

## UNIONE VALDERA

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

**COPIA**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE VALDERA

#### Deliberazione Numero 24 del 04/10/2010

OGGETTO:

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO 2010 PREVISTI DALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

L'anno duemiladieci, il giorno quattro del mese di ottobre, alle ore 22.10, presso il Centro Culturale sede del Festival Sete Sois Sete Luas in V.le Piaggio 82 a Pontedera, si è tenuta la seduta ordinaria pubblica del Consiglio dell'Unione Valdera dietro convocazione in data 24.09.2010 diramata dalla Presidente del Consiglio ai sensi dell'art.25 del Regolamento di Funzionamento del Consiglio.

All'appello risultano:

FATTICIONI FILIPPO- Presidente Unione	P
BAGNOLI MARTINA- Presidente Consiglio	P
AMIDEI MARCO	P
ARCENNI MATTEO	P
BAGNOLI MATTEO	P
BANCHELLINI ROBERTO	P
BERNARDI CLAUDIA	P
BIASCI FRANCESCO	P
BUTI ARIANNA	Ass.
CINI OTELLO	P
CURCIO LUCIA	P
DAINI GIULIANO	P
DAL MONTE VALTER	Ass.
DE VITO PIETRO ANTONIO	P
DEL GRANDE MANUELA	P
FALASCHI FABRIZIO	P
GEMMI SIMONE	P
GIACOMELLI FLAVIO	P
GIOBBI STEFANO	P
GIUNTINI VALERIANO	P
GUERRAZZI BARBARA	P
MAFFEI ALVARO	P
MARMUGI ENRICO MARIA	Ass.
MARTINOLI BRUNO	P

MASSETANI MARCO	Ass.
MONTECCHIARI VALENTINA	Ass.
NENCIONI STEFANIA	P
PANDOLFI DOMENICO	P
PAPARONI LUCA	P
PARRI MASSIMO	Ass.
PARRINO SABINA	Ass.
PICCHI OLIVIA	P
SARTINI STEFANO	P
SCATENI DAMIANO	Ass.
STEFANINI MARCO	P
TADDEI ROBERTO	P
TAGLIOLI FABIO	P
TEDESCHI SERENA	P
TREMOLANTI ANGILO	Ass.
ZARRA GERARDINO	P
ZITO GIACOMO	P

Risultano altresì, con diritto di intervento ma senza diritto di voto, ai sensi dell'articolo 22 comma 10 dello Statuto dell'Unione Valdera:

BIGAZZI LINDA	Ass.
GAMBICORTI ALESSANDRO	Ass.

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la Dott.ssa ADRIANA VIALE Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Presiede la seduta MARTINA BAGNOLI, Presidente del Consiglio dell'Unione Valdera.

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente ai sensi dell'art.27 del Regolamento di Funzionamento del Consiglio, dichiara aperta la Seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco Alessandro Cicarelli illustra la proposta di deliberazione riportata di seguito.

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER CONSIGLIO UNIONE DEL 04 OTTOBRE 2010**

**Punto 4 dell'Ordine del Giorno**

**OGGETTO:**

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO 2010 PREVISTI DALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

**Decisione:**

Il Consiglio dell'Unione Valdera approva le operazioni di riequilibrio della gestione finanziaria 2010 con l'adozione contestuale di provvedimenti di assestamento delle voci di bilancio interessate, unitamente all'elaborato delle variazioni al bilancio proposte (allegato "A") riassunte come segue, allegate quale parte integrante del presente atto:

Esercizio 2010:

Storni per maggiori e minori spese: €. 103.052,48

Variazioni per maggiori entrate e maggiori spese per €. 200.718,30

Variazioni per minori entrate e minori spese per €. 216.128,13

Esercizio 2011:

Variazioni per maggiori entrate e maggiori spese per €. 89.258,24

Il Consiglio dell'Unione prende atto dello stato di attuazione dei programmi inclusi nella relazione previsionale e programmatica per l'anno 2010 risultante dalla relazione fornita in allegato sotto la lettera "C".

**Motivazione:**

Il Consiglio dell'Unione Valdera prende atto:

- dell'avvenuta verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2010, così come previsto dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012, nonché nel Bilancio di Previsione 2010, provvedendo quindi agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;
- che non è stata segnalata l'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del D.Lgs 267/2000;
- che, alla data odierna, sussistono maggiori entrate ed economie di spesa tali da mantenere gli equilibri dell'attività programmata.
- che il Conto Consuntivo dell'anno 2009 ha prodotto un avanzo di amministrazione, per cui non occorre procedere al ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione, in quanto i risultati della gestione sono positivi.

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

Il Servizio Ragioneria prenderà atto dell'avvenuta approvazione delle operazioni di riequilibrio e provvederà ad allegare la presente delibera al Conto Consuntivo dell'esercizio al quale si riferisce.

La segreteria servizi generali curerà la pubblicazione all'albo del presente atto.

**Segnalazioni particolari:**

La Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Adriana Viale, ha espresso, in data 22.09.2010 parere favorevole sia in ordine alla regolarità tecnica che in ordine alla regolarità contabile sul presente provvedimento.

L'Organo di Revisione Contabile dell'Unione Valdera, Dott. Fernando Zanella, ha espresso in data 14.09.2010, parere favorevole all'adozione del presente provvedimento e all'approvazione del medesimo, allegato "B" alla presente deliberazione.

Il Consiglio dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

**Riferimenti normativi:**

**Generali**

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 49, comma 1, relativo all'espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio.

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 42 comma 4 "Attribuzioni dei Consigli".

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 art. 175 comma 4 "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione".

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art. 239, relativo al parere espresso dall'Organo di Revisione Contabile.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Unione Valdera.

**Specifici:**

Deliberazione consiliare n. 37 del 29.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2010, il bilancio pluriennale 2010-2012, e la relazione previsionale e programmatica triennio 2010-2012.

Articolo 24 dello Statuto dell'Unione Valdera "Competenze del Consiglio dell'Unione".

Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, art 193 relativo alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e ai provvedimenti di riequilibrio del bilancio

D.Lgs. 267/2000, art. 134 comma 4, sull'immediata esecutività degli atti della Giunta e del Consiglio.

**Ufficio proponente:**

Servizio Finanziario

Responsabile del procedimento: Adriana Viale

Telefono: 0587 299566

e-mail: m.marconcini@unione.valdera.pi.it



## ELENCO VARIAZIONI

### STORNI PER MAGGIORI E MINORI SPESE

**Proposta RAG - 59 / 2010**  
**Esercizio 2010**

#### ELENCO VARIAZIONI PARTE II - SPESA

1 / 5

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanzamento Iniziale	Numero Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanzamento Definitivo
1	2	3	4	5	6		7	8	9
1012100	1101/0	1010201	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZI GENERALI - STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	100.144,21					
							11.600,00		111.744,21
1012100	1106/0	1010201	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZI GENERALI - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	72.629,02					
								32.500,00	40.129,02
1012100	1111/0	1010201	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZI GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: DIRETTORE UNIONE	27.380,89					
							4.600,00		31.880,89
1012306	1140/0	1010203	SPESE PER IL DIRIGENTE DEL POLO ALTA VALDERA - RETRIBUZIONE DEL DIRIGENTE DEL POLO ALTA VALDERA Responsabile: DIRETTORE UNIONE	67.805,82					
							4.600,00		72.305,82
1012330	1332/0	1010203	RIMBORSO TIROCINANTI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	2.100,00					
							2.700,00		4.800,00
1013100	1106/0	1010301	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	18.066,96					
							5.200,00		23.266,96
1013700	1701/0	1010307	SERVIZIO FINANZIARIO - IMPOSTE E TASSE - IRAP Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	2.001,53					
							12,00		2.013,53

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

2 / 5

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1018100	1106/0	1010801	SPESE PER IL PERSONALE AGENZIA FORMATIVA UNIONE VALDERA - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	17.834,29		5.100,00		22.934,29
1018130	1108/0	1010801	PERSONALE DIPENDENTE UNIONE VALDERA - COMPETENZE ACCESSORIE - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE EFFICIENZA DEI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	304.985,89		7.887,98		312.873,87
1018130	1109/0	1010801	PERSONALE DIPENDENTE UNIONE VALDERA - COMPETENZE ACCESSORIE - ARRETRATI CONTRATTUALI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	41.152,54			37.000,00	4.152,54
1018340	1322/0	1010803	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE VALDERA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE POSTALI Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	44.000,00		3.000,00		47.000,00
1018502	1583/0	1010805	RIMBORSO DI SOMME A SEGUITO DI INTROITI NON DOVUTI - RIMBORSO DI SOMME A SEGUITO DI INTROITI NON DOVUTI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00		1.000,00		1.000,00
1018700	1701/0	1010807	FORMAZIONE DIPENDENTI EE.LL. - IMPOSTE E TASSE - FINANZIATO DA RISORSE 2211, 2519, 2520, 3507 - IRAP Responsabile: DIRETTORE UNIONE	2.002,04		20,00		2.022,04
1031100	1101/0	1030101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. POLIZIA LOCALE - STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: U.O. SERVIZIO POLIZIA LOCALE	68.050,80		6.700,00		74.750,80

**ELENCO VARIAZIONI  
PARTE II - SPESA**

3 / 5

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
1031100	1111/0	1030101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. POLIZIA LOCALE - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: U.O. SERVIZIO POLIZIA LOCALE	45.267,80						
								400,00		45.667,80
1045110	1106/0	1040501	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZI SCOLASTICI - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	165.318,39						
								9.030,00		174.348,39
1045200	1210/0	1040502	SERVIZI SCOLASTICI - ACQUISTO BENI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - ACQUISTO DI BENI E MATERIALE VARIO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	1.000,00						
									300,00	700,00
1045201	1210/0	1040502	SERVIZI SCOLASTICI - SPESE PER BOLLETTAZIONE - ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DI BENI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								300,00		300,00
1051100	1106/0	1050101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. RETI PER LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	183.104,97						
								7.300,00		190.404,97
1093100	1101/0	1090301	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI	24.676,96						
								7.600,00		32.276,96

**ELENCO VARIAZIONI**

4 / 5

**PARTE II - SPESA**

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
1093100	1106/0	1090301	SPESA PER IL PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRIGENTE SERVIZI AREA TECNICA	59.053,98						
									7.109,98	51.944,00
1093100	1111/0	1090301	SPESA PER IL PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI	8.879,94						
								2.460,00		9.329,94
1093700	1701/0	1090307	SPESA PER IL PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - IRAP Responsabile: DIRIGENTE AREA SERVIZI TECNICI	5.919,79						
									2.390,00	3.529,79
1104370	1332/0	1100403	SERVIZI AGLI IMMIGRATI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: P.O. PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	188.391,50						
								23.762,50		210.144,00
1104390	1332/0	1100403	PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: P.O. PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	195.282,00						
									23.762,50	171.529,50

