

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO MANUTENTIVO – MACCHINISTA TEATRO" - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/3, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678, COMMA 9, DEL D. LGS. N.66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE".**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

### **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 511 del 5/12/2019, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale dipendente nel profilo di "Collaboratore professionale tecnico manutentivo – Macchinista teatro" (Categoria B - posizione economica iniziale B/3) da assegnare, in attuazione della sopra citata deliberazione al "*Servizio Teatri e Cinema, Sport e tempo libero, Gestione impianti sportivi*" della Direzione Cultura, con l'applicazione della **riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate** di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare". In forza delle medesime disposizioni viene accantonata una quota percentuale di posti pari al **50%** che opera nel caso di indizione di ulteriori concorsi o di eventuale scorrimento della graduatoria.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

La presente procedura concorsuale viene avviata nelle more della procedura di mobilità ex art. 34 bis avviata con nota prot. n. 10717 del 11/02/2020. Pertanto, nel caso in cui almeno un posto fosse coperto a seguito della suddetta procedura, fatta salva l'ipotesi di revoca del concorso nel caso in cui i posti risultino interamente coperti, con apposito atto di natura ricognitiva sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso e il numero di posti oggetto di riserva.

**Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Siena, di cui al punto 8 del presente bando.**

### **1. Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini stranieri devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di *Collaboratore professionale tecnico manutentivo con mansioni di macchinista teatrale*, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 2. Oltre ai requisiti generali di cui al punto 1 del presente articolo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:
  - **licenza scuola dell'obbligo**; qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;
  - **esperienza professionale documentabile di almeno 3 anni**, anche non continuativi, maturata sulla base di rapporti di lavoro o professionali di qualunque tipologia, quale macchinista/elettricista presso teatri o luoghi di pubblico spettacolo negli ultimi 5 anni. Le dichiarazioni fornite in merito alle esperienze lavorative dovranno riportare in modo dettagliato il periodo di lavoro (da – a), la Pubblica Amministrazione/Ente pubblico economico/Azienda privata in cui si è svolta l'attività lavorativa, il ruolo ricoperto e la descrizione delle attività svolte secondo l'allegata "scheda curriculare" alla domanda. Il Comune di Siena valuterà, ai fini della determinazione del requisito dell'esperienza lavorativa, le sole dichiarazioni effettivamente verificabili; in caso contrario non concorreranno alla determinazione del requisito e potranno compromettere l'assunzione ai sensi dell'art. 4 del presente Bando.
  - possesso della patente di guida della categoria B in corso di validità e disponibilità alla guida;

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

## 2. Competenze del profilo di Collaboratore professionale tecnico manutentivo– Macchinista Teatro– Ambito di attività

- Preparazione delle strutture portanti (americane, stangoni, staffe etc.) alle quali sono in seguito appese le luci;
- Predisposizione delle apparecchiature necessarie per l'illuminazione della sala e dello spazio scenico;
- Montaggio e smontaggio delle luci e di tutte le apparecchiature che hanno a che fare con l'illuminazione dello spettacolo;
- Installazione delle differenti apparecchiature elettriche ed elettroniche necessarie per la messa in scena;
- Effettuazione di tutte le manovre necessarie ad assicurare gli effetti luce richiesti sia nella fase di preparazione dello spettacolo che durante lo svolgimento dello stesso secondo le indicazioni del Piano/Disegno luci;
- Costruzione di elementi di scena;
- Preparazione (montaggio/smontaggio) materiali audio/video per eventi organizzati, o coorganizzati, dal Comune;
- Montaggio e smontaggio dell'apparato scenografico, prima e dopo lo spettacolo e della movimentazione delle scene durante lo stesso (cambio di scena);
- Tenuta dell'inventario degli elementi di scena;
- Effettuazione della manutenzione degli elementi di scena, materiale illuminotecnico, audio e video, provvedendo alla riparazione di quelli danneggiati.

## 3. Domanda

La domanda di ammissione - Allegato n° 1, sottoscritta e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità, **dovrà essere completa** dell'Allegato n° 2 - Dichiarazione sostitutiva e dell'Allegato n° 3 - Scheda Curriculare e dovrà pervenire al Comune di Siena entro il 02/04/2020 attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo - P.zza Il Campo n.1 – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00/12.30; martedì e giovedì anche nel pomeriggio con orario 15.00/16.30
- a mezzo posta indirizzata al Comune di Siena – Piazza Il Campo n.1 – 53100 Siena; anche in tale caso la domanda dovrà pervenire entro il termine del **02/04/2020** e non farà fede la data di inoltro del plico;
- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it). L'invio all'indirizzo PEC dovrà essere effettuata esclusivamente da indirizzi di posta elettronica certificata.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 1760 del 15/10/1997 e come successivamente integrato e modificato.

