



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO “RISORSE” DEL COMUNE DI FIESOLE (FI).

IL RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l’art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- la l. 56/2019 “Concretezza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- gli art. 73 e 77 dello Statuto Comunale;
- l’art. 24 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170/2015, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 18/12/2018;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 15/10/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Aggiornamento piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019; conferimento incarico a contratto ex. Art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000”

A termini della propria determinazione n. 255 del 28/04/2021;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, di alta specializzazione, con orario a tempo pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per uno Specialista in Attività Contabili e Amministrative (categoria giuridica “D” del vigente CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198/2006 e s.m.i e dall’art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Resta impregiudicata la facoltà dell’amministrazione comunale di revocare il presente avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste



dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile in materia di spesa pubblica.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il Dipartimento di assegnazione è quello delle Risorse, strutturato nelle seguenti articolazioni:

Servizio Finanziario ed Economato, Servizio Entrate/Sviluppo Economico, Servizio Personale e Servizi Informatici.

Il Responsabile selezionato dovrà seguire tutte le attività attribuite al dipartimento Risorse e garantirne il regolare svolgimento. Il profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo che andrà a rivestire, descritte dalla normativa vigente, dall'art 73 dello Statuto Comunale e richiamate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le funzioni assegnate alla figura di Responsabile di Dipartimento in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzioni e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche specifiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni delle figure apicali negli enti senza la dirigenza;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Dipartimento Risorse, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 1. Contabilità, programmazione e gestione finanziaria
 2. Entrate tributarie ed extratributarie degli enti locali
 3. SUAP
 4. Disciplina giuridica ed economica relativa al personale degli enti locali
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;

per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:**



- a) cittadinanza italiana; sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 165/2001).
Ai sensi del d.p.c.m. 174/1994 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'Ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- j) avere adempiuto agli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano (per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004) o dagli ordinamenti dello Stato UE o extra UE di appartenenza;
- k) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001;
- m) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) Conoscenza della lingua inglese;

Titolo di studio ed esperienza professionale

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

A) possesso del diploma di laurea (L) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o Ingegneria gestionale, oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi



di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
oppure

una delle seguenti Lauree triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla presente selezione oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa di un provvedimento di equivalenza del titolo, ai sensi dell'art 38 d.lgs. n.165/2001, il quale dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

B) Esperienza di servizio di almeno due anni in enti del comparto Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica D. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dal successivo art. 2.

Fatta salva l'ammissione con riserva in attesa del provvedimento di equivalenza di un titolo di studio conseguito all'estero, anche i predetti requisiti di cui alle lettere A) e B) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo di responsabilità richiesto nel presente avviso.

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio.

I criteri e relativi punteggi per la valutazione dei titoli e del colloquio saranno determinati nella prima seduta della commissione, prima dell'inizio dei lavori.



Ai titoli viene attribuito un punteggio massimo complessivo di 50 punti e saranno presi in considerazione soltanto i titoli che abbiano attinenza alla professionalità ricercata.

Per il colloquio viene fissato un punteggio massimo di 50 punti. Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio attitudinale.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie e aspetti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla l. 241/1990, Testo unico degli enti locali (d.lgs. 267/2000), Testo unico sul pubblico impiego (d.lgs. 165/2001) e C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali;
- Contabilità e finanza pubblica con particolare attenzione al comparto degli enti locali;
- Tributi comunali;
- Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving”.

La valutazione dei curriculum terrà conto del percorso di studio e culturale conseguito (15 punti su 50) e dell'esperienza lavorativa maturata (35 punti su 50).

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa, saranno tenute in particolare considerazione le esperienze maturate nei settori di seguito indicati:

1. Contabilità e finanza
2. Entrate tributarie ed extratributarie
3. SUAP
4. Risorse umane

Il colloquio individuale terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei primi cinque candidati risultati idonei alla selezione che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 60/100.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.



Art. 3 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Fiesole (www.comune.fiesole.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

La convocazione al colloquio viene pubblicata almeno 5 giorni prima dello stesso.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

Art. 4 – AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

L’affidamento dell’incarico avverrà con decreto del Sindaco.

L’incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 5 – ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell’incarico, come previsto dall’ultimo periodo del comma 6, art. 19, del d.lgs. 165/2001.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell’incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura e adottato l’atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell’ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l’amministrazione procederà inoltre alla denuncia all’Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Art. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D e posizione economica “D1”, comprensivo di ogni onere a carico dell’Ente, oltre a:

- un’indennità aggiuntiva “ad personam” omnicomprensiva fino al 25% del trattamento tabellare afferente alla categoria giuridica D (massimo 5.993,65 euro annui lordi);



- una retribuzione di posizione nella misura di euro 9.000 annui lordi per 13 mensilità, come risultante dall'ultima pesatura delle posizioni organizzative approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 17/09/2019 sulla base del regolamento avente ad oggetto "criteri per il conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle posizioni ai fini dell'attribuzione delle relative indennità", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20/05/2019 e modificato con la suddetta delibera di Giunta n. 152/2019;
- una retribuzione di risultato nella misura prevista dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata al Comune di Fiesole nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale **entro le ore 24.00 del giorno 24 giugno 2021**, esclusivamente tramite procedura online, su piattaforma predisposta dal Comune, il cui collegamento sarà disponibile sulla home page del sito internet istituzionale. In particolare, sul sito dell'ente è presente la piattaforma dei Servizi On Line – SERVIZI AI CITTADINI a cui si può accedere direttamente anche tramite il seguente link: http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200265.

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere corredata da tutti i documenti richiesti dal presente atto e di seguito specificati.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA

Ai fini della presente procedura di reclutamento è dovuto il pagamento di una tassa dell'importo di € 10,33# da effettuarsi con causale "Tassa selezione art. 110 specialista in attività contabili e amministrative" con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale;
- sul C/C postale n. 24810509 intestato a "Comune di Fiesole – Servizio di Tesoreria"
IBAN: IT83G0760102800000024810509 (intestato: Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole)
- sul C/C bancario intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Fiesole" Codice IBAN IT63B0306937842000100000111;

La suddetta tassa non è in alcun modo rimborsabile.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) copia di documento di identità in corso di validità;



- b) copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione;
- c) un **curriculum** vitae e professionale **firmato** che dovrà contenere **esclusivamente le informazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro del candidato attinenti al posto oggetto dell'avviso**, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 tutte le dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione sono sostitutive della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del d.p.r. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del d.p.r. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al contraente, al momento della stipula, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 9 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Fiesole si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ove scaduti ed eventualmente revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse, così come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle proprie esigenze, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679. I dati saranno conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio. La presentazione della domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui sopra.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.



Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo colloquio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.fiesole.fi.it alla pagina Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Informazioni sull'avviso

Per informazioni o per ritirare copia dell'avviso i candidati potranno:

- rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico sopra indicati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Mino n. 26 - Fiesole) - Contact center Tel. 055/055 (dal lunedì al sabato 8:00 – 20:00)
- oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo www.comune.fiesole.fi.it

Fiesole, 25 maggio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Rocco Cassano

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – n. 41 del 25/05/2021
- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 25/05/2021
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 25/05/2021

Data di scadenza presentazione domanda: 24/06/2021