

## Comune di Livorno

Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo  
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 67 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE CONTRATTUALI**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

visti i vigenti CCNL “Funzioni Locali” del 21/05/2018 e il CCNL relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali;

vista la deliberazione G.C. n. 179 del 20/04/2021, avente ad oggetto “*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.). Annualità 2021.*”;

vista la disciplina sul reclutamento del personale, in particolare l’art. 9, relativo alle procedure per acquisizione di personale in mobilità, del Regolamento recante “Disciplina dell’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - norme sul reclutamento del personale” - integrato e riapprovato con delibera G. C. n.45 del 29/01/2019;

visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità);

#### RENDE NOTO:

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per curricula e colloqui, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di acquisire e valutare le disponibilità di personale con **qualifica dirigenziale** e degli altri **profili professionali e categorie contrattuali** specificati nel presente avviso o equivalenti, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA. di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. per la successiva eventuale copertura di posti previsti nel Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021-2023 annualità 2021.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatorie ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii. e di avvalimento di graduatorie concorsuali pubbliche vigenti di altri enti messe a disposizione. **Pertanto i posti da coprire potranno subire variazioni in diminuzione in relazione all’eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all’attingimento da graduatorie, previ accordi con altre amministrazioni.**

Si rappresentano di seguito le esigenze dell’ente:

- **POSTO DI DIRIGENTE Q.U.D. - CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI  
n.1 unità - per il Settore “Protezione civile e demanio”**
- **POSTI DI CATEGORIA “D” - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**

- n. 11 unità di profilo professionale “Tecnico”
  - n. 4 unità di profilo professionale “Vigilanza”
  - n. 4 unità di profilo professionale “Socio-Pedagogico” (Assistente Sociale)
  - n. 10 unità di profilo professionale “Amministrativo”
  - n. 3 unità di profilo professionale “Informatico”
- **POSTI DI CATEGORIA “C” - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI:**
- n. 12 unità di profilo professionale “Amministrativo”
  - n. 10 unità di profilo professionale “Vigilanza”
  - n. 9 unità di profilo professionale “Educatore servizi Educativo scolastici”
  - n. 3 unità di profilo professionale “Tecnico” (Geometra)

## ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell’uno e dell’altro sesso ex D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.):

1. essere dipendente (o dirigente, per l'accesso alla relativa selezione) a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nella qualifica dirigenziale (per l’accesso alla relativa selezione) o nella categoria e profilo professionale equivalenti a quelli messi a selezione. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. aver superato il periodo di prova (indicare l'Amministrazione) e di non incorrere nelle limitazioni all’effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;
3. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Livorno si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell’attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
4. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
6. essere in possesso del **nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento (nei termini di cui all’art. 6 del presente Avviso) presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (preferibilmente con dichiarazione dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; *per il personale di qualifica dirigenziale il nulla osta potrà, anche, essere eventualmente acquisito direttamente, presso l'Amministrazione di appartenenza, una volta individuato il soggetto da assumere*).

## ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

- **POSTO DI DIRIGENTE Q.U.D. - CCNL AREA DELLE FUNZIONI LOCALI n.1 unità - per il Settore “Protezione civile e demanio” per cui è richiesto:**

1) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria civile, Ingegneria idraulica o Ingegneria per l'ambiente e il territorio conseguito con il vecchio ordinamento;

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) equiparata ad uno dei titoli di studio sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/1999 e s.m.i.;
- Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 08 (Ingegneria civile e ambientale) oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale).

2) il possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale:

- Albo degli Ingegneri Sezione A - Settore Ingegneria civile e ambientale;
- oppure
- Albo degli Ingegneri Sezione B – Settore Ingegneria civile e ambientale junior;

3) di non avere cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

➤ **SELEZIONE PER N. 11 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "TECNICO"**

A) di cui **n. 8 unità profilo professionale "Tecnico" (Ingegnere)** per cui è richiesto il possesso:

1) di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura;
- Diploma di Laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);
- Diploma di Laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);
- Laurea Triennale DM 509/99 classe 08 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale;
- Laurea Triennale DM 270/04 classe L-7 Ingegneria civile e ambientale;

2) dell'Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale:

- Albo degli Ingegneri Sezione A - Settore Ingegneria civile e ambientale;
- oppure
- Albo degli Ingegneri Sezione B – Settore Ingegneria Ingegneria civile e ambientale junior;

B) di cui **n. 3 unità profilo professionale "Tecnico" (Architetto)** per cui è richiesto il possesso:

1) di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Architettura;
- Diploma di Laurea specialistica (LS) della classe DM 509/99 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);
- Diploma di Laurea magistrale (LM) della classe DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 7/10/2009);
- Laurea Triennale DM 509/99 classe 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, classe 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;

- Laurea Triennale DM 270/04 classe L-17 Scienze dell'architettura; classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, classe L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale.

2) dell'Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale:

- Albo degli Architetti, Pianificatori, Conservatori e Paesaggisti Sezione A ;  
oppure
- Albo degli Architetti, Pianificatori, Conservatori e Paesaggisti Sezione B.

➤ **SELEZIONE PER N. 4 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "VIGILANZA"**

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- 1) Diploma di Laurea (ai sensi della normativa previgente al DM 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche (o equipollenti per legge) ovvero lauree equiparate ai sensi del DM MIUR 9/7/2009 o Lauree triennali afferenti alle discipline sopra elencate;
- 2) Possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- 3) Possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi;
- 4) Patente di guida di categoria B (o superiori) in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- 5) Essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi di servizio, rilasciato da una sezione di Tiro a segno nazionale.

➤ **SELEZIONE PER N. 4 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "SOCIO-PEDAGOGICO" (ASSISTENTE SOCIALE)**

È richiesto il possesso:

1) di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 162/82);
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90);
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99);
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04);
- Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04);
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04);
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04).

2) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;

3) Patente di guida di categoria B (o superiori).

➤ **SELEZIONE PER N. 10 UNITÀ DI CAT. "D" PROFILO "AMMINISTRATIVO"**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea nelle discipline giuridico-economiche – Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti: Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e ss.mm.ii.

➤ **SELEZIONE PER N. 3 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “INFORMATICO”**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Informatica, Scienze dell'informazione, Matematica o Fisica conseguito con il vecchio ordinamento;
- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) equiparata ad uno dei titoli di studio sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/1999 e s.m.i.;
- Laurea Triennale D.M. 509/1999 classe 9 (Ingegneria dell'informazione), classe 25 (Scienze e tecnologie fisiche), classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche), classe 32 (Scienze matematiche);
- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-8 (Ingegneria dell'informazione), classe L-30 (Scienze e tecnologie fisiche), classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), classe L-35 (Scienze matematiche).

➤ **SELEZIONE PER N. 12 UNITÀ DI CAT. “C” - PROFILO “AMMINISTRATIVO”**

È richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

➤ **SELEZIONE PER N. 10 UNITÀ DI CAT. “C” - PROFILO “VIGILANZA”**

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- 2) Possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65, necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- 3) Possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, che comportano anche l'uso di armi e presidi tattici difensivi;
- 4) Patente di guida di categoria B (o superiori) in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- 5) Essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi di servizio, rilasciato da una sezione di Tiro a segno nazionale.

➤ **SELEZIONE PER N 9 UNITÀ CAT. “C” - PROFILO “EDUCATORE SERVIZI EDUCATIVO SCOLASTICI”**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

oppure uno dei seguenti titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana (ante Regolamento regionale n.55/R/8.7.2020 art. 13) e conseguiti entro il 31 agosto 2018:

- Diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- Diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
- Diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio – psico – pedagogico;
- Diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- Diploma di maestra d'asilo;
- Diploma di operatore dei servizi sociali;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali;
- Titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, comunque riferiti all'educazione della prima infanzia. Al fine della valutazione relativa a quest'ultimo aspetto, il candidato in possesso di titolo diverso dalle lauree in Scienze dell'educazione e della formazione (classe 18 del nuovo ordinamento), in Scienze della Formazione Primaria o in Pedagogia dovrà specificare gli esami sostenuti;
- Master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- Attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia. Si precisa che ai fini dell'ammissione alla procedura saranno considerati validi gli attestati di qualifica rilasciati da parte delle Regioni a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale, della durata di almeno 600 ore, con superamento di prove finali per l'accertamento dell'idoneità conseguita e per profili professionali che comportano l'acquisizione di competenze, deducibili anche dai contenuti dei rispettivi corsi, relative in modo specifico alla educazione della prima infanzia nel contesto dei servizi ad essa rivolti di cui all'art. 8 del Regolamento n. 47/2003 della Regione Toscana.

➤ **SELEZIONE PER N 3 UNITÀ CAT. “C” - PROFILO - “TECNICO” (GEOMETRA)**

È richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- 1) Diploma di maturità di geometra (o equipollente);
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione di geometra (o equipollente).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne a richiesta l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne, a richiesta, il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**Tutti requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.**

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ -**

Gli interessati devono far pervenire, **entro e non oltre le 23:59 del giorno 13 giugno 2021 (essendo il termine ultimo un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del 14 giugno 2021)**, la domanda, da redigersi secondo lo **schema allegato** al presente avviso, con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) entro le ore 23:59 del giorno di scadenza dell'avviso. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata (preferibilmente intestata al candidato), con le seguenti modalità:
  - con allegate scansioni a) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; b) del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa; c) della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento; d) del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - con allegati: a) modulo di domanda debitamente compilato, firmato digitalmente; b) curriculum vitae, firmato digitalmente; c) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'invio della domanda e degli allegati deve avvenire preferibilmente in formato PDF - PDF/A o JPG - JPEG, affinché gli stessi siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

**Non saranno ammesse domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata).**

Nell'oggetto della PEC contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA**” ed il profilo per cui si partecipa.

**Non saranno ammesse le domande pervenute successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine sopra indicato.**

Non sarà consentito inoltrare più di una domanda. In caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione soltanto l'ultima pervenuta e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura.**

**La firma non deve essere autenticata.**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità e recapiti: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, (eventuale domicilio se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo e-mail (necessario per l'espletamento del colloquio a distanza) e indirizzo PEC (nel caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate alla pec di trasmissione della domanda);

- la procedura per cui è inviata la candidatura;
- l'amministrazione di appartenenza ed il CCNL di lavoro applicato, la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'attuale datore di lavoro, e tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale assunto con rapporto a tempo pieno);
- nel caso di dipendente a tempo parziale di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno il rapporto a tempo parziale;
- l'indicazione della qualifica dirigenziale (data decorrenza) o, per le altre figure, del profilo professionale posseduto, categoria e della posizione economica in godimento (o equivalenti a quelli messi a selezione);
- di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (con valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 rese sotto la propria responsabilità);
- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- il possesso dei “Requisiti specifici” previsti dall'art. 2 del presente avviso (con specificato in riferimento alla rispettiva selezione: titolo di studio; iscrizione all'Albo; patente di guida; dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. per il profilo dirigenziale);
- la motivazione dell'istanza di mobilità;
- di aver preso visione dell'avviso e delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Livorno NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alle selezioni dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentirne l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae professionale e formativo**, redatto in italiano e preferibilmente in formato europeo, **datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale)**, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche (**con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento**), nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all'utilizzo di software, programmi, applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e quant'altro concorra alla verifica e valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire (si veda art. 2 Requisiti specifici);
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi dell'art. 45 comma 3 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del



documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) in caso di istanza non sottoscritta digitalmente;

• **Nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (preferibilmente con dichiarazione dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; *per il personale di qualifica dirigenziale il nulla osta potrà, anche, essere eventualmente acquisito direttamente, presso l'Amministrazione di appartenenza, una volta individuato il soggetto da assumere*).

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti (a mero titolo esemplificativo: copie titoli di studio, copie dei contratti di lavoro o certificazioni di servizio, ecc). Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Livorno.

