



Comune di
Foiano della Chiana

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001.

In esecuzione della determinazione n.463/2021 del comune di Foiano della Chiana è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 2 (DUE) posti nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D del CCNL Enti Locali, da inserire nei ruoli organici del Comune di Foiano della Chiana, Area Ragioneria e Tributi e Area Servizi alla Persona.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del comune di Foiano della Chiana .

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Pertanto i posti da coprire potrebbero subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1- Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria D comparto Regioni – EE.LL. o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica , con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo contabile (o profilo analogo anche se diversamente denominato) ed essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria D (laurea) ;
- b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alla mansione propria del profilo ricercato;
- d) essere in possesso del nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento presso il comune di Foiano della Chiana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza .

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, e precisamente **entro il 14/06/2021**, mediante una delle seguenti modalità :

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Foiano della Chiana, posto in piazza Cavour n. 1, 52045 - Foiano della Chiana
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Foiano della Chiana (AR), piazza Cavour n.1, 52045 -
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC)_all'indirizzo comunefoiano@legalmail.it , tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) .

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'ufficio protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Non fa fede la data del timbro postale .

Nel caso in cui il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici comunali e/o postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito al quale si intende ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) La selezione alla quale intende partecipare;
- d) L'amministrazione pubblica di cui è dipendente, il comparto di appartenenza, la categoria, il profilo professionale di inquadramento e la posizione economica in godimento, l'anzianità di servizio in ogni categoria e la dichiarazione di aver superato il periodo di prova ;
- e) Il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 1, il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (laurea) ;
- f) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- g) Di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) nulla osta incondizionato e preventivo al trasferimento presso il comune di Foiano della Chiana ;
- h) idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- i) Di accettare tutte le clausole dell' avviso e il consenso al trattamento dei dati personali , ai sensi del GDPR 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C..

Art. 3 – Documentazione da allegare

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- copia della carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità;
- il curriculum debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Ente di appartenenza.

Il curriculum formativo e professionale deve indicare :

- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/2001;
- informazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato e a quello in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte con riferimento agli uffici e alle mansioni concretamente svolte nelle quali è maturata l'esperienza lavorativa ;
- gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale;
- ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

E' causa di esclusione dalla procedura di mobilità la mancata presentazione al colloquio nella data fissata.

Inoltre comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- la mancanza o l'omessa indicazione dei requisiti indicati dall'art. 1 del presente bando.

Art. 4 - Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini dell'accertamento, secondo quanto dichiarato, dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli ammessi alla procedura saranno pubblicati nel sito internet dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo www.comune.foiano.ar.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso" - voce "2021 mobilità volontaria istruttore direttivo amministrativo contabile" con indicazione delle iniziali del nome e del cognome del candidato e del numero di registrazione al protocollo generale della domanda. Nella stessa sezione saranno pubblicate anche tutte le comunicazioni relative alla presente procedura .

Con tale modalità verranno pertanto rese note la data e l'ora della convocazione per la prova selettiva, l'esito della prova stessa, la graduatoria finale e quant' altro necessario. Si precisa che la pubblicazione nel sito web del comune della data e del luogo di svolgimento della prova avverrà con almeno 10 giorni di anticipo rispetto dell'inizio delle operazioni . Si anticipa già da ora che il colloquio verrà fissato in tempi brevi rispetto alla data di scadenza della domanda.

Le comunicazioni come sopra effettuate assumono valore di notifica a tutti gli effetti incluso quello di invito al colloquio o comunicazione esito finale procedura.

E' pertanto specifico onere dei candidati consultare il sito web del comune di Foiano della Chiana , all'indirizzo sopra specificato.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio e/o prova con apposita commissione giudicatrice appositamente nominata.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi presso la sede del comune di Foiano della Chiana, piazza Cavour n. 1, muniti di un valido documento di riconoscimento.

In ogni caso per informazioni si potrà contattare l'ufficio personale al seguente indirizzo : ppacelli@comune.foiano.ar.it.

Art. 5 - Criteri di Valutazione

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio. A discrezione della commissione, il colloquio potrà essere sostituito o integrato dallo svolgimento di una prova teorico/pratica inerente le mansioni del profilo professionale da ricoprire .

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o solo un candidato sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Non saranno considerati idonei/corrispondenti alle esigenze funzionali del comune di Foiano della Chiana i candidati che riporteranno nel colloquio/prova un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice, formata da membri esperti nelle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire e nominata con provvedimento del responsabile del personale, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di candidati idonei che verrà utilizzato unicamente ai fini della presente procedura .

COMPETENZE / MANSIONI della figura da ricercare

La figura ricercata dovrà possedere competenze nell'ambito professionale messo a selezione (istruttore direttivo amministrativo contabile) tali da consentire una gestione autonoma delle procedure relative all'attività tipiche del

profilo suddetto, con particolare riferimento alla disciplina del sistema contabile, finanziario e tributario degli enti locali, disciplina dei contratti / appalti della pubblica amministrazione, disciplina del pubblico impiego, disciplina generale in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e Privacy.

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio/prova tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.)

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art. 6 – Avvio Mobilità

Al termine dei colloqui, la commissione giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione Comunale che, sulla base delle risultanze della procedura selettiva, potrà attivare la procedura di mobilità .

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il candidato dovrà comunque dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa di personale e/o vincoli assunzionali per gli enti locali. Pertanto il comune di Foiano della Chiana si riserva comunque di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'Ente , anche in relazione alle disponibilità di bilancio.

Il candidato che sottoscrive il contratto di assunzione assume l'obbligo di permanere presso il comune di Foiano della Chiana per almeno cinque anni.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che possano essere vantati diritti di da parte di alcuno.

Art. 7 –Informativa resa ai sensi dell'art. 13 RGPD 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA

Legale rappresentante: SINDACO- sede in piazza Cavour n. 1 , cap: 52045 Foiano della Chiana (AR).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0575643201; indirizzo mail: segreteria@comune.foiano.ar.it;

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunefoiano@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD).

Si informa che l'ente ha designato responsabile del trattamento dei dati RPD che è contattabile attraverso i seguenti canali: comune di Foiano della Chiana telefono 0575 6431.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Area Amministrativa del comune di Foiano della Chiana , indirizzo mail ppacelli@comune.foiano.ar.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

ART. 8 – disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti del comune di Foiano della Chiana in materia di mobilità volontaria esterna, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio del personale email: ppacelli@comune.foiano.ar.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana ed è pubblicato *all'Albo Pretorio on-line* fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e nella sezione "Amministrazione Trasparente" , sottosezione "Bandi di concorso" in modo stabile .

Foiano della Chiana 15.05.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

f.to Dott.ssa Paola Pacelli