**La domanda e l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatti esclusivamente, e a pena di esclusione, utilizzando i modelli allegati al bando di concorso, riportando tutte le**

## **indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

## **4. Ammissione dei candidati**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

**La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.**

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

**E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.**

**L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Siena, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena** al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](http://Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020)

Sono considerate cause di esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del nominativo e della residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda o della documentazione ad essa allegata;
- la domanda pervenuta dopo il termine di scadenza;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. Prove concorsuali**

Il programma degli esami comprenderà:

1. una prova scritta;
2. una prova pratica;
3. una prova orale.

Nel caso in cui, in base al numero degli ammessi, non fosse possibile concludere la presente selezione in tempi congrui, la Commissione potrà decidere di effettuare anche una prova preselettiva.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

### **5.1. Prova preselettiva**

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della prova scritta, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i **primi 25** candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 25<sup>a</sup> posizione. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%).

L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di cui al successivo punto 8.

## **5.2 Prova Scritta**

La prova scritta, che, a scelta della Commissione esaminatrice, potrà consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento giuridico, amministrativo e contabile delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento al Titolo I-Disposizioni generali, al Titolo II-Sggetti, con particolare riferimento al Capo I – Comune, al Titolo III-Organismi, con particolare riferimento al Capo I - Organismi di governo del comune e della provincia e al Titolo IV-Organizzazione e personale- parte seconda Ordinamento finanziario e contabile con particolare riferimento alla predisposizione del Bilancio previsionale Finanziario, alla gestione delle entrate e delle spese;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR n. 62/2013;
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di pubblico spettacolo (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81);
- D.M. 19 agosto 1996 "Regola tecnica di prevenzione incendi locali di pubblico spettacolo";
- DPR 1 agosto 2011 n. 151 "Regolamento di Prevenzione incendi".
- Norme tecniche del settore elettrico (Legge 1 marzo 1968, n. 186; Decreto Ministero dello Sviluppo - Economico 22 gennaio 2008, n. 37; Norme CEI 64-8; Norma CEI 11-27);
- Conoscenza delle dotazioni tecniche di un teatro, con particolare riferimento al settore audio-video, sceno-tecnico ed illuminotecnico teatrale.

## **5.3 Prova Pratica**

La prova pratica effettuata sul palcoscenico del teatro sarà volta a valutare la capacità del candidato di svolgere le mansioni richieste dal profilo professionale a concorso con particolare riferimento ai settori: audio-video, sceno-tecnico ed illuminotecnico teatrale.

## **5.4 Prova Orale**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prove scritte, alla prova pratica svolta precedentemente e alla verifica delle basilari conoscenze informatiche (programmi di videoscrittura, fogli elettronici, browser per la navigazione web e programmi di posta elettronica) e alla conoscenza della lingua inglese.

La prova orale e la prova pratica saranno pubbliche.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30 (trenta) ed il concorrente che non avrà superato la prima prova scritta o la prova pratica non sarà ammesso alla successiva.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della materia informatica. In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Le prove del concorso verranno programmate tenendo conto del calendario delle festività religiose anche acattoliche, comunicate annualmente dalla Prefettura di Siena in base alle disposizioni del Ministero degli Interni.

**Il diario delle prove e ogni ulteriore comunicazione saranno pubblicati sul sito internet nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [// Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#). La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti.**

## **6. Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale. Il punteggio della eventuale prova

preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

## **7. Preferenze**

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i. e riportati in calce al presente bando.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

## **8. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#) .

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al punto precedente.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

## **9. Graduatoria concorsuale**

La graduatoria di merito viene approvata ai sensi dell'art. 179 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e viene utilizzata con le modalità previste dall'art. 179 bis del medesimo regolamento, se non in conflitto con la normativa vigente.

Essa rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico. La graduatoria risultante dal presente concorso potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche parziale.

## **10. Assunzione in servizio**

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Servizio competente in materia di Personale, viene invitato, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento degli uffici e dei servizi. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Nel caso di contratto condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per la categoria B – posizione economica B/3 - pari a € 19.063,80 per retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: [comune.siena@postacert.toscana.it](mailto:comune.siena@postacert.toscana.it); Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet [www.comune.siena.it](http://www.comune.siena.it) alla voce [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori/Privacy Regolamento UE 2016/679-RGPD](#).

### **12. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Vanna Giunti – Posizione Organizzativa del Servizio Personale e Formazione. Il termine procedimentale della selezione non potrà eccedere la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di espletamento della prima prova.

