

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE VALDERA

Deliberazione Numero 25 del 05/03/2010

OGGETTO:

ADESIONE DELL'UNIONE VALDERA ALL'ASSOCIAZIONE "LAJATICO: TEATRO DEL SILENZIO" E DESIGNAZIONE DEL PROPRIO RAPPRESENTANTE IN SENO ALL'ASSOCIAZIONE

L'anno duemiladieci, il giorno cinque del mese di marzo, alle ore 16.00, presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera, si è tenuta la seduta della Giunta dell'Unione Valdera dietro convocazione diramata dal Presidente ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello i Signori:

MENCACCI IVAN - PRESIDENTE UNIONE	P
GUIDI CORRADO	Assente
CIAMPI LUCIA	P
FATTICIONI FILIPPO	P
VANNOZZI GIORGIO	P
MANCINI FRANCESCA	P
BARGHINI ISELDA - Vicesindaco delegato dal Sindaco D'Addona Thomas	P
TEDESCHI FABIO	P
CRECCHI SILVANO	P
CICARELLI ALESSANDRO	Assente
MILLOZZI SIMONE	P
TURINI DAVID	P
FAIS ANTONIETTA	P

Risultano inoltre, in qualità di invitati permanenti alle sedute della Giunta, senza diritto di voto ma con facoltà di intervento, ai sensi dell'art.32 c.1 dello Statuto:

SERAFINI ROBERTO	P
FALCHI ALBERTO	Assente

Partecipa alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la Dott.ssa ADRIANA VIALE Segretario Generale dell'Unione Valdera.

Partecipa inoltre, ai sensi dell'articolo 35 comma 4 dello Statuto dell'Unione Valdera, il Direttore Generale dell'Unione Valdera GIOVANNI FORTE.

Presiede la seduta, ai sensi dell'art.4 del Regolamento di Funzionamento della Giunta, il Presidente dell'Unione Valdera IVAN MENCACCI.

Il Presidente, visto l'articolo 14 del Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera e accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Decisione :

La Giunta dell'Unione Valdera:

- delibera la propria adesione all'Associazione senza fini di lucro "Lajatico: Teatro del Silenzio", con sede presso la Casa Municipale di Lajatico, il cui Statuto e regolamento operativo sono riportati in allegato al presente atto rispettivamente sotto la lettera "A" e la lettera "B";
- prende atto che, come proposto dal Presidente l'Associazione suddetta, l'adesione dell'Unione Valdera avverrà a titolo gratuito senza l'erogazione di nessun contributo di adesione;
- designa il Sindaco David Turini quale rappresentante dell'Unione Valdera in seno alla Associazione e lo delega a partecipare all'assemblea dei soci dell'Associazione stessa.

Motivazione:

L'Associazione senza fini di lucro "Lajatico: Teatro del Silenzio", presieduta dal Sindaco di Lajatico Fabio Tedeschi, ha come finalità statutaria principale la valorizzazione e promozione del territorio della Valdera mediante l'organizzazione di manifestazioni turistico-culturali.

L'Unione Valdera esercita in luogo e per conto dei comuni aderenti - le funzioni e i servizi in materia socio-educativa/culturale, ai sensi dell'art.9 comma 1 dello Statuto.

Ai sensi dell'articolo 9 comma 2 dello Statuto, mediante apposita convenzione rep.79/2009, è stata inoltre attivata la gestione associata delle attività turistiche.

Risulta pertanto opportuna l'adesione dell'unione Valdera all'Associazione "Lajatico: Teatro del Silenzio", al fine coordinare le attività turistico-culturali dei due enti e massimizzare gli effetti di valorizzazione e promozione del territorio della Valdera.

In qualità di Sindaco con competenza in materia di Cultura l'incarico di partecipare alle assemblee dei soci dell'Assemblea in rappresentanza dell'Unione viene assegnato al Sindaco David Turini.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il servizio proponente provvederà a trasmettere il presente atto all'Associazione "Lajatico: Teatro del Silenzio" .

La segreteria servizi generali curerà la pubblicazione all'albo del presente atto.

Segnalazioni particolari :

Il Dirigente dell'Area Affari generali Giovanni Forte ha espresso in data 03/03/2010 parere favorevole in linea tecnica sulla presente proposta di deliberazione e ha dichiarato che non occorre parere di regolarità contabile, non essendovi impegni di spesa da assumere o diminuzioni in entrata.

