

**VALDERA**  
UNIONE DEI COMUNI



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

# **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'UNIONE VALDERA**

**ESERCIZIO 2009**



**Marzo 2010**

## Premessa

La presente relazione è impostata in modo da tener conto in modo particolare dei risultati raggiunti nel processo di trasferimento dei servizi e non tanto nell'attività ordinaria di svolgimento delle funzioni, che in linea generale sono state assicurate secondo gli standard fin qui assicurati nei comuni. Vengono quindi rimarcate particolarmente le novità in termini procedurali e di offerta, nonché le difficoltà incontrate nei processi di riorganizzazione delle funzioni.

L'Unione è ancora 'in costruzione', per effetto del progressivo espandersi delle funzioni assicurate e dei processi di assestamento organizzativo che coinvolgono 22 diverse realtà (15 comuni della Valdera + 2 poli dell'Unione + 5 comuni esterni affiliati a singole funzioni); il funzionamento dell'organizzazione risente quindi di questo quadro estremamente dinamico, con problemi di assestamento delle procedure e delle relazioni tra i numerosi soggetti coinvolti.

Siamo di fronte non al semplice (si fa per dire) trasferimento di funzioni da un ente ad un altro, ma ad una diversa organizzazione dello svolgimento di servizi e funzioni nel sistema amministrativo locale della Valdera: da un lato una centrale (l'Unione) dotata di operatori specializzati e software di elaborazione, dall'altro una serie di articolazioni territoriali (i comuni) deputati al rapporto con il pubblico ed alle istruttorie dei procedimenti amministrativi. Potenzialmente, in applicazione di questo modello, i punti di erogazione dei servizi potrebbero essere ulteriormente diffusi sul territorio, ad esempio a livello di frazione, in particolare per i servizi alla popolazione anziana.

Il modello funzionale scelto dall'Unione salvaguarda quindi la prossimità nell'accesso ai servizi e sviluppa invece un'economia di scala nell'emissione di atti e documenti amministrativi; nelle attività di ricezione e di verifica delle domande di accesso ai servizi non possono infatti realizzarsi le economie di scala che invece si concretizzano nella produzione amministrativa (1 delibera invece di n delibere, la stampa di un unico manifesto invece di n manifesti, etc.)

E' evidente che tale impostazione richiede una sensibile riorganizzazione delle strutture comunali, che devono spesso continuare a svolgere attività anche negli ambiti funzionali demandati all'Unione (per le ragioni sopra indicate).

Oltre alle funzioni e servizi tipici (cioè previsti dalla normativa vigente) effettivamente svolti, l'Unione si sta rivelando il crocevia di molteplici proposte e richieste, in quanto percepita come struttura in grado di rendere possibili disegni e progetti che sono fuori dalla portata di un singolo ente e/o assumono rilievo solo a livello di zona.

-----

Nelle pagine che seguono sono riportati i programmi e progetti inclusi nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011, con i relativi riferimenti numerici; per ciascuno di essi è stato elaborato un report sintetico dell'attività svolta.

La responsabilità di progetto indicata è quella rilevabile al 31 dicembre 2009; il responsabile è la figura organizzativa che gestisce le risorse assegnate a quel progetto.

In caso di duplice indicazione, sussiste una suddivisione di responsabilità nella gestione operativa (Dirigente di Area – Resp. di Servizio oppure due responsabili di servizio con compiti distinti).

La stesura della relazione risente di un lavoro svolto a più mani, senza possibilità di utilizzare il lavoro di una unità organizzativa dedicata; l'Unione ha compiuto infatti la scelta di non caricarsi di costi di funzionamento elevati, tenuto conto che tra i suoi obiettivi c'è quello di generare efficienza nel sistema amministrativo locale.

## **Programma 1. SERVIZIO TRIBUTI**

### **Progetto 1.1 SERVIZIO TRIBUTI**

Responsabile      Andrea Morelli

#### ***Attività svolta***

##### **RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE I.C.I.**

L'attività di controllo per il recupero dell'evasione I.C.I. ha portato all'emissione e notifica di n. 763 avvisi di accertamento. A seguito del ricevimento dei contribuenti, sono stati annullati n. 69 atti, per la maggior parte per errori del contribuente nelle dichiarazioni e per posizioni catastali non aggiornate.

L'ufficio ha provveduto ad esaminare le pratiche di rimborso ICI e sono stati emessi n. 137 provvedimenti di rimborso.

I versamenti ICI 2009 sono stati caricati nella banca dati (con esclusione dei versamenti a saldo i cui dati non sono ancora pervenuti); E' stata aggiornata la procedura informatica per consentire la registrazione dei dati relativi alle dichiarazioni che provengono dal portale dei Comuni dell'Agenzia del Territorio e sono state inserite le dichiarazioni ICI anno 2007.

E' stato eseguito il controllo sui fabbricati di Categoria D (fabbricati posseduti da imprese), il cui esito è positivo solo per il Comune di Terricciola, che ha diritto ad un rimborso dell'imposta da parte dello stato.

Sono stati effettuati controlli sui fabbricati rurali, con emissione di avvisi di accertamento ICI. Questa attività ha subito rallentamenti a seguito degli interventi legislativi e giurisprudenziali che sono intervenuti nell'anno 2009 su questa materia.

##### **PREDISPOSIZIONE RUOLI TASSA RIFIUTI ANNO 2009**

Sono state effettuate tutte le operazioni di aggiornamento dei ruoli tassa rifiuti, con inserimento delle denunce presentate e sono stati eseguiti i controlli con l'anagrafe dei

residenti. Sono state emesse n. 10.380 bollette taxa rifiuti relative all'annualità 2009 e n. 278 bollette relative all'annualità 2008.

#### RECUPERO DELL'EVASIONE FISCALE TASSA RIFIUTI E DI ALTRI TRIBUTI COMUNALI

Durante la fase di aggiornamento della banca dati taxa rifiuti sono stati emessi n. 844 atti di accertamento. Sono stati emessi inoltre n. 33 atti di accertamento relativi al diritto sulle pubbliche affissioni e n. 7 atti di accertamento relativi all'imposta comunale sulla pubblicità.

#### RECUPERO EVASIONE DI PARTICOLARI FATTISPECIE IMPONIBILI

Sono state avviate n. 2 attività di controllo con la collaborazione degli uffici comunali.

La prima attività riguarda l'amministrazione comunale di Palaia, con il proseguo del controllo dei fabbricati rurali, in particolare dei contribuenti che non hanno risposto alle precedenti comunicazioni. Sono stati effettuati sopralluoghi in collaborazione con la Polizia Locale e sono state controllate le dichiarazioni dei contribuenti. Sono stati emessi n. 31 atti di accertamento per recupero ICI evasa su fabbricati rurali.

La seconda attività riguarda l'amministrazione comunale di Terricciola ed è relativa al controllo delle aree fabbricabili. L'ufficio tecnico del Comune di Terricciola ha iniziato il censimento delle aree fabbricabili e l'ufficio tributi ha emesso i primi atti di accertamento.

#### GESTIONE INTERNA DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Per consentire una crescita professionale mirata anche a gestire il contenzioso, il personale dell'ufficio tributi ha partecipato a tutti i seminari di aggiornamento gestiti dall'ufficio formazione dell'Unione Valdera e da altri enti, oltre che ad approfondire le tematiche tributarie con l'ausilio delle riviste specializzate e l'acquisto di pubblicazioni.

Sono stati predisposti gli atti per la difesa nei ricorsi presentati da 5 contribuenti ed è stata assicurata la presenza nelle udienze davanti alla Commissione Tributaria.

#### RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI TRIBUTARI

L'ufficio ha formato l'elenco dei contribuenti che risultano essere inadempienti al pagamento degli avvisi di accertamento e dei ruoli taxa rifiuti.

L'ufficio ha provveduto ad inviare un sollecito di pagamento a n. 132 contribuenti che risultano avere posizioni debitorie superiori a 1.000 euro e/o relative a più annualità d'imposta.

Sono state emesse 966 ingiunzioni di pagamento ed è stato attivato il ricevimento dei contribuenti, per fornire informazioni, per ricevere le istanze in autotutela e per concedere le rateizzazioni.

#### ***Criticità riscontrate***

Recupero evasione ICI e TRSU: la continua evoluzione normativa in ambito ICI e TRSU, ha comportato un lavoro straordinario per l'adeguamento normativo e la predisposizione

delle certificazioni legate al minor gettito ICI. Questo ha distolto risorse dell'ufficio dall'attività di recupero evasione.

Recupero evasione di particolari fattispecie imponibili: la collaborazione con gli uffici comunali procede con difficoltà legate sia ai carichi di lavoro degli uffici stessi, che alla disponibilità di risorse umane ed economiche e anche per la mancanza dell'erogazione di eventuali incentivi. Per i comuni di Palaia e Terricciola sono stati attivati incarichi esterni per progetti specifici che hanno in parte risolto questa difficoltà. Sarebbe opportuno prevedere un sistema di scambio delle informazioni tra gli uffici comunali ed il servizio tributi per agevolare gli adempimenti dei contribuenti e consentire al servizio tributi d'individuare posizioni tributarie da accertare.

Recupero Coattivo dei crediti tributari: la notifica degli atti ha subito rallentamenti a seguito di soggetti con residenze non effettive. Inoltre il servizio postale ha dimostrato superficialità nella consegna degli atti e nella compilazione delle cartoline di notifica.

Riscossione diretta: la gestione delle entrate viene effettuata in modo diretto (senza l'ausilio dell'agente della riscossione). Questo comporta un continuo aggiornamento delle banche dati al fine di provvedere alla notifica ed al recupero dei crediti. L'ufficio risente della mancanza di un operatore da dedicare a tempo pieno a questa attività.

### ***Indicatori***

(dati riferiti al totale degli atti emessi per le 6 amministrazioni comunali che aderiscono al servizio)

Nr. avvisi di accertamento ICI: 763

Nr. Bollette TARSU: 10.658

Nr. avvisi di accertamento TARSU – TOSAP – ICP e AFFISSIONI: 884

Nr. ricorsi a cui l'ufficio ha lavorato per la difesa degli Enti: 5

Nr. ingiunzioni fiscali emesse: 966

Nr. Rimborsi ICI: 137

## **Programma 2. SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

### **Progetto 2.1 SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Responsabile      Michele Stefanelli

#### ***Attività' svolta***

##### **ESERCIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA**

n°28 comunicazioni di notizie di reato ( materia e dilizia codice Penale, ambiente, querele etc.) redatte, n°12 atti per altri uffici di polizia o Procure per le materie di competenza.

##### **ATTIVITA' DI AUSILIO NELLA PUBBLICA SICUREZZA**

Garantiti i servizi di supporto alle sezioni elettorali in occasione elezioni amministrative ed europee espletati numerosi servizi per il regolare svolgimento delle stesse collaborando con le forze di polizia dello Stato in occasione di manifestazioni pubblici trattenimenti ed in competizioni calcistiche.

##### **SERVIZI SU STRADA IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE**

Elevate n° 2.300 contravvenzioni; rilevati n° 68 sinistri mentre 35 interventi per viabilità senza rilevazione incidente;effettuati controlli etilometrici e autovelox con effettuazione delle dovute contravvenzioni secondo quanto disposto dal CdS. Pattuglie di controllo in più punti del territorio per un controllo stimato di 3,5 veicoli/giorno e controllo dei mezzi pesanti.

##### **SERVIZI AL CITTADINO IN MATERIA DI PREVENZIONE ED EDUCAZIONE STRADALE**

Impegno nelle scuole per consentire agli studenti di acquisire il patentino del ciclomotore (Scuole Palaia). Effettuato servizio presso le materne ed altre scuole del territorio per complessive 70 ore.

##### **PROCEDURE INERENTI IL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE A SEGUITO DI CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI**

Espletamento di tutte le procedure inerenti il servizio di polizia stradale a seguito di contestazione alle violazioni previste dal Nuovo Codice della Strada (ad es.: registrazione verbali, notifica, iscrizione ai ruoli). Acquisita certificazione di qualità.

##### **SANZIONI IN MATERIA AMBIENTALE**

Espletamento di tutte le procedure inerenti le sanzioni in materia ambientale, in particolare randagismo cani ed abbandono rifiuti. (Elevati n°50 SPV).

## PROVVEDIMENTI DI VIABILITA'

Emissione di numerosi provvedimenti di viabilità concordati e definiti con le singole amministrazioni. Istruite e redatte n°352 ordinanze di viabilità per lavori o manifestazioni.

## CONTROLO REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE

Elevati n°15 SPV per controlli di regolamenti comunali, ordinanze ed altro.

## CONTROLLI COMMERCIALI

Controlli commerciali con attività accertativi con complessive n°5 contestazioni.

### ***Criticità riscontrate***

Esercizio di Polizia Giudiziaria: disposizione della Procura di Pisa soprattutto per gestione sinistri dove non vi è personale competente.

Attività di ausilio nella Pubblica Sicurezza : assenza di idonee dotazioni.

Servizi al cittadino in materia di prevenzione ed educazione stradale: difficoltà nel coordinamento con le scuole e scarsa adesione delle stesse.

Espletamento di tutte le procedure inerenti il servizio di polizia stradale a seguito di contestazione alle violazioni: l'aumento delle attività esterne comporta una notevole attività di inserimento e di registrazione e si riscontrano difficoltà ad effettuare back office puro per accesso continuo di utenza.

Sanzioni in materia ambientale, in particolare randagismo cani ed abbandono rifiuti: assenza di canile; problematiche per catture e ricoveri immediati per assenza di accalappiacani facilmente ed immediatamente reperibili.

Difficoltà a volte nel rapportarsi con le singole amministrazioni per definizione del provvedimento o messa in opera della segnaletica.

### ***Indicatori***

N°contravvenzioni emesse = 2.300

N°sinistri = 68

(Sono da aggiungere n°46 interventi di viabilità su sinistri di altre forze di polizia o per redazione CID)

N°notizie di reato = 28

(Sono da aggiungere 35 attività di polizia giudiziaria per altri uffici di PG o Procure d'Italia).

N°residenze = 897

Spesso comportano più verifiche dal medesimo richiedente

## **Programma 3. RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA**

### **Progetto 3.1 SERVIZIO R.T.N.U.**

Responsabile Luciano Giusti

#### ***Attività svolta***

1. Raccolta e Trasporto Rifiuti solidi Urbani nel territorio dei sei comuni di Capannoli, Chianni, Palaia, Peccioli, Laiatico e Terricciola.

Il servizio funziona correttamente e garantisce gli standard prefissati.

Numero Cassonetti svuotati 23.400

Km percorsi 128.544

Abitanti serviti 20.200

Tonnellate di RSU raccolti e trasportati 9.142

2. Manutenzione dei cassonetti e degli automezzi

Interventi eseguiti 320

3. Servizio della raccolta differenziata della carta e del multi materiale per conto del comune di Peccioli.

Il servizio funziona correttamente e garantisce quanto previsto dalla convenzione stipulata

Numero servizi effettuati 104

4. Servizio di sanificazione dei cassonetti RSU

Interventi lavaggio ditta esterna 4

Interventi sanificazione eseguiti direttamente su 1.550 cassonetti

5. Mantenimento della certificazione di qualità del servizio

Ottenimento rinnovo certificazione SI

6. Censimento cassonetti e sistema di segnalazione via Internet degli inconvenienti da parte dei cittadini

Gestione 26 segnalazioni

#### ***Criticità riscontrate***

Manutenzione dei cassonetti e degli automezzi: per garantire una più incisiva azione di manutenzione dei cassonetti necessita dotare il servizio di automezzi idonei allo spostamento, carico e scarico dei cassonetti. Occorrerebbe procedere alla sostituzione di un camion del servizio di raccolta, ma le incertezze del passaggio del servizio all'ATO Costa bloccano gli investimenti e i progetti di sviluppo del servizio

Servizio di sanificazione dei cassonetti RSU: il servizio di lavaggio affidato all'esterno ha eseguito minori interventi rispetto a quanto effettivamente necessari per insufficienza di risorse.

## **Programma 4. S.U.A.P.**

### **Progetto 4.1 SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Responsabile Massimo Parrini – Fausto Casati

Il Suap ha registrato diverse problematiche nella fase di avvio, che hanno portato ad un ripensamento dell'organizzazione; è stato così modificato l'inquadramento organizzativo del servizio (passato dall'Area Servizi Territoriali all'Area Servizi Tecnici) ed è stata riscritta la convenzione istitutiva del servizio, nuovamente sottoposta all'approvazione dei Consigli comunali nell'ultimo bimestre dell'esercizio 2009.

I lavori sono in corso, l'integrazione di uffici molto diversi presenta evidentemente notevoli problematiche, che si è cercato di risolvere nell'anno 2009, ma che solo in questi giorni stanno andando a soluzione.

Con atto del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici del 30 dicembre 2009 è stato ricostituito ufficialmente il nuovo ufficio integrato, che cerca ora di sviluppare modulistica e regolamentazione unitaria, recuperando un lavoro già intrapreso nei mesi passati.

E' stato adottato un software gestionale comune che consente la gestione informatizzata delle pratiche, che potranno quindi a breve essere anche trattate e firmate a distanza.

Numero di incontri per la definizione delle soluzioni: 10

Modulistica e procedimenti uniformati: 30

Protocolli di Intesa sottoscritti: 3 (con USL, ARPAT, Vigili del Fuoco)

## **Programma 5. SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZ.**

### **Progetto 5.1 SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE**

Responsabile      Giovanni Forte – Fabio Dal Canto

I servizi informatici rappresentano un elemento cruciale per il successo del progetto Unione, in quanto sono lo strumento centrale per il funzionamento efficiente ed efficace di un sistema diffuso sul territorio.

La struttura informatica ha supportato (e continua a farlo) l'implementazione di tutte le gestioni associate, basate evidentemente su applicativi specifici: dai servizi sociali, alla prima infanzia, dai servizi scolastici, al sistema paghe, dal protocollo al SUAP, l'informatica è sempre 'centrale' laddove vengono ad essere riorganizzati i processi di lavoro.

I programmi adottati sono in fase di affinamento o di ulteriore sviluppo, i processi di introduzione e diffusione proseguono, anche se con alcune difficoltà legate all'esiguità dell'organico disponibile.

Oltre alle funzionalità di base di reti e sistemi, hardware e software, il servizio informatico è chiamato a sviluppare, con l'ausilio di partner privati esterni di volta in volta individuati, il cosiddetto Piano della Società dell'Informazione e della Conoscenza (S.I.C.), per il quale la Regione ha messo a disposizione un asse di finanziamento di oltre 450.000 euro nel triennio 2009-2011, a fronte di un co-finanziamento dei comuni di circa 250.000 euro nello stesso periodo.

Si riportano di seguito i progetti suddivisi tra quelli inclusi nel Piano S.I.C. e quelli che invece non ne fanno parte; tutte le attività indicate sono in corso ed andranno progressivamente a compimento negli anni 2010 e 2011.

#### ***Progetti inclusi nel Piano S.I.C.***

##### **RETE VELOCE TRA I COMUNI DELLA VALDERA**

Scopo di questo progetto è l'interconnessione in rete di tutti i comuni e dei due poli dell'Unione Valdera. In tal modo, con una velocità di connessione più che sufficiente derivante dall'utilizzo di tecnologia Hiperlan2 tutti gli uffici dei vari comuni faranno parte di una rete geografica con prestazioni paragonabili ad una rete locale. Questo consentirà di introdurre contenuti operativi e applicativi per l'intera struttura oltre a prevedere centri di raccolta traffico e connessioni internet xDSL in più punti onde evitare eventuali interruzione di servizio di connettività.

Termine progetto previsto: 30.06.2010

##### **UTILIZZO DEL SISTEMA VOIP PER LA TELEFONIA**

La tecnologia Voice Over IP (VoIP) offre numerose funzionalità e opportunità sia per gli enti sia per chi si rivolge agli enti stessi. La possibilità infatti di raggiungere via IP gli uffici

comunali da parte dei vari utenti e la possibilità per gli enti stessi di poter telefonare via IP porta ad un immediato e tangibile beneficio sia per gli enti sia per i cittadini e imprese.

Termine progetto previsto: 31.12.2010

#### SUAP

Il progetto consiste nell'utilizzo di un software presente nel catalogo regionale del riuso. Tale software è denominato SPORVIC. Vantaggio principale di tale prodotto è la caratteristica Open Source tale da rendere possibile modifiche in modo da adattarlo alle esigenze specifiche della Valdera e di poterlo rendere operativo per gestione di procedimenti full digital. Quest'ultima implementazione permetterà di gestire procedimenti amministrativi ove gli utenti interagiscono con gli enti solamente in modalità telematica per tutta la durata del procedimento stesso.

Termine progetto previsto: 31.03.2010

#### PRIVACY

Il complesso panorama normativo e i continui cambiamenti dello stesso possono creare difficoltà in quegli enti dove non sono presenti figure che gestiscono questa problematica come impegno principale. Inoltre questo argomento ha numerosi punti di contatto con la struttura informatica (hardware e software) pertanto si ritiene necessario supportare i vari enti e diffondere la cultura della privacy sia agli enti sia ai cittadini e alle imprese tramite documentazione e/o aree web dedicate a questa materia.

Progetto in Stand By

#### PAGAMENTI ON LINE

Lo scopo è quello di realizzare un'infrastruttura che consenta ai vari enti afferenti all'unione di dotarsi di un sistema di riscossione on-line. Tramite questo servizio potranno essere pagati tributi, sanzioni, ecc. permettendo diversi tipologie di autenticazione da parte degli utenti che possono essere sia cittadini sia imprese.

Progetto in Stand By

#### PROTOCOLLO

E' un progetto fondamentale per l'interscambio di documenti tramite il sistema di protocollazione B2 definito dalla Regione Toscana. In questo modo TUTTI i cittadini e imprese della Valdera e le amministrazioni pubbliche regionali potranno interfacciarsi con gli enti tramite caselle di posta certificata automaticamente protocollata.

Termine progetto previsto: 31.03.2010

## PAAS

Questo progetto parte dalla positiva esperienza avuta sino ad ora per i Punti di Accesso Assistito ai Servizi e intende ampliare e porre particolare attenzione all'alfabetizzazione informatica dei cittadini della Valdera proponendo attività formative specifiche e mirate alle diverse esigenze. Con l'ausilio degli animatori regionali e attraverso opportune forme di pubblicità si cercherà di promuovere ulteriormente i paas facendo conoscere ai cittadini la presenza e la funzionalità di questo progetto.

E' stato presentato in regione un progetto di sviluppo, insieme a comuni esterni alla Valdera, che si è posizionato al secondo posto nell'apposita graduatoria ed ha ricevuto un finanziamento di 41.000,00 euro;

Termine progetto previsto: 30.06.2010

## SIT

Si concretizza nell'implementazione di un sistema territoriale integrato per tutti i comuni in conformità a quanto specificato dal codice dell'amministrazione digitale. E' il punto di partenza per poter affrontare la gestione del territorio della Valdera conoscendone gli aspetti specifici nella loro completezza e complessità. Molto importante è la possibilità di interfacciare la cartografia della valdera con quella regionale in modo da dividerne contenuti.

Progetto in Stand By

## TURISMO

Il progetto consiste nel fornire informazioni turistiche sia incrementando il canale web sia implementando un marketing di prossimità nei limiti previsti dalla legge sulla privacy e con tecnologia a "costo zero" fatti salvi i costi di implementazione del progetto.

