



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR. 165 DEL 30/03/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO CAT. "C1" - PROFILO "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" NEL COMUNE DI CASTELFRANCO PIANDISCO' - SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO

Vista la propria Determinazione n.34/DS del 07/05/2019:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e del vigente Regolamento del Comune di Castelfranco Piandiscò recante i criteri per le procedure di mobilità esterna

RENDE NOTO

che il Comune di Castelfranco Piandiscò intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento in categoria giuridica "C" del comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" interessato al trasferimento presso l'Ente, per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché del Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi inerente all'assunzione per mobilità da altra Pubblica Amministrazione per la copertura di un posto che può rendersi libero per eventuale mobilità volontaria in uscita da tale ente.

Il presente avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intra compartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.



Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1 Per la mobilità nel profilo ricercato è richiesto:

- a) essere cittadino italiano;
- b) non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (legge 8.7.98 n. 230 e successive modificazioni);
- c) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- d) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- f) titolo di studio: per l'accesso alla cat. C: diploma di maturità scuola media superiore;
- g) inquadramento nella categoria C nel profilo professionale di "istruttore di vigilanza";

2. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.lgs 165/2001 e successive modificazioni. Non possono inoltre accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati dal Comune di Castelfranco Piandiscò per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

4 Se la posizione lavorativa lo richiede, la procedura selettiva può prevedere il possesso di ulteriori requisiti.

5 I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norma di legge.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto ed integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge. Al personale sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;



Art. 3 - Presentazione delle domande

1. trasmissione per via telematica all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: **segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it**

mediante

- invio dei file contenenti la domanda di partecipazione e del curriculum vitae in formato PDF/A, sottoscritti con firma digitale e copia del documento di identità in corso di validità;

(oppure)

- invio dei file contenenti la scansione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae sottoscritti con firma autografa, nonché del file contenente la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non sarà considerata accoglibile la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: *"Domanda di partecipazione avviso esplorativo per mobilità cat. C "Istruttore di Vigilanza"*.

2. spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R., indirizzate a Unione dei Comuni del Pratomagno, via Perugia 2/A 52024 Loro Ciuffenna (AR) *(per tali domande inviate a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di protocollo apposto dall'Unione dei Comuni del Pratomagno al momento della ricezione)*;

3. consegna diretta, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire entro il giorno: 28/05/2019. Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione entro il termine sopra indicato. La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- per l'invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) - dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa;
- per la presentazione diretta all'U.R.P. e per la spedizione a mezzo raccomandata A.R. - dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda. L'Amministrazione si riserva altresì, a



suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – allegati alla domanda di partecipazione

1. Copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, compilato utilizzando il modello di curriculum europeo dal quale risultino:
 - i titoli di studio e professionali posseduti;
 - le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione degli uffici di assegnazione, l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte e dei periodi di riferimento;

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità. Potranno, inoltre, essere allegati alla domanda eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Potrà, inoltre, essere allegato alla domanda, se già posseduto, il nulla-osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 – Conclusione della procedura

Nel caso di presentazione di domande contenenti il nulla osta della Amministrazione di provenienza, verrà effettuata una procedura di mobilità come previsto dal regolamento comunale specifico del Comune di Castelfranco Piandiscò.

Art. 6 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso esplorativo non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale. Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).



Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato. Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (All.1) sono pubblicati sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno e del Comune di Castelfranco Piandiscò - sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso"

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Castelfranco Piandiscò e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---<><><>---

Loro Ciuffenna, maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Associato
Roberto Tommasini