La Giunta dell'Unione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di una accelerazione del procedimento.

Riferimenti Normativi**a) Generali :**

D. Lgs. 267/2000 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione dei pareri da parte dei responsabili dei servizi (in ordine alla regolarità tecnica ed eventualmente anche in ordine alla regolarità contabile) sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta.

Statuto dell'Unione Valdera.

Regolamento di Funzionamento della Giunta dell'Unione Valdera.

b) Specifici:

Articolo 9 dello Statuto dell'Unione Valdera, dove sono individuate le funzioni dell'Unione.

Convenzione per la costituzione di un servizio associato per la gestione delle attività produttive, lo sportello unico ed il turismo attraverso l'Unione Valdera, del 30/12/2009.

Decreto legislativo 18/08/2000 N. 267, Art .134 comma 4, sulla immediata esecutività delle deliberazioni.

Ufficio Proponente:

Servizio Affari generali

Responsabile del procedimento: Giovanni Forte

Telefono 0587 299.560

g.forte@unione.valdera.pi.it

Associazione
“LAJATICO: TEATRO DEL SILENZIO”

Statuto

29 Ottobre 2009

Art. 1 - Denominazione

Il 7 giugno 2005 in Lajatico (PI) è stata costituita l'associazione denominata: "Lajatico: Teatro del Silenzio".

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha la propria sede legale nel comune di Lajatico presso la Casa Comunale in via Garibaldi.

Il trasferimento della sede non comporta la necessità di modifica statutaria.

Art. 3 - Durata

La durata dell'associazione è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (Duemilacinquanta) e potrà essere prorogata una o più volte o anticipatamente sciolta con decisione degli associati.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Entro quattro mesi dalla chiusura l'assemblea approva il rendiconto economico e finanziario consuntivo. Entro il 30 novembre l'assemblea approva il rendiconto preventivo per l'esercizio successivo.

Art. 4 - Finalità

L'associazione ha lo scopo di promuovere e far conoscere le bellezze culturali, storiche e ambientali nonché di potenziare il flusso dei visitatori, sviluppare l'agriturismo, il commercio e l'economia locale della Valdera, con speciale riferimento al territorio del Comune di Lajatico.

Per realizzare tali scopi l'associazione svolgerà le seguenti attività:

- organizzare manifestazioni artistiche e culturali, teatrali, musicali o di altro genere negli spazi del cosiddetto "Teatro del Silenzio" sito in località L'Uccelliera nel Comune di Lajatico (PI);
- organizzare manifestazioni artistiche e culturali, teatrali, musicali o di altro genere in altre località dell'Alta Valdera ugualmente capaci di significative suggestioni paesaggistiche;
- promuovere e realizzare eventi conviviali finalizzati alla conoscenza e alla diffusione della cultura eno-gastronomica dell'Alta Valdera;
- svolgere tutte le attività di progettazione, promozione, diffusione, connesse con gli eventi sopra descritti e funzionali al migliore e più completo raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 5 - Lucro

L'associazione non ha scopo di lucro.

Art. 6 – Adesioni

Possono essere soci dell'associazione sia le persone fisiche sia le persone giuridiche di natura pubblica, privata o mista.

Tutti i soci hanno pari diritti e partecipano attivamente alla vita associativa.

L'iscrizione avviene su domanda, contenente la motivazione all'ingresso in associazione, da presentarsi al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo accetta o respinge la domanda con provvedimento motivato comunicato per scritto all'interessato. Avverso il provvedimento di diniego l'interessato, entro 7 giorni dal ricevimento, può proporre ricorso al Collegio dei Probiviri che decide entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

L'accettazione della domanda d'iscrizione comporta al nuovo socio l'obbligo di effettuare il versamento del contributo di adesione nei modi, nei tempi e nella misura stabiliti dal Consiglio Direttivo nella stessa delibera.

La quota o contributo associativo è intrasmissibile sia per atto tra vivi che *mortis causa* e non è in alcun modo rivalutabile.

Al momento della delibera di adesione di un nuovo socio quest'ultimo deve rilasciare il suo espresso benessere sui componenti del Collegio dei Probiviri in carica.

Art. 7 – Perdita della qualità di socio.

La qualità di socio si perde per le seguenti cause:

- recesso;
- esclusione;
- morte.

La volontà di recesso è manifestata dal socio mediante comunicazione scritta inviata al Presidente con almeno tre mesi di preavviso.