Progetto in Stand By

## START

Al fine di migliorare i livelli di trasparenza dell'attività della PA, in relazione anche alle ultime norme introdotte, il progetto ha lo scopo di utilizzare i sistemi di e-procurement messi a disposizione dalla regione (start) in modo da minimizzare anche i costi e il tempo necessario per acquisire beni e/o servizi in quanto tale sistema permette di gestire in maniera guidata e informatizzata tutta la fase di gestione della procedura di affidamento (procedura aperta, procedura negoziata con o senza bando, ecc). In questo modo riusciamo a gestire il procedimento amministrativo per l'acquisizione di beni e/o servizi con la massima trasparenza e in maniera completamente full digital

Progetto in esercizio

## RETE URP

La Regione Toscana, terminata la prima fase del progetto, intende passare ad una fase successiva, incrementando l'offerta del servizio ai cittadini e imprese e sensibilizzando maggiormente gli enti pubblici nel fare sistema al fine di arrivare ad avere un URP a livello regionale. Importante è dunque organizzare per avere il servizio anche a livello di area Valdera, parametrizzando e personalizzando i contenuti in relazione alle caratteristiche del nostro territorio ed ai contenuti che gli uffici URP della Valdera intendono trasferire su tale sistema.

Termine progetto previsto: 30.06.2010

## GFOSS

L'avvento della tecnologia Open Source ha messo a disposizione nuovi strumenti che non hanno costi di licenza d'uso o costi di acquisto. In particolare l'associazione Geographic Free/Open Source Software ha lo scopo di diffondere sistemi di informazione territoriale tramite programmi Open Source. A tal fine questo progetto ha lo scopo di diffondere questa cultura e i promuovere momenti dove cittadini, imprese e liberi professionisti si confrontino con le enormi possibilità offerti da tali strumenti.

Progetto concluso.

## ***Altri progetti non inclusi nel Piano S.I.C.***

### ASSISTENZA AMMINISTRATIVA GIURIDICA (Servizio on-demand)

Trattasi del servizio di supporto e consulenza relativa alla privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.), al Piano della Sicurezza della C.I.E. e al supporto agli adempimenti relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale. La differenziazione dei costi tra i comuni deriva e dalla diversa dimensione degli enti e dal diverso grado di adesione ai vari servizi.

### ASSISTENZA TECNICO SISTEMISTICA (Servizio on-demand)

Alcuni comuni, ormai da diverso tempo hanno ritenuto opportuno affidare all'Unione dei Comuni un servizio di assistenza tecnico sistemistica che si concretizza con la disponibilità di una persona alla quale i vari enti possono delegare o far eseguire l'assistenza tecnico sistemistica sul parco hardware e software. La differenza di costo tra i vari comuni è in dipendenza del numero di ore mensili richieste dai singoli enti.

### ASSISTENZA WEB + SUAP

E' il servizio di assistenza del sito [www.suapvaldera.it](http://www.suapvaldera.it) sul quale confluiranno tutte le documentazioni inerenti alle pratica dello sportello unico attività produttive.

### ASSISTENZA PORTALE UNIONE

Rappresenta il front-end web dell'unione dei comuni della Valdera. In continua espansione sia nei contenuti sia nelle funzionalità necessiterà in questi primi anni di un aggiornamento quasi costante al fine di standardizzarlo a livelli di efficienza adeguati all'utenza.

## PORTALE ALTA VALDERA

Gestisce il portale dell'ex. Consorzio Alta Valdera. I Comuni che partecipavano a tale gestione contribuiscono alla gestione, manutenzione e aggiornamenti del sito. E' verosimile ipotizzare di far confluire a breve tale sistema all'interno del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Valdera in modo da uniformarne la gestione e ottimizzare i costi.

## CONNETTIVITA' INTERNET

Rappresenta il servizio di connessione ad Internet, a fronte del quale viene erogato un canone alla società provider (Fastweb). In relazione al completamento della rete (progetto n. 1 del SIC), prevista nel primo semestre 2010, è ipotizzabile una riduzione dei costi a partire da giugno 2010.

# **Programma 6. CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE**

## **Progetto 6.1 CONTRIBUTI E SERVIZI (in generale)**

L'attività di erogazione di contributi e servizi alle famiglie è stata assunta dall'Unione a partire dal gennaio 2009. In pratica l'Unione ha assunto la titolarità di tutti gli interventi sociali in tale ambito, precedentemente svolti da ciascun comune in forme autonome e indipendenti; oggi i procedimenti traggono origine dai diversi front office comunali per poi essere chiusi con un unico provvedimento a livello di Unione<sup>1</sup>.

Il 2009 ha rappresentato l'anno del 'rodaggio', in cui le diverse situazioni ed esperienze comunali hanno dovuto confrontarsi con il nuovo sistema procedurale ed organizzativo, che ha unificato modulistica e procedure nell'ambito dei servizi considerati. Il rapido cambiamento ha generato problematiche derivanti dall'impossibilità di condividere preventivamente tutte le scelte operate.

Nel 2010, grazie anche ad una maggiore disponibilità di risorse umane, sarà incrementato il livello di condivisione e concertazione sugli indirizzi operativi con i referenti dei front office dei comuni, per realizzare un meccanismo perfettamente funzionale in ogni suo aspetto.

I comuni, oltre al beneficio di un'armonizzazione delle procedure e dell'offerta di servizi, hanno registrato una riduzione del carico amministrativo e di ragioneria (atti amministrativi, liquidazioni e comunicazioni agli utenti ora di competenza dell'Unione).

---

<sup>1</sup> A proposito del modello organizzativo, si veda quanto precisato in premessa.

## **Progetto 6.2 CONTRIBUTI ECONOMICI**

Responsabile     Davide Cerri

L'Unione ha assunto dall'inizio dell'anno 2009 la gestione dei contributi economici alle famiglie in condizione di bisogno.

La gestione mediante la piattaforma informatica Google utilizzata inizialmente ha presentato diversi problemi, per cui è stato progettato, realizzato e introdotto un nuovo software web open source grazie al quale sono state superate le problematiche riscontrate e resa molto più efficiente la procedura, che produce automaticamente mandati di pagamento, verbali delle Commissioni, lettere di avviso, ogni tipo di statistica ritenuto utile.

Il software è stato sottoposto a valutazioni svolte assieme ai referenti comunali per aumentarne la rispondenza alle esigenze degli enti associati.

Sulla base dell'esperienza operativa è stato rivisto il regolamento sociale, poi esaminato nei primi mesi del 2010 nell'apposita Commissione Sociale del Consiglio e quindi sottoposto al Consiglio dell'Unione il 15 marzo 2010; il nuovo testo regolamentare, per quanto qui interessa, riconosce e precisa il ruolo dei referenti comunali nel processo di erogazione delle provvidenze sociali.

Sussistono ancora alcuni seppur sporadici problemi per la tempestività dei pagamenti, legati ai flussi informatici con Poste SpA, mentre sono stati risolti quelli con il Tesoriere attraverso una nuova procedura informatica.

E' in fase di attuazione un nuovo progetto sperimentale che prevede la distribuzione di generi alimentari 'freschi' prossimi alla scadenza alle fasce meno abbienti di popolazione, attraverso intese con i principali supermercati presenti sul territorio.

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
Numero beneficiari contributi	<b>2700</b>
Entità contributi erogati	<b>562.801</b>
Bonus ENEL	<b>1487</b>
Rispetto tempi liquidazione	<b>Regolare con alcuni episodi di ritardo</b>

## **Progetto 6.3 CONTRIBUTI AFFITTI**

Responsabile     Davide Cerri

L'Unione ha assunto dal 2009 la gestione dei contributi per l'affitto.

La funzione è stata gestita grazie all'ausilio di un software specifico, realizzato in open source a seguito di gara, che consente, una volta acquisita la domanda, di gestire in forma automatica le varie fasi della procedura.

Le domande di contributo sono aumentate rispetto ai dati 2008 di circa il 10%, anche per effetto della crisi economica in atto; l'Unione ha comunque potuto accedere ai fondi aggiuntivi disponibili per gli enti superiori ai 30.000 abitanti (circa 100.000 euro aggiuntivi per la Valdera).

L'Unione ha erogato nel mese di ottobre 2009 un anticipo a tutti i beneficiari del contributo, innovando rispetto alle gestioni espletate fino ad oggi dai comuni; il pagamento del saldo, effettuato nel mese di marzo 2010, risulta invece in ritardo rispetto alla consuetudine della maggior parte delle precedenti gestioni dei comuni (il ritardo è legato alle tempistiche dei comuni più grandi, da risolvere nell'anno prossimo).

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero persone assistite	999
Entità contributi comunali erogati	419.000
Entità contributi reg.li e statali	€ 820.344,70
Contributi totali potenzialmente erogabili	€ 2.569.303
Contributi totali effettivamente erogati	€ 1.239.344,70
Rispetto tempi liquidazione	Acconto sì – Saldo un mese dopo

## Progetto 6.4 PROVVIDENZE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile Davide Cerri

L'attivazione dei contributi per il diritto allo studio da parte dell'Unione si è realizzato nel mese di settembre 2009, sempre grazie al supporto di un software open source per la gestione via web dei procedimenti. L'operatività si è sviluppata secondo il consueto modello di ripartizione dei compiti tra front-office comunale (accesso, domande, istruttoria) e back office dell'Unione (provvedimento, liquidazioni, pagamenti, comunicazioni).

L'Unione ha integrato le risorse regionali e provinciali con 17.000 € (parte del contributo regionale di incentivazione), accogliendo così tutte le domande presentate dai cittadini della Valdera.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero buoni libro richiesti	668
Numero borse di studio richieste	1.164
Valore buoni libro richiesti	€ 109.948,73
Valore borse di studio richieste	€ 206.600
Entità contributi reg.li e statali assegnati	€ 296.354,36 + 926 residui
Entità contributi Unione	€ 17.000
Rispetto tempi liquidazione	In corso a marzo 2010 (come previsto)

## Progetto 6.5 BARRIERE ARCHITETTONICHE

Responsabile Davide Cerri

La gestione dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche è svolta in continuità rispetto alla precedente esperienza nell'Ufficio Comune della Valdera.

La funzione non presenta particolari problematiche per la parte di competenza, essendo disciplinata e finanziata direttamente dalla regione Toscana; da registrare l'insufficienza dei fondi assegnati rispetto alle richieste registrate nelle domande ammissibili a contributo.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero richieste presentate	17
Numero richieste accolte	11
Risorse messe a disposizione dalla Regione	51.000 euro
Contributi richiesti	Circa 100.000

## **Progetto 6.6 ASSISTENZA DOMICILIARE (BUONI SERVIZIO)**

Responsabile Davide Cerri – Rossella Iorio

L'Unione sostiene i servizi di assistenza domiciliare mediante l'erogazione di specifici buoni servizio alle famiglie che devono ricorrere ai servizi delle assistenti domiciliari per la cura delle persone anziane parzialmente non autosufficienti o dei disabili non gravi (da distinguere rispetto agli interventi gestiti dalla ASL per le persone riconosciute non autosufficienti).

L'erogazione dei buoni è subordinata da un lato alla frequenza a corsi di formazione di base, di circa 200 ore, tesi a garantire un minimo di professionalità alle persone che svolgono questo compito, dall'altro alla sottoscrizione di contratti regolari di lavoro.

L'Unione ha concluso nei giorni scorsi un accordo con la Provincia di Pisa per la costituzione di uno specifico Albo presso il Centro per l'Impiego, che va a sostituire l'Albo fin qui gestito dall'Unione stessa.

Dal progetto di sostegno ai servizi di assistenza domiciliare, è sorto l'ulteriore progetto di "Centro Sociale per le Badanti". È stato allestito un locale con tavoli e sedie, una macchina per il caffè, un frigo con delle bevande, riviste, una postazione Internet, funzionante soprattutto in corrispondenza con il giorno libero (in larghissima parte coincidente) delle donne immigrate che svolgono servizi domestici H24.