**ELENCO VARIAZIONI**

5 / 5

**PARTE II - SPESA**

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	13.886.472,33	103.052,48	103.052,48	13.886.472,33
Titolo II	26.532.601,16			26.532.601,16
Titolo III	24.000,00			24.000,00
Titolo IV	2.043.000,00			2.043.000,00
<b>Totale Spese</b>	<b>42.486.073,49</b>	<b>103.052,48</b>	<b>103.052,48</b>	<b>42.486.073,49</b>
Disavanzo di amministrazione				0,00
	<b>42.486.073,49</b>	<b>103.052,48</b>	<b>103.052,48</b>	<b>42.486.073,49</b>

## ELENCO VARIAZIONI

### MAGGIORI ENTRATE E MAGGIORI SPESE

**Proposta RAG - 59 / 2010**  
**Esercizio 2010**

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE I - ENTRATA**

1 / 6

Risorsa	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanzamento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanzamento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
2214	1/0	2022214	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE - TRASFERIMENTO DALLA REGIONE Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	48.627,75						
								2.500,00		51.027,75
2508	1/0	2062508	SERVIZI SCOLASTICI - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	85.609,00						
								678,00		86.185,00
2515	1/0	2062515	RETE BIBLIOTECARIA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	250.000,00						
								27.291,28		277.291,28
2516	1/0	2062516	RETE ARCHIVISTICA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	55.000,00						
								8.546,00		63.546,00
2542	1/0	2062542	REFEZIONE SCOLASTICA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER COPERTURA COSTI D'APPALTO DEL SERVIZIO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	622.041,98						
								5.191,68		627.233,66
2549	1/0	2062549	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEI DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - TRASFERIMENTI DAI COMUNI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								5.000,00		5.000,00
2590	1/0	2062590	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PECCIOLI PER ASSUNZIONE VIGILE STAGIONALE Responsabile: P.O. POLIZIA LOCALE	0,00						
								15.518,00		15.518,00

## ELENCO VARIAZIONI

2 / 6

## PARTE I - ENTRATA

Risorsa	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
3101	1/0	3013101	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - SERVIZI SCOLASTICI - PROVENTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA Responsabile: DIRETTORE UNIONE	385.859,42						
								2.920,32		388.779,74
3521	1/0	3053521	CONCORSO DALLO STATO NELLE SPESE PER I CENSIMENTI GENERALI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								120.000,00		120.000,00
4303	1/0	4034303	PROGETTI ADOLESCENTI E GIOVANI - TRASFERIMENTI DALLA REGIONE Responsabile: P.O. CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	50.000,00						
								13.075,02		63.075,02

## ELENCO VARIAZIONI

3 / 6

## PARTE I - ENTRATA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	0,00			0,00
Titolo II	12.975.006,31	64.722,96		13.039.729,27
Titolo III	935.486,02	122.920,32		1.058.386,34
Titolo IV	12.192.801,16	13.075,02		12.205.676,18
Titolo V	14.340.000,00			14.340.000,00
Titolo VI	2.043.000,00			2.043.000,00
Totale Entrate	42.486.073,49	200.718,30		42.686.791,79
Avanzo di amministrazione				0,00
	42.486.073,49	200.718,30		42.686.791,79

## ELENCO VARIAZIONI

4 / 6

## PARTE II - SPESA

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
1013310	1307/0	1010303	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI PROFESSIONALI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								3.500,00		3.500,00
1013310	1332/0	1010303	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								1.500,00		1.500,00
1017800	1802/0	1010708	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE - SPESE PER I CENSIMENTI - SPESE PER I CENSIMENTI GENERALI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								120.000,00		120.000,00
1018250	1210/0	1010802	ALTRI SERVIZI GENERALI - ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DI BENI Responsabile: DIRIGENTE POLO ALTAVALDERA	2.500,00						
								1.000,00		3.500,00
1018340	1332/0	1010803	SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE VALDERA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	15.276,00						
								1.500,00		16.776,00
1031100	1112/0	1030101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. POLIZIA LOCALE - POLIZIA LOCALE - STIPENDI ED ONERI PER ASSUNZIONE VIGILE STAGIONALE Responsabile: P.O. POLIZIA LOCALE	0,00						
								14.561,00		14.561,00
1031700	1702/0	1030107	POLIZIA LOCALE - IMPOSTE E TASSE - POLIZIA LOCALE - IRAP PER ASSUNZIONE VIGILE STAGIONALE Responsabile: P.O. POLIZIA LOCALE	0,00						
								957,00		957,00

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

5 / 6

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziameto Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziameto Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1045300	1334/0	1040503	SERVIZI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SPESE PER IL SERVIZIO IN APPALTO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	489.102,40				
						8.112,00		497.214,40
1045333	1332/0	1040503	SERVIZI SCOLASTICI - SPESE PER BOLLETTAZIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	99.260,00				
						676,00		99.936,00
1051301	1332/0	1050103	RETE DOCUMENTARIA, BIBLIOTECHE E ARCHIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZIATO DA RISORSE 2210, 2513, 2515, 2516 - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	392.518,00				
						35.837,28		428.355,28
2018579	2503/0	2010806	PROGETTI ADOLESCENTI E GIOVANI - BRANCA DAYS - SPESE DI INVESTIMENTO - SPESE PER MOBILI, MACCHINARI, ATTREZZATURE - P.V. Responsabile: P.O. CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	50.000,00				
						13.075,02		63.075,02

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

6 / 6

Riepilogo	Stanziameto Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziameto Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	13.886.472,33	187.643,28		14.074.115,61
Titolo II	26.532.601,16	13.075,02		26.545.676,18
Titolo III	24.000,00			24.000,00
Titolo IV	2.043.000,00			2.043.000,00
Totale Spese	42.486.073,49	200.718,30		42.686.791,79
Disavanzo di amministrazione				0,00
	42.486.073,49	200.718,30		42.686.791,79

## ELENCO VARIAZIONI

### MINORI ENTRATE E MINORI SPESE

**Proposta RAG - 59 / 2010**  
**Esercizio 2010**

#### ELENCO VARIAZIONI PARTE I - ENTRATA

1 / 8

Risorsa	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2506	1/0	2052506	PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI - TRASFERIMENTI DA SOCIETA' DELLA SALUTE Responsabile: P.O. PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	1.498.383,92						
									1.247,50	1.497.136,42
2511	1/0	2052511	INFORMAGIOVANI - TRASFERIMENTO DAI COMUNI E DA ALTRI ENTI PUBBLICI Responsabile: P.O. CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	60.000,00						
									2.030,61	47.969,39
2536	1/0	2052536	CONTRIBUTI E SERVIZI - INTROITO QUOTA PARTE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	254.364,57						
									49.908,03	204.456,54
2537	1/0	2052537	PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI - INTROITO QUOTA PARTE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	143.641,51						
									28.163,80	115.377,71
2538	1/0	2052538	SERVIZI SCOLASTICI - INTROITO QUOTA PARTE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	294.462,27						
									57.775,47	236.686,80
2539	1/0	2052539	SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' - INTROITO QUOTA PARTE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	163.666,42						
									52.989,29	110.677,13

## ELENCO VARIAZIONI

2 / 8

## PARTE I - ENTRATA

Risorsa	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamnto Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamnto Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2540	1/0	2052540	RETI PER LA CULTURA - INTROITO QUOTA PARTE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	97.478,26				
							17.163,43	70.312,82
3518	1/0	3053518	RIMBORSO QUOTE EMOLUMENTI PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	9.100,00				
							4.360,00	4.750,00
4301	1/0	4034301	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER SPESE DI INVESTIMENTO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	10.000,00				
							2.500,00	7.500,00

## ELENCO VARIAZIONI

3 / 8

## PARTE I - ENTRATA

Riepilogo	Stanziamnto Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamnto Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	0,00			0,00
Titolo II	12.975.008,31		209.278,13	12.765.728,18
Titolo III	935.468,02		4.360,00	931.118,02
Titolo IV	12.192.801,16		2.600,00	12.190.101,16
Titolo V	14.340.000,00			14.340.000,00
Titolo VI	2.043.000,00			2.043.000,00
Totale Entrate	42.486.073,49		216.128,13	42.269.945,36
Avanzo di amministrazione				0,00
	42.486.073,49		216.128,13	42.269.945,36

## ELENCO VARIAZIONI

4 / 8

## PARTE II - SPESA

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamnto Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamnto Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1012700	1701/0	1010207	SERVIZI GENERALI - IMPOSTE E TASSE - IRAP Responsabile: DIRETTORE UNIONE	20.889,64				
							800,00	19.889,64
1013100	1101/0	1010301	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO - STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	34.081,73				
							4.000,00	30.081,73
1013100	1111/0	1010301	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	8.699,76				
							660,00	8.049,76
1018100	1101/0	1010801	SPESE PER IL PERSONALE AGENZIA FORMATIVA UNIONE VALDERA - STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	10.006,05				
							3.960,00	6.056,05
1018100	1111/0	1010801	SPESE PER IL PERSONALE AGENZIA FORMATIVA UNIONE VALDERA - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: DIRETTORE UNIONE	2.684,29				
							960,00	1.834,29
1018130	1108/0	1010801	PERSONALE DIPENDENTE UNIONE VALDERA - COMPETENZE ACCESSORIE - FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE EFFICIENZA DEI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	304.986,89				
							79.400,00	225.586,89

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

5 / 8

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1018130	1111/0	1010801	PERSONALE DIPENDENTE UNIONE VALDERA - COMPETENZE ACCESSORIE - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: DIRETTORE UNIONE	95.179,96				
							29.000,00	66.179,96
1018150	1101/0	1010801	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZIO INFORMATICA - STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: DIRIGENTE POLO ALTAVALDERA	3.850,00				
							3.850,00	0,00
1018730	1701/0	1010807	PERSONALE DIPENDENTE UNIONE VALDERA - IMPOSTE E TASSE - IRAP Responsabile: DIRETTORE UNIONE	31.755,09				
							10.000,00	21.755,09
1031100	1104/0	1030101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. POLIZIA LOCALE - STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE STRAORDINARIO Responsabile: U.O. SERVIZIO POLIZIA LOCALE	77.211,59				
							3.750,00	73.461,59
1031100	1106/0	1030101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. POLIZIA LOCALE - SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: U.O. SERVIZIO POLIZIA LOCALE	319.355,62				
							3.400,00	315.955,62
1031700	1701/0	1030107	POLIZIA LOCALE - IMPOSTE E TASSE - IRAP Responsabile: U.O. SERVIZIO POLIZIA LOCALE	34.122,05				
							640,00	33.482,05
1045110	1101/0	1040501	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZI SCOLASTICI - STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	30.847,29				
							7.800,00	23.047,29

