

# UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

**Deliberazione Numero 15 del 12/02/2010**

**OGGETTO:**

**ASSISTENZA FORMATIVA E FORMAZIONE CONTINUA IN MATERIA AMMINISTRATIVO CONTABILE, GIURIDICA, CONTRATTUALISTICA, TRIBUTARIA E FISCALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL CENTRO STUDI ENTI LOCALI DI SAN MINIATO.**

L'anno duemiladieci, il giorno dodici del mese di febbraio, alle ore 16.00, presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello i Signori:

MENCACCI IVAN - PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	Assente
CIAMPI LUCIA	P
FATTICIONI FILIPPO	P
VANNOZZI GIORGIO	P
MANCINI FRANCESCA	P
D'ADDONA THOMAS	Assente
TEDESCHI FABIO	P
PETRESI ANDREA, Assessore delegato dal Sindaco Crecchi Silvano	P
CICARELLI ALESSANDRO	P
MILLOZZI SIMONE	P
TURINI DAVID	P
FAIS ANTONIETTA	P

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

SERAFINI ROBERTO	Assente
FALCHI ALBERTO	P

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la Dott.ssa ADRIANA VIALE Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art.4 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera IVAN MENCACCI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

---

**Decisione:**

La Giunta dell'Unione Valdera:

- a) approva lo schema di convenzione per "Assistenza formativa e formazione continua in materia amministrativo contabile, giuridica, contrattualistica, tributaria e fiscale" (allegato "A" al presente atto) con il Centro Studi Enti Locali s.r.l., via della Costituente, 15, San Miniato, P. Iva 02998820233;
- b) incarica il Direttore Generale dell'Unione Valdera Dott. Giovanni Forte di sottoscrivere la convenzione suddetta e di attuarne le previsioni.

**Motivazione:**

Per le complesse ed articolate attività che l'Unione Valdera si trova a sostenere in questa fase di avvio, ha necessità di un supporto formativo con carattere di continuità nelle materie amministrativo-contabili, tributarie, fiscali e del personale, che afferiscono l'attività di gestione.

In particolare, a partire dal 1 gennaio 2010, l'Unione svolge funzioni associate anche in materia di refezione scolastica e trasporto scolastico che hanno introdotto nuove problematiche di ordine amministrativo contabile, giuridico, contrattualistica, tributaria e fiscale, che necessitano di un supporto formativo specialistico.

Il Centro Studi Enti Locali Srl, con sede in San Miniato, è una società specializzata nel fornire assistenza e consulenza alle Amministrazioni ed Enti Pubblici, sulle questioni riguardanti materie fiscali, amministrativo-contabili, giuridiche, tributarie e fiscali.

Il Centro Studi Enti Locali Srl ha già prestato negli ultimi anni i propri servizi professionali sia in favore del Consorzio Sviluppo Valdera che del Comune di Pontedera, con ottimi risultati, e costituisce quindi soggetto idoneo a svolgere tale le attività necessarie.

Il Centro Studi enti Locali mette a disposizione dell'Agenzia Formativa dell'Unione alcuni docenti per lo svolgimento dei corsi in materia economico-contabile in favore del personale dipendente dei comuni aderenti all'Unione, ragion per cui possono essere sviluppate significative sinergie tra le due attività.

Per le motivazioni ampiamente esposte nei punti precedenti, è utile ed opportuno conferire alla Società Centro Studi Enti Locali Srl l'incarico di assistere il personale tecnico dell'Unione, nelle materie amministrativo-contabili, tributarie, fiscali e del personale, con gli opportuni interventi formativi, continuativi e periodici.

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico:**

La Segreteria servizi generali curerà la pubblicazione del presente atto.

Il Direttore Generale provvederà alla sottoscrizione della convenzione.

**Segnalazioni particolari**

Il Direttore Generale Giovanni Forte ha espresso in data 11/02/2010 parere favorevole in linea tecnica sul presente provvedimento.

La Responsabile del Servizio Finanziario Adriana Viale ha espresso in data 11/02/2010 parere favorevole sulla regolarità contabile del presente provvedimento.

La Giunta dell'Unione dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n.267 al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

**Riferimenti normativi:****generali:**

D.Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 che prevede l'espressione di pareri da parte dei responsabili dei servizi sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio.;

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

**specifici:**

Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n.37 del 29/12/2009 ad oggetto "Bilancio di previsione 2010, bilancio pluriennale 2010-2012, relazione previsionale e programmatica 2010-2012 e relativi allegati. Approvazione" e successive deliberazioni di variazione al bilancio.

Decreto legislativo 18/08/2000 N. 267, Art. 134 comma 4, sulla immediata esecutività delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta.

