

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AL COMUNE DI COLLESALVETTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, D. LGS N. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA D – RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
RENDE NOTO

che, in attuazione della deliberazione della delibera di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale n. 8 del 30/04/2021, è prevista un'assunzione mediante procedura di selezione per l'individuazione di un candidato cui conferire un incarico, con contratto di lavoro a tempo determinato su posizione di cat. D, categoria economica D1, presso i **Servizi al Cittadino** ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, di cui al D. Lgs. 198/2006;

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislative e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Collesalveti, nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso;

L'incarico è finalizzato, tra l'altro, a reperire particolari professionalità e competenze, necessarie per lo svolgimento delle seguenti principali e non esclusive attività:

- Servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico, diritto allo studio, Gestione rapporti con le Istituzioni scolastiche, Programmazione della rete scolastica Servizi socio-educativi
- Servizi socio-assistenziali, Gestione rapporti per istituzione e avvio attività Casa della Salute,
- Sportello Informagiovani, Centri adolescenti e giovani, Cittadinanza attiva per l'ambito sociale e culturale, Rapporti con associazionismo e volontariato, Servizio civile,
- Gestione accesso case popolari (Erp), Gestione rapporti con Lode e Casalp Gestione, contributi affitto, emergenza abitativa,
- Gestione Biblioteca Comunale, Gestione Pinacoteca Comunale, Gestione attività inerente i Beni Culturali Programmazione e Progettazione cultura

Requisiti generali

- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985).
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- non godere del trattamento di quiescenza (art.6 D.L.90/2014);
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa (D. lgs 39/2013 artt. 4,7,9,11,12);

Requisiti speciali

- essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, pluriennale, in ambito pubblico e/o privato, con particolari competenze nelle materie sopra specificate in incarichi ricevuti presso la PA ed in relazione alle peculiari esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
- esperienza professionale che dovrà essere dettagliatamente descritta nel Curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
- titolo di studio:

1) **Diploma di laurea specialistica** (nuovo ordinamento) in una delle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LMG/01 - Giurisprudenza
- LM-56 - Scienze dell'economia
- LM-62 - Scienze della politica
- LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 - Scienze economico aziendali
- LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-90 - Studi europei

Oppure Diploma di Laurea in una delle seguenti classi:

2) **Classi di Laurea DM 509/1999**

- 2 - Scienze dei servizi giuridici
- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 14 - Scienze della comunicazione
- 19 - Scienze dell'amministrazione
- 35 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- 37 - Scienze statistiche
- 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

3) **Classi di Laurea DM 270/2004**

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 Scienze economiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- L-41 Statistica
- L-20 Scienze della comunicazione

“Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”

La dimostrazione dell’equiparazione o dell’equipollenza per legge è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall’ordinamento universitario dello Stato italiano;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall’art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all’autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l’equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all’indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it>

Domanda

La domanda di ammissione, deve essere redatta direttamente sul sito ufficiale del Comune di Collesalveti senza necessità di essere sottoscritta dal candidato.

Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all’Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

I candidati per partecipare alla presente procedura comparativa devono presentare la domanda entro le ore 12:30 del giorno 31/8/2021, esclusivamente accedendo sul sito del Comune di Collesalveti nella sezione: Servizi Online (Istanze Online - Modulistica on line) oppure attraverso il seguente indirizzo: <https://servizi.comune.collesalvetti.li.it/portal/autenticazione>, e compilando il modulo: “Domanda selezione ex art. 110 comma 1 - Responsabile Servizi al Cittadino”.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa. Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l’accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d’Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Login with eIDAS - Regolamento europeo per l’identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza dell’avviso. E’ possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. **Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro con il numero di protocollo.**

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Si consiglia a tutela dei candidati, che l'invio degli allegati avvenga in formato PDF o JPG, affinché gli stessi siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Alla domanda, dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- dettagliato curriculum professionale **redatto con modello europeo**, debitamente datato. Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi con la PA, degli incarichi professionali attinenti assunti, sia direttamente sia in forma di collaborazioni, nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato, il livello di conoscenza della lingua inglese e le applicazioni informatiche conosciute
- copia leggibile fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia leggibile di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente avviso. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero

La mancata presentazione nei termini della domanda di partecipazione alla presente selezione, come pure l'assenza del curriculum-vitae verrà considerata causa di esclusione dalla presente selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione

amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero di recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti;
- indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla selezione; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate, poiché, in difetto le comunicazioni da parte dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda;
- i requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso; in particolare per il titolo di studio andranno precisati i seguenti elementi: denominazione, classe di laurea (se non vecchio ordinamento), votazione conseguita, anno accademico di conseguimento; nel caso di equipollenza sarà cura del candidato indicare la norma di legge che stabilisce tale equipollenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità della procedura di selezione;
- l'accettazione dei contenuti della presente procedura e delle condizioni di selezione;

Individuazione del candidato, assunzione e durata

L'Ufficio Personale esaminerà la sussistenza dei requisiti previsti nel presente avviso ed effettuerà l'ammissione alla selezione.

La Commissione Giudicatrice presieduta dal Segretario Generale procederà all'esame dei curricula dei candidati ammessi e li valuterà in termini di esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato. Un particolare apprezzamento sarà riservato alle esperienze maturate presso Enti Locali.

In particolare l'esame dei curricula è effettuato in base ai seguenti parametri:

1. titoli di studio;
2. esperienza lavorativa professionale (formazione, livello di competenze acquisite e grado di autonomia nello svolgimento del lavoro con riferimento all'incarico da ricoprire, pubblicazioni ecc.);

La Commissione, inviterà ad un colloquio i candidati che hanno presentato i curricula di maggiore interesse. Il colloquio individuale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza tecnico operativa e competenza manageriale del candidato in relazione alle caratteristiche richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Servizio di cui dovrà essere Responsabile. Inoltre il colloquio individuale sarà orientato a valutare le aree legate al ruolo da ricoprire con particolare riferimento a:

- 1) competenze organizzative (programmazione, organizzazione del lavoro, problem solving, orientamento al risultato) e relazionali (negoiazione, comunicazione, flessibilità relazionale);
- 2) conoscenza della normativa amministrativa e gestionale;

Nel corso del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua straniera inglese, oltre alle conoscenze informatiche.

I colloqui si svolgeranno il **giorno 6/9/2021 con inizio alle ore 10,00** nel caso i candidati chiamati a colloquio siano in numero elevato, la Commissione si riserva la possibilità di proseguire gli stessi in un giorno che sarà comunicato al momento.

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.collesalvetti.li.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. I candidati non ammessi al colloquio (in quanto il curriculum non viene ritenuto di "maggior interesse", riceveranno comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione.

La Commissione individuerà una "rosa" di candidati, per un massimo di cinque, da proporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto da incaricare. Il Sindaco, eventualmente supportato dal Segretario Generale, potrà sottoporre a colloquio i candidati individuati dalla commissione per effettuare la scelta finale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. **Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.** La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta. Il Sindaco ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di rinuncia o risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco al quale seguirà la stipula del contratto di lavoro che sarà effettuata non appena conclusa la verifica sul possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione provvederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazione sostitutiva non veritiera. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali". Si ribadisce che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Collesalvetti all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla

stessa. Il Comune di Collesalveti si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso. L'incarico di Responsabile, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Enti Locali, dal Regolamento di organizzazione e dalle leggi vigenti.

Il contratto di lavoro avrà la durata di anni 1 (uno) prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco e potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente. Il contratto è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Il trattamento economico è determinato secondo quanto previsto dal CCNL 21/05/2018 per il personale di cat. D/1 degli Enti Locali per retribuzione tabellare, comprensiva di XIII mensilità ed integrato esclusivamente da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3 del Dlgs 267/2000, onnicomprensiva di ogni altro trattamento economico accessorio eventualmente spettante, che sarà individuata dalla Giunta Comunale in misura non inferiore a € 5.000,00 e fino ad un massimo di €16.000,00 annui lordi da corrispondere in ratei mensili

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collesalveti,

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel.0586.980.236-285

Il Responsabile dei Servizi Generali
Maurizio Lischi