



**COMUNE DI MONTECARLO**

Provincia di Lucca

Prot. n. 5909

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 30/36  
INDETERMINATO DI "ASSISTENTE SOCIALE" -  
CATEGORIA GIURIDICA D  
AREA "SERVIZI AL CITTADINO",  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL  
TERRITORIO"  
UFFICIO PERSONALE**

**VISTO** l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla circolazione di tali dati;

**VISTA** la L. n. 208/2015, artt. 710, 711 e 712;

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**VISTO** l'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, collocato all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010 e ss.mm.ii.;



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 51 del 04.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Modifica dotazione organica e programmatriennale dei fabbisogni di personale 2021/2023", con la quale è stata autorizzata la presente procedura di mobilità in entrata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la propria determina n. 83 del 12.06.2021, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;

### RENDE NOTO

che il Comune di Montecarlo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per ricoprire n. 1 posto a tempo parziale 30/36 indeterminato di **"Assistente Sociale" Categoria giuridica D, da assegnare all'Area "Servizi al Cittadino"**.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale ed al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 1 della L. n. 20(2015, commi 710, 711 e 712.

Qualora la mobilità riguardi Amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicato o in un profilo professionale equipollente.

Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equipollente a quelle del posto da ricoprire.

Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza, con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

**La copertura del posto mediante mobilità volontaria è comunque subordinata alla conclusione con esito negativo del procedimento di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, si richiede il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere in possesso di uno dei titoli di studio abilitanti alla professione di "Assistente Sociale" e di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equiparazione con il corrispettivo titolo conseguito in Italia, deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso;
4. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato (a tempo pieno o part-time) presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria giuridica D, nel profilo professionale richiesto dal presente avviso o in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso ed aver superato il periodo di prova;
  5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  6. non aver subito sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 giorni nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
  7. non avere procedimenti disciplinari pendenti;
  8. assenza di condanne penali anche non passate in giudicato, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  9. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
  10. possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
  11. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso dell'equiparazione del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il corrispettivo diploma conseguito in Italia, risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e prodotta dal candidato stesso.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del**



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

**giorno mercoledì 14 luglio 2021, al seguente indirizzo: Via Roma 56, 55015 Montecarlo – LU, mediante:**

- 1) PEC [comune.montecarlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecarlo@postacert.toscana.it) . Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico dello stesso ufficio;
- 3) servizio postale tramite RACC. A.R..

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza di presente avviso; **a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.**

Per le domande inviate tramite servizio postale, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" – Cat. D - Area "Servizi al Cittadino". **Anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il termine del 14 luglio 2021 e non farà fede la data di inoltro del plico postale;**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda che, si ribadisce, dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto;
2. copia di un documento di identità, in corso di validità;
3. nulla osta preventivo al trasferimento.

Si avverte che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montecarlo, prima dell'emanazione del presente bando di mobilità.

Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, così come disposto dall'art. 39 del DPR n. 445/2000. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

### ART. 3 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le domande che non indichino il possesso da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 1;
- b. le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 2;
- c. le domande prive della firma in calce;
- d. le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- e. le domande prive del curriculum;
- f. le domande prive del nulla osta preventivo al trasferimento;
- g. le domande pervenute alla PEC dell'Ente non spedite da casella PEC personale.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale del Comune di Montecarlo, delle richieste di chiarimenti e/o integrazioni riguardanti la domanda di ammissione presentata.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montecarlo – [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it) – con valore di notifica a tutti gli effetti.

### ART. 4 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D. Il dipendente, inoltre, conserva la progressione economica orizzontale conseguita presso l'ente di provenienza.



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno svolte dalla Commissione Esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti", comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010 e ss.mm.ii., alla cui specifica disciplina si rimanda per ogni utile riferimento e notizia. La Commissione sarà nominata dal Titolare dell'Area cui il posto da ricoprire appartiene.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti da attribuire a ciascun candidato, articolati come di seguito indicato:

- massimo 10 punti per la valutazione del curriculum. A tal fine la commissione con riferimento al posto da ricoprire, valuta la preparazione e l'esperienza professionale specifica, acquisite dal candidato;
- massimo 30 punti per la valutazione del colloquio. A tal fine la Commissione prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 9, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici. Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio, come previsto dall'art. 4, comma 10, del ripetuto Regolamento, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

In particolare il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze necessarie per la proficua ed immediata copertura del ruolo di che trattasi e delle specifiche conoscenze in materia.

Saranno valutate altresì le capacità relazionali e di comunicazione, l'attitudine del candidato al lavoro di gruppo e alle relazioni con l'utenza interna e esterna, nonché l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso i cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio, saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

### **concorso, avente valore di notifica.**

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza presenza nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

All'esito dei colloqui verrà espresso un giudizio su ciascun candidato ammesso ed assegnato un punteggio massimo di 30 punti, corredato da una sintetica motivazione. Verrà quindi formulata una graduatoria di merito tenendo conto anche del punteggio già attribuito al curriculum. In caso di parità di punteggio tra i candidati verrà preferito quello più giovane di età.

La presente selezione si conclude con la **formulazione di un elenco di "candidati idonei"** in possesso dei requisiti richiesti. Tale elenco sarà pubblicato all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito dell'Ente [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it), Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

### **ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà, qualora non ne sia ancora in possesso, il nullaosta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare un altro candidato idoneo seguendo l'ordine dell'elenco.

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.19 del CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali.



## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

---

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

### ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni vigenti.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento, nonché per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta deve essere rivolta al Comune di Montecarlo, Via Roma, 56 – 55015 – Montecarlo (LU), PEC [comune.montecarlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecarlo@postacert.toscana.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Montecarlo, Via Roma, 56 - 55015 Montecarlo (LU).

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Fabio Dianda, email: [fabio@dianda.eu](mailto:fabio@dianda.eu), PEC: [fabio.dianda@ingpec.it](mailto:fabio.dianda@ingpec.it).

### ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale di Montecarlo si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di disporre la riapertura dello stesso.





## COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

L'Amministrazione inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento della assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

### ART. 10 - ALTRE DISPOSIZIONI

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, telefono: 0583 229724 / 229723.

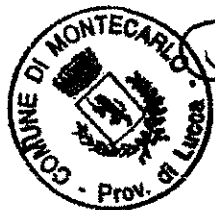
Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.

### ART. 11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di Montecarlo ed è disponibile sul sito internet del Comune: [www.comune.montecarlo.lu.it](http://www.comune.montecarlo.lu.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Montecarlo, 14 giugno 2021.

Il Titolare dell'Area  
"Affari Generali e Promozione del Territorio"  
Ufficio Personale  
Cinzia Carrara



*Cinzia Carrara*



FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di MONTECARLO  
 Particolare attenzione del Titolare dell'Area  
 "Affari Generali e Promozione del Territorio"  
 Ufficio Personale  
 Via Roma, 56  
 55015 Montecarlo – (LU)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 30/36 DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA GIURIDICA D, PRESSO L'AREA "SERVIZI AL CITTADINO"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
 recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Mobilità Volontaria per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, per la copertura di un posto di "Assistente Sociale" – Categoria giuridica D presso l'Area "Servizi al Cittadino", mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Al fine della partecipazione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- di essere dipendente di ruolo a tempo pieno (nel qual caso di accettare di trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecarlo) / a tempo parziale \_\_\_\_\_ (nel qual caso di accettare, se la percentuale a part-time è diversa da quella proposta 30/36, di trasformare il rapporto di lavoro in tal senso, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Montecarlo) presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_, con attuale inquadramento nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali al n. \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le

condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, l'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);

- di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Montecarlo;
- di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- di essere in possesso del nullaosta preventivo al trasferimento;

**DICHIARA** inoltre:

- di autorizzare la P.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento Europeo 2016/679 GDPR, General Dat Protection Regulation;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del relativo bando, in particolare l'art. 11 che prevede, tra l'altro:
  - la facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o interrompere la procedura di mobilità;
  - che la partecipazione al procedimento di mobilità non vincola l'Amministrazione, né potrà far sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto alla copertura del posto ed alla relativa assunzione

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

**ALLEGA** alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- nullaosta preventivo al trasferimento;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la seguente, ulteriore, documentazione utile ai fini della valutazione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
(non autenticata ai sensi art. 3, c. 3, L. 127/1997)

\_\_\_\_\_