

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO "TERRITORIO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 34 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n. 62/2018,
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 11/04/2019 concernente il "Piano Fabbisogno Personale 2019-2021. Variazione";
- la deliberazione n. 151 del 2018;
- In esecuzione della propria determinazione n. 274 del 15/04/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. 165/1998, di "Responsabile del Servizio Territorio", con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno.

L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di significative esperienze di lavoro presso amministrazioni pubbliche.

Il conferimento dell'incarico di alta specializzazione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano, in base alla disciplina contrattuale, la posizione di alta specializzazione.

In particolare, viene richiesta un'approfondita competenza in materia di:

1. atti di pianificazione territoriale a livello comunale e sovracomunale;
2. strumenti di pianificazione urbanistica a carattere generale e attuativo (Regolamenti urbanistici, Piani operativi e Piani attuativi comunque denominati);

3. strumenti di sostenibilità ambientale;
4. progetti di rigenerazione urbana;
5. coordinamento delle attività inerenti il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), l'ambiente e l'edilizia privata.
6. Gestione del personale;
7. Gestione di risorse pubbliche;

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 1 - Tipologia e durata del contratto

1. L'incarico di "Responsabile del Servizio Territorio", ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
2. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
4. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.

Articolo 2 -Trattamento economico

1. L'incaricato sarà inquadrato in cat. D, posizione economica D1, con indennità di posizione e di risultato stabilite dalla Giunta comunale ai sensi dell'attuale "Sistema di conferimento, revoca e pesatura delle Posizioni Organizzative".
2. Il trattamento economico potrà essere integrato con una indennità ad personam che sarà individuata dalla Giunta comunale, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

3. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, posizione economica D1.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di "Responsabile del Servizio Territorio" del Comune di Montelupo Fiorentino. Il servizio "Territorio" oggetto dell'incarico, comprende, come da organigramma dell'Ente, oltre alla Pianificazione territoriale e urbanistica, anche il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), l'ambiente e l'edilizia privata.
2. L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Responsabile di Servizio, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.
3. L'incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.
4. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'ente con D.G. n. 101 del 19/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
 - b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;

- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - g) Non aver riportato condanne penali;
 - h) Non avere procedimenti penali in corso né altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli in modo che l'elemento sia valutato dalla Commissione in modo insindacabile ai fini dell'ammissibilità della domanda;
 - i) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - j) *(Per i soggetti di cui al punto a), diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
 - k) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Architettura e/o Pianificazione Territoriale o altra laurea equivalente;
 - l) Iscrizione all'Ordine degli Architetti;
 - m) Specifica esperienza professionale nello stesso ruolo o in ruoli equivalenti di quello di cui al presente avviso, almeno quinquennale e maturata presso pubbliche Amministrazioni;
 - n) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
 - o) conoscenza della lingua inglese;
 - p) Aver redatto almeno un atto di pianificazione territoriale a livello sovracomunale e/o comunale;
 - q) Aver redatto almeno un atto di pianificazione urbanistica a carattere generale;
 - r) Aver redatto almeno un atto di pianificazione urbanistica a carattere attuativo.
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Montelupo Fiorentino, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/05/2019** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Montelupo Fiorentino, Ufficio Personale, Viale Cento Fiori n. 34, 50056 Montelupo Fiorentino (FI), e inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta “Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio Territorio, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”;
 - **direttamente all’Ufficio Protocollo** del Comune di Montelupo Fiorentino, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che l’Ufficio osserva il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e prefestivi 8:00 - 13:00; martedì e giovedì 8.00 - 18.00; Vigilia di Pasqua 8.00 - 12.30.
 - **tramite PEC** all’indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio Territorio, ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell’ufficio protocollo comunale.
 3. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell’Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall’Ufficio Postale in data antecedente.
 4. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell’indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
 5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l’inammissibilità della stessa.
 6. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
 7. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a. Copia di un documento di identità in corso di validità;

- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali;

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 6 - Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

1. Una commissione di esperti di tre membri, presieduta dal Segretario Comunale, esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti, al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un eventuale colloquio volto a valutare l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e la motivazione. In particolare, verrà valutata e verificata:
 - la conoscenza delle normative di settore;
 - le capacità relazionali e l'esperienza nella gestione del personale;
 - il grado di esperienza professionale maturata nella pianificazione territoriale e nella gestione di servizi pubblici;
 - i risultati raggiunti in attività analoghe a quelle richieste;
 - la conoscenza del contesto tecnico del territorio in cui si troverà ad operare;
2. Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio di approfondimento.
3. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
4. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Articolo 7 - Cause di esclusione

È motivo di esclusione dalla selezione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
2. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del curriculum vitae;

3. la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;

Articolo 8 - Diritto all'informazione

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Valentina Spagli tel. 0571/9174.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo p.matini@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 9 - Cessazione del rapporto

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave.
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
3. Relativamente ai suddetti dati, al candidato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679.



4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Centro Studi Enti Locali con sede in San Miniato (PI), Via della Costituente 15, nella persona del dott. avv. Flavio Corsinovi. Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio comunale competente.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse il concorso stesso.
2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, il 15/04/2019

La Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente