



Avviso pubblico per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/00, per un profilo di alta specializzazione in materia di urbanistica, da attivarsi mediante contratto di lavoro a tempo determinato, tempo pieno, extra dotazione organica, presso il Comune di Montaione (FI).

Il Responsabile dell'Ufficio Comune Servizio Affari Generali

Vista la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Montaione n. 46 del 22/05/2014, concernente il Piano triennale Fabbisogno Personale 2014- 2016";

Visti l'art. 110, comma 2°, del D. L.vo del 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 31 del "Disciplinare per il reclutamento del Personale" approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 124 del 29.10.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale del Comune di Montaione n. 85 del 30 ott. 2014,

In esecuzione della propria determinazione n. 402 (reg.gen.) del 4 novembre 2014,

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, articolo 10 CCNL 22 gennaio 2004 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 124 del 29.10.2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico di alta professionalità sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche in materia di urbanistica, acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro in enti pubblici che richiedono una costante attività di aggiornamento normativo e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse.

L'incaricato, inoltre, deve possedere una preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti), oltre che l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e l'iscrizione all'ordine degli Architetti pianificatori paesaggisti e conservatori.

Articolo 1 - Tipologia e durata del contratto

1. L'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 10 del ccnl. 22 gennaio 2004, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 31.03.1999 e 22 gennaio 2004 e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale in corso.

2. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

3. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.

4. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

1. Il professionista incaricato dovrà specificatamente occuparsi di:

- Monitoraggio e gestione del secondo regolamento urbanistico per cui si rende necessaria una gestione dello stesso sia dalla fase progettuale sia in tutte le varie fasi attuative;
- gestione ed elaborazione dati per un futura revisione del piano strutturale;



UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

- gestione ed istruttoria dei piani attuativi e degli ambiti urbanistici con particolare riferimento al "progetto Castelfalfi";
- consulenza in materia urbanistica.

2. La figura professionale verrà incardinata nella struttura organizzativa Ufficio comune Servizio Gestione del Territorio, mediante un rapporto di lavoro di tipo subordinato, tale da poter ricevere indicazioni ed obiettivi da parte del responsabile della struttura.

3. Lo stesso dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'ente con D.G. n. 101 del 19/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 3 -Trattamento economico

1. L'incaricato sarà inquadrato in cat. D1, posizione economica D1.

2. Il trattamento economico di cui sopra non è soggetto agli aumenti contrattuali previsti per la categoria assegnata e potrà essere integrato con ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione integrativa per il personale appartenente alla suddetta categoria, ivi incluso il compenso per il lavoro straordinario.

3. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, tiene conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D1, posizione economica D1.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
- f. non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- i. *(Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
- j. Diploma di Laurea in Architettura o Urbanistica (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS classi 4S e 54/S; o LM classi LM4 e LM48 – nuovo ordinamento universitario);
- k. Iscrizione all'Ordine degli Architetti da almeno n. 3 anni;
- l. Specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico da almeno n. 3 anni, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali;
- m. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), di software specifici (Autocad, etc.....);
- n. patente di guida categ. "B";

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. I criteri per la scelta del candidato terranno conto delle funzioni svolte in precedenti esperienze lavorative, soprattutto relativamente alle competenze richieste, specie all'interno di un Ente Locale. Sarà data altresì importanza al grado di conoscenza del territorio comunale e comprensoriale posseduta dal candidato.



Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Montaione, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24 novembre 2014** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Montaione, Ufficio Personale, P.za del Municipio n. 1, 50050 Montaione (FI), e essere inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell’incarico di alta professionalità, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000”**;
- **direttamente all’Ufficio Protocollo** del Comune di Montaione, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che l’Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell’ufficio protocollo comunale.

3. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell’Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall’Ufficio Postale in data antecedente.

4. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell’indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all’indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l’inammissibilità della stessa.

6. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l’esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali;

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 6 - Selezione dei curricula e conferimento dell’incarico

1. I curricula saranno esaminati da una Commissione tecnica, nominata dalla Giunta Comunale, che avrà il compito di verificarne la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché quello di esprimere un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire e di offrire al Sindaco una rosa di candidati tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

2. Per far ciò la Commissione potrà effettuare colloqui preliminari con i candidati volti a valutare l’esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l’orientamento al risultato.

3. In particolare, verrà valutata e verificata l’attitudine del candidato a:

- assumere in autonomia la responsabilità delle scelte commisurate al proprio incarico;
- individuare gli aspetti fondamentali di un problema e di trovarne soluzioni logiche;
- fornire soluzioni innovative, analizzate, tenendo conto del contesto lavorativo;
- relazionarsi efficacemente con l’utente esterno e di saper gestire eventuali situazioni conflittuali.

4. Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio conoscitivo, con eventuale supporto tecnico di personale da lui scelto .

5. Il sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l’incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell’incarico con proprio decreto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull’ *intuitu personae*, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l’incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

6. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.



UFFICIO COMUNE SERVIZIO AFFARI GENERALI

7. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.
8. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.
9. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

Articolo 7 - Cause di esclusione

1. E' motivo di esclusione dalla selezione:
 - a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
 - c. la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;
 - d. la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 5;

Articolo 8 – Avvertenze generali

1. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.
2. Il termine per la conclusione della Selezione è stabilito in un massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
3. Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei Regolamenti di Organizzazione e per l'Accesso del Comune di Montaione.
4. Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego ed a quelle contenute nel "Disciplinare per il reclutamento del personale" approvato con delibera G.C. Comune di Montaione n. 124 del 29.10.2008 e successive modifiche.
5. Ai sensi della Legge 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è la sig. Borghi Grazia, tel. 0571/699244, e-mail g.borghi@comune.montaione.fi.it

Montaione, Lì, 04 novembre 2014



Il Funzionario Responsabile
Ufficio Comune Servizio Affari Generali
(Marco Ninci)