



- Via Garibaldi 4 – 53019 Castelnuovo Berardenga – P.Iva 00134780527 –

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE DAL 1.7.2020 DI ISTRUTTORE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1S

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 17.06.2020 avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022",

Vista la determina 1S/217 del 22.06.2020 di approvazione del presente avviso di mobilità;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Comunale in materia di Uffici e Servizi approvato con deliberazione n. 133 in data 21.12.2011 come da ultimo modificata con successiva deliberazione della G.C. n. 68 in data 30.04.2019;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castelnuovo Berardenga intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente con inquadramento in categoria giuridica professionale "C" del comparto Funzioni locali con profilo professionale di "Istruttore Polizia Municipale" o appartenenti ad altri comparti ma con categoria professionale e profilo equivalenti, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 relativamente alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Polizia Municipale – Categoria giuridica "C" che si renderà vacante a far data dal 1 luglio 2020.

Si considera equivalente il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'amministrazione di provenienza con gli stessi requisiti previsti dal Comune di Castelnuovo Berardenga.

Il presente avviso, di carattere esplorativo per manifestazione di interesse alla mobilità volontaria, è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso viene emanato nelle more della definizione del procedimento di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che pertanto la procedura di mobilità di cui trattasi, rimane condizionata alla mancata individuazione ed assegnazione da parte della Regione Toscana e del Dipartimento della Funzione Pubblica del personale in disponibilità da ricollocare

Art.1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2, D. Lgs 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" del Comparto Funzioni locali e profilo professionale riconducibile a quello di Istruttore Polizia Municipale; saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a



tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento del trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;

- patente di guida categoria "B";
- conseguimento di almeno tre anni di esperienza nel profilo di "Istruttore Polizia Municipale". A tale riguardo, si specifica che il periodo di tre anni può essere utilmente conseguito anche considerando i periodi di servizio prestati a tempo determinato;
- non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo ostativo alla costituzione di rapporto di impiego con la P.A. ;
- non avere in corso o non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza all'attuazione della mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali.

Art.2 - Compilazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e riportare l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto;
- d) Titolo di studio posseduto;
- e) Insussistenza di provvedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- f) Insussistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo ostativo alla costituzione di rapporto di impiego con la P.A.;
- g) Mancata destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 riferibile al comparto Funzioni locali con inquadramento giuridico professionale nella categoria giuridica "C" nel profilo professionale di "Istruttore Polizia Municipale";
- i) Patente di guida categoria "B";
- j) Insussistenza di giudizio di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciata dal medico competente presso l'ente di provenienza; nel caso in cui il dipendente dovesse presentare prescrizioni alle mansioni dovrà dichiarare la consistenza delle stesse, al fine di consentire agli organi preposti di valutare che queste non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di riferimento.



La dichiarazione generica del possesso dei sopraelencati requisiti non è ritenuta valida.

La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione.

A tale riguardo, si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale oppure la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1 del D. Lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna.

Art.3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire;
- b) Fotocopia di un documento di identità;
- k) Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza all'attuazione della mobilità ex art. 30 del D.Lgs 165/2001.

(Questo provvedimento costituisce condizione essenziale per la partecipazione al procedimento).

Art.4 - Cause di esclusione dalla selezione.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- a) la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione o la dichiarazione generica del possesso anche di uno solo dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o domicilio;
- e) la mancata presentazione degli allegati di cui all'art.3.

Art.5 - Presentazione delle domande – Termine e modalità.

La domanda di partecipazione alla procedura esplorativa di mobilità, redatta in carta semplice, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 22.07.2020** con le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo Berardenga, Via Garibaldi n. 4 - 53019 CASTELNUOVO BERARDENGA (SI);



COMUNE DI CASTELNUOVO BERARDENGA

C.A.P. 53019

PROVINCIA DI SIENA

Tel. 0577 - 3511

- b) a mezzo servizio postale mediante Raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Castelnuovo Berardenga, Via Garibaldi 4, 53019 Castelnuovo Berardenga
- c) con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castelnuovo Berardenga: castelnuovo-berardenga@postacert.toscana.it. In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato ovvero sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio con allegato un documento di identità valido. In questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Castelnuovo Berardenga da altra casella P.E.C.

La domanda, dovrà dunque pervenire all'Amministrazione entro la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione e non si terrà conto della data di trasmissione. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda venga a coincidere con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione dovrà riportare la dicitura *“Domanda di partecipazione all'avviso esplorativo di selezione per mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore Polizia Municipale”*

Il Comune di Castelnuovo Berardenga non assume alcuna responsabilità per la dispersione o per la tardiva ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi delle suddette ragioni pervengano fuori dalla scadenza del termine di presentazione, il quale ha natura perentoria.

Parimenti non saranno tenute in considerazione le domande inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso e pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso delle Amministrazioni. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Art.6 - Ammissibilità delle istanze

Le domande pervenute, una volta esaminate dall'Ufficio Personale per quanto attiene alla rispondenza della domanda con lo schema approvato ed i requisiti previsti dall'avviso, vengono valutate dal Responsabile interessato alla copertura del posto, il quale procederà, in caso, ad una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta.

Per i profili di carattere amministrativo, tale attitudine verrà verificata anche in relazione alle competenze specifiche del settore/servizio di destinazione.

Nel caso in cui, a seguito dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Settore competente, quest'ultimo ritenga sussistenti le condizioni per procedere alla verifica dei requisiti professionali ed attitudinali indicati nei curricula presentati, si darà luogo, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla istituzione di apposita Commissione con apposita determinazione del Responsabile del trattamento giuridico del Personale, la quale si occuperà della valutazione dei



candidati. La stessa Commissione individuerà la professionalità ritenuta idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base di un colloquio al quale saranno invitati unicamente i candidati ammessi alla selezione.