L'obiettivo è quello di mettere a disposizione un posto in cui incontrarsi, con la presenza di un educatore di supporto, per togliere le donne dai luoghi pubblici che usano come ritrovo (a Pontedera la Coop) – A partire da questo semplice scopo, sarà possibile intervenire anche per il contrasto della tratta e dello sfruttamento (auto-aiuto, passaparola, etc.). Il Centro è stato aperto a maggio e le presenze si sono cominciate a registrare da luglio. Dal 1° al 2° trimestre di operatività, l'incremento di presenze è stato molto significativo: da 53 a 76 primi contatti, da 23 a 88 presenze continuative.

Per la formazione delle donne addette ai servizi di cura, si rinvia al progetto 11.2 "Formazione altri operatori"

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
Numero persone assistite	<b>67</b>
Nuovi Contratti di lavoro stipulati	<b>29</b>
Corsi di formazione per 'badanti' avviati	<b>4</b>
Risorse impegnate	<b>Circa 115.000</b>
Rispetto tempi liquidazione	<b>Primi mesi 2009 in ritardo</b>
Lavoratrici iscritte nell'Albo	<b>99</b>

## **Progetto 6.7 HOUSING SOCIALE**

Responsabile Davide Cerri

L'Agenzia sociale per la casa (Casa Valdera) è aperta da poco più di due anni e mezzo e si sta dimostrando uno strumento importante per il supporto alla ricerca di abitazioni delle fasce cosiddette grigie: quelle persone cioè che non riescono ad ottenere 'credito' sul mercato, in quanto hanno difficoltà a comprovare la loro capacità reddituale ovvero sono oggetto di sfiducia per il loro status (in prevalenza immigrati, ma non solo).

L'avvento dell'Unione non ha prodotto cambiamenti significativi nell'attività dell'Agenzia, che ha la forma giuridica di associazione di promozione sociale ed è condotta da 12 associazioni del privato sociale, unitamente alla Società della Salute e all'Unione Valdera.

Casa Valdera gestisce anche i servizi di emergenza abitativa (ascolto, accoglienza, accompagnamento nel progetto di emancipazione) per i comuni che le abbiano affidato strutture e casi da gestire.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero persone presentate allo sportello	190
Contratti di affitto stipulati	25
Fondo di rotazione rogato	18.357 € circa
Garanzie rilasciate	13

## **Programma 7. PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI**

### **Progetto 7.1 PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI (in generale)**

Responsabile    Rossella Iorio

I progetti e gli interventi sociali sono una serie di attività che l'Unione Valdera svolge, principalmente in attuazione di quanto previsto dal Piano Integrato di Salute adottato dalla Società della Salute della Valdera, attraverso l'affidamento ad enti del Terzo Settore.

Le problematiche derivano dalla numerosità dei progetti in atto: l'attività prevista viene regolarmente assicurata e sostenuta, ma non vi è difficoltà a lavorare ad ulteriori sviluppi progettuali.

### **Progetto 7.2 VACANZE ANZIANI**

Responsabile    Rossella Iorio

Il progetto è stato realizzato con l'adesione di n. 4 Comuni: Bientina, Casciana Terme, Lari e Pontedera attraverso queste tappe fondamentali:

- affidamento della gestione all'Associazione Auser di Pontedera in collaborazione con l'Auser di Lari, di Calcinaia e di Ponsacco (stipulazione di Convenzione fra l'Unione e l'Auser di Pontedera);
- predisposizione e approvazione con deliberazione della Giunta dell'Unione del disciplinare di funzionamento con la quale si sono definite regole condivise;
- messa a punto di gara informale per l'affidamento del trasporto per tutti i comuni;
- pubblicizzazione comune dei soggiorni;
- gestione delle problematiche organizzative anche di quelle relative alle quote ridotte di partecipazione;
- rapporti con le agenzie turistiche
- monitoraggio finale con evidenziazione dei punti di forza e delle criticità emerse

Il progetto è stato coordinato nel suo insieme dall'Unione e si è avvalso della collaborazione, sia in fase di programmazione che di attuazione e monitoraggio, dei front office comunali con i quali è stata definita l'intera procedura di gestione. Nei fatti si è conseguita una procedura condivisa, l'adesione di 5 comuni alla gestione unificata del servizio, l'approvazione di una regolamentazione unitaria. Gli iscritti ai soggiorni sono stati 347, con un aumento delle offerte di partecipazione (12 soggiorni di cui 2 montani, 9 marini e 1 termale)

Rimane aperto la problematica della compartecipazione diversificata da parte dei Comuni a favore dei propri cittadini, che porta i cittadini dei diversi Comuni a dover sostenere costi diversi per soggiorni uguali.

### **Progetto 7.3 CENTRI SOCIALI ANZIANI**

Responsabile     Rossella Iorio

La realizzazione del progetto è consistita nella gestione amministrativa e contabile dei 5 centri attivi (Pontedera, Casciana Terme, Buti, Ponsacco, Calcinaia).

E' stato svolto altresì il monitoraggio delle attività dei diversi centri sociali e la verifica della partecipazione alle attività realizzate.

E' stato differita al successivo anno 2010 la riprogettazione delle attività nell'ambito della più generale programmazione della SdS Valdera.

### **Progetto 7.4 ALTRI SERVIZI PER ANZIANI**

Responsabile     Rossella Iorio

#### **CORSI DI GINNASTICA DOLCE**

Sono state stipulate le convenzioni per la gestione delle attività per i Comuni di Crespina, Buti, Terricciola e Casciana Terme e svolto il monitoraggio e rimborso per le attività realizzate nel periodo settembre 2008-giugno 2009 ai Comuni di Capannoli, Casciana Terme e Crespina.

Sono stati ottenuti 7.200 euro di finanziamento dalla Provincia di Pisa (su un bando specifico) per il potenziamento delle attività di sorveglianza effettuata da associazioni di anziani (nei giardini, presso le scuole, etc.)

#### **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI RICOVERI DELLE PERSONE AUTOSUFFICIENTI E DEL FONDO AUTOSUFFICIENTI DELLA SDS VALDERA**

Si tratta della gestione contabile e amministrativa dei ricoveri (contatti con le strutture, pagamento delle fatture, verifiche contabili) e del Fondo di solidarietà costituito nell'ambito della SdS Valdera, che è stato utilizzato complessivamente da n.10 Comuni per n.21 utenti.

La gestione del Fondo ha presentato delle difficoltà legate alle risorse assegnate che si sono dimostrate insufficienti rispetto alle richieste ed hanno reso necessario vari interventi di assestamento contabile. La situazione è stata segnalata alla SdS perché nell'anno 2010 le difficoltà economiche saranno ancora maggiori dovute all'aumento della differenza fra risorse assegnate e risorse necessarie a coprire i costi dei ricoveri attuali.

## **Progetto 7.5 SERVIZI AGLI IMMIGRATI**

Responsabile     Rossella Iorio

La realizzazione del progetto si è concretizzata in:

- gestione amministrativa e contabile dei progetti “Peraequora”, “UNRRA”, “Benvenuti fra noi”, “Centro integrato di servizi per donne straniere e famiglie”, “Prossimità” (stipula delle convenzioni, pagamento fatture, ecc.)
- stipula convenzioni e monitoraggi e verifiche dei progetti di cui sopra
- presentazione del progetto “implementazione degli sportelli e realizzazione del sito” ad ANCI Toscana finanziato per complessivi Euro 8.284,00;
- gestione amministrativa e monitoraggio del progetto di cui sopra.

Dati di monitoraggio:

- Progetto “Peraequora:sportelli stranieri”: totale accessi 2009 n.4.192 incremento di n.426 accessi rispetto all’anno precedente. Dal 2005 ad oggi gli accessi sono passati da 2305 a 4192 con un incremento del 55%. (l’incremento si è reso possibile anche grazie all’aumento di orario attuato grazie ai finanziamenti UNRRA e Resisto)
- Progetto “Benvenuti fra noi”: totale servizi attivati a.s 2009/2010 n. 81 (n.74 nell’anno scolastico precedente) – Ogni servizio prevede in media 20 ore di accompagnamento al minore straniero, sia a scuola che fuori, svolte dal mediatore linguistico e culturale.

## **Progetto 7.6 SERVIZI PER L’ALTA INTEGRAZIONE**

Responsabile     Dr.ssa Rossella Iorio

Sono riassunti sotto questa voce alcuni dei progetti più innovativi in favore della disabilità realizzati in Valdera, che hanno carattere di complementarità rispetto a quelli ‘istituzionali’ posti in essere dall’azienda sanitaria locale (tipo Centri Diurni, assistenza domiciliare e simili).

Si tratta del progetto *Poliedro* (struttura per disabili medio-lievi deputata a sviluppare nuovi percorsi di integrazione), del progetto *taxi Amico dei Disabili* (servizio di trasporto leggero gestito dall’Associazione A.S.Ha. mediante impiego di personale volontario), del progetto *Solidarietà* (attività per il tempo libero di ragazzi disabili, organizzate mediante l’impiego prevalente di volontari in servizio civile), del progetto di *Agricoltura Sociale* (finalizzato allo sviluppo del ruolo della piccola agricoltura nel sistema dei servizi sociali).

Il Progetto Agricoltura Sociale è quello che ha maggiormente impegnato l’Ufficio, che, oltre a mantenere attivo il Tavolo per l’Agricoltura Sociale costituito già da 3 anni, ha approvato l’avviso pubblico per l’iscrizione all’elenco delle Aziende agricole sociali e la presentazione dei progetti, predisposto e approvato l’elenco delle aziende agricole disponibili ad operare nel campo dell’agricoltura sociale, suddiviso per sottosezioni tematiche, effettuato 10 incontri per l’attivazione di n. 5 progetti (“Pet therapy” – “Ortoterapia” – “Pollaio” – “Campi solari rurali” – “Guid-abile”) e stipulato le relative convenzioni.

## **Progetto 7.7 ASSISTENZA DOMICILIARE LEGGERA**

Responsabile    Rossella Iorio

La realizzazione del progetto (che consiste in servizi di compagnia e accompagnamento ad anziani fragili autosufficienti svolti da associazioni in base a piani individuali predisposti dal servizio sociale) si è concretizzata nella gestione amministrativa e contabile degli interventi, lo svolgimento degli incontri di monitoraggio e verifica con le associazioni di volontariato e il servizio sociale, la revisione e riorganizzazione del servizio in nuove forme.

Il servizio ha registrato una crescita significativa, passando da 33 casi assistiti nel 2008 a 53 casi nel 2009 (incremento del 62%).

## **Progetto 7.8 TRASPORTO SOCIALE**

Responsabile    Rossella Iorio

Il servizio ha impegnato notevoli risorse umane e finanziarie, in quanto si è registrata una crescita sensibile della domanda. La gestione contabile del servizio, a causa delle risorse insufficienti disponibili nell'ambito del Piano Integrato di Salute, ha comportato numerosi interventi di variazioni di bilancio.

Sono in corso di elaborazione nuove proposte organizzative del servizio, per le quali vengono svolti incontri con associazioni di volontariato, costituito un gruppo di lavoro tecnico-politico, effettuati incontri con la SdS e con il servizio sociale dell'ASL, ecc.).

Le cifre impegnate per singole voci di trasporto sono seguenti:

Trasporti Scolastici	€ 143.379,60
Centri Diurni Disabili	€ 124.723,90
Centri Diurni Anziani	€ 122.684,64
Trasporti lavorativi	€ 41.581,00
Trasporti occasionali	€ 41.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 473.369,14</b>

## **Progetto 7.9 ALTRI PROGETTI SOCIALI**

Responsabile    Rossella Iorio

La realizzazione del progetto si è concretizzata nella gestione amministrativa e contabile di 12 progetti e delle relative convenzioni con gli enti attuatori; 6 progetti sono stati rivolti ai minori. Sono stati quindi svolti monitoraggi e verifiche con ASL, SdS, Cooperative sociali e associazioni attuatrici dei progetti.

