



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE**

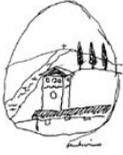
**A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO,**

**NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO FORESTALE -  
ESPERTO IN ATTIVITÀ TECNICHE FORESTALI” CAT.C/C1**

**PRESSO UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO**

**Sommario**

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE .....	3
ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO.....	3
ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE .....	3
ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	4
ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.....	6
ART. 6 – PROCEDURA DI ESAME .....	6
ART. 7 - MATERIE DI ESAME.....	9
ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE .....	9
ART. 9 - PREFERENZE.....	10
ART. 10 - GRADUATORIA .....	11
ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.....	12
ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	13
Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI.....	14



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Vista la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente gli indirizzi applicativi univoci per un'applicazione uniforme della Legge 125/2013;

Visto il vigente Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno;

VISTA la vigente normativa relativa alle politiche connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ed in particolare il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19;

In esecuzione della propria Determinazione n. 26/DS (n.119Reg.Gen.Le) del 31/03/2021 di approvazione del presente avviso;



## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

- 1) È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per **l'assunzione a tempo determinato** (tempo pieno: 36 ore settimanali), nel profilo professionale di **“istruttore tecnico forestale - esperto in attività tecniche forestali”** Cat.C/C1, presso l'Unione dei Comuni del Pratomagno, per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo.
- 2) La durata del contratto è prevista in circa 10 mesi, fino alla data del 15 marzo 2022, salvo possibilità di eventuali proroghe, nei limiti di legge.
- 3) I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente avviso non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato.
- 4) Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dal presente avviso di selezione, nel rispetto delle norme vigenti.
- 5) L'effettivo esperimento della presente selezione è subordinato alla conclusione – entro la scadenza del bando - della verifica della eventuale disponibilità di personale in mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis, comma 1 del Decreto Legislativo 165/2001.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- 1) Al profilo professionale di istruttore “tecnico forestale - esperto in attività tecniche forestali” è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Cat. C.
- 2) Si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, integrato da altre eventuali indennità e dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- 1) Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
  - e) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

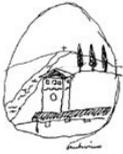


- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - g) titolo di studio di: DIPLOMA ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DI ISTITUTO TECNICO AGRARIO/FORESTALE ovvero diploma equipollente; il titolo di studio superiore (si considera tale la laurea breve o specialistica del gruppo agrario/forestale o titolo equipollente) è valutato assorbente;
  - h) Patente di guida, almeno di categoria B.
- 2) Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- 3) Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
- 4) L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
- 5) La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata, anche d'ufficio, con le modalità previste dalle norme vigenti.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 1) La domanda di partecipazione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
- a) a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni del Pratomagno in Via Perugia 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR), negli orari di apertura al pubblico;
  - b) spedita a mezzo raccomandata A.R. a Unione di Comuni del Pratomagno in Via Perugia 2/A – 52024 Loro Ciuffenna (AR);
  - c) a mezzo P.E.C. all'indirizzo [segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it) (solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata)

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Pratomagno - Sez. Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, ovvero entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 30 Aprile 2021;**



- 2) Sulla busta o l'oggetto mail, contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE TECNICO FORESTALE - TEMPO DETERMINATO";.
- 3) Si precisa inoltre che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.
- 4) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile ha fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 5) I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda secondo il modello allegato, oltre alle generalità personali, devono:
  - a) specificare il codice fiscale;
  - b) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
  - c) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
  - d) fornire l'indirizzo di posta elettronica ed eventualmente PEC;
  - e) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale.
- 6) Alla domanda devono essere allegati:
  - a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità (se la domanda NON è firmata digitalmente);
  - b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00.= non rimborsabile (neanche nel caso di mancata presentazione al concorso stesso), da effettuare con una delle seguenti modalità:

-bonifico a favore della Tesoreria dell'Unione dei comuni del Pratomagno Banca INTESA SANPAOLO S.P.A.- Filiale di Loro Ciuffenna - IBAN IT-42-N-03069-71483-000100046097,

oppure C/C POSTALE intestando il bollettino a : Unione dei comuni del Pratomagno - servizio tesoreria c/c n. 94833381 (IBAN IT-45-K-07601-14100-000094833381) specificando chiaramente la causale del versamento.
  - c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
  - d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);



- 7) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.
- 8) Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Associato dell'Unione Unione dei Comuni del Pratomagno: [personale@unionepratomagno.it](mailto:personale@unionepratomagno.it)
- 9) I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.
- 10) La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000);
- 11) la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- 1) Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al presente avviso;
  - b) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
  - c) la mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
  - d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
  - e) la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

#### **ART. 6 – PROCEDURA DI ESAME**

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute, se superiori a 30 (trenta), di procedere ad una preselezione sulla base del punteggio riportato dai candidati sul titolo di studio conseguito e idoneo all'accesso al concorso in oggetto, rapportato a 100/100<sup>mi</sup> (con arrotondamento alla seconda cifra decimale). Il punteggio riportato nella preselezione non verrà sommato alle altre prove d'esame. Nel caso saranno effettivamente ammessi alla prova selettiva i primi trenta candidati, compreso i pari merito al 30<sup>mo</sup>.
- 2) La prova di esame consisterà in UNA PROVA ORALE.
- 3) Per la valutazione della prova di esame la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.



- 4) La prova orale si articolerà in:
- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame - **max 27,00 punti**.
  - b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti**;
  - c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - **max 1,50 punti**;
- 5) la Commissione giudicatrice valuterà:
- la preparazione professionale in relazione temi oggetto del bando;
  - la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - la capacità espositiva;
  - la capacità critica;
  - la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
  - l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
  - la capacità e attitudine in rapporto a casi partecipi propri del posto da ricoprire.
- 6) La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua - La conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante specifiche domande sulla materia, anche a risposta multipla.
- 7) L'accertamento delle conoscenze sia informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:
- |                  |             |
|------------------|-------------|
| a) INSUFFICIENTE | 0,00 punti  |
| b) SUFFICIENTE   | 0,25 punti  |
| c) DISCRETO      | 0,50 punti  |
| d) BUONO         | 0,75 punti  |
| e) DISTINTO      | 1,00 punto  |
| f) OTTIMO        | 1,50 punti. |
- 8) Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.
- 9) La commissione giudicatrice dispone inoltre di un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:



- a) Titoli di studio: punti 5;
- b) Titoli di servizio: punti 3;
- c) Titoli vari e curriculum: punti 2.
  
- d) Titoli di studio (max. punti 5)
  - i) Laurea triennale in scienze forestali cod. LM25 punti 1;
  - ii) Laurea quinquennale in Scienze Forestali (vecchio ordinamento) o laurea magistrale cod. LM73 ed equipollenti punti 2;
  - iii) Master e/o dottorato di ricerca in settori attinenti alle materie relative alle lauree sopra riportate punti 1;
  - iv) Abilitazione all'esercizio della professione: punti 2;
  - v) Altri titoli di studio universitari (Diplomi di Laurea o altra Laurea o altri Master Universitari di primo o secondo livello), solo nel caso in cui si verifichi che il requisito di accesso sia soddisfatto dalla laurea in quanto il diploma non possa essere considerato equipollente: punti 1;
  - vi) Altri corsi della durata di almeno 80 ore, con superamento di esame finale, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 1
  - vii) Corsi di specializzazione/perfezionamento/abilitazioni, conclusi con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,5
  - viii) Nel caso del possesso di più titoli afferenti alle categorie summenzionate, il relativo punteggio potrà essere cumulato nel limite massimo dei 5 punti complessivi.
  
