



## COMUNE DI SANTA LUCE

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, CATEGORIA D1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO  
CCNL FUNZIONI LOCALI

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina le disposizioni in materia di mobilità del personale;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

Visto, in particolare, l'art. 30 del citato decreto legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

Vista la dotazione organica dell'ente;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 21 del 22/04/2020 con la quale si è approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2021 – Aggiornamento anno 2020;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 360 del 18/05/2020 con la quale si è proceduto ad approvare l'avviso in oggetto;

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 30 dello stesso D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 della Legge 11/08/2014 n. 114, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo" di Cat. Giuridica D1 del CCNL Regioni Autonomie Locali - da assegnare all'Area Amministrativa Contabile;

**AI SENSI ART. 30 COMMA 2-BIS D.Lgs. 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, "all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.**

**La procedura di scelta per mobilità di personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 è stata attivata con esito negativo,**

Gli interessati e gli Enti di appartenenza sono a conoscenza che viene richiesto il possesso dell'assenso preventivo alla cessione del contratto, a pena di esclusione,

Il Comune di Santa Luce garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Requisiti richiesti per l'ammissione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei **requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego**
2. dei seguenti **requisiti generali**:
  - a. essere dipendenti a tempo **indeterminato pieno** presso Autonomie Locali; ;
  - b. essere collocati in categoria D1 , CCNL Regioni-Autonomie Locali con profilo Istruttore direttivo o profilo con denominazione simile presso Amministrazioni comunali ;
  - c. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
  - d. di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
  - e. maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
3. dei seguenti **requisiti specifici**:
  - a. avere maturato **almeno 2 anno** di servizio a tempo indeterminato nella categoria D1 , profilo collaboratore professionale Istruttore Direttivo ( Amministrativo Contabile ) o profilo con denominazione simile presso Amministrazioni comunali ;
  - b. essere in possesso del diploma di laurea magistrale scuola dell'obbligo ai sensi dell'art.35, comma 1, lett. B, D.lgs 165/2001. Coloro che hanno conseguito la laurea all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento della equipollenza al titolo o di studio italiano in applicazione della normativa vigente ;
  - c. essere in possesso del **preventivo assenso alla cessione del contratto da parte dell'ente di provenienza. Per il vincitore della procedura in esame si precisa che l' Ente di provenienza dovrà rispettare la data di decorrenza dell'assunzione indicata dal Comune di Santa Luce . In caso contrario il Comune di Santa Luce procederà all'assunzione del candidato successivo.**

I requisiti richiesti di cui al punto 1, 2 e 3 devono *inderogabilmente* essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato, e sarà soggetto alle ritenute previste per legge. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 125/90.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Santa Luce la domanda di ammissione datata e sottoscritta, utilizzando il **fac-simile allegato**, in carta libera, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto. Il curriculum professionale e formativo deve indicare: i periodi di servizio prestati presso le pubbliche

amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, le posizioni ricoperte e le mansioni svolte e ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. Nulla-osta definitivo alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza.

### ***Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione***

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo

**esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:**

- a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Luce, in Piazza Rimembranza 19, Santa Luce (PI) nel seguente orario di apertura:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30
  - Martedì e Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata a Comune di Santa Luce – Ufficio PERSONALE del Comune di Santa Luce - Piazza Rimembranza 19 – 56040 Santa Luce (PI); in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “*Avviso di mobilità volontaria per categoria D1 , Istruttore direttivo amministrativo contabile*” ;
- c) per via telematica purché inviate secondo quanto previsto dall'articolo 65, comma 1, del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005:
  - b1. alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: [pec.comune.santaluce@legismail.it](mailto:pec.comune.santaluce@legismail.it) se trasmesse dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare;
  - b2. altrimenti all'indirizzo mail [protocollo@comune.santaluce.pi.it](mailto:protocollo@comune.santaluce.pi.it) in questo caso la documentazione inviata dovrà essere sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla posta elettronica certificata non garantisce il mittente rispetto alla avvenuta consegna.

La domanda deve pervenire all'ente ***entro e non oltre il giorno 18 GIUGNO 2020 ore 12,00 a pena di inammissibilità.***

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Santa Luce , o comunque inviate prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.

### **Cause di esclusione dalla procedura di mobilità**

Costituiscono cause di esclusione:

- b) Il mancato possesso dei "Requisiti richiesti per l'ammissione",
- c) La mancata sottoscrizione della domanda,
- d) La ricezione della domanda da parte del Comune di Santa Luce oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso,
- e) Mancata presentazione del curriculum e/o del nulla-osta;

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

### **Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di 1 soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica, categoria D1, profilo Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile del Comune di Santa Luce.

**Sarà data priorità al personale in servizio in posizione di comando presso il Comune di Santa Luce appartenenti alla stessa area funzionale alla data di pubblicazione del bando, in conformità al disposto dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001.**

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze relative a:

1. Ordinamento Enti Locali
2. obblighi e doveri del dipendente comunale
3. comportamento del dipendente pubblico
4. Bilancio Armonizzato.
5. Tributi
6. Personale
7. Diritto allo studio
8. capacità di organizzazione del tempo di lavoro
9. l'osservanza norme di sicurezza

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli
- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, **saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) che indeterminato, maturate presso Amministrazioni comunali nel profilo di Istruttore direttivo o profilo con denominazione simile** mentre non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (due anni di servizio: vedi requisiti specifici) .Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli di studio di grado superiore a

quello richiesto per l'accesso, corsi di specializzazione o perfezionamento conseguiti, previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di *colloquio* saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra.

La Commissione definisce i criteri di valutazione della professionalità posseduta dal candidato, risultante anche dalle esperienze formative o professionali indicate nel curriculum vitae, non ricomprese tra quelle di cui al capoverso precedente.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i *curricula*, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

Il colloquio si terrà il giorno **22 Giugno 2020 a partire dalle ore 9,30** presso la il Comune di Santa Luce , Piazza Rimembranza 19 –Santa Luce , piano primo.

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.**

*Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente*

L'esito del colloquio non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma solo ad una idoneità a ricoprire il posto.

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Santa Luce hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'idoneità a ricoprire il posto è approvata con determinazione della Responsabile Area Amministrativa Contabile e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente e ne può essere presa visione presso l'Area 1 U.O Personale . Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

### **Assunzione**

L' assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno in qualità di istruttore amministrativo contabile.
- **Per il vincitore della procedura in esame si precisa che, l'Ente di provenienza dovrà rispettare la data di decorrenza dell'assunzione indicata dal Comune di Santa Luce. In caso contrario il Comune di Santa Luce procederà all'assunzione del candidato successivo.**

Al personale assunto sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore direttivo Categoria D1 , CCNL Funzioni Locali e sarà adibito alle relative mansioni.

Il Comune di Santa Luce si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D..Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. .

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione all'uopo nominata.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è l'arch. Dario Barabino Responsabile Area 2 del Comune di Santa Luce

### **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Area 1 – U.O Personale - ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/684941- 050/684942
- E-mail: c.monti@comune.santaluce.pi.it

### **Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Santa Luce all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Santa Luce hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.santaluce.pi.it](http://www.comune.santaluce.pi.it) ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 050/684942

Il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. Dario Barabino Responsabile Area Tecnica.

Santa Luce 19 Maggio 2020



**IL RESPONSABILE AREA**

**(Arch. Dario Barabino)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dario Barabino", is written over the printed name.