#### **ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE - E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" – Ufficio "Programmazione e Sviluppo del Personale", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

##### **Sono escluse dalla selezione le domande:**

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute o consegnate al Comune oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato autografa/digitale (secondo quanto indicato all'art. 3);
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- prive della copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento **di riconoscimento** (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale);
- prive di dichiarazioni essenziali relative al possesso dei requisiti art. 1 e 2 se non diversamente desumibili dal curriculum vitae;
- incomplete (inviata solo alcune pagine della domanda) o non comprensive di tutti gli **allegati** richiesti.

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale di cui all'art. 1 e/o dei requisiti specifici di cui all'art. 2 in relazione al profilo per cui il candidato concorre.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposite Commissioni di esperti nominate dal Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo", a valutare i *curricula* pervenuti e ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

**I colloqui potranno tenersi in forma digitale da remoto secondo modalità operative che saranno successivamente comunicate.**

I candidati saranno esaminati, per ogni selezione, in ordine alfabetico.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

**I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Livorno all'indirizzo [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) (link "Bandi Gare e Concorsi - Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità") per conoscere il calendario dei colloqui poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta. Il giorno LUNEDÌ 21 GIUGNO p.v., salvo rinvio, sarà pubblicato il calendario dei colloqui che si potranno tenere a partire dal LUNEDÌ 28 GIUGNO 2021.**

**Contestualmente alla pubblicazione del calendario dei colloqui sarà data comunicazione del numero definitivo di posti, di qualifica dirigenziale e profilo professionale e categoria, da coprire con la mobilità (in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o all'attingimento da graduatorie).**

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali) **è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

#### **ART. 5 – CRITERI DI SCELTA**

Nella scelta dei candidati si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall'Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti dell'eventuale colloquio sostenuto.

La Commissione definisce la metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti.

La Commissione, al termine dei colloqui, formula un elenco di candidati in ordine di accoglimento delle domande. In caso di pari valutazione il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

## **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente "Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo", provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalle Commissioni procedendo all'eventuale assunzione dei candidati individuati nelle rispettive selezioni.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Per ciascun profilo, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione di un elenco dei candidati in ordine di accoglimento della domanda, secondo i criteri di cui all'art. 5 applicati dalla relativa Commissione, che sarà utilizzato per scorrimento in caso di decadenza o rinuncia dei candidati collocatisi nelle posizioni utili alla mobilità.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, l'Ente provvederà all'acquisizione del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento dei candidati collocatisi nelle posizioni utili. Salvo che per il profilo dirigenziale, il nulla osta dovrà pervenire entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla richiesta con data di trasferimento prevista non oltre 30 giorni dal rilascio. Qualora il nulla-osta definitivo non pervenga da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine prefissato o preveda una data successiva di trasferimento l'Ente si riserva di non procedere all'assunzione con comunicazione al candidato della decadenza dalla procedura e scorrimento dell'elenco delle domande in ordine di accoglimento.

L'effettivo trasferimento dei candidati è, in ogni caso, subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati mediante riscontro con l'Amministrazione di appartenenza.

A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati in archivi cartacei e/o elettronici e mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **AVVERTENZE**

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

Per il profilo dirigenziale l'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di

impieghi e incarichi” del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all’esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

L’effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l’accesso al pubblico impiego. L’accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: (<http://www.comune.livorno.it> - link **Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità**) ed è pubblicato all’Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Della pubblicazione è data notizia, mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 38 del 14 maggio 2021.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore "Indirizzo Organizzazione e Controllo" del Comune di Livorno.