Il recesso comporta la perdita di qualsiasi diritto sociale. Il socio receduto non ha diritto ad alcuna quota del patrimonio sociale.

L'esclusione del socio avviene nei casi che rendono incompatibile, per qualunque grave ragione, l'appartenenza dell'iscritto all'associazione. Tali incompatibilità si evidenziano in particolare tutte le volte che i comportamenti o le dichiarazioni del socio possano compromettere la credibilità e l'affidabilità dell'associazione e/o dei suoi organi, o siano comunque compiute in evidente contrasto con quanto statuito dagli stessi.

Il provvedimento di esclusione è assunto dal Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea nella prima riunione successiva al provvedimento stesso.

Contro il provvedimento di esclusione l'interessato può, entro 10 giorni dall'avvenuta conoscenza dello stesso, proporre ricorso in forma scritta e completo di motivazione al Collegio dei Probiviri, che delibera l'accettazione o il diniego del ricorso nei successivi 15 giorni.

La richiesta di nuova iscrizione di un socio precedentemente escluso non può essere proposta prima di due anni dal provvedimento di esclusione.

Art. 8 – Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Probiviri;
- e) il Presidente Onorario;
- f) il/i Consigliere/i delegato/i per manifestazioni

Gli organi istituzionali, ad eccezione del Presidente e del/i Consigliere/i per le Manifestazioni, sono eletti dall'assemblea; il Presidente ed il/i Consigliere/i per le Manifestazioni sono eletti dal Consiglio Direttivo.

Gli organi istituzionali durano in carica quattro anni ad eccezione dell'incarico di Presidente Onorario che non ha scadenza temporale e cessa quindi solo in caso di revoca deliberata dall'assemblea o rinuncia da parte dell'interessato.

Art. 9 – Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci si riunisce in via ordinaria e straordinaria.

L'assemblea si riunisce in via ordinaria almeno due volte all'anno: entro il mese di aprile per l'approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo, entro il mese di novembre per l'approvazione del rendiconto preventivo per l'esercizio successivo.

Sono inoltre di competenza dell'assemblea ordinaria:

- l'elezione degli organi istituzionali ad eccezione del Presidente e del/dei Consigliere/i delegato/i alle manifestazioni;
- la determinazione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- le deliberazioni di indirizzo delle attività associative;
- la ratifica dei provvedimenti di esclusione adottati dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 7;
- la determinazione dell'eventuale compenso dei Consiglieri con deleghe operative.

L'assemblea dei soci delibera in via ordinaria con la maggioranza semplice dei soci presenti.

L'assemblea dei soci si riunisce in via straordinaria per:

- deliberare le modifiche al presente statuto;
- deliberare lo scioglimento dell'associazione.

L'assemblea dei soci delibera in via straordinaria per le modifiche al presente statuto con la presenza di due terzi degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti e per lo scioglimento dell'associazione con il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

L'assemblea dei soci, ordinaria o straordinaria, è convocata dal Presidente con comunicazione scritta a mezzo lettera, fax o e-mail inviata almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

Nell'avviso di convocazione sono indicati luogo, data, ora e ordine del giorno della stessa.

Le deliberazioni riguardanti persone sono assunte con voto segreto.

E' ammesso il voto per delega, ma ogni socio può essere portatore di una sola delega. La delega al socio deve essere redatta per scritto.

Art. 10 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio è composto da un numero variabile di membri, da tre a sette, eletti dall'assemblea dei soci.

In caso di morte, dimissioni, decadenza o revoca di un membro, la sua sostituzione da parte dell'Assemblea deve avvenire entro 60 giorni.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con comunicazione scritta a mezzo lettera, fax o e-mail inviata ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

Nell'avviso di convocazione del Consiglio Direttivo sono indicati luogo, data, ora e ordine del giorno della riunione.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- eleggere il Presidente e il Segretario nonché deliberare l'eventuale nomina di uno o più Vice-Presidenti;
- compiere tutti gli atti utili alla gestione dell'associazione per il raggiungimento degli scopi statutari, con la sola esclusione di quanto esplicitamente assegnato dalla legge o dal presente statuto ad altri organi statutari.