**Ufficio Proponente:**

Servizi Generali Pontedera

Responsabile del procedimento: Mauro Marconcini

Telefono 0587 299566

e-mail: [m.marconcini@unione.valdera.pi.it](mailto:m.marconcini@unione.valdera.pi.it)

**CONVENZIONE PER L'ASSISTENZA FORMATIVA E DI FORMAZIONE CONTINUA IN  
MATERIA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, GIURIDICA, TRIBUTARIA E FISCALE**

L'anno 2010 il giorno ..... del mese di ..... in Pontedera, presso la sede legale del l'Unione Valdera ;

fra

- L'Unione Valdera - che in seguito sarà chiamato "committente", partita IVA/CF 01897660500, rappresentata dal Dott. Giovanni Forte in qualità di Direttore Generale dell'Unione Valdera per effetto del Decreto del Presidente dell'Unione Valdera n. 5 in data 25.09.2009;

e

- Società "Centro Studi Enti Locali Srl", con Sede legale in San Miniato (PI), Frazione Ponte a Egola, Via della Costituente, n. 15, Capitale sociale Euro 22.222 (ventiduemiladuecentoventidueeuro), iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al n. 14893/2000 ed al R.E.A. di Pisa al n. 301807, Codice Fiscale e Partita Iva 02998820233, in nome e per conto della quale interviene il legale rappresentante, Sig. Ruglioni Gian Luca, nato a Santa Croce sull'Arno (PI) il 23/12/1957 ed ivi residente in Via Privata Giovacchini, n. 18, Codice Fiscale RGL GLC 57T23 I177B;

Premesso che :

- 1) il Centro Studi Enti Locali è una società specializzata nel fornire assistenza e consulenza alle Amministrazioni ed Enti Pubblici, nonché nell'organizzare ed implementare interventi formativi e di aggiornamento del personale, sulle questioni riguardanti materie fiscali, amministrativo-contabili, giuridiche, tributarie e fiscali;
- 2) l'Unione Valdera ha necessità di supporto formativo per il proprio personale tecnico, nelle materie amministrativo-contabili, tributarie, fiscali e del personale, con gli opportuni interventi formativi, continuativi e periodici;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1- Oggetto dell'incarico**

L'incarico contempla lo svolgimento dei seguenti servizi:

**1) Assistenza formativa in materia amministrativo-contabile, giuridica, tributaria e fiscale, rivolta alla soluzione delle problematiche incontrate nello svolgimento dell'attività gestionale, ed in particolare:**

- a) Incontri periodici (n. 5 complessivi) di assistenza formativa rivolta ai dipendenti dell'Ente locale, finalizzata a consentire loro di procedere all'ottimizzazione dell'impostazione della contabilità fiscale ed alla soluzione delle problematiche afferenti gli aspetti amministrativo-contabile, giuridici, tributari e fiscali relativi all'attività gestionale dei servizi svolti dall'Unione, con all'occorrenza elaborazione di n. 10 pareri per iscritto (tra le altre attività, attivazione nuove posizioni Iva, valutazione convenienza all'esercizio dell'opzione della separazione delle contabilità ex art. 36 Dpr. N. 633/72, liquidazioni periodiche Iva, riepiloghi annuali, acconto e saldo d'imposta, verifica della detraibilità delle spese sostenute per l'erogazione dei servizi);
- b) Supporto formativo e di affiancamento per la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni fiscali (Iva 2010, Irap 2010, 770/10);

**2) Formazione continua del personale impiegato negli Uffici amministrativi dell'Unione sugli aspetti di natura contabile relativi ai seguenti adempimenti:**

- a) start-up contabile ed impostazione gestionale fiscale;
- b) bilancio annuale e pluriennale di previsione, con relativi allegati;
- c) gestione finanziaria corrente ed in conto capitale;
- d) rendiconto della gestione e relativi allegati.

La formazione continua sarà erogata anche attraverso strumenti informatizzati e con modalità 'a distanza'.

**3) Servizio "Note informative giuridico-fiscali", con invio periodico agli Uffici amministrativi di informazioni specifiche sulle materie amministrativo-contabili, giuridiche, societarie, tributarie e fiscali applicate agli Enti Locali.**

## **Art. 2- Ente affidatario**

Il presente incarico è affidato alla Società "Centro Studi Enti Locali Srl", con Sede legale in San Miniato (PI), Frazione Ponte a Egola, Via della Costituente, n. 15, Capitale sociale Euro 22.222 (ventiduemiladuecentoventidueeuro), iscritta al Registro delle Imprese di Pisa al n. 14893/2000 ed al R.E.A. di Pisa al n. 301807, Codice Fiscale e Partita Iva 02998820233.

## **Art. 3- Obblighi dell'affidatario**

L'ente affidatario dovrà svolgere l'incarico secondo i principi di correttezza e buona fede e dovrà parimenti mantenere il massimo riserbo su tutte le informazioni di cui verrà in possesso.

