

COMUNE DI RIO
PROVINCIA DI LIVORNO

PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 7 – 57038 RIO
Tel. 0565925525 FAX 05654924151
protocollo@pec.comune.rio.li.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL SERVIZIO 2 “FINANZIARIO E CONTABILE” DEL COMUNE DI RIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2 “Finanziario e Personale”

Visto l'art. 110, comma 1, del *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Rio, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19 marzo 2020;

Vista la propria determinazione n. 122 del 1 Aprile 2021 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per curricula e colloquio, ai fini dell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un *“Istruttore Direttivo Amministrativo contabile”*, categoria giuridica D - C.C.N.L. – Posizione economica di primo inquadramento D/1 del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni locali, presso il Servizio 2 “Finanziario e contabile” del Comune di Rio, per l'espletamento delle mansioni ed attribuzioni di competenza;

RENDE NOTO

Che il Comune di Rio intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno di un posto di Categoria D/1 *“Istruttore Direttivo Amministrativo contabile”*, nell'ambito del Servizio Finanziario e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 72 del vigente Regolamento Generale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, sulla base della valutazione dei curricula professionali presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore;

La figura professionale selezionata sarà preposta agli ambiti di attività, così come delineati nel vigente funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2020;

Il Comune di Rio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246"*.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Art. 1 – Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01) e art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- e) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);

- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 3 gennaio 1957.
- h) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ovvero di dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

B) Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) in scienze dell'economia (LM 56) o in scienze economico-aziendali (LM 77) o Laurea Specialistica (LS) Scienze dell'Economia (64/S) o Scienze Economico-aziendale (84/S) ovvero Laurea triennale di primo livello (L) in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18) o in scienze economiche (L 33). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro;
- b) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso Enti Locali, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente.
- c) Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili.
- d) Conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giuscontabili in materia di Enti Locali.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione della procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 2 – Contenuto della domanda di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- d) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 1 - A del presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 1 - B del presente avviso;
- f) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi Regolamenti comunali;
- h) l'autorizzazione, a favore del comune di Rio, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- i) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione delle dichiarazioni di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena

l'esclusione, preferibilmente utilizzando l'apposito modello (Allegato A al presente avviso), reso disponibile sul sito internet del Comune di Rio all'interno della sezione "bandi e concorsi" completa della documentazione prevista dall'art. 3 del presente avviso, sottoscritta dagli aspiranti, a pena di esclusione, ed indirizzata al Responsabile del Servizio "Affari Generali" del Comune di Rio, Piazza S. D'Acquisto n. 7 - 57038 **RIO, dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del 3 MAGGIO 2021, con una delle seguenti modalità:**

- a) mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.rio.li.it;
- b) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Rio, Piazza Salvo D'Acquisto n. 7 - 57038 Rio Marina;
- c) mediante consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rio, Piazza Salvo D'Acquisto n. 7.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, la data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali.

Nel caso di invio tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritte mediante una delle forme di cui all'articolo 20, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;
- c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- d) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile.

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo. La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL di un Istruttore direttivo Servizio "Finanziario e contabile". La stessa dicitura dovrà essere riportata all'oggetto della e-mail nel caso di inoltro tramite procedura telematica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'Ente e non di quella di spedizione.

Art. 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal curriculum
- un colloquio

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal soggetto competente, secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi.

La Commissione sarà nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco, finalizzato ad accertare conoscenze professionali e qualità attitudinali, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale e organizzativa possedute, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Il Sindaco procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

L'avviso contenente l'elenco dei candidati verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Rio all'indirizzo www.comune.rio.li.it. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti saranno comunicati ai candidati ammessi con pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Rio, nella Sezione Amministrazione trasparente, "bandi e concorsi". Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - trattamento giuridico ed economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (trentasei) ore settimanali suddivise su cinque giorni

lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'Ente.

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo-contabile", inclusi rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revoca l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi Politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

L'incarico è altresì risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, salvo che il neo eletto non le conferisca un nuovo incarico.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

È comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 - protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005. È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Rio.

Art. 9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Rio e altresì reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.rio.li.it.

Il presente bando viene inviato a tutti i Comuni della Regione Toscana per consentirne la massima diffusione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale (tel. 0565/925550).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Modric – Responsabile del Servizio n. 2, Tel. 0565/925550 – e-mail s.modric@comune.rio.li.it

Rio, 1 Aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(f.to Dott.ssa Serena Modric)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATAPROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO UFFICIO PERSONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

salute, vita o orientamento sessuale

dati relativi a condanne penali.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- raffronto od interconnessione
- cancellazione o distruzione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione;
- minimizzazione;
- cifratura;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto tel. 0565/925550 e/o l'invio di una richiesta anche mediante **e-mail a: s.modric@comune.rio.li.it**