



CITTÀ DI VIAREGGIO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
(ART.30 D.LGS.165/2001)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI INFORMATICI – CAT.C DA ASSEGNARE ALL'AREA 1 – ECONOMICO – FINANZIARIA - SERVIZI INFORMATICI

(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 21/4/2021)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 28/01/2021 , relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

Vista la propria determina dirigenziale n.409 del 12/03/2021

Visto l'art.30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 relativo alla procedura di mobilità obbligatoria

RENDE NOTO

Art.1 – E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di Esperto Servizi Informatici – cat.C a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area 1 – Economico-Finanziaria – Servizi Informatici .

Art.2 - Requisiti

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente dalle Amministrazioni di cui all'art.2 c.2 del D.Lgs.165/2001 con contratto a tempo indeterminato e pieno inquadrato nel profilo professionale di Esperto servizi informatici – cat.C o inquadramenti e categorie corrispondenti;

I richiedenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- essere in servizio nell'Ente di provenienza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale richiesto;
- avere superato il periodo di prova ;
- avere ottenuto nulla osta definitivo alla mobilità dall'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B

---

SETTORE ENTRATE  
Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468  
PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

- non avere procedimenti penali in corso.

- essere in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale e esperienza lavorativa svolta nell'Ente per almeno tre anni nell'area/settore informatico, che costituiranno titolo preferenziale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla domanda di partecipazione alla selezione.

Attività e funzioni richieste:

Oltre a tutte le attività e mansioni ascrivibili alla categoria C, come da declaratoria contrattuale, in particolare la figura ricercata dovrà dimostrare di possedere conoscenze e competenze su sistemi operativi lato server (Linux, Windows) e lato client (Windows 7 e superiori), sistemi RDBMS (MySQL) e sistemi di archiviazione dati NAS/SAN, sistemi per la gestione dei servizi web (Apache, Tomcat), sistemi antivirus e di sicurezza, conoscenze dei sistemi di firewall. Conoscenze del Codice dell'Amministrazione Digitale e della normativa ad esso correlata.

### Art.3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata, in alternativa, come segue entro e non oltre il giorno 21/4/2021:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio (orario di apertura dell'Ufficio Protocollo – tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17).

Oppure

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)

Ai fini del rispetto del termine di scadenza, saranno accettate solo le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune o di cui risulti la consegna alla casella PEC del Comune entro il termine di scadenza del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o giacenti presso il Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

---

SETTORE ENTRATE

Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)



## CITTÀ DI VIAREGGIO

### Art.4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione da redigere utilizzando preferibilmente l'allegato A e debitamente firmata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) nome e cognome, data di nascita e residenza e/o recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 2) di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- 3) la decorrenza dell'inquadramento in categoria C nel profilo richiesto o inquadramento e categoria corrispondente utile per la procedura di mobilità;
- 4) la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il possesso della patente di guida di cat. B
- 7) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- 8) di essere in possesso di definitivo nulla osta alla attivazione della mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo PEC;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 11) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum vitae che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio, i percorsi formativi nonché altri titoli abilitanti eventualmente richiesti;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto la dichiarazione prevista dall'art.45 c.3 del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione.

Il richiedente potrà allegare eventuali titoli e documentazione che riterrà utile produrre nel proprio interesse.

Non saranno tenute in considerazione le domande mancanti del curriculum.

### Art.5 –Modalità e criteri di selezione

---

SETTORE ENTRATE  
Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468  
PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)



## CITTÀ DI VIAREGGIO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice, nella fase preliminare di valutazione, può riservarsi di convocare a colloquio i richiedenti che, sulla base del curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura dei posti.

L'eventuale colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Viareggio almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

### Art.6 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o connesse al rispetto del patto di stabilità e ai vincoli di finanza pubblica, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del D.Lgs.165/2001.

### Art.7 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sarà disponibile sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it).

### Art.8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE n.2016/679(GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dall'ufficio personale del comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione.

SETTORE ENTRATE

Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it)



## CITTÀ DI VIAREGGIO

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Daniela Quiriconi. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Amministrativa e Giuridica del personale – Piazza Nieri e Paolini, n.1 – 55049 Viareggio (tel.0584/966719) email:dquiriconi@comune.viareggio.lu.it

Viareggio, 22 marzo 2021

Il Dirigente

Dr.ssa Alice Maria Valchera

---

SETTORE ENTRATE  
Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468  
PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI **N.1 POSTO DI ESPERTO SERVIZI INFORMATICI – CAT. C** MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL D.LGS.N.165/2001

Al Comune di Viareggio  
Piazza Nieri e Paolini n.1  
55049 VIAREGGIO

l' \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000 quanto segue:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- tel. \_\_\_\_\_ eventuale indirizzo e.mail \_\_\_\_\_
- (domicilio o recapito – se diversi dalla residenza \_\_\_\_\_ - presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione )
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento in categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in profilo \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida di cat.B;
- di essere in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta;
- di avere superato il periodo di prova;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- di essere in possesso di definitivo nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo racc.a.r. o pec;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

Allega:

- curriculum vitae e professionale
- copia fotostatica documento di identità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Viareggio, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)