

TARI **tassa rifiuti** **utenze domestiche**

Dichiarazione **1 iniziale** **2 variazione** **3 riduzione** **4 cessazione**

DICHIARANTE (intestatario della scheda famiglia)

Cognome Nome

Codice Fiscale Data di nascita Luogo di nascita Sesso

Indirizzo di residenza (via, numero, interno) cap

Comune E-mail Telefono

DICHIARA

per i locali in via/piazza numero civ. interno

comune di Capannoli Palaia

data di acquisto data di occupazione (se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

titolo occupazione/detenzione proprietà locazione (allegare il contratto) altro diritto reale (specificare)

nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

abitazione di nuova costruzione SI NO nominativo precedente occupante

Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se NON RESIDENTI)

Cognome e Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1-2 SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande, porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale

ABITAZIONE	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
GARAGE/BOX	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
MAGAZZINO	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
CANTINA/SOFFITTA	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
Attività professionale svolta nell'abitazione	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
ALTRO _____	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>
ALTRO _____	Mq	<input type="text"/>	Foglio	<input type="text"/>	Part.	<input type="text"/>	Sub.	<input type="text"/>	via, n.	<input type="text"/>

TOTALE Mq **Mq e dati catastali (foglio-part-sub) sono obbligatori**

3 RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta . La distanza dell'edificio dal punto più vicino di raccolta (cassonetto rifiuti) è di Km. _____
<input type="checkbox"/>	Riduzione per unico occupante dell'abitazione
<input type="checkbox"/>	Riduzione per uso stagionale, limitato e discontinuo , con impegno a non cederla in locazione o comodato a terzi;
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per persona/e di età superiore a 65 anni e con reddito inferiore alla pensione minima
<input type="checkbox"/>	Agevolazione per nuclei familiari con persona con handicap grave o invalidità 100% e con isee inferiore a 25.000,00
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato)
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare le bollette di conguaglio luce, acqua e gas e documentazione fotografica
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

4 CESSAZIONE

il/la sottoscritto/a <input type="text"/>	in qualità di <input type="text"/>
del contribuente <input type="text"/>	DICHIARA la cessazione a far data dal <input type="text"/>
per la seguente motivazione <input type="checkbox"/> trasferimento <input type="checkbox"/> vendita <input type="checkbox"/> locazione <input type="checkbox"/> decesso <input type="checkbox"/> altro (specificare) <input type="text"/>	
dichiara che il sig. <input type="text"/>	ha preso possesso dei locali in qualità di <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> inquilino

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:**AVVERTENZE**

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
2. La dichiarazione TARI va presentata entro 60 giorni dall'inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare della TARI; in tal caso, la dichiarazione va presentata entro 60 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
4. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione. Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito www.unione.valdera.pi.it - servizio tributi - tari

Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 Dlgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge.

Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio dell'Unione Valdera e del suo Comune, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano i servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Unione Valdera Via Brigate Partigiane n. 4 - Pontedera. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dott. GIOVANNI FORTE

Data Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Unione Valdera - C.F/P.IVA 01897660500 - Servizio Tributi Comune di Capannoli e Palaia
via Volterrana, 223 - 56033 Capannoli (Pi) - Tel. 0587/606611 - fax 0587.606690

internet: <http://www.unione.valdera.pi.it> - e-mail: tributi@unione.valdera.pi.it PEC: unionevaldera@postacert.toscana.it

Orari di Servizio al Pubblico: Martedì e Giovedì ore 10,00-13,00 - Martedì 15,00-17,00