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

6 / 8

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero Delibera Data Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1045110	1111/0	1040501	SPESE PER IL PERSONALE U.O. SERVIZI SCOLASTICI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: DIRETTORE UNIONE	8.301,11				
							2.090,00	6.211,11
1051100	1101/0	1050101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. RETI PER LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI - STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI RUOLO Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	14.800,00				
							14.800,00	0,00
1051100	1111/0	1050101	SPESE PER IL PERSONALE U.O. RETI PER LA CULTURA, BIBLIOTECHE E MUSEI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	4.000,00				
							4.000,00	0,00
1051700	1701/0	1050107	RETI PER LA CULTURA - IMPOSTE E TASSE - IRAP Responsabile: P.O. RETI PER LA CULTURA	10.396,80				
							760,00	9.616,80
1093100	1106/0	1090301	SPESE PER IL PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - RIMBORSI SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO Responsabile: DIRIGENTE SERVIZI AREA TECNICA	59.053,98				
							40.490,02	18.563,96
1102330	1332/0	1100203	INFORMAGIOVANI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - FINANZIATO DALLE RISORSE 2208 E 2511 - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: P.O. CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	125.000,00				
							2.030,61	122.969,39

**ELENCO VARIAZIONI  
PARTE II - SPESA**

7 / 8

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
1104390	1332/0	1100403	PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: P.O. PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	195.282,00						
									1.247,50	194.034,50
2018500	2507/0	2010806	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE - P.V. Responsabile: RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	13.500,00						
									2.600,00	11.000,00

**ELENCO VARIAZIONI  
PARTE II - SPESA**

8 / 8

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	13.886.472,33		213.628,13	13.672.844,20
Titolo II	26.532.801,16		2.500,00	26.530.101,16
Titolo III	24.000,00			24.000,00
Titolo IV	2.043.000,00			2.043.000,00
<b>Totale Spese</b>	<b>42.486.073,49</b>		<b>216.128,13</b>	<b>42.269.945,36</b>
Disavanzo di amministrazione				0,00
	<b>42.486.073,49</b>		<b>216.128,13</b>	<b>42.269.945,36</b>

**ELENCO VARIAZIONI**

**MAGGIORI ENTRATE E MAGGIORI SPESE**

**Proposta RAG - 59 / 2010**

**Esercizio 2011**

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE I - ENTRATA**

1 / 4

Risorsa	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanzamento Iniziale	Numero Delibera	Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanzamento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
2542	1/0	2062542	REFEZIONE SCOLASTICA - TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER COPERTURA COSTI D'APPALTO DEL SERVIZIO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	1.294.103,00						
								36.645,27		1.330.748,27
2549	1/0	2062549	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEI DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - TRASFERIMENTI DAI COMUNI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00						
								32.000,00		32.000,00
3101	1/0	3013101	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE - SERVIZI SCOLASTICI - PROVENTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA Responsabile: DIRETTORE UNIONE	766.300,00						
								20.612,97		786.912,97

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE I - ENTRATA**

2 / 4

Riepilogo	Stanzamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanzamento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	0,00			0,00
Titolo II	13.789.013,54	68.645,27		13.857.658,81
Titolo III	1.557.460,13	20.612,97		1.578.073,10
Titolo IV	105.000,00			105.000,00
Titolo V	0,00			0,00
Titolo VI	1.643.000,00			1.643.000,00
<b>Totale Entrate</b>	<b>17.094.473,67</b>	<b>89.258,24</b>		<b>17.183.731,91</b>
Avanzo di amministrazione				0,00
	<b>17.094.473,67</b>	<b>89.258,24</b>		<b>17.183.731,91</b>

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

3 / 4

Intervento	Cap / Art	Codice	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Numero	Delibera Data	Sede	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5	6			7	8	9
1013310	1307/0	1010303	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI PROFESSIONALI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00				21.000,00		21.000,00
1013310	1332/0	1010303	GESTIONE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - PRESTAZIONI DI SERVIZI Responsabile: DIRETTORE UNIONE	0,00				11.000,00		11.000,00
1045300	1334/0	1040503	SERVIZI SCOLASTICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - SPESE PER IL SERVIZIO IN APPALTO Responsabile: DIRETTORE UNIONE	498.080,00				57.258,24		556.338,24

**ELENCO VARIAZIONI**  
**PARTE II - SPESA**

4 / 4

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
1	2	3	4	5
Titolo I	15.322.473,67	89.258,24		15.411.731,91
Titolo II	105.000,00			105.000,00
Titolo III	24.000,00			24.000,00
Titolo IV	1.643.000,00			1.643.000,00
<b>Totale Spese</b>	<b>17.094.473,67</b>	<b>89.258,24</b>		<b>17.183.731,91</b>
Disavanzo di amministrazione				0,00
	17.094.473,67	89.258,24		17.183.731,91

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

L'organo di Revisione, vista la proposta di deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera, predisposta dal Servizio Finanziario, avente oggetto:

"Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, provvedimenti di riequilibrio del bilancio 2010 previsti dall'art. 193 del d.lgs. 267/2000";

**Preso atto**

- che la proposta comprende l'allegato "A", relativo alle variazioni al bilancio di previsione 2010 e al bilancio pluriennale 2010-2012, come segue:

**ALLEGATO "A"**

**esercizio 2010:**

Storni per maggiori e minori spese: €. 103.052,48

Variazioni per maggiori entrate e maggiori spese per €. 200.718,30

Variazioni per minori entrate e minori spese per €. 216.128,13

**esercizio 2011:**

Variazioni per maggiori entrate e maggiori spese per €. 89.258,24

Che a fronte di tali variazioni risulta comunque confermato l'equilibrio complessivo tra entrate e spese.

**accertata**

la regolarità tecnica e contabile dell'operazione medesima;

In ordine alle singole variazioni, sulla base della documentazione ricevuta, l'Organo di Revisione osserva:

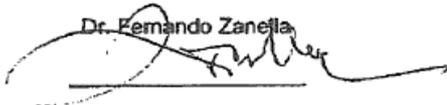
- le prestazioni di servizi, gli acquisti di beni e le altre variazioni rispondono ai requisiti di legittimità, congruità e coerenza con le previsioni di bilancio.

Esprime quindi

**PARERE FAVOREVOLE**

all'adozione del relativo provvedimento e all'approvazione del medesimo.

Pontedera, li 14.09.2010

Dr. Fernando Zanella  




**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DI  
PROGRAMMI E PROGETTI INCLUSI NELLA  
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
ESERCIZIO 2010**



**Pontedera, 24 settembre 2010**

## Indice

Premessa	3
Relazione sull'entrata - Riequilibrio 2010	4
Programma Servizio Tributi	7
Programma Servizio Polizia Locale	8
Programma Raccolta e Trasporto Nettezza Urbana	9
Programma Governo dello Sviluppo Economico	10
Programma Sistema Informativo e Innovazione Tecnologica	11
Programma Servizio Statistica	12
Programma Contributi e Servizi alle Famiglie	13
Programma Progetti e Interventi Sociali	14
Programma Servizi Scolastici	16
Programma Servizi Educativi per ogni età	17
Programma Reti per la Cultura	19
Programma Agenzia Formativa	20
Programma Amministrazione, Gestione e Controllo	21
Programma Amministrazione e gestione Polo Alta Valdera	24
Programma Sviluppo e Promozione del Territorio	25
Programma Protezione Civile	26

## **Premessa**

La presente relazione è impostata in modo estremamente sintetico, essendo finalizzata principalmente a dar conto dello stato di attuazione dei programmi inclusi nella Relazione e Previsionale e Programmatica e relativi all'anno 2010.

La relazione è organizzata per progetti (che sono gli stessi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione 2010) per rendere più chiara l'attività effettivamente svolta dall'organizzazione.

La relazione dà conto dell'attività ordinaria svolta dall'Unione, ma deve essere tenuto conto che su ciascun ambito operativo è stato necessario svolgere comunque un'attività di 'governo' del passaggio di funzioni, che ha richiesto (e richiede) incontri, risposta a quesiti, predisposizione di istruzioni, gestione delle problematiche emerse nelle relazioni e così via.

Il rapporto definitivo sul raggiungimento degli obiettivi dati sarà presentato in sede di consuntivo nel mese di aprile 2010.

## **Relazione sull'entrata – Riequilibrio 2010.**

Le partite presenti nella gestione entrata dell'Unione Valdera sono costituite principalmente dalle quote erogate dai Comuni aderenti alle gestioni associate e dai trasferimenti degli Enti quali Regione e Provincia per lo svolgimento di dette funzioni, specifici per progetto e generici.

In particolare, il contributo della Regione Toscana per le gestioni associate, erogato ai sensi della L. R. 40/2001, la cui domanda di erogazione è stata inviata lo scorso 15 settembre, consente la copertura parziale:

- dei costi generali per acquisto di beni e prestazioni di servizi;
- di parte delle spese di personale;
- di alcune spese di investimento per l'acquisto di apparecchiature e software necessari all'automazione dei servizi;

Altri contributi rilevanti erogati dalla Regione riguardano la Rete Documentaria (Biblioteche e Archivi), i Progetti Integrati di Area per il diritto allo studio, l'educazione ambientale, la Rete Museale, il Servizio Informagiovani e, sempre per i giovani, contributi per la realizzazione dei progetti A.P.Q., l'abbattimento delle barriere architettoniche, il sostegno economico al pagamento degli affitti, i buoni servizio nella scuola per l'infanzia, le politiche di sicurezza.

In totale sono presenti accertamenti a carico della Regione Toscana per €. 1.083.347,07, di cui €. 852.659,93 già riscossi.

L'inizio della gestione è avvenuto con una buona liquidità di €. 2.094.995,99 derivante dalla gestione dell'esercizio 2009.

Si è poi verificata una progressiva diminuzione un calo di liquidità, in seguito al perfezionamento delle pratiche di liquidazione per importi maturati nel 2009 ed erogati nel 2010, tra i quali, hanno particolare rilevanza i contributi a sostegno dei canoni di locazione per €. 884.594,52, le provvidenze per il diritto allo studio per €. 291.040,59, le spese per l'acquisizione delle aree P.I.P. di Calcinaia per €. 1.194.900,00 e per l'urbanizzazione delle aree P.I.P. 4 di Pontedera per €. 303.292,00, nonché per far fronte alla spesa per la gestione dei servizi scolastici che da gennaio 2010 ammonta a €. 569.485,71, che ha reso necessaria l'organizzazione di un monitoraggio costante, in particolare sulle quote di contribuzione a carico degli enti associati, in relazione alle richieste di spesa gravanti su ogni centro di costo.