## **Programma 8. SERVIZI SCOLASTICI**

### **Progetto 8.1 SERVIZI SCOLASTICI**

Responsabile      Giovanni Forte – Patrizia Deri

L'Unione, in attuazione delle previsioni statutarie che le attribuiscono la titolarità dei servizi di refezione e trasporto scolastico, ha predisposto un piano per il graduale trasferimento delle funzioni nel 2010. Il sistema unitario a livello zonale prende spunto e porta a compimento le esperienze più avanzate, in modo da disporre, al termine del percorso, di un sistema unico di gestione delle tariffe scolastiche in tutta la Valdera, che consente massima flessibilità nelle modalità di pagamento (pre e post pagato, pagamento mediante POS, Internet, etc.) e la possibilità di presentare le domande on-line direttamente da parte degli utenti (si attende la consegna delle smart card ai cittadini toscani da parte della Regione)

Un primo gruppo di comuni (5) è già entrato nel nuovo sistema di gestione dal 1.1.2010, mentre i restanti entreranno dal successivo settembre 2010.

Nell'anno 2009 state espletate una serie di gare europee per l'affidamento di servizi in scadenza (fornitura pasti pre-confezionati 6 comuni, fornitura generi alimentari per le mense 5 comuni, appalto servizi trasporto 5 comuni, gestione centri cottura 2 comuni), tutte basate su criteri misti qualità/prezzo, che hanno già generato significativi risparmi (nel complesso oltre 150.000 euro rispetto alla spesa precedente), con particolare vantaggio per i comuni più piccoli e periferici.

Sono stati costituiti due gruppi di lavoro appositi per approfondire l'organizzazione tecnica del servizio di trasporto scolastico, individuare linee guida comuni per la refezione scolastica, nonché un percorso partecipato per l'impiego dell'acqua di acquedotto nei refettori (in tutti i casi in cui ciò sia possibile). Sono stati effettuati 9 incontri.

La difficoltà di questo progetto di unificazione dei servizi di mensa e trasporto scolastico è legata alla composizione di situazioni comunali tra loro anche molto diverse.

I dati di servizio affluiranno dall'anno 2010, anno di inizio effettivo delle attività.

### **Progetto 8.2 PRE- POST SCUOLA**

Non attivato di comune accordo con i comuni, per evitare di elevare troppo la complessità della gestione di transizione; inoltre, si è concordato di rivalutare anche le modalità e l'estensione dell'integrazione di questo servizio, che ha modalità di svolgimento molto differenziate nelle diverse realtà territoriali

## **Progetto 8.3 EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Responsabile    Rossella Iorio

Il progetto di educazione alimentare predisposto dall'Unione, di concerto con le principali organizzazioni operanti in tale settore al livello locale e con un esteso numero di insegnanti, sta ottenendo vasto consenso e partecipazione.

L'alleanza con il mondo della scuola è fondamentale per sostenere e consolidare una cultura alimentare fondata sui principi del vivere sano, del rispetto ambientale, del consumo consapevole e delle scelte alimentari responsabili. La scuola è dunque il luogo dove si può iniziare una riflessione costruttiva sulla possibilità di essere attori consapevoli della propria salute.

La Regione Toscana ha riconosciuto la valenza multifunzionale del progetto, assegnando un contributo complessivo di 95.600 €.

L'obiettivo generale degli interventi di educazione alimentare nelle scuole è quello di migliorare la qualità della vita

- promuovendo l'acquisizione, l'adozione consapevole e attiva e il mantenimento di comportamenti per la salute e il benessere individuale e collettivo,
- favorendo e sviluppando la cultura del cibo anche attraverso la conoscenza del territorio, delle produzioni locali, delle tradizioni e dei servizi disponibili,
- innescando processi di consapevolezza relativamente al consumo e alla sostenibilità ambientale del consumo stesso.

Il progetto ha registrato un forte incremento delle adesioni: nell'anno scolastico 2008/2009 n. 82 classi (1616 alunni) – nell'anno scolastico 2009/2010 n. 120 classi (2120 alunni)

## **Progetto 8.4 CAMPI SOLARI**

Non attivato di comune accordo con i comuni, per evitare di elevare troppo la complessità della gestione di transizione; inoltre, si è concordato di rivalutare anche le modalità e l'estensione dell'integrazione di questo servizio, che ha modalità di svolgimento molto differenziate nelle diverse realtà territoriali

## **Programma 9. SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'**

### **Progetto 9.1 SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' (in generale)**

Responsabile    Cristina Giovannini

Il servizio nel suo complesso ha lo scopo di realizzare un sistema integrato per il diritto all'apprendimento, coordinando l'insieme dei soggetti pubblici e privati attivi negli interventi

educativi e formativi in favore della prima infanzia, dei bambini in età scolare, dei giovani e degli adulti.

Lo scopo è perseguito attraverso una serie di attività specifiche quali:

- a. Aggiornamento del Regolamento Zonale dei Servizi alla Prima Infanzia;
- b. Autorizzazioni e accreditamenti dei servizi prima infanzia gestiti da enti privati;
- c. Gestione dei buoni servizio e voucher alle famiglie
- d. Gestione delle procedure di iscrizione ai servizi
- e. Coordinamento pedagogico, in collaborazione con il CRED Valdera, di tutti gli educatori operanti nei servizi del territorio
- f. Formazione e aggiornamento degli educatori sia degli asili nido che delle scuole materne private paritarie
- g. Gestione unitaria delle attività progettuali dei CIAF, delle ludoteche e dei Centri Giovani presenti sul territorio;
- h. Gestione in forma associata dei progetti di educazione ambientale per i bambini della scuola dell'obbligo, dei progetti di educazione non formale per giovani e adulti
- i. Gestione della rete di sportelli Informagiovani Valdera

Per la realizzazione di un sistema integrato per il diritto all'apprendimento, costituito dall'insieme dei soggetti pubblici e privati accreditati o convenzionati, attivi negli interventi educativi e formativi in favore della prima infanzia, dei bambini in età scolare, di giovani e adulti, l'Unione ha elaborato un nuovo Regolamento zonale per il diritto all'apprendimento in ogni età approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 4 marzo 09.

Ha inoltre elaborato n. 6 progetti (Informagiovani - buoni servizio - formazione educatori - sostegno alla genitorialità – pubblicazioni - Ciaf) costituenti il Piano degli Interventi di Educazione non formale infanzia adolescenza e giovani, ai fini del relativo finanziamento regionale.

Sono stati necessari numerosi incontri e confronti con i responsabili comunali al fine della condivisione delle regole e della comprensione dei diversi ruoli e compiti che ognuno è chiamato a svolgere nella nuova organizzazione. Le maggiori criticità si sono incontrate nel mediare comportamenti o troppo passivi e deleganti o troppo autonomisti e di rifiuto del cambiamento. Maggiori risorse umane, e quindi di tempo, da dedicare alla comunicazione per l'accompagnamento al cambiamento potrebbero velocizzare il processo ed il raggiungimento di alcuni importanti risultati.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Entità contributi reg.li Piano Interventi Educativi	279.621,96

## Progetto 9.2 LUDOTECHE

Il progetto non è stato attivato per evitare di elevare troppo la complessità della gestione di transizione; inoltre, si è concordato di rivalutare anche le modalità e l'estensione

dell'integrazione di questi servizi, che hanno modalità di svolgimento molto differenziate nelle diverse realtà territoriali.

### **Progetto 9.3 CENTRI GIOVANI**

Responsabile Davide Cerri

L'Unione gestisce i centri giovani presenti in Valdera attraverso gare di appalto rivolte alla cooperazione sociale. I centri sono in parte finanziati dai comuni territorialmente competenti, in parte dal Piano Integrato di Salute.

Non ci sono variazioni rispetto alla precedente gestione dell'Ufficio Comune.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero centri	5
Risorse impegnate	120.000 euro
Numero accessi	In corso di rilevazione

### **Progetto 9.4 PROGETTI GIOVANI**

Responsabile Davide Cerri

L'Unione segue da due anni l'implementazione del progetto giovani denominato "Branca Days", su indicazione e proposta degli stessi giovani che hanno partecipato alla fase di ideazione del progetto.

Nell'ambito del progetto sono state realizzate due sale prova musicali (Ponsacco e Santa Maria a Monte) e 2 web radio (Pontedera e Lari); l'ultimo sviluppo inviato alla regione prevede ulteriori investimenti nei comuni di Calcinaia, Palaia e Buti – Sono stati allestiti anche una serie di percorsi formativi in particolare nell'ambito delle tecniche fotografiche e cinematografiche.

Nello scorso mese di settembre è stato realizzato il primo Festival giovani della Valdera, sempre su idee che provengono dalle rappresentanze giovanili.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero progetti attivati nel 2009	12
Risorse impegnate	125.560 euro

### **Progetto 9.5 INFORMAGIOVANI**

Responsabile Davide Cerri

L'Unione gestisce il servizio Informagiovani in Valdera attraverso gare di appalto rivolte alla cooperazione sociale. Il servizio, organizzato in 11 sportelli presso altrettanti comuni, offre assistenza nell'orientamento allo studio e al lavoro, suggerimenti e proposte

per le vacanze studio e lavoro, e può costituire un punto di riferimento per l'aggregazione di giovani.

Nello scorso mese di settembre è stata approntata la carta del servizio, che costituisce il documento rappresentativo degli scopi e delle modalità di svolgimento del servizio.

Non ci sono al momento variazioni significative rispetto alla precedente gestione dell'Ufficio Comune.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero centri Informagiovani	<b>11</b>
Risorse impegnate	<b>118.000 euro</b>
Numero accessi 2008	<b>10.996</b>
Numero accessi 2009	<b>12.254</b>

## **Progetto 9.6 SCUOLE MATERNE PARITARIE**

Responsabile Cristina Giovannini

L'Unione ha assunto gradualmente l'attuazione di quanto stabilito nella convenzione unica per tutti i comuni della Valdera, la FISM provinciale, e le scuole dell'infanzia paritarie della Valdera, sottoscritta in data 30/07/2008, gestendo l'erogazione sia dei contributi comunali, sia regionali, che dei buoni servizio alle famiglie per l'anno scolastico 2008/09 per il comune di Pontedera. Ha inoltre promosso l'adesione alla sperimentazione di ulteriori tre scuole della zona, svolgendo diversi incontri con i rappresentanti della FISM, delle scuole e dei comuni, confrontando i dati emersi e accogliendo le criticità riscontrate. Valutando che le soluzioni ai problemi sollevati dalle scuole richiedono tempi lunghi, per un approfondito confronto anche politico, per l'anno scolastico 2009-10 soltanto una scuola si aggiunge alla sperimentazione dei buoni servizio alle famiglie.

Si prevede l'assunzione completa della gestione dei buoni servizio e dei contributi regionali e comunali alle scuole materne paritarie a partire dall'anno scolastico 2010/11, potendo contare anche su un'estensione del software gestionale dei buoni servizio per gli asili nido.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero buoni erogati a.s. 2008-09	<b>48 (Lari + Pontedera)</b>
Numero incontri comuni scuole paritarie	<b>5</b>
Numero scuole in sperimentazione a.s. 2009-10	<b>4</b>
Entità contributi reg.li e comunali gestiti	<b>18.249,29 (Pontedera)</b>
Entità buoni servizio alle famiglie	<b>9.523,81 Pontedera (+ 12.996,00 Lari)</b>
Rispetto tempi liquidazione	<b>Parziale</b>

## **Progetto 9.7 SERVIZI PRIMA INFANZIA**

Responsabile Cristina Giovannini

L'Unione ha gestito in forma unitaria tutte le principali azioni in materia di servizi educativi per la prima infanzia, promuovendo la complessiva qualificazione del sistema integrato locale dei servizi: ha provveduto a riorganizzare il coordinamento pedagogico unitario, costituendolo con 4 educatori dei nidi pubblici, 4 dei nidi privati, uno per sub area, un tecnico dell'Unione e un rappresentante del CRED (determina n. 164 del 10.07.09), ha portato a conclusione l'aggiornamento per tutti gli educatori dei servizi nell'anno educativo 2008-09 e sta elaborando il piano formativo per l'anno educativo 2009-10, ha organizzato N.1 evento per i genitori dei servizi alla prima infanzia. Il coordinamento pedagogico così composto ha potuto affiancare l'ufficio nei sopralluoghi previsti per gli accreditamenti dei servizi privati, elaborando in concreto ed approfondendo il concetto di qualità dei servizi, e attuando una forma di tutoraggio per quei servizi più deboli o di nuova apertura.

