

**COMUNE DI MONTIGNOSO**  
**Provincia di Massa Carrara**

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE -CATEGORIA GIURIDICA D1 - CCNL DEL 31.03.1999 - A TEMPO PIENO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale nr. 269 del 27.11.2014 con la quale si approvava il piano triennale delle assunzioni, si provvederà alla copertura di nr.1 posto di Istruttore Direttivo - Area Amministrativa e della comunicazione giuridica D1 a tempo pieno, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria di inquadramento e stesso profilo professionale .

**1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi del vigente regolamento sulla mobilità esterna del personale, approvato con delibera della Giunta Municipale nr. 94 in data 10.04.2009, saranno ammessi alla selezione coloro che:

- hanno presentato istanza spontanea nei tre anni solari precedenti alla data della pubblicazione e che sono in possesso della stessa categoria giuridica, economica e professionale e dei requisiti richiesti del presente avviso;
  - coloro che presenteranno istanza ai sensi del presente avviso.
- Per essere ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta libera, :
  - al protocollo del Comune ,
  - tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.montignoso.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.montignoso.ms.it),
  - invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Montignoso- via Fondaccio 11 – 54038 MONTIGNOSO (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale accetante pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data di seguito indicata) entro le ore **12.00 del giorno 29.12.2014;**

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere apposta la seguente dicitura“ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA E DELLA COMUNICAZIONE CATEGORIA GIURIDICA D1 CCNL DEL 31.03.1999 - A TEMPO PIENO.**

Nella richiesta di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- A. Cognome e nome, la data e il luogo di nascita;

- B. Luogo di residenza;
- C. Il possesso dello stato giuridico di dipendente a tempo indeterminato presso P.A. nella categoria e profilo professionale del presente avviso;
- D. Indirizzo completo dell'Ente presso il quale presta servizio;
- E. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con la qualifica e profilo professionale come sopra indicato;
- F. Di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- G. Di non aver procedimenti disciplinari in corso;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia ( completa e leggibile ) di un valido documento di identità personale ( art. 38 comma 3, del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ).

Il candidato è invitato ad allegare alla domanda un curriculum vitae con l'indicazione delle significative esperienze professionali maturate ed ogni altra indicazione personale che ritenga utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- **Dipendente a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione;**
- **Laurea in giurisprudenza;**
- **Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Montignoso a far data dal 31.12.2014.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

## **3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE. COLLOQUIO. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

La Commissione provvederà a formare una graduatoria sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

- punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso Enti pubblici o privati, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altro attinente al posto da ricoprire;
- punti 30 massimi a seguito di colloquio professionale per la verifica della preparazione professionale e attitudinale di ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato anagraficamente più giovane.

Il colloquio professionale sopra indicato è fissato per il giorno **MARTEDI' 30 DICEMBRE 2014** alle **ORE 11,00** presso la sede comunale di **Villa Schiff** Via Fondaccio Montignoso.

L'accertamento dei requisiti di ammissione dichiarata e la valutazione del curriculum avverrà da parte della commissione nominata ai sensi dell'art. 12 del Regolamento interno dei concorsi avverrà il giorno martedì 30 dicembre prima del colloquio.

**Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti indicati al punto 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, non verrà ammesso al colloquio.**

#### **4. ASSUNZIONE DEI SELEZIONATI**

**L'assunzione del vincitore, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia.**

#### **5. NORME DI GARANZIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, di invitare gli interessati/e ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, e comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione ,si riserva, inoltre, di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o giudizio.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 7, comma 1, Dlgs 29 del 03.02.1993.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domanda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, ne sarà data pubblicità mediante pubblicazione di un avviso su quotidiani locali e tramite le organizzazioni sindacali territoriali e sul sito internet dell'ente ( [www.comune.montignoso.ms.it](http://www.comune.montignoso.ms.it))

Per ulteriori informazioni contattare :Guidi Laura – Ufficio personale - numero 0585/8271227 e mail: [laura.guidi@comune.montignoso.ms.it](mailto:laura.guidi@comune.montignoso.ms.it).

Montignoso , 28.11.2014

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
f.to Dott.Giuseppe Iannaccone