Si è provveduto a spedire agli enti associati lettere di richiesta di erogazione delle quote per ogni funzione associata relative all'anno 2009 e a sollecitare quelle degli anni pregressi, relative alla gestione dei residui dell'Ufficio Comune della Valdera.

Il Servizio Finanziario provvede settimanalmente all'invio ai responsabili dei servizi di report relativi agli incassi realizzati dalla Tesoreria, in modo da consentire un monitoraggio permanente diffuso ad ogni centro di costo sull'andamento delle entrate, che offre la possibilità di attuare immediate azioni correttive, in caso di diminuzione della liquidità o di ritardo nel versamento delle quote.

L'Unione Valdera ha ottenuto, inoltre, un contributo dalla Tesoreria per lo svolgimento dei fini istituzionali, di €. 5.000,00.

Una ulteriore contribuzione dovrebbe arrivare dal Tesoriere dell'Unione per l'introduzione del mandato informatico.

#### **RISULTATI CONSEGUITI E INDICATORI DI RISULTATO SIGNIFICATIVI**

<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI RISCOSSI</b>	<b>RISCOSSIONI</b>	<b>PERCENTUALE RISCOSSIONI SU ACCERTAMENTI</b>
Numero accertamenti registrati	542		
Numero ordinativi emessi	568		
Accertamenti sul titolo 1°	0,00	0,00	
Accertamenti sul titolo 2°	7.186.245,14	2.957.549,52	41,16%
Accertamenti sul titolo 3°	470.001,17	113.787,76	24,21%
Accertamenti sul titolo 4°	1.995.814,11	370.907,18	18,58%
Accertamenti sul titolo 5°	0,00	0,00	0,00%
Accertamenti sul titolo 6°	1.166.670,89	660.564,72	56,62%
Importo totale accertato anno 2010 €.	<b>10.818.731,31</b>	<b>4.102.809,18</b>	<b>37,92%</b>
Totale accertamenti residui attivi	<b>18.204.839,25</b>	<b>3.904.766,48</b>	<b>21,45%</b>
Percentuale riscossioni sul totale accertato (compresi gli incassi ancora da contabilizzare)	<b>29.023.570,56</b>	<b>9.331.540,03</b>	<b>32,15%</b>

Il prospetto evidenzia come la percentuale di entrate rimosse dai principali finanziatori dell'Unione Valdera sia di poco inferiore al 40% dell'accertato, mentre le riscossioni sui residui attivi sono superiori al 20%.

Nella lettura di questo ultimo dato, apparentemente non positivo, si deve tener conto che il totale dell'accertato dell'anno 2009 è formato per €. 13.015.311,21 da accertamenti presenti sul centro di costo "Area Servizi Tecnici", e sono relativi alla cessione di aree per attività produttive dei PIP 3 e 4 di Pontedera e del PIP di Calcinaia, nonché di aree comprensorio PEEP, e necessitano di tempi più lunghi per realizzarsi, i cui incassi si realizzeranno al momento del perfezionamento dei contratti di vendita. Depurata di questo dato, la percentuale degli incassi sui residui è del 54,12% corrispondente a €. 2.699.042,88 di incassi su un totale di €. 4.987.468,04 accertati.

Il buon andamento delle entrate e della liquidità consente ad oggi il regolare svolgimento delle attività e un fondo di cassa di €. 1.487.362,68

## **ENTRATA**

<b>Saldo Inizio anno</b>	<b>2.094.995,99 Eur</b>
<b>Carico Reversali come da distinte dell'Ente:</b>	
IN C/Competenza	4.075.335,88 Eur
IN C/Residui	7.980.102,36 Eur
<b>Riscossioni Effettuate senza reversale</b>	<b>1.360.540,53 Eur</b>
<b>Totale Riscossioni</b>	<b>9.340.642,89 Eur</b>
<b>Reversali ancora da incassare</b>	<b>9.102,86 Eur</b>
<b>Totale Entrata</b>	<b>9.331.540,03 Eur</b>
<b>Totale come da giornale di Cassa</b>	<b>9.331.540,03 Eur</b>
<b>Differenza</b>	<b>0,00 Eur</b>
<b>Saldo giornale di Cassa</b>	<b>1.487.362,68 Eur</b>

## Programma SERVIZI TRIBUTI

### Note generali

La mobilità verso il Polo di Pontedera di un operatore, l'assenza per maternità di un altro operatore, insieme alla predisposizione delle attività per il passaggio alla nuova procedura informatica e alle attività per l'allargamento ad altri enti del servizio, hanno caratterizzato il 2010. Le attività ordinarie (con l'esclusione del settore ICI) non hanno comunque risentito di tale situazione (gli indicatori di gestione - accertamenti e ricorsi - sembrano indicare tale trend, ma potranno essere pienamente verificati a fine anno). La diminuzione degli avvisi di accertamento ICI potranno essere compensate da una maggiore attività dei settori Tassa Rifiuti e Pubblicità e dal lavoro svolto per i Fabbricati Rurali.

Le attività straordinarie (**Allargamento e Agenzia delle Entrate**) sono ad oggi in corso e risentono della complessità gestionale legata all'integrazioni di procedure ed enti non sempre direttamente imputabili alla volontà degli operatori del Polo Alta Valdera.

Anche questo servizio ha partecipato al gruppo di lavoro **Progetto Qualità** e nuova **Carta dei servizi**.

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

**Progetto "Funzionamento e miglioramento servizi erogati"** - Responsabile Andrea Morelli

Il rallentamento nelle attività di accertamento ICI è stato compensato dalle attività di recupero TARSU e Pubblicità; il servizio quindi, seppure oberato dal cambio del sw e dalle assenze per maternità o mancata copertura del posto vacante, è riuscito nel suo complesso a mantenere i precedenti standard funzionali.

### B. PROGETTO UNIONE

**Progetto "Favorire l'allargamento della gestione associata tributi"** - Responsabile Andrea Morelli

Nel corso di questi primi mesi del 2010 il servizio ha partecipato agli incontri effettuati presso il comune di Lari e alla predisposizione di un progetto di massima per favorire l'integrazione. Difficoltà, legate al timore di sovraccaricare il servizio e penalizzare le attività di accertamento, hanno rallentato il progetto che si prevede possa essere allargato anche ai comuni di Crespina e Casciana Terme.

### C. AGENZIA ENTRATE

**Progetto "Rendere funzionante la collaborazione con l'Agenzia Entrate"** - Responsabile Andrea Morelli

Dopo l'attività formativa svolta presso l'Agenzia delle Entrate, il servizio si è attivato per effettuare le credenziali di accesso presso SIATEL per le segnalazioni qualificate. Sono state individuate quattro posizioni oggetto di segnalazione derivanti accertamenti TARSU e ICI.

## Programma SERVIZIO POLIZIA LOCALE

### Note generali

In ragione della mobilità verso un ente dell'Alta Valdera e della maternità, è stato necessario riorganizzare il servizio attraverso l'inserimento di operatori a tempo determinato. Conseguentemente alle necessarie attività di formazione e conoscenza del territorio, il servizio ha subito alcune limitazioni operative. L'attività ordinaria è costante con un picco di attività in materia di polizia rurale (sono state inviate circa 300 intimazioni) con il presidio alle numerose manifestazioni (la riduzione dei risultati in materia di autovelox è dovuto ai vincoli stringenti delle nuove normative).

Nondimeno attraverso la costituzione del **Circolo di Studio** dei comandanti è attivo un processo che porterà nel mese di settembre alla presentazione all'esecutivo di settore di alcune proposte di riorganizzazione e ottimizzazione dei servizi amministrativi, che potrebbero quindi avviare il più complesso processo di allargamento.

Il progetto **Moby** (è in corso una revisione degli orari dei presidi territoriali) e quello di conferma e allargamento della certificazione di qualità sono stati perseguiti e hanno visto la partecipazione attiva al gruppo di lavoro per il **Premio Qualità** della Funzione Pubblica e la revisione e aggiornamento della **Carta dei servizi**.

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

**Progetto " Funzionamento e miglioramento servizi erogati" - Responsabile Michele Stefanelli**

A fronte delle carenze negli organici e dei crescenti carichi di lavoro, legati in gran parte alle attività di controllo per l'organizzazione di feste e manifestazioni, il servizio nel suo complesso ha garantito gli standard di funzionamento precedenti. Non è stato possibile aumentare il numero di segmenti operativi con certificazione di qualità ma gli operatori hanno partecipato alle attività legate al concorso qualità PPAA della Funzione Pubblica.

### B. PROGETTO UNIONE

**Progetto " Favorire la costituzione di un servizio amministrativo associato in funzione delle esigenze della polizia municipale" - Responsabile Michele Stefanelli**

Il comandante ha partecipato insieme ai colleghi dei servizi di Polizia Municipale dei 15 comuni che aderiscono all'Unione, al circolo di studio che ha prodotto una relazione di analisi di contesto e di sviluppo futuro, che verrà presentata all'Esecutivo di Settore della Polizia Locale, giovedì 23 settembre prossimo.

### C. PROGETTO MOBY

**Progetto " Implementazione effettiva progetto Moby" - Responsabile Michele Stefanelli**

Il progetto Moby, uffici mobili sul territorio, è in fase di nuova concertazione e condivisione con le amministrazioni locali dell'Alta Valdera. Questo comporterà la predisposizione di nuovi orari e nuovi presidi territoriali.

## Programma RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA

### Note generali

Nel 2010 il servizio ha migliorato la dotazione strumentale dotandosi di un archivio informatico con tutti i cassonetti presenti sul territorio; si potrà nella successiva fase mettere on line per il cittadino tali banche dati e attivare flussi di comunicazione e feedback.

Il progetto Raccolta differenziata per il comune di Peccioli si è integrato con il Progetto **SMALLisDIFFERENT** (un progetto per attivare anche nei piccoli comuni un sistema di raccolta differenziata) e potrà integrarsi a sua volta con il progetto **AGENDA 21**.

Il processo di riorganizzazione interno ha portato alla riduzione del personale di supporto (proveniente dal Comune di Peccioli).

Anche questo servizio ha partecipato al gruppo di lavoro **Progetto Qualità** e nuova **Carta dei servizi**.

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

**Progetto " Funzionamento e miglioramento servizi erogati"** - Responsabile Luciano Giusti

Il servizio, sufficientemente stabile e consolidato, ha mantenuto gli standard abituali di funzionamento e si sta riorganizzando riducendo il fabbisogno di coordinamento amministrativo garantito fino al mese di agosto da personale incaricato . Con il primo di settembre tale funzione sarà garantita dal responsabile con l'ausilio degli autisti.

