

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO
PARZIALE (18/36) E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI
RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI
DEL COMUNE DI CHIUSDINO**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- l'art. 50 e 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale e più precisamente l'art. 26 comma 4;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.37 del 30.04.2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale n. 17 del 27.02.2020;
- Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

in esecuzione della deliberazione n.35 del 18.05.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo parziale (18/36) e determinato di Responsabile Area Tecnica, LL.PP., da stipularsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001. La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici è finalizzata all'individuazione di una figura in possesso di elevate competenze specialistiche di tipo tecnico. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Posizione organizzativa presso l'Area Lavori Pubblici del Comune di Chiusdino. I servizi che fanno capo alla suddetta Area, sono i seguenti: **lavori pubblici – patrimonio/manutenzione e servizi scolastici.**

L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura tecnica dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. 267/2000, nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla sopra detta figura di Posizione organizzativa. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

DURATA

L'individuazione avverrà con decreto del Sindaco, cui seguirà stipula di contratto individuale di lavoro della durata di anni due e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, secondo quanto previsto e consentito dal CCNL del comparto "Funzioni locali" stipulato in data 21.05.2018.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei seguenti casi:

- caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazione di deficit

strutturale.

- inosservanza delle direttive impartite e per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali. Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 ed è integrato dall'indennità di posizione organizzativa da quantificare in base alle responsabilità e da riproporzionare in misura corrispondente ai 1/2 in ragione del contratto stipulato 18/36. Se dovuta sarà riconosciuta anche una retribuzione di risultato da determinarsi in base alla valutazione annuale della performance nella misura prevista dal regolamento comunale per la disciplina delle posizioni organizzative, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), ed eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare, propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria, dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extracomunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L.n.226/2004;
5. Ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
6. Assenza di condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
7. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
8. Non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
9. Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore della selezione a visita medica di controllo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
10. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità - inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
11. Possesso patente di guida categoria B);

12. Titolo di studio le seguenti tipologie di laurea specialistica o vecchio ordinamento.

Nuovo Ordinamento: Laurea Magistrale appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in: - Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4); - Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM – 23 e 24); - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)

ovvero

Vecchio ordinamento: Diploma di Laurea (D.L.) in: - Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio - Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti;

CRITERI PROFESSIONALITA' E VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

Alla valutazione dei "curricula" provvederà una Commissione Tecnica formata dal Segretario Comunale e due componenti esterni. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e successivamente sottoporrà i soggetti ammessi a un colloquio. L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino. Nelle medesime modalità sarà pubblicata la data del colloquio davanti alla Commissione e **qualora ritenuto opportuno con email che il candidato avrà cura d'indicare nella domanda di partecipazione.** La selezione non comparativa degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti nonché, a seguito di colloquio, nell'**espressione di un giudizio sintetico complessivo** rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire, al fine di offrire al Sindaco un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle attribuzioni rimesse alla generale funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

I criteri di valutazione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- a) aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente Avviso ovvero esperienza professionale derivante dall'aver esercitato presso Enti locali in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o d'incarico professionale, nell'ambito delle attività e delle competenze ricomprese nei servizi amministrativi; in subordine, esperienze presso altri enti od organismi, anche privati, su materie attinenti o assimilabili a quelle oggetto del presente avviso;
- b) essere a conoscenza della più recente produzione legislativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Tecnica, con particolare riferimento alle materie dei lavori e dei contratti pubblici e dell'urbanistica e del governo del territorio;
- c) avere una spiccata flessibilità e orientamento al *problem solving*, essere in grado di realizzare il *check-up* dell'ambito organizzativo dell'ufficio di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il *team* valorizzando potenziale e attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- d) conseguimento di diplomi specializzazione post-laurea, in materie connesse al presente avviso;

e) pubblicazioni su argomenti e/o aspetti tecnici, amministrativi e gestionali che siano connessi alla materia. I giudizi relativi alla suddetta valutazione saranno riportati in apposito verbale che, unitamente alle domande e ai curricula, verranno trasmessi al Sindaco, a cui spetta la scelta di individuare il candidato cui conferire l'incarico.

