

COMUNE DI SERAVEZZA  
PROVINCIA DI LUCCA

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Specialista Tecnico - Informatico” Categoria D – Posizione Economica D1 del CCNL comparto Funzioni Locali.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017;  
Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Testo Unico 267/2000;  
In esecuzione della determinazione n. 983 del 03/09/2019;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato nel profilo professionale di “Specialista Tecnico - Informatico” Categoria D – del CCNL comparto Funzioni Locali.

La presente procedura concorsuale è subordinata all’esito non favorevole della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs, 165/01, già attivata con nota prot. n. 25853 del 19/08/2019.

Qualora la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 dovesse concludersi con esito positivo, la presente procedura concorsuale sarà revocata senza che i candidati partecipanti al presente concorso possano avanzare alcuna pretesa neppure in termini di eventuali rimborsi per spese sostenute.

Per la selezione in argomento opera riserva al personale delle Forze Armate ex art. 1014, co. 3 e 4, e art. 678 , co. 9, d.lgs. 66/2010; coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n.246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 1

Trattamento Economico

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria D Posizione Economica D1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

## ART. 2

### Requisiti per l'ammissione al concorso

- essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;  
E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.  
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- per i concorrenti di sesso maschile, per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- titoli di studio richiesti fra i seguenti:
  - Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

#### OPPURE

- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);

#### OPPURE

- Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Informatica (23/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria delle Telecomunicazioni (30/S), Ingegneria Elettronica (32/S), Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria Informatica (35/S); Matematica (45/S); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (50/S); Fisica (20/S); Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S); Statistica per la ricerca sperimentale (92/S); Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S);

#### OPPURE

- Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Informatica (LM18), Ingegneria dell'automazione (LM25), Ingegneria della Sicurezza (LM 26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), Ingegneria Elettronica (LM29), Ingegneria gestionale (LM 31), Ingegneria Informatica (LM32), Matematica (LM

40); Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM 44); Fisica (LM 17); Sicurezza Informatica (LM66); Scienze Statistiche (LM82); Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91);

OPPURE

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Per quanto concerne il titolo di studio i/le **CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI/E EXTRACOMUNITARI/EXTRACOMUNITARIE** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, n. 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
  1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
  2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I titoli di studio stranieri dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

ART. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i/le candidati/e saranno **AMMESSI/E** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 15 del presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

#### ART. 4

##### Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a Comune di Seravezza Servizio Tesoreria, sul c/c postale n. 12810552 o mediante bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio CaRiGe IBAN IT 58 Z 06175 70150 000021263790, specificando come causale: "Tassa di concorso per Specialista Tecnico - Informatico".

#### ART. 5

##### Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato "1" al presente bando, deve essere inviata per raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Seravezza Via XXIV MAGGIO 22, 55047 Seravezza LU, o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, posto in Via XXIV MAGGIO 22, 55047 Seravezza LU (nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30) o spedita tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Seravezza: [protocollo.seravezza@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.seravezza@postacert.toscana.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

In caso di spedizione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami. Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

**LE DOMANDE SPEDITE O CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune di Seravezza entro 15 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

In applicazione della Legge 23.08.1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART. 6

### Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/1988, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.  
Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (vedi art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile) ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226. Quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione; in tal caso il candidato è tenuto a specificare gli eventuali ausili di cui necessita per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D. Lgs. 8 Maggio 2001, n. 215. La riserva prevista, come in premessa indicato, opera solo per ulteriori eventuali assunzioni, se normativamente consentite, utilizzando la graduatoria conseguente alla seguente procedura (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

- l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando.

Le amministrazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potranno procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione

#### ART. 7

##### Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

#### ART. 8

##### Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà allegarsi:

- la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, versata mediante bollettino di c/c postale n. 12810552, intestato a Comune di Seravezza servizio Tesoreria o mediante bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio CaRiGe IBAN IT 58 Z 06175 70150 000021263790
- copia di un documento d'identità in corso di validità
- eventuale certificazione, in corso di validità, rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti la condizione di portatore di handicap e relativa percentuale di invalidità

#### ART. 9

##### Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà composta da:

- a) Responsabile del Servizio dell'Ente;
- b) due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservato alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- c) da un eventuale esperto della lingua inglese.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla cat. D del CCNL Comparto Funzioni Locali.