- e) Titoli di servizio (max. punti 3)
  - i) Attività di collaborazione svolte presso Enti Pubblici, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (punti 1 per anno ragguagliato a mesi in caso di frazione inferiore, per un massimo di punti 3).
  - ii) Esperienza lavorativa svolta con la forma del contratto di lavoro subordinato, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con mansioni pari o superiori a quelle del posto messo a concorso (punti 0,5 per anno ragguagliato a mesi in caso di frazione inferiore, per un massimo di punti 3) – nel caso di rapporto part time il punteggio verrà ragguagliato.
  - iii) Attività di servizio non di ruolo svolte presso Enti Pubblici, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (punti 0,5 per anno ragguagliato a mesi in caso di frazione inferiore, per un massimo di punti 2).
  - iv) Nel caso del possesso di più titoli afferenti alle categorie summenzionate, il relativo punteggio potrà essere cumulato nel limite massimo dei 3 punti complessivi.



f) Titoli vari e curriculum (max. punti 2)

- i) Nel curriculum professionale saranno valutate, le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera, anche attinenti alle caratteristiche del posto messo a Bando. Rientrano in tale fattispecie, a titolo meramente esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Saranno inoltre valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione esaminatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio

**ART. 7 - MATERIE DI ESAME**

- 1) Nozioni di diritto amministrativo (D.lgs. 267/00 e L. 241/90).
- 2) Legge Forestale della Toscana. n. 39/2000 e successive modifiche ed integrazioni e Regolamento Forestale della Toscana D.P.G.R. n°48R/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) Tecniche selvicolturali e di sistemazione idraulico forestali.
- 4) Antincendi boschivi - normativa nazionale e della Regione Toscana- tecnica di previsione, prevenzione, repressione incendi boschivi e ripristino delle aree percorse dal fuoco.
- 5) Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili D.lgs n° 81/2008;
- 6) Accertamento della conoscenza e dell'uso della cartografia, dei software GIS e nozioni sui principali strumenti di rilievo topografico.
- 7) Accertamento della conoscenza in merito alla redazione di elaborati tecnico progettuali (D. Lgs 50/2016 – codice dei contratti pubblici);
- 8) Accertamento della conoscenza e dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Office, internet e posta elettronica – e di una lingua straniera

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi alla prova con le modalità che - stante la situazione epidemiologica in corso – sono più avanti richiamate.

**ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE**

- 1) Le prove selettive orali si svolgeranno in modalità telematica, salvo diverse possibilità di presenza consentite dalle misure sanitarie in corso alla data della convocazione; modalità che saranno precisate in sede di convocazione.



- 2) In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove. In particolare, in ragione del rispetto delle misure sanitarie. Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione dell'Ente; ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.
- 3) La mancata partecipazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.
- 4) Si evidenzia ancora che, stante la situazione epidemiologica in corso, tutto il percorso concorsuale dovrà rispettare apposite procedure, definite dall'Ente nel rispetto delle norme vigenti. Disposizioni adottate dal Dipartimento della funzione pubblica il Protocollo (DFP-0007293-P-03/02/2021) per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), DPCM 14 gennaio 2021), e successive modifiche ed integrazioni.
- 5) I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del predetto protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti mediante apposita comunicazione nel portale dell'amministrazione, ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
- 6) Tutte le comunicazioni, con valore di notifica, saranno rese mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione ([www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it)) Amministrazione Trasparente sezione "Concorsi e selezioni"; non sarà inviata nessuna comunicazione personale diretta, se non a mero titolo informativo aggiuntivo.

#### **ART. 9 - PREFERENZE**

- 1) A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. e che si riportano di seguito:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i



capi di famiglia numerosa;

- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

3) I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 10 - GRADUATORIA**

- 1) La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova orale.
- 2) A conclusione dei lavori della Commissione Responsabile del Servizio Personale Associato provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.
- 3) Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria sarà quindi



utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

- 4) La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine di due anni, o comunque per il termine stabilito dalla normativa al momento vigente, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale Associato, limitatamente per la finalità della copertura del presente posto a concorso a tempo determinato.
- 5) I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale può essere anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione;
- 6) l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda.
- 7) Il candidato decade in ogni caso dalla graduatoria nei seguenti casi:
  - a) se rinuncia all'incarico e non prende servizio nei termini assegnati, eccetto che nelle ipotesi di malattia o maternità, debitamente documentate;
  - b) se si dimette o chiede la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
  - c) se si rende responsabile di mancanze o inadempienze ritenute gravi;
  - d) se intervengono condizioni di incompatibilità con l'eventuale assunzione.
- 8) Per la sottoscrizione del contratto di lavoro si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali a tempo determinato.