Sono inoltre di competenza del Consiglio Direttivo:

- approvare la proposta di rendiconto economico e finanziario consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione definitiva dell'Assemblea;
- nominare uno o due consiglieri delegati per le manifestazioni e nominare eventuali direttori artistici o consiglieri delegati per il controllo dell'area, conferendo allo scopo i relativi poteri;
- nominare, fra professionisti di provata esperienza e competenza anche non soci, i responsabili delle funzioni amministrative, tecniche e artistiche, stabilendone il compenso e le responsabilità;
- proporre all'Assemblea il nominativo del Presidente Onorario;
- assumere i provvedimenti di esclusione di soci;
- accogliere o rigettare delle domande di ammissione a socio;
- predisporre e approvare i regolamenti operativi.

Il Consiglio delibera validamente con la presenza della maggioranza dei suoi membri e le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Le deliberazioni riguardanti persone sono assunte con voto segreto.

La partecipazione dei membri alle riunioni del Consiglio è obbligatoria. L'assenza ingiustificata del consigliere a tre riunioni consecutive comporta la sua decadenza dal ruolo. La comunicazione della decadenza avviene a cura del Presidente che provvede anche alla convocazione dell'Assemblea per l'elezione del nuovo consigliere.

La giustificazione dell'assenza, completa di motivazione, deve essere prodotta dal Consigliere per iscritto e inviata al Presidente a mezzo lettera, fax o e-mail almeno 12 ore prima dell'ora di riunione indicata nella convocazione.

Art. 11 – Consiglieri delegati per manifestazioni

Il Consigliere o i Consiglieri delegati per le manifestazioni organizzano le manifestazioni teatrali e canore nel teatro all'aperto in località L'Uccelliera o in altra località di analoga suggestione paesaggistica, nel rispetto del budget economico stabilito dal Consiglio Direttivo.

Al/ai Consigliere/i sono conferiti tutti i poteri esecutivi rappresentativi necessari per il compimento dell'attività delegata.

Il/i Consigliere/i è/sono nominato/i dal Consiglio Direttivo con la presenza della maggioranza dei suoi membri a maggioranza assoluta dei presenti.

Art. 12 – Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione, ne dirige e sorveglia le attività ed ha i poteri di firma.

Sono compiti del Presidente:

- convocare il Consiglio Direttivo;
- convocare l'Assemblea ordinaria e straordinaria;
- attuare le deliberazioni prese nelle sedute di Consiglio;
- firmare la corrispondenza e, insieme al Segretario, i verbali;
- assumere i provvedimenti di urgenza, compresi gli atti cautelativi e conservativi, anche di carattere giudiziario, sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva al provvedimento.

Art. 13 – Segretario

Il Segretario redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. In calce ad essi appone la sua firma accanto a quella del Presidente.

Cura la tenuta dei registri sociali e coadiuva il Presidente in tutte le attività di gestione e di amministrazione dell'associazione, compresa la preparazione del rendiconto economico e finanziario preventivo e consuntivo.

Art. 14 – Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei probiviri è composto da tre membri, eletti dall'Assemblea, e dura in carica quattro anni: ciascun membro può essere rieletto. Nella sua prima riunione nomina al suo interno il Presidente.

I probiviri, per garantire la loro imparzialità, non devono essere membri dell'Associazione Teatro del Silenzio.

Nel modulo contenente la domanda di entrare a far parte del Teatro del Silenzio, deve essere specificata l'accettazione, come arbitri, delle tre persone componenti il Collegio dei probiviri. E ciò per confermare, nell'ipotesi di controversia, che la nomina dei probiviri proviene da tutti gli associati.

Sono compiti del Collegio:

- decidere su tutte le controversie insorte all'interno dell'associazione fra i soci e fra questi e l'associazione stessa;
- interpretare, con valore vincolante, il presente statuto;
- statuire, come arbitro irrituale con dispensa da ogni formalità di procedura e dall'obbligo del deposito del lodo, in merito ai ricorsi per i provvedimenti di cui agli artt. 6 e 7.

Art. 15 – Presidente Onorario

Il Presidente Onorario viene proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea per la sua nomina anche tra soggetti non facenti parte dell'associazione.

Il Presidente Onorario svolge funzioni di promozione del nome, degli scopi e delle attività dell'associazione, senza alcun potere rappresentativo né delega di compiti istituzionali.

In caso di nomina di un soggetto non socio, il Presidente Onorario verrà invitato all'Assemblea con diritto di parola ma senza diritto di voto.

L'incarico di Presidente Onorario non ha scadenza temporale e cessa quindi solo in caso di revoca deliberata dall'Assemblea o rinuncia da parte dell'interessato.

