

Sportello Unico Attività Produttive / Tributi

Modulo cessazione suolo pubblico / Denuncia Tosap

Il / La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo (via, numero, cap)

Comune

E-mail

Telefono

In relazione alle norme di cui al Capo II del D. Lgs.15/11/1993, n. 507, presa visione del Regolamento comunale sulla tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche

comunica

A FAR DATA DA

LA CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

sito nel

comune di

Capannoli

Palaia

Via/Piazza

dal civico n°

al

ed intersezione con Via

dal n°

al n°

Frazione o località

avente le seguenti dimensioni:

Profondità ML

Lunghezza ML

Superficie tot. MQ

Come da autorizzazione n°

del

Rilasciata per

Motivo Cessazione

Informativa Privacy ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della presente Richiesta/Denuncia. I dati raccolti sono comunicati al personale dell'Unione Valdera, del comune di Capannoli e del comune di Palaia, coinvolto nel suddetto procedimento e alle eventuali parti terze coinvolte; Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera, Giovanni Forte, telefono 0587.299.560, mail g.forte@unione.valdera.pi.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite mail all'indirizzo protezionedati@unione.valdera.pi.it. Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-datipersonali/3117>)

Data

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.