Da quest'anno l'ufficio servizi educativi per ogni età ha assunto la gestione unitaria delle domanda di iscrizione a tutti i servizi educativi per la prima infanzia della Valdera, incontrando non poche difficoltà dovute sia alla gestione mediante la piattaforma informatica Google, che all'alto numero di utenti, strutture, front-office comunali da mettere in comunicazione tra loro in modo veloce e puntuale. Per questo è stato introdotto un nuovo programma informatico, sviluppato appositamente per l'Unione in open source, grazie al quale poter rendere più efficiente la procedura, produrre in automatico le graduatorie per struttura, i controlli sui dati, le comunicazioni agli utenti, la gestione delle accettazioni e rinunce, l'assegnazione di buono servizio, nonché report di andamenti statistici sui dati.

Inoltre l'Unione ha gestito in forma unitaria le domande relative al bando regionale di assegnazione di voucher.

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
Numero partecipanti aggiornamento	<b>87</b>
Numero partecipanti conferenza prima infanzia	<b>100</b>
Numero nuove autorizzazioni servizi privati	<b>6</b>
Numero nuovi accreditamenti servizi privati	<b>5</b>
Numero rinnovi autorizzazioni servizi privati	<b>9</b>
Numero rinnovi accreditamenti servizi privati	<b>13</b>
Numero sopralluoghi servizi privati accreditati	<b>19</b>
Numero domande di iscrizione servizi	<b>846</b>
Numero richieste buono servizio	<b>236</b>
Entità contributi reg.li e comunali a.e. 2008/09	<b>292.190,49</b>
Entità buoni servizio alle famiglie a.e. 2008/09	<b>343.066,05</b>
Numero domande voucher regionali	<b>21</b>
Rispetto tempi liquidazione	<b>Parziale</b>

## **Progetto 9.8 EDUCAZIONE ADULTI**

Responsabili Cristina Giovannini – Cinzia Minuti

Prendendo a riferimento l'obiettivo strategico, formulato dall'Unione Europea e recepito dalla regione Toscana, di dar vita ad una società dinamica e competitiva fondata sulla conoscenza, l'Unione ha tra i suoi obiettivi la strutturazione di un sistema locale per l'istruzione e la formazione lungo tutto l'arco della vita, che vede il coinvolgimento di tutte le agenzie formative del territorio, sia operanti nell'ambito dell'istruzione formale che non formale.

L'idea, analoga a quella che ha portato alla costituzione dell'Unione, è di mettere in comune risorse e competenze disponibili per razionalizzare le proposte formative, verificando eventuali lacune rispetto ai fabbisogni espressi od impliciti del contesto locale; non un'offerta competitiva, quindi, in una logica di sostituzione propria del libero mercato, ma un'offerta educativa e formativa integrata, in una logica di specializzazione e messa in rete delle rispettive abilità e potenzialità, siano esse pubbliche o private.

Quest'anno è stato sviluppato il progetto AULE CARE (AUmentare LE CAPacità Relazionali) insieme a 19 agenzie formative/associazioni del territorio; tuttavia, non è stato ancora raggiunto il risultato di espandere l'offerta di formazione su tutti i comuni della Valdera, in quanto devono essere individuati, in particolare nei comuni di minore dimensione, gli interlocutori locali in grado di prendere parte alla rete.

E' stata di recente ri-costituita la rete di educazione adulti, che vede la partecipazione di oltre 30 associazioni attive su tutto il territorio della Valdera.

L'Agenzia formativa sta per presentare nel corrente mese di marzo un progetto a a valere sul bando provinciale specifico, con il quale si confida di ottenere un finanziamento di circa 200.000 € per dare il via ad una serie di attività progettuali nel settore dell'educazione alimentare.

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
Partecipanti ai corsi	<b>200 persone</b>
Risorse impegnate (da Fondo Soc.le Europeo)	<b>52.000 euro</b>
Numero corsi organizzati	<b>19</b>

## **Progetto 9.9 EDUCAZIONE AMBIENTALE**

Responsabile Cristina Giovannini

Da quest'anno l'Unione ha assunto la gestione unitaria del Progetto integrato locale di Educazione Ambientale, secondo le Linee Guida regionali (delibera G.R. n. 593/07).

E' stato stipulato un patto con le organizzazioni locali nel campo di Educazione Ambientale, formalizzato con il Protocollo d'Intesa per la costituzione del Gruppo di Lavoro Locale, e quindi predisposto un programma integrato finalizzato ad obiettivi condivisi.

Attraverso il coordinamento di tutti i soggetti attivi nell'ambito specifico, il progetto zonale si esplica in due aree, quella dell'apprendimento formale e non formale. Nella prima area si sono avviati con l'inizio dell'anno scolastico numerosi percorsi didattici di Educazione Ambientale rivolti agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado degli Istituti dell'area della Valder a.

Nella seconda area le iniziative rivolte alla cittadinanza si realizzeranno nel corso del 2010. Attualmente l'obiettivo di consolidare il rapporto fra enti territoriali, associazioni, comuni ed istituzioni scolastiche per promuovere una "cittadinanza attiva" sta dando buoni risultati.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Numero organizzazioni partners	<b>13</b>
Numero medio partecipanti coordinamento	<b>15</b>
Numero istituti comprensivi statali aderenti al progetto	<b>11</b>
Numero istituti istruzione superiore coinvolti	<b>6</b>
Numero studenti coinvolti	<b>5.000</b>
Numero brochure presentazione progetto	<b>1000</b>
Numero catalogo dettaglio percorsi	<b>1000</b>
Entità contributi reg.li e provinciali	<b>20.027,05</b>
Entità contributi comunali	<b>35.837,95</b>
Rispetto tempi	<b>Pieno</b>

## **Progetto 9.10 PROGETTO CRED**

Responsabile Cristina Giovannini

L'Unione ha implementato la fattiva collaborazione con il Centro Risorse Educative e Didattiche della Valdera, attuando sia quanto previsto nella convenzione per le attività di supporto al diritto allo studio ed all'offerta formativa in ambito scolastico, sia assegnando nuove funzioni, come quella di nodo del sistema integrato di Educazione Ambientale e di supporto tecnico operativo al coordinatore pedagogico ed amministrativo dei servizi per la prima infanzia. Il CRED provvederà anche alla documentazione e divulgazione delle sperimentazioni educative diffuse nel territorio.

Inoltre, in attuazione dell'articolo 4 della convenzione citata, si è provveduto ad istituire il Comitato di indirizzo tecnico-politico del CRED della Valdera (determinazione n. 244 del 06/11/2009) con lo scopo di promuovere le attività annuali e assumere l'orientamento strategico del Centro sulle questioni emergenti e attuali di politica educativa nell'ambito delle più ampie politiche per il diritto all'apprendimento adottate dagli organismi nazionali e locali a ciò deputati.

Gradualmente, il CRED deve diventare il punto di riferimento tecnico per la progettazione ed esecuzione secondo criteri di qualità dell'offerta formativa scolastica nel nostro territorio.

INDICATORI	VALORI RISCONTRATI
Entità contributi comunali	<b>18.910,50</b>
Entità contributi regionali	<b>3.000,00</b>

## **Programma 10. RETI PER LA CULTURA**

### **Progetto 10.1 RETI PER LA CULTURA (in generale)**

Responsabile    Emanuela Riccomi

Biblioteche, archivi storici, musei ed anche scuole costituiscono i poli principali di una rete diffusa sul territorio che può diventare un volano fondamentale per la diffusione delle conoscenze e della cultura.

L'Unione per la sua estensione territoriale è il naturale gestore di queste strutture a rete, che nel 2009 hanno visto un ulteriore consolidamento.

### **Progetto 10.2 RETE DOCUMENTARIA BIBLIOTECHE E ARCHIVI**

Responsabile    Emanuela Riccomi

La rete Documentaria rappresenta il compimento di un processo iniziato negli scorsi anni per il quale, seguendo le linee di azione del Piano Integrato della Cultura (PIC) 2008-2010, che si propone di garantire a tutti i cittadini il diritto all'informazione tramite la rete delle biblioteche e degli archivi.

Tutti gli enti aderenti hanno approvato la nuova convenzione 2009-2013 della Rete delle biblioteche e degli archivi, denominata Rete Documentaria Bibliolandia della Provincia di Pisa, che comprende la quasi totalità del territorio provinciale, da San Giuliano Terme e Vecchiano fino a Volterra, Pomarance, Castelnuovo Val di Cecina.

Questa estensione all'intero territorio provinciale ha comportato un potenziamento del servizio di prestito interbibliotecario grazie al servizio svolto dal corriere interno della Rete; inoltre a seguito degli accordi tra la Rete Bibliolandia e la Rete SDIAF (Rete delle biblioteche dell'area fiorentina), che si aggiunge a quello già in essere con la Rete REANET (area empolesse Valdarno) si è notevolmente incrementato il servizio di prestito diretto tra le Reti. I prestiti complessivi effettuati nel 2009 da tutte le biblioteche della Rete sono circa 90.000; di questi, circa 8.000 sono prestiti interbibliotecari.

Il patrimonio librario complessivamente posseduto dalle biblioteche aderenti alla rete (inclusa la parte da sottoporre ancora a registrazione elettronica) ha raggiunto oltre 490.000 volumi. Per quanto riguarda la catalogazione elettronica nel 2009 si è registrata una crescita, che ha portato ad oltre 430.000 record disponibili.

La nuova organizzazione della Rete ha comportato anche un potenziamento del progetto di promozione alla lettura, così oltre alle attività previste per tutti i comuni aderenti sono stati preparati progetti ad hoc per i nuovi comuni tra cui Pisa, Vecchiano, San Giuliano Terme. Il sistema Bibliolandia ha ospitato 9 autori di libri per ragazzi di fama nazionale coinvolgendo ben 90 classi, sono state interessate 39 classi nelle presentazioni di libri alla presenza dell'autore, 69 classi hanno partecipato a spettacoli teatrali tratti da

libri per ragazzi, 44 classi di prima elementare sono state coinvolte nel progetto di animazione alla lettura per un totale complessivo di 240 classi coinvolte.

Inoltre nel 2009 alcuni Comuni della Rete hanno affidato a Bibliolandia la realizzazione di progetti particolari di promozione della lettura.

L'attività di promozione si è inoltre arricchita con l'offerta di spettacoli teatrali tratti da libri per ragazzi che hanno riscosso un grande successo tra le scuole e sono stati allestiti al Cinema Odeon di Ponsacco, al Teatro Era di Pontedera, al Teatro Sant'Andrea di Pisa, al Centro Polivalente di Peccioli, al Teatro Comunale di Santa Maria a Monte e all'Auditorium Pesenti di Cascina.

Tra le attività di promozione il concorso *Juke Box del libro* ha visto incrementare il già alto livello di partecipazione anche perché è stato ampliato con la sezione "elaborati artistici" che ha permesso ai bambini della scuola materna di partecipare numerosissimi: le schede critiche pervenute hanno superato il numero di 3500 unità.

Nel mese di gennaio 2010 si è tenuta la gara per il rinnovo dell'affidamento dei servizi ad azienda esterna, che ha visto al conferma dell'attuale gestore, che ha dimostrato nel corso del precedente appalto capacità e competenza.