### B. CASSONETTI ON LINE

**Progetto " Informatizzazione completa gestione e manutenzione cassonetti"** - Responsabile Luciano Giusti

Grazie all'integrazione con gli operatori informatici disponibili presso il PAV, è stato possibile creare un archivio informatico di tutti i cassonetti sul territorio. La fase successiva sarà quella di mettere a disposizione dei cittadini la possibilità di segnalare eventuali richieste di manutenzione o segnalazioni di guasti.

### C. PROGETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

**Progetto " Incrementare la raccolta differenziata nel comune di Peccioli"** - Responsabile Luciano Giusti

Il progetto di raccolta differenziata per il comune di Peccioli partito negli anni scorsi ha mantenuto lo stesso livello qualitativo attivando campionamenti finalizzati alla verifica del prodotto differenziato conferito, intervenendo puntualmente presso i responsabili di conferimenti impropri.

## Programma GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

#### **Progetto "Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite gli sportelli SUAP" -** Responsabile Fausto Casati

Le attività svolte in tale ambito sono in continua evoluzione ed in linea con l'obiettivo da raggiungere. Il personale dislocato nei vari Suap del territorio dell'Unione fa capo ad un dirigente unico che, impartendo delle direttive generali, contribuisce ad uniformare progressivamente le procedure. Ogni suap dislocato sul territorio ha mantenuto l'erogazione del servizio di front office e di gestione delle pratiche ma, attraverso l'attività di coordinamento svolta dal dirigente, si cerca di rendere sempre più flessibile e possibile l'interscambio di informazioni e di documentazione tra un Suap e l'altro. Tale interscambio è favorito anche dalle periodiche riunioni tra il personale, dalla partecipazione ai corsi formativi e all'utilizzo del portale Suap quale strumento di lavoro condiviso

### B. INTEGRAZIONE SISTEMI DI GOVERNO LOCALE

#### **Progetto "Armonizzazione regolamentare e procedurale in materia di SUAP" -** Responsabile Fausto Casati

Lo stato delle attività realizzate per l'attuazione del programma, è conforme con gli obiettivi da raggiungere. Unificare la modulistica e i procedimenti è un obiettivo in continua evoluzione, coinvolge tutto il personale e necessita di un costante aggiornamento, anche in relazione alle novità normative, spesso fortemente incisive, che si succedono. Il portale Suap, che si cerca di aggiornare quanto possibile, è un valido strumento di lavoro, sia per l'utenza che per gli operatori stessi.

#### **Progetto "Strutturazione di una nuova organizzazione integrata del SUAP" -** Responsabili Massimo Parrini e Paolo Rossi

La realizzazione degli obiettivi è in linea con il programma. In riguardo alle attività svolte, oltre alla gestione ordinaria delle pratiche relative alle materie oggetto di trasferimento (come previsto nella Det. n. 25 del 30/12/2009, integrata dalla Det. n. 9 del 08/03/2010), è in corso lo studio di un sistema di riorganizzazione delle funzioni, finalizzato al potenziamento del servizio offerto alla collettività e al miglioramento dell'organizzazione del Settore stesso. L'attività formativa finalizzata a diffondere le modalità di utilizzo dei programmi software di protocollo e gestione del suap è strettamente legata al supporto del Ced, che deve terminare il caricamento dei programmi e la fornitura dei supporti hardware nei vari suap dislocati sul territorio dell'Unione, per permettere a tutti gli operatori di utilizzare i medesimi programmi.

#### **Progetto sperimentale "Politica per il cibo" -** Responsabili Rossella Iorio e Fausto Casati

L'Unione ha aderito al progetto provinciale di costruzione di una politica complessiva per un'alimentazione adeguata e sana, che coinvolga tutti i piani interessati (agricoltura,

distribuzione, educazione al consumo, etc.) – E' stato costituito un tavolo provinciale che deve iniziare ancora la propria attività.

**Progetto "Coordinamento e sviluppo attività di promozione turistica"** - Responsabili Davide Cerri e Paolo Rossi

La promozione turistica è una delle attività che la Giunta dell'Unione ritiene di dover maggiormente sviluppare, in coordinamento con l'ente (APT) che fino ad oggi assolve questa funzione a livello provinciale. Si è proceduto a stampare o ristampare del materiale di presentazione della Valdera (Vespa Valdera Tour, Guida bi-lingua ai comuni) per metterlo a disposizione dei comuni e del nuovo ufficio di promozione aperto all'aeroporto di Pisa. La Giunta ha approvato il 3 settembre 2010 un bando per la creazione di un logo turistico in Valdera, in modo da avere un segno identificativo unico del marketing turistico.

## **Programma SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**Progetto "Implementazione SIC secondo pianificazione"** - Responsabile Fabio Dal Canto

### **1. Rete wireless**

Il progetto è stato realizzato la gara è stata indetta ed aggiudicata. Si sono però verificati dei contenziosi con le ditte partecipanti, con probabili ricorsi al TAR, che stanno ritardando la realizzazione del progetto.

### **2. Sistema VOIP**

Sta passando al Voip regionale il comune di Calcinaia, sono stati richiesti i preventivi per Pontedera e Fauglia. E' stata avviata una prima valutazione anche per gli altri comuni, modificando la tecnologia realizzativa da centralizzata a distribuita, a causa dei ritardi sulla rete wireless. L'estensione del VOIP a tutti i comuni dovrà essere realizzata entro dicembre 2010, per evitare problemi nell'erogazione dei finanziamenti regionali

### **3. Rete dei PAAS**

E' stato presentato il progetto MyCamp PAAS, approvato e finanziato dalla regione per 40.000,00 euro. Sono in fase di individuazione nuovi punti PAAS e di ri-accredimento i vecchi punti già presenti sul territorio dell' Unione.

**Progetto "Supporto tecnico all'introduzione e funzionamento di HW, SW, reti e siti"** - Responsabile Fabio Dal Canto

Sono state fatte entrambe le gare ed i relativi contratti sono in esercizio. I rapporti tra i comuni aderenti e le ditte vengono tenuti regolarmente.

**Progetto " Implementazione nuovo applicativo gestionale nel SUAP Unione" -**  
Responsabile Fabio Dal Canto

Il software è stato installato, ma non è ancora in uso, essendo prima necessario dar corso alla formazione degli operatori.. Sporvic 2 è quasi completamente realizzato. Il comune capofila ha richiesto un incontro per definire eventuali personalizzazioni.

**Progetto "Armonizzazione progressiva applicativi in uso nei comuni" -** Responsabile  
Fabio Dal Canto

E' stato acquistato per 6 comuni in forma congiunta il software degli atti, messi, pubblicazioni on line e protocollo di modo che, dopo tale acquisizione, 11 comuni avranno lo stesso software. Questo nuovo programma è attualmente in fase di installazione, mentre è in corso una gara per i servizi demografici che potrebbe portare ad avere 11 comuni con lo stesso software anche in questo ambito operativo.

**Programma SERVIZIO STATISTICA**

**Progetto "Implementazione di un sistema di video-conferenza tra i comuni dell'Unione" -** Responsabile Stefano Marinari

Dopo l'analisi del software espletata la società di PONTECH è in questo giorno in itinere un accordo tra REGIONE TOSCANA e TT TECNOSISTEMI per l'acquisizione di 5000 postazioni di videoconferenza. Da indicazioni pervenute pare che la regione cofinanzi tale investimento per gli enti che vogliono aderirvi. Si sta valutando altresì la possibilità di inserire 2 lavagne multimediali (una per polo) all'interno del progetto in modo da integrare la videoconferenza con programmi FAD (Formazione a distanza).

**Progetto " Attivazione dell'Ufficio Statistica Associato" -** Responsabile Stefano  
Marinari

L'Ufficio è stato formalmente costituito e le varie convenzioni approvate dai vari consigli comunali. Siamo in attesa della comunicazione dei referenti tecnici e politici da parte di ogni comune. Abbiamo attivato il Censimento dell'Agricoltura in maniera associata, procedimento che è in itinere. Per il progetto Gov & Stat dovrebbe essere convocato a breve un tavolo operativo dalla Provincia di Pisa in modo da definire in maniera più dettagliata il piano (gant) delle attività e i compiti di ciascun soggetto partecipante.

**Progetto " Protocollazione distribuita per i servizi in convenzione" -** Responsabile  
Stefano Marinari

E' stato approvato il Manuale di Gestione del protocollo informatico per le sedi dell'Unione così come dettato dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. E' in corso l'analisi di tale documento per estenderlo alle attività di protocollazione distribuita. Tale manuale, in cui si definisce l'organizzazione, dipende fortemente dalle operazioni di cambio software di

protocollo. E' quindi necessario concertare con il Servizio Informativo tempi e modi operativi di partenza.

**Progetto "Sviluppo SW open source su servizi associati"** - Responsabili Stefano Marinari, Davide Cerri e Cristina Giovannini

E' in corso l'analisi per effettuare l'accreditamento di tale SW e l'iscrizione al catalogo del riuso della REGIONE TOSCANA. Per ciò che concerne il finanziamento la parte relativa ai contributi (affitto, buoni libro, contr. economici) è stato presentato un progetto congiunto con la Provincia di Pisa il quale ha ottenuto un finanziamento. Per ciò che concerne la gestione degli asili nido presenteremo in maniera autonoma la richiesta di finanziamento in regione. E' in corso lo studio per rendere fruibile la procedura via internet ai cittadini per la gestione delle iscrizioni e rinnovi

## Programma CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE

**Progetto Gestione contributi affitto** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto è in linea con il piano di attività. Sono in costante aumento le richieste delle famiglie appartenenti alle fasce di reddito più basse.

**Progetto Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto è in linea con il piano di attività e non si segnalano problematiche particolari. Sono costantemente oggetto di miglioramento le funzionalità relative alle comunicazioni intranet ed al cittadino, alle statistiche, ai rapporti con gli altri Enti coinvolti (Comuni, Tesoreria, Aziende di erogazione dei servizi) .

**Progetto Gestione buoni libro e borse di studio** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto è in linea con il piano di attività. Si segnala la difficoltà nel garantire l'obiettivo principale del progetto, garantire a tutti gli aventi diritto l'ottenimento della borsa di studio/buono libro, in quanto a fronte dell' aumento del numero delle famiglie beneficiarie (aumento del limite ISEE a € 15.000,00, grave crisi economica), le risorse sono le stesse del 2009 e l'Unione aveva comunque garantito lo scorso anno risorse proprie per circa € 20.000,00, a fronte di una premialità riconosciutaci per l'anno corrente di "soli" € 4.048,00.

