



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI  
ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs 165/01

“ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI”  
Geometra - CATEGORIA C

presso l' Area Qualità del territorio e del patrimonio

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs n.150/2009;

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione n. 50/GC del 21/03/2019"Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 22/4/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

In attuazione della determinazione n. 157 del 21/03/2019 che approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Montemurlo intende coprire mediante la procedura di mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs n.165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) - un posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “C – Esperto in attività tecniche e progettuali” geometra - (o profilo analogo anche se diversamente denominato). **La suddetta procedura è destinata esclusivamente all'effettuazione di una mobilità “compensativa” al fine di individuare un sostituto per un dipendente dell'Area Qualità del territorio e patrimonio per la copertura di un posto di “Esperto in attività tecniche e progettuali”**

Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti;

- inquadramento nella categoria giuridica “C” (o equivalente);
- il profilo professionale di esperto in attività tecniche e progettuali, che abbia maturato competenze in materia di programmazione e controllo di lavori e/o servizi;
- possesso del diploma di **GEOMETRA**;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e/o profilo professionale, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo – Via Montalese 472/474 – 59013 Montemurlo. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo – Via Montalese n. 472/474 orario dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:30;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it);  
Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta;

**In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 13,30 di Martedì 23 Aprile 2019.**

Il Comune di Montemurlo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato "A", dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- i titoli di studio posseduti;
- il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae*, redatto esclusivamente in base al modello europeo, datato e firmato;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

### **Modalità procedurali**

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi colloqui. La valutazione dei *curricula* ed i colloqui sono effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- competenze (conoscenze ed esperienze, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte), acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- situazione familiare del richiedente;

Il colloquio, cui saranno invitati i candidati in funzione al posto da coprire ed alle specifiche esigenze dell'Ente, è finalizzato a valutare: esperienze, conoscenze, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

Il presente avviso, l'avviso di ammissione, la data del colloquio, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it) sezione **Concorsi Avvisi ed Esiti**.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità. così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non

posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

In relazione ai/candidati/e vincitori/trici **verrà richiesto il nulla osta agli enti di appartenenza**. L'amministrazione comunale di Montemurlo si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dagli Enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, di proseguire nell'ordine di graduatoria.

Nel caso di rinuncia o di altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere all'eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/candidati/e quali non si determina comunque alcun diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del/la candidato/a prescelto/a risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Montemurlo intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 28, comma 3 del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Montemurlo nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr.196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montemurlo, Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

## **DISPOSIZIONI FINALI:**

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Montemurlo: [www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo ai seguenti recapiti: tel. 0574/558234 - 235 – 236 - 237

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane – Dr.ssa Claudia Ciardi

Montemurlo, 22/03/2019

Il Responsabile Area Segreteria Generale  
f.to Dr.ssa Vera Aquino

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI MONTEMURLO  
Servizio Risorse Umane  
Via Montalese 472/474  
59013 MONTEMURLO PO

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per **n. 1 posto** di **“Esperto in attività tecniche e progettuali”**, **geometra - Categoria giuridica C.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL

\_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di **n.1 posto di “Esperto in attività tecniche e progettuali”**, **geometra cat. C** presso l'Area Qualità del territorio e del patrimonio.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità;

**D I C H I A R A**

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Posiz. Economica \_\_\_\_\_
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;

- di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- di essere altresì in possesso del titolo di studio richiesto dal bando conseguito: presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di aver prestato servizio presso la pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, come di seguito indicato:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (in caso contrario specificare):
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):
- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati.

**Allega a corredo della domanda di partecipazione :**

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

....., li .....

Il/La sottoscritto/a (Firma)

\_\_\_\_\_