Art. 16 – Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

- i contributi degli associati;
- le quote di nuova ammissione a socio;
- le erogazioni liberali, contributi, rimborsi, lasciti o donazioni di persone fisiche e giuridiche, enti pubblici e privati, organizzazioni internazionali.

Costituiscono inoltre entrate per l'associazione gli eventuali proventi derivanti dalle attività svolte, nei limiti previsti dalla normativa civile e fiscale di riferimento.

E' fatto espresso divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 17 – Scioglimento e liquidazione

Lo scioglimento dell'Associazione, proposto dal Consiglio Direttivo, è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci con la maggioranza di cui all'art. 9.

Il patrimonio che residua dopo la liquidazione sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, scelta dall'Assemblea straordinaria con identica maggioranza, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. In ogni caso i beni dell'associazione non possono essere devoluti agli associati, agli amministratori e ai dipendenti della stessa.

Art. 18 – Clausola di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto o dall'atto costitutivo è fatto espresso rinvio alle norme di legge regolanti le materie di cui trattasi.

Associazione
“LAJATICO: TEATRO DEL SILENZIO”

Regolamento operativo

29 Ottobre 2009

ORGANIGRAMMA

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE:

- ASSEMBLEA DEI SOCI
- CONSIGLIO DIRETTIVO
- PRESIDENTE
- COLLEGIO DEI PROBIVIRI
- PRESIDENTE ONORARIO
- CONSIGLIERE/I DELEGATO/I PER MANIFESTAZIONI

PRESIDENTE

- E eletto dal Consiglio direttivo;
- Ha la rappresentanza legale dell'associazione e il potere di firma;
- Convoca le riunioni del Direttivo e dell'Assemblea, anche su richiesta di almeno un decimo degli associati;
- Sovrintende e controlla tutte le operazioni inerenti alle attività dell'Associazione, nell'intento di perseguire gli obiettivi statutari dell'Associazione e gli indirizzi dell'Assemblea e/o del Direttivo e nell'interesse della dignità e dell'immagine dell'Associazione;
- Amministra il patrimonio e le risorse dell'Associazione, in conformità con le delibere dell'Assemblea;
- Sentito il Direttivo, gestisce la Vetrina "Lajatico e", il materiale video e fotografico dell'Associazione, il marchio "Teatro del Silenzio", i rapporti che possono scaturire da collaborazioni e/o contributi all'Associazione;
- Assume provvedimenti di urgenza, compresi gli atti cautelativi e conservativi, anche di carattere giudiziario, sottoponendoli alla ratifica del Direttivo;
- In caso di assenza comunicata, le funzioni del Presidente sono svolte dal Vice-Presidente.

CONSIGLIO DIRETTIVO

- I suoi membri sono eletti dall'Assemblea;
- Elegge il Presidente e il Segretario;
- Compie tutte le operazioni utili alla gestione dell'Associazione per il raggiungimento degli scopi statutari, in conformità con le delibere dell'Assemblea;
- Propone all'Assemblea il bilancio preventivo e consultivo;
- Nomina i consiglieri delegati, per l'esecuzione di specifici compiti operativi;
- Propone all'assemblea il nome del Presidente Onorario;
- Assume i provvedimenti di esclusione dei soci;
- Accoglie o rigetta le domande di ammissione a socio, su indicazione dell'Assemblea;
- Predisporre i regolamenti operativi;
- L'assenza ingiustificata di del consigliere a tre riunioni consecutive comporta la sua decadenza dal ruolo.

CONSIGLIERE/I DELEGATO/I PER LE MANIFESTAZIONI

Tale carica ha specifico ruolo di organizzare e proporre al Direttivo manifestazioni canore o teatrali.

La compatibilità e sostenibilità economica sarà valutata e deliberata dallo stesso Consiglio Direttivo e dopo aver avuto il parere dei vari membri delegati nelle materie che vengono interessate dalle iniziative.

