



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, A TEMPO
INDETERMINATO, PER IL SETTORE "RISORSE"

IL RESPONSABILE DELLA U.O. 3.3
"Risorse Umane"

ai sensi e per gli effetti della determinazione n. 7 del 09.01.2020

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 22.12.2020 ad oggetto "Approvazione programmazione del fabbisogno di personale triennio 2021 - 2023. Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza anno 2021.";

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli articoli 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;

RICHIAMATI i seguenti atti:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2020/2022;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 12/05/2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2019;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 232 del 23/12/2020, con la quale è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione 2021/2023";

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 233 del 23/12/2020, con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione 2021/2023";

la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 12/01/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2021" e successive modifiche ed integrazioni, dalla quale risulta assegnata al sottoscritto la competenza sul capitolo del bilancio di spesa per la formazione del personale, n. 0036003;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTO il regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni;

VISTA la determinazione n. 141 del 16/02/2021 del Responsabile della U.O. 3.3 "Risorse Umane";

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente amministrativo/contabile, presso il settore 3 "Risorse", mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni Pubbliche.

Il presente Avviso Pubblico é subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento. In caso di esito positivo, l'avviso di manifestazione di interesse si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni e dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle vigenti disposizioni regolamentari.

Alla posizione verrà assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL area dirigenza del comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono manifestare l'interesse coloro i quali siano collocati in posizione utile (primo/a dei non assunti) in una graduatoria di merito, in corso di validità, approvata da altra amministrazione pubblica, graduatoria della quale verrà richiesto eventualmente l'utilizzo da parte di questa amministrazione. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente amministrativo/contabile.

Nella manifestazione di interesse il/la candidato/a deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso di tali requisiti da parte del personale da assumere;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento oppure magistrale o specialistica, o equipollenti ai sensi di legge (devono essere indicati tipologia di laurea, l'anno di conseguimento e l'Università presso la quale è stata conseguita);
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- possesso della patente di guida categoria B,

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse al Comune di Campi Bisenzio **entro le ore 13.00 del giorno 25 marzo 2021**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizi, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito per la formazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci..

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo PEC o email indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta, con le stesse modalità di cui sopra, la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati avverrà tramite esame dei curricula seguito da un colloquio, che avrà per oggetto la verifica delle competenze possedute ed acquisite, richieste per il posto da ricoprire, l'attinenza del curriculum al profilo ricercato e la motivazione all'assunzione presso il Comune di Campi Bisenzio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, le date di convocazione e l'esito finale degli stessi vengono pubblicati sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi al colloquio dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammessi spostamenti di calendari, dipendenti da impossibilità dei candidati.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla presente procedura.

A seguito del colloquio verrà attribuito a ciascun candidato, a cura della Commissione, un giudizio sintetico accompagnato da motivazione e, conseguentemente verrà definito l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva.

Il comune di Campi Bisenzio nel rispetto dell'elenco di cui sopra e di quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, procede a richiedere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie alle amministrazioni titolari delle stesse. In assenza di consenso o nel caso di decorrenza dei termini indicati dall'amministrazione nella richiesta senza riscontro, si procede secondo il consueto criterio dello scorrimento della graduatoria risultante al termine della procedura selettiva.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice nel rispetto dell'art. 68, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, sarà presieduta dal Segretario Generale che provvederà a nominare altri due componenti esperti di provata competenza nelle materie attinenti la posizione dirigenziale da ricoprire, oltre al segretario verbalizzante.

6 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione formulerà il proprio giudizio sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza lavorativa e professionale attinenti al profilo ricercato con particolare esperienza in enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, fino a 10 punti;
- Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, fino a 10 punti;
- Esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di particolare complessità organizzativa, fino a 5 punti;
- Specializzazione professionale, culturale e scientifica (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali, comunque attinenti), fino a 5 punti.

Il punteggio così assegnato è finalizzato esclusivamente all'individuazione dei candidati da invitare al successivo colloquio.

La commissione ammetterà al colloquio i soli candidati ai quali venga attribuito un punteggio superiore alla metà del punteggio massimo attribuibile.

Il colloquio, che potrà svolgersi anche da remoto, è finalizzato in particolare al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze professionali dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

6 - INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

Fermo restando quanto stabilito al punto 4, ultimo paragrafo, il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente avviso pubblico sarà invitato ad assumere servizio in prova nel relativo profilo professionale previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della presente procedura selettiva è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso,

L'avviso sintetico di indizione della presente procedura sarà oggetto di pubblicazione anche nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente bando gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Per chiarimenti e informazione relative all'accreditamento alla piattaforma FIDO e ad eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Innovazione e Sistemi Informatici, ai numeri telefonici 055 8959645 - 647

Campi Bisenzio, lì 23 febbraio 2021.

Il Responsabile della U.O. 3.3
"Risorse Umane"
Lucia Fiaschi