

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio", cat. B1 ex C.C.N.L. 21/5/2018.-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FRONT OFFICE REGGENTE DEL SETTORE BACK OFFICE U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera Giunta Comunale G.C. n. 86 del 4/7/2019 "Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 – Revisione programmazione dei fabbisogni 2019";

Vista la propria determinazione n. 585 del 14/8/2019 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Operaio" cat. B1 ex C.C.N.L. 21/5/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Monsummano Terme intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 s.m.i., presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella cat. B1 ex C.C.N.L. 21/5/2018 e profilo professionale corrispondente a quello di "Operaio", per la copertura di analogo posto presso l'Ente.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del comparto, in possesso delle caratteristiche di cui sopra, che abbiano superato il periodo di prova e siano in possesso di nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/ SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare esclusivamente sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, indirizzo e-mail a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Cat. giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

U
COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Comune di Monsummano Terme
Protocollo N.0016902/2019 del 14/08/2019

- Di essere consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- Di consentire al trattamento dei dati personali nei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Curriculum professionale (redatto possibilmente su modello Europeo) dal quale emergano le esperienze maturate;
- *Nulla osta* al trasferimento rilasciato dall'Ente attuale datore di lavoro;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le domande, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire **entro il 13/09/2019** (ovvero entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
- per raccomandata A.R., non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per Operaio";
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.monsummano@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda redatta a mezzo P.E.C. e sottoscritta ad indirizzi di posta elettronica diversi da comune.monsummano@postacert.toscana.it;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà preliminarmente all'esame delle domande pervenute e dei relativi curriculum. I candidati le cui caratteristiche ed attitudini risultino coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire, potranno altresì essere convocati per un colloquio dal Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-Office U.O.C. Bilancio e Risorse Umane Dr. Antonio Pileggi, interessato dalla mobilità.

In caso di effettuazione del colloquio i nominativi dei candidati ammessi a partecipare alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione, avente valore di notifica, sul sito internet dell'Ente (www.comune.monsummano-terme.pt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso". La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, la mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione. Resta inteso che non verrà effettuata alcuna comunicazione a coloro che non saranno invitati al colloquio e che la selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La valutazione della presenza di soggetti idonei ovvero la scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio del Dirigente del Settore Front-Office, reggente del Settore Back-Office U.O.C. Bilancio e Risorse Umane

In ogni caso l'espletamento della presente procedura risulta *subordinato* all'esito negativo della procedura di *mobilità ex art. 34-bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate a modifiche degli obiettivi della stessa Amministrazione oltre che a seguito delle risultanze della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. 101/2018.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati sia con supporti cartacei sia mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori precedentemente indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'Avviso in oggetto è la Responsabile P.O. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme. Il presente procedimento terminerà entro il 31/12/2019.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili nell'apposita sezione del sito internet del comune "Bandi e avvisi di gara, concorsi" all'indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C Bilancio e Risorse Umane (Tel. n. 0572/959230 - 0572/959229 – 0572/959269).

Monsummano Terme, 14/08/2019

f.to Il Dirigente del Settore Front Office
Reggente Settore Back Office
U.O.C. Bilancio e Risorse Umane
(Dott. Antonio Pileggi)