Si impegna a fornire un ruolo di supporto tecnico secondo quanto previsto in convenzione e nell'ambito di questa attività il Centro Studi Enti Locali dovrà dare gli indirizzi ed eventuali suggerimenti che ritenga opportuni al fine di guidare e verificare la progressiva formazione del personale stesso; potrà inoltre suggerire tematiche o aspetti specifici di cui ritenga utile un approfondimento.

## **Art. 4-Obblighi del committente**

Il committente si impegna a fornire la sua piena collaborazione all'ente affidatario per l'espletamento della funzione affidatagli, fornendo in particolare tutte le informazioni in suo possesso purché utili all'espletamento dell'incarico.

Il committente si impegna a garantire all'affidatario, al fine del corretto svolgimento dell'incarico, che l'affidatario stesso rispetti tutti gli indirizzi operativi formulati dalle attività indicate nell'art. 1: la produzione dei pareri richiesti, il rispetto delle tempistiche di aggiornamento che verranno di volta in volta comunicate, la partecipazione a riunioni dello staff amministrativo-contabile e quant'altro sia ritenuto utile al fine dell'espletamento dell'incarico.

## **Art. 5-Termini e luoghi per lo svolgimento dell'incarico**

L'incarico si intende conferito fino al 31 ottobre 2010, comprensivo della predisposizione e invio delle Dichiarazioni fiscali relative all'anno 2010.

Nel caso il pacchetto di prestazioni esigibili a termini dell'art. 1 non risultasse esaurito al 31 ottobre 2010, la validità della convenzione sarà automaticamente estesa per l'ulteriore periodo necessario alla completa utilizzazione delle prestazioni pattuite.

Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede del committente, con possibilità anche di effettuare alcune sessioni formative presso la sede del Centro Studi, previo accordo delle parti in tal senso.

#### **Art. 6-Corrispettivo**

Per lo svolgimento del presente incarico il committente liquiderà al Centro Studi Enti Locali Srl un corrispettivo omnicomprensivo di euro 7.000,00 (settemila/00), dei quali:

- euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00) esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del Dpr. n. 633/72;
- euro 500,00 (cinquecento/00) inclusa Iva ad aliquota 20%.

Tale importo si intende comprensivo delle attività di docenza, della fornitura del materiale didattico, della formazione continua, delle spese di trasferta necessarie al raggiungimento della sede del Committente, nonché di ogni altro adempimento o attività necessari al completo svolgimento dell'incarico.

Il beneficiario non potrà in nessun caso chiedere un compenso maggiore in dipendenza delle particolari difficoltà che si verificassero durante l'espletamento delle funzioni assegnate con la presente convenzione.

#### **Art. 7- Modalità di pagamento**

Il beneficiario potrà chiedere il pagamento del compenso in rate bimestrali posticipate – attraverso emissione di regolare fattura.

Il pagamento avverrà non oltre 30 giorni dal ricevimento della stessa a fronte di validazione da parte del committente dell'attività svolta.

#### **Art. 8- Risoluzione**

Il committente può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida ad adempiere entro un termine non superiore a 15 giorni, per provata inadempienza da parte del beneficiario degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dal beneficiario stesso fino al ricevimento della diffida.

### **Art. 9– Spese contrattuali e registrazione**

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico dell'Ente affidatario.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986; in tal caso tutte le relative spese sono a carico del richiedente.

### **Articolo 10 – Controversie e norme finali**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione e/o alla validità della presente convenzione, il Foro competente è quello di Pisa. Si applicano al presente rapporto, per quanto compatibili, le norme civilistiche in materia di obbligazioni.

La presente convenzione si compone di n 10 articoli.

LETTO E SOTTOSCRITTO

---

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata esecutività della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera  
F.to IVAN MENCACCI

Il Segretario verbalizzante  
F.to ADRIANA VIALE



## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

### **OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:**

**ASSISTENZA FORMATIVA E FORMAZIONE CONTINUA IN MATERIA AMMINISTRATIVO CONTABILE, GIURIDICA, CONTRATTUALISTICA, TRIBUTARIA E FISCALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON IL CENTRO STUDI ENTI LOCALI DI SAN MINIATO.**

---

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 11/02/2010

Il Direttore generale dell'Unione Valdera

F.to Giovanni Forte

---

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile del provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Pontedera, 11/02/2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
dell'Unione Valdera

F.to Adriana Viale

## **UNIONE VALDERA**

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina,  
Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

**Zona Valdera - Provincia di Pisa**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera il 19/02/2010.

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Giovanni Forte

---

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Viale R. Piaggio, 32.

Pontedera, lì 19/02/2010

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA**

F.to Giovanni Forte