#### ART. 10

##### Esclusione dal concorso

E' motivo di esclusione dal concorso:

- ° La domanda priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o non sottoscritta;
- ° La mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- ° L'invio o la consegna della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal presente bando o pervenuta oltre i 15 giorni dalla scadenza del bando, se spedita per posta, purché inviata nei termini di scadenza del bando;
- ° La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione.

## ART. 11

### Procedura preselettiva

Le prove di esame saranno precedute, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione fosse eccessivamente elevato, da una prova preselettiva che potrà essere svolta in più turni e sarà affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova preselettiva, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla inerenti le materie delle prove di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione da allegare alla domanda di partecipazione. La prova preselettiva sarà svolta al solo scopo di determinare il numero di candidati da ammettere alle prove d'esame e non costituirà elemento di valutazione di merito nel concorso. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 classificati, individuati secondo l'ordine di merito includendo eventuali pari merito al 30° posto, ed inoltre i candidati di cui al punto precedente.

La data, l'ora ed il luogo della preselezione sarà reso noto mediante l'affissione all'Albo pretorio on line del Comune e mediante la pubblicazione sul sito internet [www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it), nella sezione TRASPARENZA "bandi di concorso", con le modalità di cui all'art. 13 del presente bando.

I candidati che non hanno ottenuto comunicazione di formale esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, secondo quanto disposto nel periodo precedente, per l'espletamento della prova preselettiva.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e all'orario stabilito. I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi del concorso. Per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

## ART 12

### Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale comprendente inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le due prove scritte consisteranno in una **prima prova** a carattere teorico, volta alla verifica della conoscenza teorica e di base degli argomenti d'esame ed una **seconda prova** a carattere teorico-pratico, volta alla verifica delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

La prova verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Materie d'Esame:

- Principali componenti di un sistema informativo comunale con particolare riferimento alla gestione dello stesso e al mantenimento dei livelli di servizio minimi;
- Tecniche e tecnologie di comunicazione ed interconnessione di reti di trasmissione dati TCP/IP (Ethernet, WI-FI) locali e geografiche e voce;
- Principi e tecniche di ingegneria del software ed esattamente tecniche e linguaggi di modellazione dei sistemi software (UML), principi, requisiti e standard di qualità del software;
- Progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici, linguaggi di programmazione Java, PHP e Python, e programmazione in ambito gestione documentale;
- Attività sistemistiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Data privacy e sicurezza informatica, anche in relazione al GDPR (Reg. UE 2016/679);
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs 82/2015 ess.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Personal computer e sistemi server: con particolare riferimento ai componenti, ai sistemi operativi Windows (client server 2012/2018) e Linux, ai database relazionali;
- Tecniche di amministrazione dei sistemi centralizzati: sistemi di virtualizzazione (ambiente VMWare), distribuzione applicazioni (Citrix XenApp);
- Metodologie e tecniche d'analisi e problem solving;
- Progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti informatici che impattano sui processi di un Ente Pubblico;
- Gestione, costruzione e manutenzione di work flow volti a supportare l'informatizzazione dei processi interni dell'Ente e di interfaccia con il cittadino;
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici, firma digitale, crittografia, sistemi di gestione documentale;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy: normativa specifica a livello nazionale ed europeo in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica con particolare riferimento alle misure ed alle sfide che l'Amministrazione pubblica deve affrontare;
- Open data;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.Lgs 267/2000 e ss.mm.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L.241/90 e ss.mm.);
- Nozioni sull'accesso civico generalizzato (d.Lgs 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

ART. 13

Comunicazioni del calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di SERAVEZZA** ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)), alla pagina "bandi di concorso". La data, il luogo e l'orario della eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione su sito del Comune di Seravezza ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)) nella sezione TRASPARENZA alla pagina "bandi di concorso",

a partire dal trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami.

Sono altresì effettuate in successive apparizioni, **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Seravezza** ([www.comune.seravezza.lu.it](http://www.comune.seravezza.lu.it)), nella sezione TRASPARENZA alla pagina “bandi di concorso” le informazioni relative a:

1. l’eventuale elenco degli ammessi alla 1° prova scritta in caso si renda necessaria la prova preselettiva;
2. il calendario e la sede della 1° prova scritta (con preavviso di 15 giorni);
3. il calendario e la sede della 2° prova scritta (con preavviso di 15 giorni);
4. l’elenco degli ammessi alla prova orale;
5. il calendario e la sede della prova orale (con preavviso di 20 giorni);
6. la graduatoria finale di merito.