Il Sindaco potrà sottoporre successivamente i candidati ammessi alla selezione ad un ulteriore colloquio per accertare quale sia il profilo professionale maggiormente corrispondente alle esigenze e ai bisogni dell'Amministrazione. Il Sindaco, una volta scelto il candidato cui conferire l'incarico, emetterà il relativo decreto di conferimento; spetterà al Responsabile del Servizio competente in materia di personale provvedere agli adempimenti gestionali conseguenti e alla stipula del contratto di lavoro. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di quattro settimane.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà riportare sulla busta la dicitura **“Domanda per incarico art. 110, comma 1, presso l'Area lavori pubblici”**

A corredo della domanda i concorrenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

1. il **proprio curriculum formativo e professionale** in formato europeo, **datato e sottoscritto**. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro professionalità.
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
3. **Dichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000** attestante che il contenuto del curriculum presentato corrisponde al vero (anche in calce allo stesso);
4. **Autorizzazione** al trattamento dei dati secondo la normativa vigente in materia di privacy.

I citati documenti (domanda e curriculum) dovranno essere firmati e scansionati in pdf ed allegati qualora la domanda sia inviata per posta elettronica certificata, ovvero sottoscritti con firma digitale se in possesso del richiedente ed allegati alla relativa pec.

La domanda dovrà essere indirizzata a: Comune di Chiusdino Ufficio Personale – Piazza del Plebiscito, 2 – 53012 Chiusdino (SI) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.06.2020**. La domanda dovrà essere fatta pervenire al Comune di Chiusdino:

- trasmissione a mezzo posta con raccomandata A.R. al Comune di Chiusdino – Piazza del Plebiscito, 2 – 53012 Chiusdino (SI). Con riferimento a tale sistema di trasmissione, a pena di esclusione, si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso e non farà fede il timbro postale, né qualsivoglia altro mezzo, anche con modalità di consegna garantita.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo comune.chiusdino@pec.concosorzioiterrecablate.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. **Nell'oggetto del messaggio, dovrà essere indicato “Domanda per incarico art. 110, comma 1, presso l'Area Lavori Pubblici”**; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

-

Il termine sopra riportato è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre tale data.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande o di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono cause di esclusione dalla selezione:

- la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso;
- l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae ovvero del documento d'identità e degli altri documenti ai punti 3 e 4 sopra indicati;
- l'omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- la mancanza dei requisiti relativi al titolo di studio;

L'amministrazione si riserva l'eventuale soccorso istruttorio qualora ritenuto opportuno.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiusdino - www.comune.chiusdino.siena.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

Publicato sul sito web del Comune l'elenco dei candidati ammessi i colloqui si terranno presso il Palazzo comunale ovvero mediante utilizzo di modalità a distanza (videoconferenza) con modalità che saranno specificate nell'elenco pubblicato.

La data, l'orario e la sede di svolgimento del successivo eventuale colloquio con il Sindaco saranno adeguatamente comunicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed all'ora stabiliti si considera rinunciatario, salvo comprovato ed idoneo motivo da comunicare entro il giorno e l'ora fissati per il colloquio, diversamente verrà escluso dalla selezione.

Le comunicazioni di cui sopra verranno effettuate all'albo pretorio on line e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.chiusdino.siena.it. nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi". Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. L'esito finale della selezione, a conclusione della procedura, verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione www.comune.chiusdino.siena.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Chiusdino – Piazza del Plebiscito n. 2 – 53012

Chiusdino (SI) - PEC: comune.chiusdino@pec.consorzioterrecablate.it; 0577/751055) l'accesso ai dati personali. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Silvia da Frassini – Responsabile Area Amministrativa Contabile. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero, al termine della procedura, di non dar corso alla stessa. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato. La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Chiusdino e pubblicato per 20 giorni sul sito www.comune.chiusdino.siena.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi". L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste con una delle seguenti modalità:
mail: ragioneria@comune.chiusdino.soena.it
Tel. 0577/751055

Chiusdino 19.05.2020

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE
Rag. Silvia Da Frassini