*Il presente avviso è firmato digitalmente dal Dirigente  
Settore Indirizzo Organizzazione e Controllo,  
Dott. Massimiliano Lami*

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 14 maggio 2021**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 13 giugno 2021 (essendo il termine ultimo un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del 14 giugno 2021).**

Per eventuali informazioni relative al presente Avviso rivolgersi a:

- UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - MOBILITÀ,  
Comune di Livorno, Piazza del Municipio n. 1, 57123 Livorno. Orario: dal lunedì al venerdì h. 9.00 - 13.00;  
il martedì ed il giovedì anche h. 15.30 - 17.30. e-mail: [concorsi@comune.livorno.it](mailto:concorsi@comune.livorno.it); tel. 0586.820246

Le comunicazioni relative alla presente procedura , con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet:

[www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) – link **“Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità”**

**è pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.**

## **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

*In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it*

*Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021).*

*Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:*

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;*
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

*I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.*

*I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.*

*L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.*

*L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.*

*L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679*

*Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)*

*Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).*

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II., PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 67 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE CONTRATTUALI**

AL DIRIGENTE  
SETTORE “INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO”  
DEL COMUNE DI LIVORNO  
PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1  
57123 LIVORNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

eventuale domicilio se diverso dalla residenza :

tel.

Indirizzo e-mail

Indirizzo pec

**CHIEDE**

che venga accolta la domanda di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mmm.ii. presso il Comune di Livorno, per la eventuale copertura di (barrare il caso che ricorre):

- N. 1 POSTO DI DIRIGENTE Q.U.D. per il Settore “Protezione civile e demanio”;**
- N. 11 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “TECNICO”**
- N. 4 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “VIGILANZA”**
- N. 4 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “SOCIO-PEDAGOGICO” (ASSISTENTE SOCIALE)**
- N. 10 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “AMMINISTRATIVO”**
- N. 3 UNITÀ DI CAT. “D” PROFILO “INFORMATICO”**
- N. 12 UNITÀ DI CAT. “C” PROFILO “AMMINISTRATIVO”**
- N. 10 UNITÀ DI CAT. “C” PROFILO PROFESSIONALE “VIGILANZA”**

N. 9 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO "EDUCATORE SERVIZI EDUCATIVO SCOLASTICI"

N. 3 UNITÀ DI CAT. "C" PROFILO "TECNICO" (GEOMETRA)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**(barrare a valere come dichiarazione)**

di essere dipendente, a tempo indeterminato, presso *(indicare l'Ente di appartenenza ed il CCNL applicato)* \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro (barrare il caso che ricorre):

a) a tempo pieno;

b) a tempo parziale (assunto con rapporto a tempo pieno);

*(nel caso di dipendente a tempo parziale)* di accettare di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, il rapporto a tempo parziale;

di essere inquadrato/a nella qualifica unica dirigenziale dal \_\_\_\_\_;

di essere inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale \_\_\_\_\_ *(o indicare gli equivalenti)*;

di aver prestato la propria attività lavorativa come riportato nell'allegato curriculum vitae (quanto contenuto nel curriculum ha valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità);

di aver superato il periodo di prova presso *(indicare l'Ente)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di non incorrere nelle limitazioni all'effettuazione della mobilità se vincitore di concorso;

non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti *(in caso contrario specificare quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

essere in possesso della **idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire** ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 e degli altri requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente Avviso *(con riferimento alla rispettiva selezione)* risultanti dal curriculum vitae e in particolare:

- titolo di studio \_\_\_\_\_ classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento) \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso *(indicare*

la Facoltà/Dipartimento) \_\_\_\_\_ dell'Università di \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_;

- (con riferimento alla rispettiva selezione) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale se richiesta (specificare): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- patente di guida cat. \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ (indicare amministrazione di rilascio e la relativa sede)

\_\_\_\_\_;

di non avere cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. (solo per qualifica dirigenziale);

di presentare l'istanza di mobilità per la seguente motivazione (descrizione sintetica):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di aver preso visione dell'Avviso di mobilità, delle informative in esso contenute e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

Documenti allegati:

- **Curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;
- Copia completa leggibile fotostatica non autentica **di un valido documento di riconoscimento** (in caso di istanza non sottoscritta digitalmente);
- **Nulla osta incondizionato e preventivo** al trasferimento presso il Comune di Livorno, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza (preferibilmente con la dichiarazione dell'ente di appartenenza attestante la natura giuridica di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii).

Precisare l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui ex art. 20 della L.104/1992

\_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_