**Non saranno effettuate convocazioni individuali.**

**Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.**

**Pertanto, i candidati, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, per espletamento della eventuale prova preselettiva o della prima prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito del Comune ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)) nella sezione TRASPARENZA, pagina “bandi di concorso”.**

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

**In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso il Servizio Urp (tel. 0584757706)**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell’Ente ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)), alla pagina bandi di concorsi, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Seppur le comunicazioni avverranno tramite pubblicazione sul sito dell’Ente alla pagina concorsi, qualora si rendesse necessario contattare direttamente il candidato, l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 14

Valutazione prove d’esame

Per la valutazione di ciascuna prova d’esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore ai 21/30. La comunicazione degli ammessi avverrà con la pubblicazione sul sito del **Comune di Seravezza** ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)), nella sezione TRASPARENZA pagina “bandi di concorso” con le modalità di cui all’art. 13 del presente bando.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 15

## Formazione della graduatoria e disciplina delle assunzioni

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con specifico atto, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, nei termini contrattualmente previsti, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché, della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari e perderanno ogni diritto all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La graduatoria avrà validità triennale e sarà utilizzata sulla base delle disposizioni di legge vigenti; essa sarà prioritariamente utilizzata per i reclutamenti a tempo indeterminato previsti dal piano assunzionale approvato dal Comune di Seravezza.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di reclutamento presso la pubblica amministrazione, con i seguenti criteri:

a) per ogni anno solare di validità della graduatoria la chiamata in servizio dei candidati avverrà effettuando lo scorrimento della graduatoria stessa secondo l'ordine di merito, partendo dal primo dei non assunti, fino all'acquisizione della disponibilità di un numero di candidati corrispondenti alle esigenze organizzative dell'ente interessato;

b) ciascun candidato non potrà instaurare più di un rapporto di lavoro nello stesso anno solare; i candidati che rinuncino all'assunzione proposta non saranno più contattati nel medesimo anno solare, ma manterranno la posizione in graduatoria per eventuali chiamate dell'anno successivo;

c) la durata del rapporto di lavoro sarà quella specificata dalla proposta di assunzione e definita nel contratto individuale di lavoro, conformemente alla disciplina normativa e contrattuale attualmente vigente in materia di assunzioni a tempo determinato e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie; ciascun candidato non potrà pertanto accampare alcun diritto, anche comparativamente agli altri candidati presenti in graduatoria, in ordine alla durata del proprio rapporto di lavoro;

d) il candidato che abbia instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato o che abbia rinunciato ad una assunzione a tempo determinato mantiene la propria posizione in graduatoria per un eventuale reclutamento a tempo indeterminato.

I rapporti di lavoro saranno costituiti e regolati da contratto individuale redatto conformemente alle norme previste dall'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 comparto Funzioni locali; si evidenzia in particolare che ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, come introdotto dall'art. 14bis della L. n. 26/2019, i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## ART. 16

Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Il Comune di Seravezza, in qualità di titolare, con sede in Via XXIV Maggio, n. 22 cap 55047 Seravezza (LU); PEC: [protocollo.seravezza@postacert.toscana.it](mailto:protocollo.seravezza@postacert.toscana.it) ; centralino: 0584/757711, tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designato dai responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati dell'ente. Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione per le finalità di gestione della selezione in argomento e delle eventuali assunzioni in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il funzionario dott.ssa Samanta Gabrielli.

#### ART. 17

##### Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento al vigente Regolamento sul reclutamento del personale, alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, nonché alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del comune di Seravezza, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Seravezza (tel. 0584757706) posto al piano secondo del Palazzo Comunale, presso la segreteria del Sindaco. Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione sono consultabili presso il sito internet del Comune di Seravezza ([www.comune.seravezza.lucca.it](http://www.comune.seravezza.lucca.it)), nella **sezione TRASPARENZA pagina bandi di concorso**.

#### ART. 18

##### Norme di Salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
4. non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste;
5. revocare il presente concorso qualora la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 dia esito favorevole come già previsto nella prima parte del presente bando.

Seravezza, 03/09/2019

IL FUNZIONARIO  
DOTT.SSA SAMANTA GABRIELLI