**Progetto Forme di intervento complementari** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto prevede forme di sostegno diverse (assegni di maternità, assegni nuclei numerosi) regolate e finanziate da norme statali ed è in linea con il piano di attività.

**Progetto Distribuzione diretta cibo alle famiglie in difficoltà** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto incontra delle difficoltà in quanto necessita di una mappatura delle iniziative già presenti sul territorio e fuori dal territorio e della successiva costituzione di un gruppo di lavoro allargato ad altri Comuni. Oltre Pontedera.

**Progetto Costituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Associato** - Responsabile Davide Cerri

Continua la mappatura dei procedimenti e nei prossimi mesi saranno valutate le diverse ipotesi organizzative che scaturiranno dall'apposito gruppo di lavoro, finalizzate a dar vita ad un URP ben organizzato in tutti gli enti.

**Progetto Housing Sociale** - Responsabile Davide Cerri

L'Agenzia CasaValdera continua la propria attività nel sostegno alle problematiche abitative. E' in corso l'elaborazione di un piano strategico per l'attività dei prossimi anni (che dovrà essere finanziata con i fondi sociali, di cui si annuncia una consistente riduzione)

## Programma PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI

### A. PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI

**Progetto "Supervisione e sviluppo progetti PIS in affidamento ad enti terzo settore"**- Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività. Nei mesi di giugno/luglio sono stati effettuati tutti i monitoraggi dei progetti.

Si segnala in particolare:

- attivazione nuovo servizio rivolto ai giovani: Centro di aggregazione giovanile di Buti
- partecipazione ai tavoli di lavoro per la riorganizzazione del servizio di trasporto sociale. La gestione di questo servizio continua però a rappresentare ad oggi una criticità anche se sono stati fatti notevoli miglioramenti che hanno portato a realizzare accorpamenti di servizi e quindi ad una migliore organizzazione del servizio.

**Progetto "Servizi agli immigrati"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare:

- stesura del Progetto per la Regione Toscana (Del. R.T. 106/2010) "Inclusione e cittadinanza in Valdera". Si attendono gli esiti della richiesta di contributo.
- potenziamento delle attività del Centro integrato di servizi per le donne straniere e le famiglie

- realizzazione del nuovo progetto approvato nel corso del corrente anno da parte della SdS "Cura & Cittadinanza" rivolto alle donne (in particolare alle donne immigrate).

**Progetto "Agricoltura sociale"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare:

- la realizzazione ultimata o in corso di tutti i progetti approvati nell'anno 2009
- l'approvazione nel 2010 di n. 6 progetti sul totale dei 9 presentati
- la programmazione per i mesi di ottobre e novembre di n.4 giornate seminariali di studio, riflessione, analisi e proposte sull'agricoltura sociale in Valdera.

**Progetto sperimentale per la prevenzione degli infortuni** - Responsabile Davide Cerri

E' stato ottenuto un finanziamento regionale su due esercizi (2010-2011) per complessivi 200.000 €, con il quale è stato attivato un progetto teso a realizzare e sperimentare nuovi DPS in alcuni settori a rischio elevato di infortunio(edilizia, meccanica). Il progetto, coordinato sul piano tecnico da Pont-tech, procede secondo la tempistica prevista (sono state individuate le aziende su cui compiere la sperimentazione).

**B. INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI**

**Progetto "Vacanze anziani"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto si è realizzato così come programmato.

Si segnala in particolare:

- l'Unione ha coordinato il progetto per n.10 comuni
- le adesioni complessive degli anziani sono state 484 ed i soggiorni organizzati n.15

Si segnalano però diverse problematiche che rendono necessario ipotizzare una diversa organizzazione del servizio per il prossimo anno.

**Progetto "Altri servizi per gli anziani"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare:

- non si sono attivati nuovi Centri sociali per anziani sul territorio
- è stato potenziato il servizio di assistenza domiciliare leggera
- sono state realizzate n. 4 convenzioni con associazioni sportive per l'attivazione dei corsi di ginnastica dolce per il periodo 2009/2010 in 4 comuni dell'Unione.

## Programma SERVIZI SCOLASTICI

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

#### **Progetto "Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico mediante gare"** - Responsabile Patrizia Deri

Continua l'esperimento di gare per appaltare forniture e servizi in materia di refezione e trasporto scolastici. Si segnala la difficoltà a far fronte a soddisfare le singole particolarità dei singoli Comuni e ad acquisire dai Comuni le informazioni necessarie per predisporre le gare.

#### **Progetto "Educazione alimentare in ambito scolastico"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare:

- nell'anno scolastico 2009/2010 sono stati attivati 93 percorsi di educazione alimentare per altrettante classi con una partecipazione complessiva di n. 1.804 alunni di scuola primaria. Le visite in azienda sono state 31 per complessive 48 classi. Le domeniche in azienda aperte ai genitori sono state n.6
- il progetto per il corrente anno scolastico è stato presentato alle scuole il giorno 8 settembre e sono in corso di ricevimento le prenotazioni (scadenza 30 settembre)
- Il progetto è stato finanziato parzialmente con fondi pervenuti dalla R.T. in virtù di un progetto redatto dall'Unione che è stato ripresentato anche quest'anno e di cui si attende l'esito.

#### **Progetto "Gestione appalti"** - Responsabile Patrizia Deri

Gestire con efficacia i rapporti con le ditte e i referenti comunali. Il controllo delle fatture relative ad appalti di servizi comporta necessariamente un coinvolgimento dei referenti comunali e questo può comportare ritardi nel rispetto dei tempi di pagamento.

Si rilevano alcuni ritardi nel trasferimento delle risorse dai comuni.

#### **Progetto "Gestione entrate tariffarie"** - Responsabile Patrizia Deri

Gestire con efficacia le entrate da tariffe in stretto rapporto con le ditte fornitrici e i referenti comunali. Il progetto è in linea con il piano delle attività relativamente all'emissione dei bollettini ed allo scarico dei pagamenti dai punti di ricarica. Le operazioni comportano una stretta collaborazione con gli operatori della scuola per la parte riguardante la rilevazione dei pasti e con gli operatori dei front-office comunali per la registrazione dell'anagrafica, il controllo dei pasti registrati a programma, le tariffe applicate.

Si rilevano notevoli difficoltà a svolgere le operazioni di bollettazione con regolarità in quanto il lavoro dell'Ufficio è subordinato al regolare svolgimento delle operazioni di caricamento dati da parte degli operatori scolastici e comunali.

## B. ATTIVITA' DI SVILUPPO

### **Progetto "Passaggio all'Unione della titolarità delle entrate da refezione e trasporto"**

- Responsabile Patrizia Deri

Il progetto è in linea con il piano delle attività relativamente all'installazione del software e dei dispositivi hardware. Il passaggio effettivo delle entrate all'Unione ha subito una dilazione temporale condiviso con i comuni.

## Programma SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

#### **Progetto "Programmazione e supervisione progetti educazione ambientale" -**

Responsabile Cristina Giovannini

Le attività previste nel programma si sono svolte nell'anno scolastico 2009/2010 e concluse al 30/06/2010 con generale soddisfazione; per la programmazione nel nuovo anno scolastico è mancata la sollecitazione e l'assegnazione di risorse da parte della Regione Toscana, si stanno comunque attivando incontri di coordinamento delle iniziative.

#### **Progetto "Coordinamento pedagogico asili nido" -** Responsabile Cristina Giovannini

Il ruolo e gli interventi richiesti dal sistema pubblico-privato dei servizi alla prima infanzia al coordinamento pedagogico nell'anno educativo 2009/2010 sono stati più numerosi e impegnativi del previsto, sia nei confronti dei genitori, che degli educatori; è in corso una revisione dei compiti di questo organismo e delle priorità da affrontare.

#### **Progetto "Sostegno scuole materne paritarie" -** Responsabile Cristina Giovannini

La gestione del contributo è stata parziale, solo per n. 3 comuni, in quanto la Regione Toscana ha assegnato e liquidato i contributi ai singoli comuni.

Si è aggiunta da luglio 2010 la gestione delle 8 sezioni di scuola dell'infanzia finanziate dalla Regione Toscana e attivate con sperimentazione dall'Unione Valdera: la deliberazione della Giunta Unione n. 75 del 03/09/2010 ha approvato una convenzione tra l'Unione, sette Istituti comprensivi Statali e una Scuola privata paritaria.

#### **Progetto "Gestione attività Tavola della Pace" -** Responsabile Cristina Giovannini

Le attività procedono come previsto nei documenti associativi, con organizzazioni di manifestazioni per la pace, elaborazione progetti di cooperazione e sensibilizzazione; in particolare è stato approvato l'importante progetto di cooperazione con le associazioni irachene per lo sviluppo di una rete locale non violenta.

## **B. ATTIVITA' DI SVILUPPO**

**Progetto "Gestione informatizzata dei Progetti Integrati di Area (PIA)"** - Responsabile Cristina Giovannini

Le attività procedono come previsto in fase di programmazione, con l'utilizzazione da parte di tutte le scuole del nuovo software che consente un controllo continuo a distanza dei progetti in atto.

**Progetto "Gestione informatizzata servizi educativi prima infanzia "** - Responsabile Cristina Giovannini

Continua con buoni risultati il processo di perfezionamento e personalizzazione del programma informatico di gestione dei servizi, attraverso incontri con i front office dei comuni nei quali condividere le proposte e le soluzioni ai problemi incontrati.

**Progetto "Gestione progetti educazione adulti"** - Responsabili Cristina Giovannini e Cinzia Minuti

L'Unione dei Comuni ha avuto nel periodo di riferimento n. 4 progetti approvati in ambito di Educazione non formale. Il progetto Gas Gas è fase di conclusione e andrà entro la fine dell'anno in rendicontazione. Per gli altri tre ovvero Perla, Dimmi Com-e, Pa.pe.ri sono in corso di ultimazione le 3 convenzioni con la Provincia di Pisa e la partenza dei corsi inseriti nei progetti avverrà entro la fine dell'anno 2010

**Progetto "Nuova organizzazione e funzionalità del CRED"** - Responsabile Cristina Giovannini

La collaborazione prevista con il CRED Valdera procede con successo e si è arricchita di: la formazione del Comitato di indirizzo e coordinamento, la strutturazione del progetto di Laboratorio Didattico Territoriale, e la rielaborazione del "Patto per una comunità educante in Valdera".

## **C. POLITICHE GIOVANILI**

**Progetto "Progetti e centri giovani"** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto è sostanzialmente in linea con il piano di attività. Si segnala l'aumento della partecipazione dei Comuni e delle associazioni al Tavolo di lavoro sui giovani e la conclusione degli interventi relativi agli investimenti programmati nel 2009 .

