



**POLIZIA LOCALE**  
Comando Territoriale Pontedera  
Sezione Viabilità e Infortunistica

**Richiesta concessione occupazione spazi ed aree pubbliche e autorizzazione depositi o cantieri per la durata non superiore a giorni 2.**

Data arrivo richiesta	Protocollo P.L. n.	Concessione n.
-----------------------	--------------------	----------------

**Richiedente (persona fisica)**

Cognome	Nome
Luogo di nascita	Data di Nascita
Comune di residenza	Luogo di Residenza
CAP	Telefono/i
Cod. fiscale richiedente	

in proprio  a nome e per conto della ditta, società, associazione, ecc.

Ragione sociale

Comune della Sede	Indirizzo, Via Sede	CAP
Codice fiscale o P. Iva)		

**Dati dell'occupazione**

Dal giorno al giorno, oppure indicare per quali giorni si richiede	Giorni totali
Dalle ore alle ore	Dalle ore Alle ore
Luogo di occupazione, indicare luogo e/o via e numero Civico	Altezza numero civico

**Caratteristiche dell'occupazione**

Traslochi  Potature alberi, siepi ed aree a verde  Piccoli Lavori di manutenzione  
 Piccoli Lavori a carattere edilizio

**Richiesta emissione ordinanza regolamentazione circolazione stradale**

Con la presente si richiede anche l'emissione di ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per

**TIPIDI OCCUPAZIONE**

<input type="checkbox"/>	Installazione Ponteggi	Lunghezza	Larghezza
<input type="checkbox"/>	Scale Piattaforme aeree, veicoli per traslochi carro Gru	mt. _____ x	mt. _____ = mq. _____
<input type="checkbox"/>	Area di cantiere	mt. _____ x	mt. _____ = mq. _____
<input type="checkbox"/>	Area di sosta per carico e scarico materiali	mt. _____ x	mt. _____ = mq. _____

Descrizione precisa e dimensioni: .....

**N.B.** QUALORA L'ESECUZIONE DELLE OPERE O DELL'OCCUPAZIONE RIVESTANO CARATTERE DI PARTICOLARE IMPORTANZA LA RICHIESTA DOVRA' ESSERE CORREDATA CON PLANIMETRIA DEL LUOGO E DA DISEGNI GRAFICI CON RELATIVE MISURE ATTE AD IDENTIFICARE L'OPERA STESSA.

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA AD OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE E LE LEGGI IN VIGORE, NONCHE A TUTTE LE ALTRE NORME CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDESSE PRESCRIVERE IN RELAZIONE ALLA DOMANDA SUDDETTA, E A TUTELA DELLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE E PEDONALE E A TUTELA DELLA PROPRIETA' PUBBLICA.

SI IMPEGNA INOLTRE A NON DANNEGGIARE MANUFATTI, IMPIANTI PUBBLICI, OBBLIGANDOSI ALL'IMMEDIATO RISANAMENTO E/O RIPRISTINO DEI DANNI CAUSATI, E DI DARE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI (Settore Strade, Fognature, Polizia Municipale a seconda delle competenze) OGNI INCONVENIENTE CHE SI VERIFICASSE SUL SUOLO PUBBLICO E RESTITUIRLO PRONTAMENTE IN PRISTINO. VEDI AVVERTENZE SUL RETRO.

VALDERA  
UNIONE DEI COMUNI



POLIZIA LOCALE  
Comando Territoriale Pontedera  
Sezione Viabilità e Infortunistica

Modalità per le richieste di concessione occupazione spazi e aree pubbliche e autorizzazione per eseguire opere, depositi e cantieri stradali durata non superiore a giorni due (2)

LEGGERE ATTENTAMENTE

1. La richiesta deve essere compilata in stampatello (leggibile) in ogni sua parte e dovrà essere presentata al Comando Territoriale di Pontedera – Unione Valdera, corredata di n. 2 bolli da Euro 16 , 00 (Per domanda e Autorizzazione), almeno 4 giorni prima dell'inizio lavori. (In caso di particolari casi di necessità e urgenza si dovrà concordare la possibilità ad eseguire i lavori con il Comando della Polizia Locale.
2. La concessione sarà rilasciata all'avente diritto, prima possibile ed almeno un giorno prima dell'inizio lavori. Tale concessione dovrà essere tenuto sul luogo dei lavori e presentata a qualsiasi organo di controllo a richiesta.
3. La concessione , quindi, dovrà essere ritirata prima dell'inizio lavori e se ritirata nei giorni successivi comporterà comunque il pagamento della tassa per l'intero periodo.
4. Non sarà possibile modificare la concessione dopo la data di inizio dell'occupazione indicata sulla concessione stessa. Sarà, quindi, necessario il rilascio di nuova concessione. In caso di impossibilità ad eseguire i lavori, causa di forza maggiore, l'interessato all'atto della compilazione della domanda può indicare un periodo alternativo e quindi eseguire i lavori in quel periodo.
5. L'apposizione di eventuale segnaletica stradale per divieto di sosta, per la quale è stata emessa apposita Ordinanza Sindacale, dovrà avvenire 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione e sarà a cura e spese del richiedente.
6. La richiesta dovrà essere consegnata o inviata (anche a mezzo fax o E-Mail) all'Ufficio della P.L. Comando Territoriale di Pontedera, corredata della firma in calce del richiedente, nonché del suo Codice Fiscale e di quello della Ditta o Società esecutrice lavori.
7. Si ricorda che le violazioni, Assenza della Concessione, deroga alla concessione, non applicazione delle prescrizioni, e quant'altro, comporteranno l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada e del regolamento Comunale di Pontedera riguardante la C.O.S.A.P.
8. **N. B.** Il pagamento della Tassa per l'occupazione di suolo pubblico, che è parte integrante dell'Autorizzazione e in assenza l'Autorizzazione non è valida e quindi assente, dovrà essere effettuato presso una Filiale della Banca di Credito Cooperativo di Fornacette, Tesoreria del Comune di Pontedera , indicando nella Causale **"Pagamento Tassa di Concessione Suolo Pubblico Autorizzazione n. \_\_\_\_\_"** oppure negli uffici postali a mezzo Bollettino Postale consegnato dall'Ufficio Polizia Locale di Pontedera.

IL DIRIGENTE la Polizia Locale  
- Dott. Michele STEFANELLI -