## **Progetto 10.3 RETE MUSEALE**

Responsabile    Emanuela Riccomi

Il Progetto intende creare una gestione unitaria dei musei e dei siti archeologici della Valdera, sviluppando forme di collaborazione e coordinamento tra i soggetti gestori delle strutture.

Le maggiori difficoltà nel perseguire questi obiettivi vengono dalla scarsità delle risorse sia finanziarie che umane con cui questo settore si trova a fare i conti.

Per questo è stata operata una scelta ben precisa che mira a diffondere e sviluppare l'immagine generale della Rete attraverso due principali canali d'intervento:

- realizzazione di percorsi didattici che, fino ad oggi, sono stati concentrati prevalentemente nel polo espositivo di Capannoli e che hanno registrato un numero elevatissimo di studenti partecipanti;
- una capillare attività divulgativa inaugurata alla fine del 2008 con la pubblicazione della prima Guida ai Musei e Monumenti della Rete – la seconda è uscita nella primavera 2009 e attualmente è in preparazione il terzo numero – che hanno l'obiettivo di creare uno strumento agevole di conoscenza della storia del territorio con una impostazione prevalentemente rivolta al grande pubblico, pur sempre nella correttezza scientifica garantita dagli studiosi che di volta in volta partecipano al nostro progetto.

## **Progetto 10.4 TAVOLA DELLA PACE**

Responsabile    Emanuela Riccomi

L'Unione è responsabile del corretto funzionamento della Tavola della Pace e della Cooperazione della Valdera, associazione di promozione sociale cui partecipano tutti i comuni della zona Valdera.

La Tavola si occupa della promozione di una cultura di pace nel territorio, in special modo tra le giovani generazioni, nonché dell'elaborazione di progetti di cooperazione decentrata.

La promozione della cultura di pace si concretizza con interventi di formazione/informazione nelle scuole (nel 2010 tali interventi dovrebbero essere sistematizzati all'interno dei Progetti Integrati di Area) e con l'allestimento di eventi pubblici, di confronto sulle tematiche di maggiore rilievo.

L'Unione è partner nel progetto di rilievo regionale "Sostegno a LAONF, rete nonviolenta irachena, per la promozione di diritti umani e riconciliazione interna", tramite il quale si intende aprire un programma pluriennale di cooperazione decentrata tra la Toscana e l'Iraq. Questo intervento civile di pace si propone come esperienza pilota in Italia di relazione diretta con società civile ed enti locali di un paese martoriato da decenni di guerra, dialogando direttamente con le forze sociali civili – non armate – che lavorano per mediare micro e macro-conflitti sul territorio o favorirne la trasformazione con modalità nonviolente.

La Regione Toscana ha co-finanziato il progetto con 100.000 euro.

## **Progetto 10.5 PROGETTI INTEGRATI DI AREA (PIA)**

Responsabile    Emanuela Riccomi

Il progetto, avvalendosi della collaborazione con il Centro Risorse Educative e Didattiche (CRED), ha reso possibile la promozione di attività di studio, di ricerca, di ricerca-azione, di monitoraggio, di documentazione e divulgazione delle sperimentazioni educative diffuse nel territorio della Valdera.

Per la verifica delle esperienze delle scuole, l'azione principale è stata quella di realizzare, attraverso una ricerca specifica da parte dei tecnici competenti, un software sperimentale per il monitoraggio on line di tutti i progetti sul diritto allo studio, fruibile in futuro anche da altre zone territoriali.

A questo scopo è stato svolto un corso di formazione per tutti i referenti PIA delle scuole della Valdera, della durata dell'intero anno scolastico, che ha concretizzato la possibilità di progettare on line i percorsi che saranno presentati nei PIA del prossimo anno..

I risultati attesi sono stati raggiunti e ciò si può rilevare dal dato sulla partecipazione dei docenti alla fase di formazione e all'inserimento dei progetti nel portale appositamente costruito.

Le azioni sviluppate hanno prodotto l'elaborazione del portale "Passi", accedendo al quale potranno tra breve essere consultati i percorsi di tutte le scuole.

Il percorso di formazione è stato più lento del previsto, soprattutto perchè non tutte le scuole sono organizzate in modo da garantire ai docenti referenti un collegamento di posta elettronica veloce e diretto, funzionale quindi allo sviluppo del piano, anzi spesso i docenti sono costretti a lavorare con il proprio PC utilizzando indirizzi personali di posta elettronica con evidenti problemi di comunicazione soprattutto per la continuità degli interventi.

Sono state stipulate 9 convenzioni per lo svolgimento di altrettanti progetti in ambito scolastico, orientati principalmente al contenimento del disagio.

## **Programma 11. AGENZIA FORMATIVA**

### **Progetto 11.1 FORMAZIONE DIPENDENTI ENTI LOCALI**

Responsabile    Giovanni Forte - Cinzia Minuti

L'agenzia formativa "Unione Valdera", ha ottenuto il riconoscimento come agenzia formativa accreditata nell'anno 2009 dalla regione Toscana ed ha quindi approntato il nuovo manuale della qualità e rivisitato tutte le procedure e istruzioni operative, occupandosi, tra l'altro, della costruzione del documento della Valutazione dei rischi, di concerto con il Responsabile della Sicurezza, il medico competente e lo studio incaricato della redazione formale del documento.

Le visite ispettive della Regione Toscana in data 18.3.2009 e del certificatore della qualità, il mese successivo, hanno dato esito positivo.

L'agenzia formativa svolge principalmente attività in favore dei dipendenti degli enti locali. Nell'anno 2009 sono stati organizzati e svolti 34 corsi formativi e n. 3 seminari riconducibili ai seguenti ambiti: finanza pubblica (contabilità e tributi ), diritto amministrativo, procedure di gara, corsi obbligatori (antincendio, pronto soccorso, haccp, celiachia), informatica su diversi applicativi in uso, corsi sulla prevenzione infortuni, inglese. Nell'anno 2009 si è aggiunto, alla formazione del personale dipendente, il Comune di Collesalveti partecipando a tutte le attività formative organizzate nell'anno 2009. Dal 2010, hanno chiesto e ottenuto di entrare a far parte stabilmente del sistema formativo della Valdera i comuni di Castelfranco e Collesalveti, fatto che ha generato un afflusso monetario verso l'Unione di 27.000 €.

La soddisfazione dei partecipanti in termini di logistica, aula, organizzazione è molto alta come risulta dai questionari di valutazione finale dei corsi.

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
N. corsi organizzati ed erogati	<b>34</b>
N. seminari	<b>3</b>
Totale dipendenti formati	<b>973</b>
N. ore formazione	<b>889</b>
Risorse impegnate	<b>68.720</b>
Entrate oltre quelle previste dalla "Convenzione Formazione Associata"	<b>16.000</b>
Costo ora formazione	<b>77,30</b>
Costo allievo formazione	<b>70,62</b>

L'agenzia si occupa inoltre, tra le altre attività, della progettazione a valere sul fondo FSE - POR regionale, della rendicontazione e realizzazione delle azioni progettuali con gestione dei relativi finanziamenti:

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
progetti presentati in partenariato con altre 2 agenzie formative del territorio :	<b>n. 3</b>
progetto presentato in partenariato con Provincia Livorno Sviluppo:	<b>n.1</b>
progetto rendicontato Regione:	<b>n. 1</b>
progetti rendicontati anno 2009 FSE:	<b>n. 1</b>

## **Progetto 11.2 FORMAZIONE ALTRI OPERATORI**

Responsabile Giovanni Forte - Cinzia Minuti

L'agenzia formativa ha organizzato nell'anno 2009 corsi di formazione rivolti a operatori diversi dai dipendenti pubblici nel rispetto degli obiettivi che l'Unione si è posta. Rientrano tra questi i corsi per addetti all'assistenza familiare, i corsi per gli amministratori, i corsi obbligatori per la produzione, somministrazione di alimenti e bevande, corsi per le procedure di gara rivolte alle agenzie formative del territorio, corsi per la diffusione dell'agricoltura sociale sul territorio.

Tutti i corsi vengono erogati secondo le procedure codificate del sistema qualità.

Di seguito alcuni indicatori significativi dell'attività svolta dall'agenzia:

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCONTRATI</b>
Partecipanti corsi addetti all'assistenza familiare	<b>40</b>
Partecipanti corso per alimentaristi (haccp)	<b>21</b>
Partecipanti seminario procedure di appalto agenzie formative	<b>29</b>
Partecipanti corso amministratori	<b>179</b>
Partecipazione corsi agricoltura sociale	<b>43</b>
Partecipanti celiachia	<b>22</b>
Partecipanti Amministratori Pianificazione Strategica	<b>31</b>
N. ore formazione	<b>272</b>

L'agenzia formativa collabora con tutti gli Ufficio Risorse Umane dell'Unione e con le Agenzie formative sul territorio; tiene inoltre contatti con il mondo dell'associazionismo che partecipa all'educazione degli adulti. Questa rete di relazione è propedeutica a tutte le

attività che vengono progettate sul territorio rivolte sia ai dipendenti pubblici che ad altri operatori.

L'implementazione delle attività secondo criteri di qualità richiede un maggior impiego di risorse umane; il supporto di stagisti è indispensabile per la preparazione dei materiali necessari alla partenza dei corsi, ma non può essere questo personale che può dedicarsi alle azioni di progettazione e di rendicontazione dei progetti.

## **Programma 12. AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO**

### **Progetto 12.1 SERVIZIO RISORSE UMANE**

Responsabile      Simona Luperini

L'Unione ha assunto la responsabilità della gestione delle risorse umane a seguito della convenzione stipulata il 30 dicembre 2009. In essa si prevede un passaggio graduale delle funzioni nell'arco del biennio 2009-2010.

A partire dal gennaio infatti 2009 l'Unione ha preso in carico il servizio paghe di 5 comuni della zona, e precisamente di Capannoli (dipendenti n.36), Palaia (dipendenti n.30), Pontedera (dipendenti n.311), Terricciola (dipendenti n.33) e dal 1/2/2009 anche Lari (dipendenti n.60), e ovviamente adempie anche al trattamento economico dei dipendenti dell'Unione stessa (dipendenti n.31). Inoltre, sono state effettuate anche le retribuzioni dei consiglieri dei Comuni sopracitati e dei componenti delle varie commissioni consiliari.

Negli ultimi mesi dell'anno si è lavorato per il passaggio dati finalizzato alla gestione delle paghe dal 1° gennaio 2010 per altri 4 Enti (Buti, Crespina, La iatico e Calcinaia, complessivamente dipendenti n.162).

Dal 1° gennaio 2009 si è dato inizio anche al percorso per la gestione associata della previdenza (pratiche pensionistiche, calcoli previdenziali, riscatti, ricongiunzioni, Mod.PA04, TFR e TFS) con i Comuni di Lari, Capannoli, Terricciola, Pontedera, Palaia e per l'Unione stessa. Dal 1° giugno sono entrati a far parte della gestione associata anche Peccioli e Crespina, e dal 1° settembre Chianti, La iatico, Buti e Casciana Terme. Infine, dal 1° dicembre 2009 i Comuni di Ponsacco, Calcinaia e Bientina. Si allegano i report dettagliati del servizio associato di previdenza.

In preparazione dell'avvio nell'anno 2010 della gestione associata Reclutamento e concorsi, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale.

E' stato costituito il primo Fondo delle Risorse decentrate dell'Unione e si è collaborato alla contrattazione decentrata, partecipando sia alle riunioni di delegazione

trattante (circa 10), sia alla stesura del primo contratto decentrato, sottoscritto come pre-intesa in data 22/12/2009.