**Progetto "Informagiovani"** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto è in linea con il piano di attività e la rete degli informagiovani è parte attiva nei progetti in corso di svolgimento sul territorio, con particolare riguardo agli interventi di orientamento per gli studenti delle scuole superiori della Valdera.

**Progetto "Coordinamento progetti di promozione sportiva"** - Responsabile Davide Cerri

Il progetto è in linea con il piano di attività previsto. Occorre implementare la rappresentanza unitaria dell'Unione come interlocutore unico della Provincia e della Regione in vista del Piano dello Sport 2011 (scadenza di febbraio) in modo da attrarre maggiori risorse.

## Programma RETI PER LA CULTURA

### A. ATTIVITA' ORDINARIA

**Progetto "Gestione archivi storici e archivio di deposito Unione"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare il ritardo con il quale molti comuni della rete trasferiscono le risorse dovute all'Unione. Sono in corso di invio i secondi solleciti.

**Progetto "Gestione e ulteriore sviluppo rete documentaria"** - Responsabili Rossella Iorio e Manola Franceschini

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare:

- conclusione del procedimento di gara per l'affidamento dei servizi della rete Bibliolandia
- il ritardo con il quale molti comuni della rete trasferiscono le risorse dovuto all'Unione. Sono in corso di invio i secondi solleciti.

**Progetto "Gestione biblioteca Pontedera"** - Responsabile Manola Franceschini

La Biblioteca sta sviluppando ulteriormente la propria attività, con un ampliamento dei prestiti e degli accessi registrati sulla Biblioteca Adulti, mentre si mantengono a livelli elevati tutti i parametri di utilizzo e soddisfazione della biblioteca ragazzi.

### B. RETE MUSEALE

**Progetto "Sviluppo rete museale"** - Responsabile Rossella Iorio

Il Progetto è in linea con il piano delle attività.

Si segnala in particolare:

- pubblicazione Avviso di selezione per incarico esterno per il coordinamento rete museale Valdera. Affidamento entro il mese di settembre.

## Programma AGENZIA FORMATIVA

### A. FORMAZIONE DIPENDENTI ENTI LOCALI

#### **Progetto “Implementazione piano della formazione”** - Responsabile Cinzia Minuti

Il Servizio Formazione associato sta rispettando la pianificazione delle attività effettuata di concerto con tutti i Comuni associati, organizzando inoltre ulteriori percorsi formativi, non previsti nel piano triennale della formazione, richiesti dai Responsabili dei servizi.

#### **Progetto “Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa”** - Responsabile Cinzia Minuti

L'organismo formativo, in occasione della visita in loco per il mantenimento della certificazione, si è adeguato alla norma ISO 9001:2008.

L'adeguamento del manuale e delle procedure in questa occasione ha evitato la duplicazione della spesa con un'ulteriore visita ad hoc dell'ente di certificazione, che sarebbe risultata indispensabile entro ottobre 2010 per non perdere la certificazione.

### A. FORMAZIONE ALTRI OPERATORI

#### **Progetto “Formazione badanti”** - Responsabile Cinzia Minuti

Le attività formative rivolte prevalentemente a donne extracomunitarie stanno dando buoni risultati oltre che sul piano formativo anche su quello sociale. I corsi favoriscono l'inclusione e la regolarizzazione dei rapporti di lavoro.

#### **Progetto “Altre attività formative”** - Responsabile Cinzia Minuti

L'organismo formativo nell'ambito della propria attività rivolta quasi esclusivamente al personale dipendente accoglie in formazione personale dipendente proveniente da Comuni extra Unione e, per alcune tipologie di corsi, dal tessuto associativo.

L'attività è residuale rispetto al complesso delle attività svolte, ma ha riscosso e sta riscuotendo molto interesse dall'esterno, visto il numero di richieste che ci pervengono e, alle quali dobbiamo talvolta rinunciare per mancanza di spazi adeguati all'accoglienza di grandi numeri.

#### **Progetto “Sviluppo relazioni con altre Agenzie Formative”** - Responsabile Cinzia Minuti

L'Unione Valdera, oltre ai 4 progetti di educazione non formale, ha presentato in qualità di capofila il progetto europeo “Cittadinanza”; quest'ultimo, a differenza degli altri 3, non ha raggiunto il punteggio minimo per essere finanziato. Attraverso le attività svolte in comune, finalizzate alla presentazione dei formulari, si è creata una sinergia con le agenzie del territorio e con le associazioni ivi presenti che verrà intensificata e consolidata anche nelle future opportunità di progettazione formativa.

## Programma AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

### A. SERVIZIO RISORSE UMANE

#### **Progetto “Progetto PEG: Gestione paghe del personale ed estensione del servizio a tutti i comuni interessati” - Responsabile Simona Luperini/Carla Cambioni**

Dal 1.1.2010 il progetto “gestione paghe” è stato ampliato su n. 4 nuovi Comuni (Buti, Calcinaia, Crespina e Lajatico). La gestione associata è entrata a regime per i comuni già inseriti nella stessa con l'annualità 2009 (Capannoli, Palaia, Pontedera e Terricciola), con tutti gli adempimenti annuali connessi alla gestione paghe e previsti nella convenzione.

#### **Progetto “Gestione dei servizi previdenziali” – Resp. Simona Luperini/Carla Cambioni**

Sono state puntualmente definite tutte le richieste pervenute dai Comuni e dagli Enti previdenziali.

#### **Progetto “Pianificazione e gestione del reclutamento del personale per l'Unione e i comuni” - Responsabile Simona Luperini/Carla Cambioni**

E' stato avviato con l'anno 2010 il nuovo progetto. Sulla base delle comunicazioni di programmazione pervenute dai singoli Comuni, sono state avviate, in collaborazione con i Comuni stessi, le varie procedure selettive (concorsi, selezioni, mobilità esterne) seguendo la redazione dei bandi e degli avvisi e la relativa pubblicazione. Sono state quindi registrate le domande pervenute delle varie procedure concorsuali.

#### **Progetto “Supporto interno alla Direzione e relazioni sindacali” - Responsabile Simona Luperini/Carla Cambioni**

Sono stati predisposti puntualmente i dati richiesti per la predisposizione del bilancio e per la gestione dello stesso. Risulta rispettato il termine per la trasmissione del Conto Annuale del personale e per l'allegata Relazione. E' stata garantita l'assistenza alle sedute di delegazione trattante con la relativa verbalizzazione. E' stata inoltre garantita assistenza per la costituzione delle risorse 2010 destinate alla contrattazione decentrata.

#### **Progetto “Completamento implementazione convenzione gestione associata” - Responsabile Simona Luperini/Carla Cambioni**

E' stata avviata la verifica sulla dematerializzazione del servizio di rilevazione presenze. E' stata eliminata la gestione cartacea del cedolino paga e dei modello CUD 2010.

### B. ORGANI ISTITUZIONALI

#### **Progetto “Funzionamento organi e pubblicità degli atti” - Responsabile Mauro Marconcini**

Il supporto alle funzioni degli organi collegiali è stato assicurato rispettando sempre i tempi assegnati all'ufficio, anche se, negli ultimi tempi, si sono avute delle difficoltà dovute alla sovrapposizione di adempimenti e al periodo di ferie estive. L'ufficio si è trovato in sofferenza in particolare durante il periodo di ricevimento delle domande di partecipazione ai concorsi pubblici.

Da considerare che il lavoro della Segreteria, in quanto ufficio di supporto, cresce con lo sviluppo delle varie attività dell'Unione e questo rende possibili degli sforamenti ai tempi di lavoro stabiliti restando ferma l'attuale dotazione di personale assegnato.

Il controllo degli atti, in particolare delle determinazioni, ha evidenziato decine di segnalazioni di rettifica ai servizi che comportano ritardi nell'attività amministrativa e potranno essere superati con una adeguata formazione del personale sulla redazione degli atti e mettendo a disposizione modelli predefiniti di atto amministrativo. L'ufficio assicura puntualmente ai servizi dell'ente supporto nella rettifica degli atti.

**Progetto "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi"** - Responsabile Giovanni Forte

Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è tuttora in fase di elaborazione.

### **C. SERVIZI GENERALI**

**Progetto "Gestione associata funzione di controllo interno e di gestione"** - Responsabili Giovanni Forte e Mauro Marconcini

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 21 del 15.07.2010, è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata delle funzioni di controllo interno e controllo di gestione ed è stato attivato il percorso per la costituzione dell'Osservatorio sui Servizi previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto. La convenzione è stata sottoscritta in data 14.09.2010.

**Progetto "Gestione convenzioni sotto il profilo giuridico amministrativo"** - Responsabile Mauro Marconcini

Gli adempimenti previsti dal presente obiettivo sono stati svolti in tempi soddisfacenti sia per l'ente che per gli esterni. Con il crescere dell'attività dell'Unione e della produzione degli atti, si avverte la necessità di formalizzare gli interventi a carico della Segreteria e quelli a carico degli uffici proponenti, cosa che potrà essere realizzata in occasione dell'introduzione del nuovo software per la gestione della Segreteria.

**Progetto "Organizzazione e partecipazione a convegni, implementazione protocolli di ordine generale, partenariati, affari residuali"** - Responsabile Giovanni Forte

Si tratta di una funzione residuale che implica comunque un impegno di risorse. sono stati sottoscritti protocolli con Pont-tech e Scuola S. Anna, organizzato il convegno sugli esiti dello studio per il Parco del Suono, l'incontro politico interno all'Unione del prox 2 ottobre e altre attività minori.

**Progetto "Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili"** - Responsabile Mauro Marconcini

Lo studio di fattibilità del Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili è stato completato e consegnato all'Unione entro i termini stabiliti. Ciò ha permesso all'Ufficio di completare quasi completamente il percorso amministrativo di rendicontazione al 30 giugno alla Regione Toscana, la quale ha in seguito erogato il 50% del finanziamento concesso. E' stato svolto anche il seminario di presentazione dei risultati dello studio, mentre sono in corso di acquisizione i finanziamenti erogabili a consuntivo.

**Progetto "Nuova sede Unione"** - Responsabile Cinzia Minuti

Sono già state effettuate la suddivisione su disegno dei nuovi spazi in uffici da destinare ai servizi dell'Unione e la ricognizione sotto forma di inventario di tutti i mobili di proprietà dell'Unione. Attualmente in collaborazione con lo studio Cerrai è in corso di definizione il layout interno per poter individuare i punti elettrici, termici ecc.

#### **D. SERVIZIO FINANZIARIO**

**Progetto " Regolamento di contabilità"** Responsabile Giovanni Forte

L'Unione Valdera si è dotata di un proprio regolamento di contabilità che costituisce un punto di riferimento sia per gli uffici finanziari che per il resto dei servizi dell'Unione.

