



CITTA' DI VINCI  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388

E-MAIL: [vinci@comune.vinci.fi.it](mailto:vinci@comune.vinci.fi.it) - <http://www.comune.vinci.fi.it>

CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO  
E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 PER IL POSTO DI  
RESPONSABILE DEL SETTORE 2 "ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE  
INTERNE" DEL COMUNE DI VINCI**

**IL RESPONSABILE**

Visto l'art. 110, comma 1, del "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi del Comune di Vinci, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24 Aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 02/02/2021, avente per oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023*" e la deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 25/05/2021, avente per oggetto "*Piano del Fabbisogno di personale 2021-2023 -Aggiornamento*";

Vista la propria determinazione n. 124 dell'08/10/2021 che approva il presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Vinci intende procedere ad una selezione pubblica per la copertura a tempo determinato e pieno del posto di Responsabile del Settore 2 "*Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne*", profilo Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile o equivalente, Categoria D/1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare *una rosa* di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non dare corso ad alcuna individuazione nonché revocare questa procedura per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 sulla base della valutazione dei curricula professionali presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune di Vinci garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

### **Art.1- Oggetto e durata**

L'incarico oggetto del presente avviso prevede l'attribuzione della titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascritti, pertanto la risorsa avrà responsabilità dei seguenti ambiti:

Servizio Economico Finanziario

Servizio Economato

Servizio Personale

Servizio Informatica

L'incarico avrà durata di un anno con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e sarà prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);

e) possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);

g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 3 gennaio 1957.

h) insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

#### **B) Requisiti specifici**

a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) ovvero lauree equipollenti dell'Ordinamento previgente il D.M. n. 509/99, ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale in Economia e Commercio, Economia Aziendale o equiparata ai sensi della normativa universitaria vigente; Diploma di laurea triennale della classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale o titoli equipollenti;

b) Comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario derivante dall'aver prestato servizio, presso amministrazioni pubbliche, come dipendente di categoria D con compiti connessi al profilo richiesto;

c) Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e internet.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione della procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare domanda scritta, che dovrà essere

- redatta in carta semplice utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modello di domanda allegato al presente bando;
- debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione;
- indirizzata a:

<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI VINCI</b> <b>Ufficio Personale</b> <b>Piazza Leonardo da Vinci 29</b> <b>50059 Vinci (FI)</b></p>
---

Nella domanda i candidati sono tenuti ad esprimere le dichiarazioni secondo quanto previsto nello schema di domanda allegato. Quanto dichiarato, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni e requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà farsi luogo all'assunzione per carenza di requisito.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso DPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

### **Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n.445/2000.

### **Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, completa della documentazione prevista dall'art. 4 del presente avviso, ed indirizzata all'Ufficio personale del Comune di Vinci, Piazza Leonardo da Vinci n.29- 50059 Vinci, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 22/10/2021 con una delle seguenti modalità:**

- Spedita, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.), all'indirizzo Comune di Vinci, Piazza Leonardo da Vinci n.29- 50059 Vinci; in tal caso la domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13:00 del termine sopra stabilito (non fa fede la data di spedizione ma di arrivo).
- Consegnata direttamente, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune Vinci che ha sede:
  - a Vinci in Via Renato Fucini n. 7/a
  - a Spicchio-Sovigliana in Via Cesare Battisti n. 74.
- Spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal AGID, pena l'esclusione.

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo. La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione per conferimento di incarico con contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL per la figura di Responsabile del Settore 2”*. La stessa dicitura dovrà essere riportata all'oggetto della e-mail nel caso di inoltro tramite procedura telematica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'Ente e non di quella di spedizione.

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal Curriculum
- un colloquio

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione tecnica.

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti alla professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio conoscitivo-motivazionale con il Sindaco, finalizzato ad accertare conoscenze professionali e qualità attitudinali, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale e organizzativa possedute, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Il Sindaco procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico.

**La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.**

L'avviso contenente l'elenco dei candidati verrà pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Vinci all'indirizzo [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it), sezione bandi di concorso. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio stabiliti saranno comunicati ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni, mediante pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci, nella Sezione Amministrazione trasparente, “bandi di concorso”. Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La scelta, siccome effettuata tra candidati tutti giudicati idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 7 - Trattamento giuridico ed economico**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà assunto dall'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (per n. 36 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile o equivalente, Cat.D1.

Per l'incarico di Responsabile del Settore 2 è prevista l'attribuzione di Posizione Organizzativa secondo i criteri di graduazione delle Posizioni organizzative vigenti presso il Comune di Vinci.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il trattamento economico spettante potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale e compatibilmente con il bilancio comunale, da un'indennità ad personam ai sensi dell'art 110 comma 3 TUEL.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

#### **Art. 8 - Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'incarico avrà durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 9 - Protezione dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n.196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005.

#### **Art.10 - Misure organizzative dovute alla gestione dell'emergenza covid-19**

Le fasi della presente selezione saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

In ottemperanza alle disposizioni nazionali e regionali, ai candidati è richiesto:

-l'uso di apposita mascherina

-l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica all'ingresso delle sale;

-il mantenimento del distanziamento sociale;

-sottoscrizione di apposita autodichiarazione quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria in atto per la partecipazione alla selezione.

Infine, per la partecipazione al colloquio è richiesto il possesso del Green Pass.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto

all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati sull'albo pretorio telematico del Comune di Vinci e altresì reperibili sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it).

Il presente bando viene inviato a tutti i Comuni della Regione Toscana per consentirne la massima diffusione.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio del Personale (tel. 0571/933216- referente dott.ssa Elisabetta Liccione).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Vinci, **08/10/2021**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(f.to Dott.ssa Laura Fontanelli)