



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
CF. 80003370477
p. IVA 00378090476
www.comune.montale.pt.it
e-mail comune@comune.montale.pt.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART-30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 5

Visti:

- Il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- Il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. 267/2000;
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- Il Regolamento di organizzazione;
- Il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 13.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022;

Richiamata la propria determinazione n. 300 del 28.05.2020, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Che il Comune di Montale intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 168/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o assimilabile, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale.

Si precisa che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il posto è destinato, in sede di prima assegnazione, al Servizio Funzionale 5 "Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Servizi Bibliotecari e Cultura".

Per la partecipazione al presente avviso è necessario essere dipendente pubblico a tempo indeterminato, aver superato il periodo di prova e rivestire il profilo di Istruttore Amministrativo o altro ad esso assimilabile di categoria "C".

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita e il domicilio o recapito presso i quali si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto "Istruttore Amministrativo" o altro profilo assimilabile, categoria "C", indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;

3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;
6. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
8. di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, in cui si attesti che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Montale.

La richiesta di trasferimento, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- presentata direttamente al Comune di Montale –Via Antonio Gramsci, 19 – 51037 Montale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio ovvero entro le ore **13.00** del **29 giugno 2020**;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di MONTALE – Servizio Personale – Via Gramsci, 19, 51037 Montale. In questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore **13.00** del **29 giugno 2020**;
- o tramite PEC all'indirizzo comune.montale@postacert.toscana.it entro lo stesso termine perentorio delle ore **13.00** del **29 giugno 2020**. In questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere allegata alla Pec una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità agli atti del Comune di Montale e pertanto coloro che abbiano già presentato tale domanda e siano tutt'ora interessati, dovranno rinnovare la propria candidatura.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio "curriculum vitae" datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Nel caso in cui nel curriculum vitae vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno dell'Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

L'Ufficio Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

La convocazione ai colloqui avverrà tramite email, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

1. preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;

2. possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo,
3. significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Funzionale 5 dott.ssa Elena Logli.

Il termine del procedimento è fissato in 90 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione del presente avviso.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.montale.pt.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale 0573952230.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla nomina della commissione esaminatrice. Il Comune di Montale, in qualità di Titolare (con sede in Montale – Piazza Antonio Gramsci, 19 – PEC: comune.montale@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05739521), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montale (DPO) è l'Avv. Michele Gorga, email mgorga@gmail.com. Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Montale li, 29.05.2020

Il Responsabile del Servizio Funzionale 5
(Dott.ssa Elena Logli)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____) il _____ C.F. _____ e residente nel
comune di _____ (_____) in via _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____; recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al
concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____
C.A.P. _____ comune _____ (_____),
numero telefonico _____ / _____ e.mail _____;

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'eventuale copertura di n. 1 posto di categoria "C", profilo professionale Istruttore Amministrativo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere, dichiara:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____
 - o a tempo pieno
 - o a tempo parziale dal _____. In merito dichiara la propria disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)
2. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione _____
3. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa)

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
4. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa)

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Montale;
6. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;
7. di essere in possesso del nulla osta non condizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza con l'attestazione che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni.

Si allega "curriculum vitae" datato e sottoscritto.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo)

(data)

(Firma)*

* Firma esente da autenticazione - Allegare fotocopia di un documento di Identità in corso di validità.