La verifica a distanza è in corso: un report sarà possibile solo al termine di un ciclo completo di gestione

**Progetto " Servizi obbligatori di ragioneria"** - Responsabile Mauro Marconcini

L'ufficio ha adempiuto ad oggi a tutte le scadenze di legge nei termini fissati, anche ricorrendo a lavoro straordinario, in considerazione della scarsa dotazione organica, che potrebbe originare dei problemi in caso di sovrapposizione di adempimenti in un determinato periodo. In particolare, per i nuovi adempimenti sono state predisposte le procedure di lavoro, e di interazione con gli altri uffici dell'Unione.

**Progetto " Gestione finanziaria e controllo equilibri"** - Responsabile Mauro Marconcini

La registrazione dei movimenti contabili, il controllo degli atti, le liquidazioni e gli altri adempimenti sono svolti, nella maggior parte dei casi, entro i termini stabiliti dalla legge e dal regolamento di contabilità. Alcune eccezioni possono verificarsi per cause indipendenti dall'ufficio, quali carenze temporanee di cassa presso la Tesoreria, ritardo da parte dello sportello unico previdenziale nel rilascio del Durc, rettifica di atti, sovrapposizione con altre scadenze contabili di maggior rilievo, che comportano assegnazione di priorità ai lavori d'ufficio, anche a causa della scarsa assegnazione di dotazione organica, cosa che si riscontra anche nei periodi di assenza del personale per ferie o malattia.

## Programma AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA

### Note generali

Il mantenimento delle prestazioni ottenute negli anni precedenti è stato parzialmente condizionato dai mutamenti organizzativi ed operativi che hanno caratterizzato il 2010.

In ordine sparso i principali vincoli sono riassumibili nei punti che seguono:

- ritardo nella piena copertura di alcune funzioni
- assenza per maternità coperta con comandi da altri enti
- adeguamento delle dotazioni tecnologiche (sw)
- integrazione tra i Poli (Peccioli e Pontedera).

Nonostante tali vincoli gli indicatori (n°mandati, n°reversali, n°determine, incontri per l'integrazione e per l'implementazione di nuove funzioni – URP, gestione delle attività residue legate alla gestione del personale, consolidamento dell'approccio alla qualità dei servizi, allargamento e aumento dei cittadini che usufruiscono dei servizi INPS, BONUS, BOX OFFICE) di controllo e monitoraggio hanno mostrato una tenuta sostanziale.

La partecipazione al **Premio Qualità** della Funzione Pubblica ha visto coinvolti gli operatori di questo come di altri servizi del Polo, così come per l'aggiornamento della **Carta dei servizi**.

### A. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PAV

**Progetto "Regolare funzionamento e miglioramento dei servizi generali del PAV"** - Responsabile Paolo Rossi

Il regolare funzionamento dei servizi generali, nonostante il contesto organizzativo che ha risentito dei periodi maternità e del ritardato inserimento delle nuove risorse, è stato garantito adeguandosi al contempo alle nuove procedure informatiche (Contabilità, Personale, Protocollo).

### B. AGENDA 21

**Progetto "Implementazione convenzione per gestione associata"** - Responsabile Paolo Rossi

Nel corso dell'anno il servizio ha partecipato alle riunioni che si sono svolte presso la sede centrale dell'Unione e presso gli uffici del comune di Pontedera. Al momento il gruppo di progetto non ha prodotto risultati significativi in ragione dei carichi di lavoro e dell'impossibilità dei referenti di Agenda 21 del Comune di Pontedera di dedicare il tempo necessario all'allargamento.

**Progetto "Progetto transnazionale Active"** - Responsabili Giovanni Forte e Paolo Rossi

In collaborazione con il responsabile del Servizio RTNU (cfr. Scheda successiva) è stato predisposto il progetto *Small is Different* che si integra con il progetto transnazionale Active e che prevede la sperimentazione anche nei piccoli comuni di un sistema di raccolta differenziata.

### **C. PROGETTO QUALITA'**

**Progetto "Estensione della certificazione di qualità a tutti i servizi PAV" -**  
Responsabile Paolo Rossi

Con l'entrata di una nuova risorsa è stato possibile assegnare un ruolo di responsabilità e di coordinamento alla funzione, rimasta per alcuni mesi scoperta. L'inserimento e il rilancio del sistema qualità ha avuto un buono esito; prova ne è la partecipazione ai Seminari della Funzione Pubblica per il Premio Qualità.

## **Programma SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

### **A. COMPLETAMENTO ATTIVITA' EX CSV**

**Progetto "Completamento attività ex CSV" -** Responsabile Marco Pasqualetti

Il progetto prevede il completamento delle opere pubbliche e lo svolgimento delle altre funzioni già in carico al disciolto Consorzio Sviluppo Valdera. Le attività procedono regolarmente, pur con le difficoltà legate all'esiguità del numero di operatori rispetto alla situazione antecedente.

### **B. REALIZZAZIONE NUOVE AREE PIP E PEEP**

**Progetto "Gestione integrale PIP affidati" -** Responsabile Marco Pasqualetti

Il progetto prevede il completamento dei Piani di Insediamento Produttivo (PIP) già in carico al disciolto Consorzio Sviluppo Valdera. Dopo alcune problematiche per il PIP di Calcinaia legate a ritiri e nuovi ingressi di aziende, le attività procedono ora regolarmente nei termini previsti.

**Progetto "Gestione PEEP affidati" -** Responsabile Marco Pasqualetti

Il progetto, che prevede al momento la gestione del Piano di Edilizia Economica e Popolare del solo comune di Pontedera, non è ancora stato sviluppato

**Progetto "Gestione opere pubbliche affidate all'Unione" -** Responsabili Massimo Parrini e Marco Pasqualetti

Il progetto, che prevede la gestione delle opere pubbliche affidate alla competenza dell'Unione, non è ancora stato sviluppato in quanto si attende una decisione apposita del CdA della Cassa Depositi e Prestiti.

**Progetto "Costituzione di un servizio associato in materia di gare per lavori, forniture e servizi" -** Responsabili Massimo Parrini e Giovanni Forte

Il progetto, che prevede la costituzione di un servizio associato per la gestione delle gare ad evidenza pubblica, non è ancora stato sviluppato in quanto è strettamente collegato all'attivazione del progetto precedente sulle opere pubbliche. Se la Cassa Depositi e Prestiti darà il suo placet, partirà anche l'implementazione di questo nuovo servizio.

## **Programma PROTEZIONE CIVILE**

### **A. PROTEZIONE CIVILE**

#### **Progetto "Attività di ordinario funzionamento Centro Intercomunale Valdera (8 comuni)" - Responsabile Andrea Sodi**

L'attività è stata svolta regolarmente, pur con le poche risorse a disposizione. Dal mese di ottobre dovrebbe fare ingresso nel servizio un nuovo addetto.

#### **Progetto "Costituzione di un Centro Situazioni Unificato" - Responsabile Andrea Sodi**

Il progetto non è ancora realizzato per effetto delle difficoltà di coordinamento tra i 3 centri intercomunali attualmente esistenti e delle notevoli diversità delle situazioni di partenza.

#### **Progetto "Organizzazione del nuovo ufficio e implementazione della convenzione sottoscritta" - Responsabile Andrea Sodi**

Al pari del progetto precedente, si riscontrano difficoltà nell'implementazione di questo obiettivo, in quanto logicamente subordinato alla realizzazione del Centro Situazioni Unificato. Sta procedendo l'organizzazione anche logistica del nuovo ufficio di Ponsacco.

### **A. VINCOLO IDROGEOLOGICO, VIA E CATASTO BOSCHI PERCORSI DAL FUOCO**

#### **Progetto "Gestione pratiche vincolo idrogeologico" - Responsabile Andrea Sodi**

Il servizio si è sviluppato regolarmente, sono stati espressi tutti i pareri richiesti nell'ambito delle pratiche presentate ai diversi comuni associati alla funzione, è in fase di stesura il disciplinare che regola le competenze tra gestione associata e uffici tecnici.

#### **Progetto "Gestione catasto dei boschi percorsi dal fuoco" - Responsabile A. Sodi**

Il servizio si è sviluppato regolarmente, sono state espletate le operazioni di censimento che si sono rese necessarie nei diversi comuni associati alla funzione.

#### **Progetto "Regolamentazione VIA" - Responsabile Andrea Sodi**

Non sono pervenute all'Unione pratiche di VIA di competenza comunale, è comunque in corso la stesura di un regolamento per lo sviluppo della procedura.

---

Uditi gli interventi dei partecipanti al dibattito, contenuti nella registrazione depositata agli atti, si procede con le votazioni.

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione.

Sono nominati scrutatori i Consiglieri Amidei Marco, Banchellini Roberto e Pandolfi Domenico.

La votazione della proposta di deliberazione, a scrutinio palese, ha il seguente risultato:

Presenti n. 32

Votanti n. 32

Voti favorevoli n. 22

Voti contrari n. 10 (Arcenni Matteo, Bagnoli Matteo, De Vito Pietro Antonio, Del Grande Manuela, Falaschi Fabrizio, Giobbi Stefano, Giuntini Valeriano, Pandolfi Domenico, Taglioli Fabio e Zito Giacomo)

Astenuti n. 0

Il Presidente chiede poi se qualcuno dei Consiglieri intenda differenziare il proprio voto rispetto alla clausola di immediata esecutività; non essendoci segnalazioni in tal senso il Segretario provvede ad annotare a verbale il seguente risultato relativo alla votazione della clausola di immediata esecutività della deliberazione in oggetto:

Presenti n. 32

Votanti n. 32

Voti favorevoli n. 22

Voti contrari n. 10 (Arcenni Matteo, Bagnoli Matteo, De Vito Pietro Antonio, Del Grande Manuela, Falaschi Fabrizio, Giobbi Stefano, Giuntini Valeriano, Pandolfi Domenico, Taglioli Fabio e Zito Giacomo)

Astenuti n. 0

Il Presidente proclama pertanto approvata la proposta di deliberazione in oggetto e la sua immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
F.to MARTINA BAGNOLI

Il Segretario verbalizzante  
F.to ADRIANA VIALE

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina,  
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola  
**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

*OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:*

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. PROVVEDIMENTI DI RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO 2010 PREVISTI DALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000.**

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Si esprime altresì parere favorevole sulla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 22/09/2010

La Responsabile del Servizio Finanziario  
dell'Unione Valdera  
F.to Adriana Viale

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina,  
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola  
**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera il 11.10.2010.

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Giovanni Forte

---

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Viale R. Piaggio, 32.

Pontedera, li 11/10/2010

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Giovanni Forte