La valutazione dei curricula sarà effettuata a proprio insindacabile giudizio dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento dei colloqui in un'unica giornata, verrà data comunicazione, tramite apposito avviso inserito nel sito internet del Comune di Castelnuovo Berardenga, del calendario degli stessi.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito Internet.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Il colloquio avrà luogo il giorno **24.07.2020** alle ore **10.00** presso la sede municipale di Castelnuovo Berardenga, Via Garibaldi 4 – 53019 Castelnuovo Berardenga.

La presente vale anche come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno, senza adeguata giustificazione, alla prova nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato con le modalità sopra indicate, intendendo la mancata presentazione nei termini sopra fissati come rinuncia alla partecipazione.

Art.7 - Criteri di valutazione

La Commissione procederà alla valutazione delle prove e dei titoli di ciascuna selezione a suo insindacabile giudizio.

Quest'ultima è composta come di seguito indicato:

- Presidente individuato nel Responsabile del Settore di destinazione del neo assunto o nel Segretario Comunale
- n. 2 esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire;
- n. 1 segretario verbalizzante.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **n. 30 punti** (di cui **n. 20 per la valutazione della prova (colloquio)** e **n. 10 per la valutazione dei titoli**).

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:

- a) **massimo 4 punti** per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
- b) **massimo 6 punti** per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni.



Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 10 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo **punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni)**. Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Relativamente alla prova (colloquio) sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono **almeno 14 punti**.

Il colloquio sarà orientato:

- all'approfondimento di quanto riportato nel curriculum formativo e professionale nonché all'accertamento degli aspetti attitudinali e motivazionali;
- all'accertamento della capacità di "problem solving" mediante la sottoposizione di casistiche di tipo teorico pratico atte a rivelare la conoscenza della normativa di carattere generale e specifico o delle tecniche e/o metodiche esecutive relative al profilo rivestito ed in particolare l'avvenuta acquisizione dell'esperienza necessaria per la copertura del profilo professionale di cui trattasi.

La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 14 punti nella prova (colloquio), al quale deve essere sommato il punteggio ottenuto nei titoli.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio ottenuto nella prova (colloquio) ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso. In ultima ipotesi, in caso di persistente parità, sarà preferito il candidato con minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, è l'accertamento delle principali caratteristiche psico attitudinali e motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La graduatoria dei soggetti individuati sulla base della comparazione delle domande di cui sopra, terrà conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza e formazione acquisite in relazione al ruolo da ricoprire risultanti dal curriculum vitae allegato alla domanda;
- b) esiti del colloquio da cui dovrà evincersi anche la spinta motivazionale sia alla copertura del posto sia allo svolgimento dell'impiego presso l'ente di destinazione.

La graduatoria, non assumendo natura di graduatoria concorsuale, non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente, la cui validità si esaurisce all'espletamento della procedura e all'assunzione del relativo partecipante idoneo; non è possibile, pertanto, procedersi ad alcun scorrimento della graduatoria medesima se non nei soli casi di rinuncia del soggetto individuato (o nell'ulteriore fattispecie prevista dall' art. 26, comma 1 del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi) e per il/i solo/i posto/i per il/i quale/i era prevista la copertura mediante la procedura in oggetto.



Art.8 – Assunzione

Dopo aver ultimato il colloquio, la Commissione redige la graduatoria formulata in ordine di votazione ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'esito della selezione viene portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione per giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'assunzione sarà formalizzata al momento i cui verrà a verificarsi la vacanza del posto oggetto della presente procedura di selezione. L'assunzione è a tempo pieno e indeterminato. L'assunzione è altresì subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà quello previsto per la categoria giuridica C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamento fisico funzionale.

Il personale assunto tramite mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

Il dipendente rimane inquadrato nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale e conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere ad alcuna assunzione qualora le persone sottoposte a colloquio non siano ritenute dalla Commissione idonee al posto da ricoprire, riservandosi di bandire una successiva selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a procedure concorsuali o selettive pubbliche.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione e non determina l'insorgere in capo ai partecipanti, di alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castelnuovo Berardenga, che si riserva la facoltà di disporre la relativa proroga, sospensione, revoca o modifica in qualsiasi momento nonché di non dare corso alle procedure di mobilità in questione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o qualora le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente ai regolamenti del Comune di Castelnuovo Berardenga.



Art.9 – Tutela dei dati personali

Il Comune di Castelnuovo Berardenga fa presente che tratterà i dati personali dell'interessato per finalità esclusivamente inerenti al presente procedimento. Agli interessati sono riconosciute le facoltà ed i diritti di cui agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 176/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e agli artt. 13 e 15 del DPGR 2016/679. A tale riguardo si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelnuovo Berardenga, Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1S “Affari Generali ed Istituzionali”, Dr. Roberto Gamberucci, Responsabile per la Protezione dei Dati è la Società Esseti Servizi Telematici srl, con sede in Colle Val d'Elsa nella persona dell'Avv. Flavio Corsinovi.

Art.10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed al regolamento Uffici e Servizi del Comune di Castelnuovo Berardenga.

Il presente avviso, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelnuovo Berardenga e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.castelnuovo.si.it alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” **dal 22.06.2020 al 22.07.2020 2020**. L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima diffusione al presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, presso il Palazzo Comunale, in via Garibaldi 4 – tel 0577 351306 – 351324.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione.

Castelnuovo Berardenga, li 22.06.2020

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico
Dott. Roberto Gamberucci



COMUNE DI CASTELNUOVO BERARDENGA

C.A.P. 53019

PROVINCIA DI SIENA

Tel. 0577 - 3511