### **13. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca**

Il Comune di Siena, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Dirigente competente in materia di personale, secondo le modalità previste nell'art. 157 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi attualmente in vigore.

Il provvedimento di **sarà pubblicato nella sezione Concorsi del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena** al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#).

### **14. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Formazione della Direzione Servizi Istituzionali, Organizzazione, Coordinamento Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel. 0577/292183 - 292184 - 292186 – 292187).

Il bando con relativo modulo di domanda e modelli per l'autocertificazione sono consultabili e scaricabili nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: [Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso-pubblicati-nell-anno-2020](#)

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dottor MICHELE PINZUTI**

***I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni***

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, nell'ordine, il candidato:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

**Allegato 1-Domanda di partecipazione**

**Al Comune di Siena - Piazza Il  
Campo, 1  
53100 SIENA**

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	il
Residente in	Via/Piazza e n. civico
Località	CAP
telefono	Codice fiscale
PEC	Indirizzo e-mail

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **“Collaboratore professionale tecnico manutentivo – Macchinista teatro” - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/3** per i seguenti posti:

- posto riservato ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del Dlgs 66/2010 “ Codice dell'Ordinamento Militare”;
- posto a reclutamento ordinario.

A tale fine **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana **oppure** (*per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*) cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza **oppure** (*per i cittadini extra-comunitari*) cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_, non appartenente all'Unione Europea, e di essere nella seguente condizione \_\_\_\_\_ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza;
- idoneità psico fisica all'impiego come indicato nell'art. 1 del Bando
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, valido per l'accesso alla presente selezione, conseguito presso la seguente Scuola/Università \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (*allegare decreto di equiparazione al titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero*).
- possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni del bando di concorso **dichiara** di essere persona con invalidità del \_\_\_\_\_% e pertanto di non dover sostenere l'eventuale prova preselettiva (*allegare certificazione medica attestante il grado di invalidità e lo specifico handicap che giustifica l'esonero dalla prova preselettiva e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi con la specifica degli stessi*)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo (*indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
(Via/P.zza/num. Civico) (città) (cap)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Documenti da allegare alla domanda di ammissione:** - fotocopia di un documento di identità in corso di validità; - certificazione medica attestante l'invalidità uguale o superiore all'80% nel caso in cui il candidato voglia essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva; - decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero; - modello di dichiarazione sostitutiva Allegato n° 2, Scheda Curriculare Allegato n° 3.

**La domanda deve pervenire entro il 02/04/2020 direttamente al Comune di Siena presso l'Ufficio Protocollo, oppure tramite posta (non farà fede la data del timbro postale), oppure tramite PEC.** L'invio all'indirizzo PEC dovrà essere effettuata esclusivamente da indirizzi di posta elettronica certificata.



**Allegato 2-Modello di dichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente in

Via/Piazza e n. civico

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dal bando e dall'art. 5 del DPR 9.6.94 n. 487 (indicare quali)

---

---

---

- che tutto quanto dichiarato nella presente domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale dipendente nel profilo di "**Collaboratoare professionale tecnico manutentivo – Macchinista teatro**" - **CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/3**" corrisponde a verità.

- di essere a conoscenza che la/le copia/e dei documenti allegata/e alla presente dichiarazione sono conformi all'originale

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

### Allegato n° 3: Scheda Curriculare

Il Sottoscritto

COGNOME	
NOME	
DATA E LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE	

Ai fini della partecipazione al Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 unità di **“COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE MANUTENTIVO – MACCHINISTA TEATRO” - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/3, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS.N.66/2010 “CODICE DELL’ORDINAMENTO MILITARE”**

#### DICHIARA

ai sensi degli articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità dichiaro il possesso dei seguenti Titoli di Servizio ai sensi del punto 1 dell’art. 1 del Bando di concorso:

*Esperienza lavorativa di almeno 3 anni anche non continuativi come macchinista/elettricista presso teatri o luoghi di pubblico spettacolo negli ultimi 5 anni*

<b>Periodo lavorativo</b>	<b>PA/Ente/Azienda privata</b>	<b>Ruolo ricoperto</b>	<b>Attività svolta</b>
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			
Dal __/__/____ Al __/__/____			

Il Candidato potrà aggiungere ulteriori esperienze svolte, aggiungendo delle righe alla tabella

Saranno valutate le sole esperienze complete di ogni informazione richiesta ed **effettivamente verificabili**; in caso contrario, le stesse, non concorreranno alla determinazione del requisito, e potranno compromettere l'assunzione.

Data

Firma

---

---