



CITTÀ DI VIAREGGIO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART.30 D.LGS.165/2001)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 C.1 DEL D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE AMM.VO – CAT.B POSIZ.ECON.B/1

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.193 del 25/6/2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

Vista la propria determina dirigenziale n.1523 del 10/9/2021

Visto l'art.30 c.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n.1 posto di Assistente amm.vo – cat.B posiz.econ.B/1 con contratto a tempo indeterminato e pieno con prima assegnazione all'Area Servizi alla Persona .

Art.1 - Requisiti

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente dalle Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs.165/2001 con contratto a tempo indeterminato e pieno inquadrato nella categoria B nel profilo amministrativo o qualifica e inquadramento corrispondente

I richiedenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti generali richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
- essere in servizio nell'Ente di provenienza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo amministrativo di cat.B o in qualifica e inquadramento corrispondente;
- avere superato il periodo di prova ;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B
- non avere procedimenti penali in corso
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla domanda di partecipazione alla selezione.

SETTORE ENTRATE

Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it



Art.2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata come segue entro e non oltre il giorno 14/10/2021 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio (orario di apertura dell'Ufficio Protocollo – tutti i giorni dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ; lunedì e mercoledì' anche il pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 17,30).

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o giacenti presso il Comune prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) nome e cognome, data di nascita e residenza e/o recapito di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 2) di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- 3) la decorrenza dell'inquadramento in categoria B nel profilo amm.vo o qualifica e inquadramento corrispondente utile per la procedura di mobilità;
- 4) la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto;
- 6) il possesso della patente di guida di cat. B
- 7) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- 8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo pec;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- 10) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 e normativa successiva, inserita all'interno dell'avviso di selezione

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

SETTORE ENTRATE

Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it



- il curriculum vitae e professionale che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio, i percorsi formativi nonché altri titoli abilitanti eventualmente richiesti;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto la dichiarazione prevista dall'art.45 c.3 del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione.

Il richiedente potrà allegare eventuali titoli e documentazione che riterrà utile produrre nel proprio interesse.

Non saranno tenute in considerazione le domande mancanti del curriculum.

Art.4 –Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice, nella fase preliminare di valutazione, può riservarsi di convocare a colloquio i richiedenti che, sulla base del curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura dei posti.

L'eventuale colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco degli ammessi all'eventuale colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Viareggio alla Sezione Concorsi almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune. I concorrenti ritenuti idonei, nel numero previsto dall'avviso di selezione, dovranno fornire, se necessario ai sensi della normativa vigente, nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 gg. dalla richiesta del Comune di Viareggio. In caso di diniego si procederà con lo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

Art.5 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o connesse ai vincoli di finanza pubblica.

SETTORE ENTRATE

Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it



CITTÀ DI VIAREGGIO

Art.6 – Pubblicazione

Il presente avviso, corredato dal modello di domanda, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Viareggio alla Sezione Concorsi.

Art.7 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 11, 13 e 18 del Decreto Legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE n.2016/679(GDPR) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione .

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Daniela Quiriconi . Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Nieri e Paolini, n.1 – 55049 Viareggio (tel.0584/9661)

Viareggio, 14/9/2021

Il Dirigente

Settore Entrate – Risorse Umane

Dr.ssa Alice Maria Valchera

SETTORE ENTRATE

Risorse Umane

Piazza Nieri e Paolini 1 – 55049 Viareggio Tel. 0584-9661 C.F. 00274950468

PEC: comune.viareggio@postacert.toscana.it