Per quanto riguarda la gestione cosiddetta giuridica del personale dipendente e comandato all'Unione stessa, il servizio personale ha:

- collaborato alla definizione e approvazione del Sistema per la valutazione delle posizioni organizzative ed alla loro pesatura;
- collaborato alla stesura dell'atto per l'approvazione del piano delle assunzioni ed effettuato le comunicazioni ex art.34 bis per le assunzioni tramite concorso pubblico programmate per l'anno 2009 nel piano stesso delle assunzioni;
- gestito in collaborazione con le Commissioni la fase dei colloqui a seguito di bandi per la mobilità dai Comuni dell'Unione;
- gestite le progressioni verticali (n.2) di cui sempre al piano delle assunzioni;
- effettuato n. 3 assunzioni a tempo determinato e n.3 assunzioni di ruolo;
- attivato n.6 tirocini;
- effettuato n. 10 visite periodiche dal medico competente;
- gestita la selezione pubblica in forma associata per una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Cat. C profilo Agente di polizia Municipale;
- gestione delle richieste di diritto allo studio.

Il servizio ha anche predisposto una modulistica per l'invio dei dati del salario accessorio, che attualmente è utilizzata da tutti gli Enti.

## **Progetto 12.2 ORGANI ISTITUZIONALI**

Responsabile Giovanni Forte

L'Unione, dopo la sua costituzione e nuovamente dopo le elezioni amministrative dello scorso giugno, ha costituito i suoi organi politici. La formazione del Consiglio secondo i meccanismi statutari ha richiesto una serie di passaggi istituzionali (Conferenza dei capigruppo, riunione dei consigli comunali, quindi convocazione del nuovo Consiglio), mentre la Giunta è stata costituita dai Sindaci dei comuni aderenti.

Il Consiglio ha redatto, a seguito dei lavori di un'apposita Commissione (4 riunioni apposite), il regolamento di funzionamento dell'Assemblea, approvato all'unanimità nello scorso maggio.

Il Consiglio si è riunito in diversi comuni della zona (Pontedera, Casciana Terme, Peccioli, S. Maria a Monte) proprio a testimoniare la sua valenza sovracomunale; di norma si riunisce a Pontedera in una sala che viene allestita al bisogno.

Sono state istituite 4 Commissioni Consiliari, ciascuna formata da 11 componenti (eccettuata la 4<sup>a</sup> Commissione che è formata da 9 membri), che hanno effettuato complessivamente 9 riunioni.

Sono state regolarmente assicurate le convocazioni, verbalizzazioni, certificazioni, liquidazione gettoni e tutto quanto necessario al normale funzionamento del Consiglio.

Il servizio ha anche assicurato il regolare funzionamento della Giunta (regolamento di funzionamento adottato il 1° settembre 2009), assicurando convocazioni tempestive, trasmissione preventiva degli atti per una loro pre-visione, comunicazioni varie, verbalizzazione e tutto quanto necessario al regolare funzionamento dell'organo politico.

La Giunta ha assunto all'occasione anche la veste di Conferenza Educativa attraverso le opportune integrazioni esterne.

Sono stati inoltre costituiti e posti in funzione 8 esecutivi di settore (composti da un sindaco delegato per materia e 4 assessori operanti nella medesima materia, uno per ciascuna sub-area), che hanno effettuato numerosi incontri e approfondimenti tematici.

<b>Riepilogo attività degli Organi Istituzionali</b>	
delibere di Consiglio	<b>37</b>
delibere di Giunta	<b>79</b>
delibere della Conferenza Educativa	<b>6</b>
sedute del Consiglio	<b>10</b>
sedute della Giunta	<b>24</b>
sedute della Conferenza Educativa	<b>4</b>
Decreti del Presidente	<b>9</b>

## **Progetto 12.3 SERVIZI GENERALI**

Responsabile      Giovanni Forte – Mauro Marconcini

<b>Determinazioni:</b>	
Segretario Generale	<b>3</b>
Direttore Generale	<b>163</b>
Area Servizi Sociali ed Educativi	<b>324</b>
Area Servizi Tecnici	<b>25</b>
Area Servizi Territoriali	<b>105</b>
Dirigente Polo Alta Valdera	<b>86</b>

<b>ALTRI DATI</b>	
Numeri di protocollo A/P	<b>3.917</b>
Volumi spedizioni (in euro)	<b>8.072,00</b>
Convenzioni stipulate	<b>81</b>

## **Progetto 12.4 SERVIZIO FINANZIARIO**

Responsabile     Adriana Viale – Mauro Marconcini

Per la gestione della contabilità è stato necessario impostare il sistema procedendo all'acquisto di un software, alla formazione del personale e all'implementazione delle tabelle necessarie per la creazione del piano dei conti e per le operazioni di movimentazione del bilancio seguendo l'impostazione della macrostruttura dell'Ente.

La formazione del personale è stata svolta in due momenti diversi: il primo incentrato sulla parte del bilancio, ne ha permesso la sua approvazione già nell'esercizio 2008; il secondo, effettuato a inizio 2009, incentrato sulla movimentazione del bilancio, ne ha permesso la regolare gestione durante l'esercizio finanziario. Si è inoltre stipulata una convenzione con la Banca di Credito Cooperativo di Fornacette per l'anno 2009 per la gestione del servizio di Tesoreria.

Nel mese di dicembre 2009 si è poi svolta la gara a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Unione per il quadriennio 2009-2013.

E' stato offerto supporto ai servizi finanziari degli enti associati, in particolare relativamente alla verifica del rispetto dei limiti per la spesa di personale per l'anno 2009.

L'ufficio ha poi svolto attività di supporto per gli altri servizi dell'ente in materia contabile e di affiancamento nelle nuova procedura interna per la liquidazione di spesa.

L'ufficio ha supportato l'organo di revisione sia nelle verifiche di cassa trimestrali nell'anno 2009, sia nella redazione delle relazioni al bilancio di previsione, sia per le variazioni di bilancio che per ogni altra richiesta che è stata formulata dal Revisore dell'Unione.

Sono state rispettate tutte le scadenze contabili a cui l'Unione Valdera è soggetta in base alle norme di legge che regolano il settore.

Le difficoltà principali, oltre al numero limitato degli addetti, sono consistite nella difficoltà del reperimento o estrazione dei dati, dovuta sia ai tempi necessari per l'implementazione del sistema che alla costruzione di un modulo valido per le procedure di lavoro e le comunicazioni tra gli uffici, in particolare con il servizio risorse umane.

E' stata stipulata convenzione con Poste SpA per il ritiro, l'affrancatura e la spedizione della corrispondenza, sono state eliminate (salvo casi particolari) le determinazioni di liquidazione con l'introduzione della procedura di liquidazione tramite buoni d'ordine, è stato realizzato il fascicolo con le istruzioni per la procedura di liquidazione e il fascicolo per la semplificazione degli atti; è stata realizzata ed inserita sul server in condivisione la modulistica per le presenze e assenze del personale ed il salario accessorio.

<b>DATI MOVIMENTAZIONE BILANCIO</b>	
accertamenti	<b>761</b>
impegni	<b>767</b>
subimpegni	<b>51</b>
liquidazioni di spesa	<b>5962</b>
mandati	<b>1948</b>
ordinativi	<b>747</b>
distinte di liquidazione (nuova procedura inserita al posto delle determine)	<b>641</b>
protocollo fatture	<b>1898</b>
beneficiari/debitori in anagrafica	<b>1614</b>
fatture attive	<b>130</b>
totale pagamenti	<b>€ 6.798.954,10</b>
totale incassi	<b>€ 8.893.950,09</b>
saldo giornale di cassa	<b>€ 2.094.995,99</b>

## **Programma 13. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA**

### **Progetto 13.1 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA** Responsabile Paolo Rossi

Il servizio ha assicurato il regolare funzionamento del Polo Alta Valdera dell'Unione (ex Consorzio Alta Valdera) attraverso le attività sotto descritte.

#### **GESTIONE DELLA SEGRETERIA**

- gestione delibere e determinazioni: predisposizione atti, verifica iter procedurale, acquisizione firma del dirigente e dei responsabili, inoltra agli uffici competenti, verifica esecuzione.
- gestione del protocollo informatico: posta in arrivo e partenza, smistamento per area operativa, recapito e ritiro corrispondenza dall'ufficio postale.
- gestione personale: acquisizione autorizzazioni per permessi, ferie, congedi vari, certificati di malattia, predisposizione e verifica del rispetto piani di ferie, predisposizione atti per la liquidazione del salario accessorio, rapporti di collaborazione con l'ufficio personale centrale;
- gestione approvvigionamenti: acquisti vari, distribuzione e custodia materiale cancelleria per il funzionamento degli uffici;
- attività di notificazione: notifica atti emessi dai Comuni di Capannoli, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli e Terricciola. Notifica atti di altri enti della Pubblica Amministrazione. Notifica atti tributari per conto del servizio tributi. Notifica atti per conto del servizio di polizia locale;

- servizi all'utenza: servizio di prenotazione e vendita biglietti Box Office e Teatro, acquisizione e inserimento richieste per il Bonus Enel, acquisizione e rilascio ISEE.

## GESTIONE RAGIONERIA

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, di PEG o di atto programmatico di indirizzo e della relazione previsionale e programmatica, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi.
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio.
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa.
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.
- registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento.
- visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa.
- cura le procedure relative ai trasferimenti provinciali e regionali in materia di finanza locale.
- controlla la regolarità formale degli atti contabili sia sotto il profilo della copertura finanziaria della spesa.
- provvede alla registrazione delle fatture ed emissione mandati di pagamento.
- provvede alla registrazione dei provvisori di entrata ed emissione delle reversali d'incasso
- gestisce i rapporti con la tesoreria

## CENTRALINO

- smistamento delle chiamate telefoniche in entrata ed in uscita
- invio e ricezione di fax per conto degli altri servizi
- smistamento e invio della posta che arriva sull'indirizzo istituzionale [unione@altavaldera.it](mailto:unione@altavaldera.it)
- gestione, controllo e manutenzione della rete telefonica interna.
- Supporto agli uffici del polo altavaldera: collaborazione con l'ufficio ragioneria nella richiesta dati e informazione per fatturazioni e acquisti, collaborazione con l'ufficio polizia e tributi nei rapporti con gli enti terzi e con i cittadini
- Rilascio informazioni agli utenti riguardo i servizi dell'Unione e in particolare le indicazioni sulle varie procedure degli uffici (modulistica, accesso agli uffici, sito internet, prime informazioni)
- Supporto alla segreteria nella gestione della sala riunioni.

Dati di riferimento: n. determine 191, n°biglietti box office 527, n°notifiche effettuate per i sei comuni 1.440.

---

## **SINTESI ULTERIORI ATTIVITA' NON COMPRESSE NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009-2011**

- Amministrazione gestione PIP e opere complesse - Fino ad oggi sono stati gestiti i lavori ereditati dal Consorzio Sviluppo Valdera (sciolto alla data del 31.12.2008), incentrati principalmente sulla gestione dei PIP di Calcinaia e Pontedera e sul completamento di alcune opere pubbliche di interesse sovracomunale. E' in fase di attuazione l'allargamento dell'attività dell'Unione alle opere pubbliche di alcuni comuni, operazione che porta necessariamente con sé la costituzione di un ufficio gare associato.
- Studio di fattibilità per la realizzazione del Parco tematico del Suono e delle energie Rinnovabili – E' stato seguito il percorso di realizzazione dello studio, attraverso incontri con i professionisti affidatari ed l'advisor tecnico, rapporti con i vari stakeholders, acquisizione delle risorse finanziarie accertate, etc. (finanziamento regionale 80.000 €)
- Valutazioni sul trasporto locale in vista del rinnovo del contratto di servizio tra Provincia e CPT
- Attivazione di un servizio di archivio di deposito per comune di Pontedera e Unione
- Preparazione convegni sotto l'egida dell'Unione (Cibo in Città, Capability Land, Festival della Salute, altri)
- Relazioni altri soggetti (in particolare per sviluppare progetti comuni o condivisi): Pont-tech, S. Anna, Polo Tecnologico, SdS Valdera, altri.