Nello specifico il/i consigliere/i delegato/i ha/hanno autonomia gestionale delle manifestazioni per le quali il Direttivo abbia espresso il proprio consenso. Al fine di dare trasparenza ed efficienza alle manifestazioni sarà necessario stabilire per ogni manifestazione i seguenti elementi fondamentali:

1. Tema;
2. Tempistica di esecuzione;
3. Impegno economico o business planning;
4. Entità coinvolte nelle manifestazioni;

DELEGHE DI CONTROLLO

DIRETTORI ARTISTICI

- Controllano che sia garantita la qualità artistica e scenografica delle iniziative svolte presso il Teatro del Silenzio, nella tutela dell'armonia paesaggistica;
- Curano la sostenibilità tecnica e l'impatto estetico di ogni intervento, sia programmato, sia urgente, necessario all'interno dell'area, ossia deliberato dal Direttivo;
- Verificano i risultati degli interventi all'interno dell'area;
- Nello svolgere i loro compiti, seguono le precise istruzioni deliberate dal Direttivo e si attengono rigorosamente al bilancio previsionale approvato dall'Assemblea, in base alle disposizioni del codice civile
- Possono trasmettere al Direttivo suggerimenti e osservazioni di carattere estetico, qualitativo e di tutela ambientale;
- Coadiuvano e collaborano con i Consiglieri delegati alle manifestazioni per proporre progetti dettagliati per l'organizzazione di spettacoli ed eventi. I progetti in questione devono contenere indicazioni su target, obiettivi, qualità, grado d'interesse/risultati attesi, attualità/contextualizzazione e impegno economico e sono soggetti alla delibera del Direttivo e alla ratifica dell'Assemblea.
- Gli interventi e l'organizzazione degli spettacoli e degli eventi spettano a operatori o aziende che operano nel settore.

DELEGA AL CONTROLLO DELL'AREA TEATRO

- Verifica costantemente lo stato di mantenimento, il decoro e la manutenzione dell'area Teatro del Silenzio;
- Verifica la sufficienza della manutenzione in occasione delle iniziative;
- Propone al Direttivo gli interventi necessari, che rimangono prerogativa di operatori o aziende che operano nel settore.

SEGRETARIO-TESORIERE

- Redige i verbali del Direttivo e dell'Assemblea e vi appone la sua firma accanto a quella del Presidente;
- Cura la tenuta dei registri sociali;
- Coadiuvano il Presidente in tutte le attività di gestione e di amministrazione, compresa la preparazione del rendiconto economico e finanziario preventivo e consuntivo;
- E coadiuvato a sua volta da un ufficio segreteria.

FUNZIONI E SUPPORTO TECNICO

VETRINA LAJATICO È.

- Rappresenta il punto di contatto tra l'Associazione e l'esterno.
- Fornisce al pubblico, attraverso un sito web, un contatto telefonico e di posta elettronica, tutte le informazioni necessarie sugli eventi organizzati dall'Associazione.
- E direttamente coordinata dal Presidente e/o suo delegato.

UFFICIO SEGRETERIA

- Coadiuvava il segretario nello svolgimento dei suoi compiti;
- È direttamente coordinato dal Presidente, sulla base delle direttive dell'esecutivo.

UFFICIO STAMPA, PUBBLICHE RELAZIONI E PROMOZIONE

- Provvede a promuovere le iniziative dell'Associazione su tutti i mezzi di comunicazione;
- Intrattiene i rapporti con i giornalisti e i destinatari intermedi delle attività di promozione;
- Segue le indicazioni del Presidente o di un membro delegato dal Direttivo;
- Collabora, attraverso il Presidente o il delegato, con gli altri membri delegati.

UFFICIO PROMOZIONE CARTELLONISTICA

- Gestisce la promozione limitatamente alle postazioni espositive di cui l'Associazione dispone.

UFFICIO DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE

- Cura gli aspetti di regolarità giuridico-legale dei documenti prodotti o derivanti dall'Associazione.

UFFICIO DI CONSULENZA ECONOMICA

- Cura gli aspetti economici e contabili;
- Collabora direttamente col Segretario.

Il Consiglio direttivo è composto da:

- Fabio Tedeschi (Presidente);
- Enrico Fabbri (Vice-Presidente);
- Alberto Bocelli
- Alberto Bartalini
- Massimo Ripanucci.

Rispetto all'organigramma,

il Direttivo, in data 20/10/2009, ha individuato le seguenti deleghe e funzioni di controllo:

- 1) **DIRETTORI ARTISTICI**: Arch. Alberto Bartalini e Arch. Alberto Bocelli
- 2) **MANTENIMENTO AREA**: Molesti Marco
- 3) **VETRINA LAJATICO È'**: Fausto Serragoni
- 4) **UFFICIO SEGRETERIA**: Maurizia Mondini
- 5) **UFFICIO STAMPA**: Direttori Artistici
- 6) **UFFICIO ECONOMICO**: Daniele Salvadori
- 7) **UFFICIO GIURIDICO-LEGALE**: Avv. Enrico Fabbri
- 8) **UFFICIO PROMOZIONE CARTELLONISTICA**: Direttori Artistici
- 9) **CONSIGLIERE/I DELEGATO/I PER LE MANIFESTAZIONI** Arch. Alberto Bartalini e Arch. Alberto Bocelli

PROCEDIMENTO OPERATIVO

Il seguente procedimento operativo è stato elaborato con l'intento di dare ordine, standardizzare le attività prevalenti dell'Associazione, nell'ottica di renderle trasparenti, efficace ed efficienti.

PROGRAMMAZIONE

Entro il 30 novembre viene predisposta dal Direttivo e approvata dall'Assemblea la programmazione annuale delle attività con la relativa previsione di spesa inerente:

- l'attività istituzionale
- le manutenzioni ordinarie e straordinarie necessarie per l'area dell'attività
- costi di funzionamento
- programmazione dell'attività o iniziative (sculture, promozione ecc)

La proposta di tali interventi può essere fatta da qualsiasi associato, previa presentazione al Direttivo di un preciso preventivo di spesa.

La competenza decisionale per interventi di natura straordinaria sarà esclusivamente del Direttivo.

I Direttori artistici, tenendo in considerazione gli scopi dell'Associazione, valutano dal punto di vista artistico e tecnico la fattibilità e l'impatto degli interventi e delle iniziative previste nella programmazione annuale.

Il Direttivo si riserva di prendere in merito l'ultima decisione.

Per la valutazione di proposte che interessano materie delle quali si occupano specifici delegati, il Direttivo si avvarrà del parere del membro delegato interessato.

FASE OPERATIVA

Il referente o operatore o ditta che ha l'incarico di eseguire le manutenzioni ordinarie dovrà essere prontamente informato e vincolato al budget di spesa. Ogni modifica al costo del servizio dovrà essere approvato dal Direttivo.

Una volta ottenuto il consenso del Direttivo, l'esecuzione dei lavori o lo svolgimento delle iniziative saranno supervisionati dal/i delegato/i, che dovrà/dovranno assicurarsi del raggiungimento del risultato atteso.

RELAZIONI PUBBLICHE

Per quanto riguarda la cura dell'immagine dell'Associazione e rapporti con la stampa, al Presidente/delegato si riserva un controllo preventivo rispetto a:

- proposte di relazioni esterne;
- flussi di comunicazione verso l'esterno;
- abbinamento/concessione del marchio a iniziative esterne. Nel prendere la decisione definitiva il Presidente/delegato tiene in considerazione il risultato e la visibilità dell'Associazione.

Tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente regolamento sarà oggetto di eventuali integrazioni resta inteso che rimane di competenza dell'organo esecutivo il Consiglio Direttivo, il quale avrà il compito di deliberare.

Il presidente
Fabio Tedeschi

Si passa quindi alla votazione della sopra riportata proposta di deliberazione, con il seguente risultato:

1. Votazione favorevole unanime sulla proposta di deliberazione
2. Votazione favorevole unanime sulla immediata esecutività della deliberazione

Il Presidente proclama pertanto approvata la deliberazione in oggetto e la sua immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente dell'Unione Valdera

F.to IVAN MENCACCI

Il Segretario verbalizzante

F.to ADRIANA VIALE

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE:

ADESIONE DELL'UNIONE VALDERA ALL'ASSOCIAZIONE "LAJATICO: TEATRO DEL SILENZIO" E DESIGNAZIONE DEL PROPRIO RAPPRESENTANTE IN SENO ALL'ASSOCIAZIONE.

Si esprime parere favorevole in linea tecnica sul provvedimento in oggetto specificato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Pontedera, 03/03/2010

Il Dirigente dell'Area Affari generali
dell'Unione Valdera

F.to Giovanni Forte

UNIONE VALDERA

Unione dei Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte e Terricciola

Zona Valdera - Provincia di Pisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto CERTIFICA che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio presso la sede dell'Unione Valdera il 11/03/2010.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte

La presente copia - in carta libera per uso amministrativo - è conforme all'originale depositato presso la sede dell'Unione Valdera in Pontedera, Viale R. Piaggio, 32.

Pontedera, li 11/03/2010

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

F.to Giovanni Forte