#### **ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

- 1) Le comunicazioni ai candidati (calendario e sede prove d'esame, ammissione alle prove, esito prove ecc.) sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso
- 2) Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alle prove, nel giorno e nell'ora indicati, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.



**ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

- 1) Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Ufficio personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
- 2) Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
- 3) Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
- 4) Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
- 5) Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.
- 6) Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
- 7) I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

**Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



**ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
- 2) La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza dell'avviso e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto per decisione dell'amministrazione e in particolare in caso di sopravvenute disposizioni in merito alle modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.
- 3) L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
- 4) Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione dei Comuni del Pratomagno ed alla normativa vigente in materia.
- 5) Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. A).

Loro Ciuffenna, li 31/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GE.P.A.**  
**Roberto Tommasini**



Il testo integrale del presente bando, con allegato lo schema di domanda e con le indicazioni dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, è pubblicato sul sito web dell'Unione : [www.unionepratomagno.it](http://www.unionepratomagno.it) - Sezione Amministrazione Trasparente, «Bandi di concorso».

Il Bando sarà altresì trasmesso all'[urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it), per la successiva pubblicizzazione; alla Amministrazione Provinciale e ai Comuni della Provincia di Arezzo, nonché al Centro Provinciale per l'Impiego e all'Ufficio Collocamento Disabili.



**Allegato "A"**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO FORESTALE - ESPERTO IN ATTIVITÀ TECNICHE FORESTALI" CAT.C/C1

PRESSO UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO- Domanda di partecipazione.

Scadenza: ore 13.00 del 30/04/2021

ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL PRATOMAGNO  
Via Perugia, 2/A - 52024 LORO CIUFFENNA (AR)  
[segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it](mailto:segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it)

Il/la sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITI Telefonico :

\_\_\_\_\_

Email :

\_\_\_\_\_

Email PEC:

\_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti del concorso cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (da indicare soltanto se diverso dalla residenza):

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

RECAPITI Telefonico

\_\_\_\_\_

Email

\_\_\_\_\_

Email PEC

\_\_\_\_\_



## CHIEDE

di partecipazione alla selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione di n.1 unità di personale a tempo determinato e tempo pieno, nel profilo professionale di "istruttore tecnico forestale - esperto in attività tecniche forestali" cat.c/c1 presso Unione dei Comuni del Pratomagno.

A tal scopo dichiara, sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

*NB la omissione delle dichiarazioni (per la mancata spunta e/o delle specifiche richieste), in ordine al possesso dei requisiti, comporta la non ammissione della domanda.*

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
 {i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana};
2. età non inferiore agli anni 18
3. di possedere il seguente valido titolo di studio per l'accesso alla presente selezione:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso:  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_ (allegare decreto di equiparazione al titolo italiano in caso di conseguimento del titolo all'estero);
4. di essere in possesso della patente di guida Cat. \_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
5. non essere stato escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
6. non aver riportato condanna definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico anche in relazione alla professionalità messa a selezione;
7. non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nei casi dovuti);
9. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente Avviso di selezione e le norme contenute per l'accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione;



10. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii \_\_\_\_\_ ;

11. di allegare attestazione versamento della tassa di concorso prevista.

12.  di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del DPR 445/2000.

13.  di allegare curriculum vitae

14.  di allegare :

---

---

---

---

Il sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), autorizza il Servizio Personale Associato al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

ULTERIORI COMUNICAZIONI (eventuali)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_