



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C DEL C.C.N.L. 31/3/1999

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 24/AG del 01/02/2021 del Comune di Poggibonsi, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto a tempo pieno nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Cat. C. L’espletamento del suddetto concorso e l’assunzione in servizio sono subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Il presente concorso e la nomina sono regolati dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di organizzazione – Parte II” approvato con deliberazione G.C. n. 344 del 16/12/2014, e successive modifiche ed integrazioni, del Comune di Poggibonsi e dalla vigente normativa contrattuale in materia.

RISERVE

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto per la Categoria C, p.e. C1, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti, e cioè:

- Stipendio tabellare : € 20.344,07;
- Ind. di comparto: € 549,60;
- 13° mensilità: € 1.695,33;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi vigenti;

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l’Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Per l’accesso è richiesto:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all’Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall’art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- godimento dei diritti politici;

- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di “Istruttore Amministrativo” (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte della competente autorità sanitaria);
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità).

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, D.P.R. 09.05.1994, n. 487).

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente per via telematica entro il giorno **10/03/2021** accedendo al sito web del Comune di Poggibonsi www.comune.poggibonsi.si.it sezione “concorsi / concorsi pubblici e mobilità”, oppure direttamente dall'apposita piattaforma “Istanze online” dall'indirizzo <https://istanze.spid.comune.poggibonsi.si.it> .

E' richiesta l'autenticazione alla predetta piattaforma digitale tramite il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)

I candidati riceveranno, dopo l'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative al concorso e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;

- c) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: regolarità della posizione riguardo agli obblighi di leva;
- g) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- h) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- j) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando;
- k) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte II – approvate con deliberazione G.C. n. 344 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile presso l'U.R.P. di questa Amministrazione o all'indirizzo <http://www.comune.poggibonsi.si.it/incomune/modulistica-e-atti/regolamenti/>;
- l) l'autorizzazione alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Poggibonsi del proprio nominativo per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenze, precedenza e/o riserve di legge nella nomina, dettagliatamente descritti;
- n) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno rendere apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio ed il relativo periodo ed allegare copia del congedo.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- originale della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato direttamente alla tesoreria Comunale di Poggibonsi (Banca MPS – Filiale di Poggibonsi), oppure con bonifico sul c/c IT66H0103071940000003216459 o con versamento sul c/c postale n. 12303533 in favore della Tesoreria stessa;
- copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza.

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva fermo restando quanto previsto dalle “norme generali”.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo “Termini e modalità per la presentazione della domanda di ammissione”.

PROGRAMMA DI ESAME

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta sintetica/multipla di tipo professionale sulle materie oggetto delle prove d'esame e di tipo logico-matematico.

Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

1° PROVA - PROVA SCRITTA

Domande a risposta scritta sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);

II° PROVA - PROVA TEORICO - PRATICA

Redazione di un atto amministrativo relativo alle materie oggetto della prova scritta anche con l'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici, in particolare sugli strumenti di office automation.

III° PROVA - PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da coprire.

Prima dell'inizio della prova orale sarà accertata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, la conoscenza della lingua inglese, nonché, se non già effettuata nella prova teorico pratica, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, motori di ricerca per la navigazione internet, posta elettronica).

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di svolgere una o più prove previste nella presente sezione, ivi compresa la prova preselettiva, in modalità esclusivamente telematica per tutti i candidati. L'eventuale utilizzo di detta modalità verrà resa nota al momento della convocazione dei candidati per le singole prove. E' onere del candidato dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra il candidato e la Commissione; è comunque esclusa la responsabilità del Comune in caso di problemi tecnici degli strumenti informatici del candidato di qualunque natura, che non consentano il corretto avvio o lo svolgimento della prova.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente; la prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La graduatoria sarà formata sommando al voto conseguito nella prova orale la media dei voti conseguiti nelle prime due prove.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 09/06/1994, n. 487, art. 5 e s.m.i., così come di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si ricorda che la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da un Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Poggibonsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line e nell'apposita sezione del sito istituzionale entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito della prova scritta e teorico pratica verrà pubblicato sull'apposita sezione del sito istituzionale di questo Ente al termine delle procedure di correzione delle prime due prove. Contestualmente verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

L'esito complessivo della prova orale verrà pubblicato al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata

della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.poggibonsi.si.it (percorso: Concorsi/Concorsi pubblici e mobilità).

Si fa presente ai candidati che quale identificativo per le comunicazioni sul sito istituzionale verrà utilizzato il numero di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda. Il suddetto numero è riportato sul modulo di domanda in pdf (in basso a sinistra "Documento n.") e nella pagina web "Gestione moduli personali".

La data, il luogo e l'orario della prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune, a partire dal giorno 31/03/2021 e comunque almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prima prova. I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alla prima prova produrrà l'esclusione dal concorso.

UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle normative vigenti in materia di scorrimento di graduatorie. La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, presso il Comune di Poggibonsi o presso altre Amministrazioni che ne facciano richiesta.

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere informatico i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo: istanzeonline@comune.poggibonsi.si.it

Per informazioni riferite al contenuto del presente bando potranno invece contattare direttamente il Servizio Personale del Comune di Poggibonsi ai numeri: 0577-986233/231/251.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.

Il presente bando sarà comunque revocato qualora dovesse essere assegnato a questo Ente, per la copertura del posto messo a concorso, personale collocato in disponibilità, a seguito dell'esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. La nomina del vincitore sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Si segnala che l'attuale normativa in materia di assunzioni prevede, per i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, una permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter accedere a trasferimenti presso altre P.A.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al "Regolamento di organizzazione – Parte II" approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui tutti gli interessati possono prendere visione sul sito

www.comune.poggibonsi.si.it oppure rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Poggibonsi. (E.mail:info@comune.poggibonsi.si.it)

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che :

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).
- b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecablate.it; pec rdp@pec.consorzioerrecablate.it.
- c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento del concorso e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.
- d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.
- e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
- g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione al concorso.
- h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
- i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 23/02/2021

**Il Segretario Generale
(Dott.ssa Eleonora Coppola)**