attraverso la costituzione di un ufficio amministrativo comune	50 %	P													
3	Predisposizione di progetti preliminari di analisi	20 %	P													
4	Favorire l'ampliamento del servizio associato ai Comuni più piccoli come inizio del percorso associativo	50 %	P													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Comuni che aderiscono alla gestione associata esistente	Volontà tecnico/politica di affrontare seppure per gradi la problematica di allargamento del servizio	Documentale	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Riunioni esecutivo di settore	Livello di attenzione alle problematiche di allargamento e consolidamento del servizio	Documentale	4		

ULTERIORI DATI				
IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 8.000	> 10.000 €		Quello individuato sulla relativa scheda di PEG	

- Unione Valdera -

- 15 -

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: RTNU - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
 RESPONSABILE: LUCIANO GIUSTI - PROGRAMMA RPP 3: SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
 PROGETTO: CENSIMENTO, MAPPATURA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CASSONETTI - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Funzionamento flessibile del servizio di nettezza urbana

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembr e	Dicembr	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Organizzazione della attività ordinaria in modo flessibile		p													
2	Test del software		m													
3	Caricamento dei dati		m													
4	Messa on line della gestione delle segnalazioni e presentazione agli uffici tecnici e ai cittadini		m													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N° dei cassonetti caricati sul software di gestione	Censimento e caricamento delle informazioni di base dei cassonetti	Documentale	> 450		
2	Quantitativo	N° incontri di presentazione del software di gestione on line dei cassonetti	Attivazione di canali di comunicazione con gli uffici tecnici dei comuni per l'uso del software di gestione dei cassonetti	Documentale	> 1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	segnalazioni gestibili da software	Interazione con l'utenza	Banca dati segnalazioni	Entro 31-12-2011		
2	P	Risoluzione della segnalazione	Efficienza del servizio manutenzione	Documentale	Entro 15 gg		

ULTERIORI DATI

IMPORTO	COSTO ALTERNATIVO	RISPARMIO O > EFFICIENZA GEST.	PERSONALE COINVOLTO	ANNOTAZIONI
€ 18.800		50.000 - 80.000 €		

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata eseguibilità della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera
F.to FILIPPO FATTICIONI

Il Segretario verbalizzante
F.to MAURIZIO SALVINI

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

APPROVAZIONE PROGETTO SPECIALE ART. 15 COMMA 5 CCNL 1/4/1999 ANNO 2011.

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 20.07.2011

Il Direttore generale dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 20.07.2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dell'Unione Valdera
F.to Giovanni Forte

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina,
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.unione.valdera.pi.it il giorno 27.07.2011.

La P.O. delegata per l'Area Affari generali
dell'Unione Valdera

F.to Rossella Iorio

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Via Brigate Partigiane n.4.

Pontedera, li 27.07.2011

La P.O. delegata per l'Area Affari generali
dell'Unione Valdera

F.to Rossella Iorio