



**COMUNE DI CASCINA**  
Provincia di Pisa

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore di Vigilanza,  
Categoria C

**IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA 3 RISORSE FINANZIARIE E  
UMANE**

**Visti:**

- gli artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001;
- l'art. 30, comma 1 D.Lgs 165/2001;
- l'art. 68 del Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la delibera di G.C. n. 40 del 30.03.2022, in pubblicazione dal 08/04/2022, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il triennio 2022/2024;
- la propria determinazione n. del 29/04/2022 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna, al fine di ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore di Vigilanza Cat. C** presso la **Macrostruttura 6 Polizia Municipale**.

**Requisiti di partecipazione**

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrato nella Categoria giuridica C - profilo professionale di Istruttore di Vigilanza o ad esso equivalente;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

- possedere la patente di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 del codice della strada;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B prima del 26/4/1988, o patente A e patente B se conseguita successivamente a detta data. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi, rilasciato dal Tiro a segno nazionale e non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludano il porto e l'uso delle armi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

### **Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione**

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al bando (All.1), indirizzate alla Macrostruttura 3 Risorse Finanziarie e Umane- Servizio Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n° 90 – 56021 Cascina (PI), dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità della domanda, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 30/05/2022**, scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo** del Comune);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it) (**entro le ore 12.00 del giorno di scadenza**) purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65, comma 1, del D.l.gs n.82 del 7.03.2005.

**Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:**

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati.

Dovranno inoltre essere **allegati**:

- a) curriculum vitae, possibilmente in formato europeo, datato e firmato da cui risultino le strutture e il periodo presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);
- c) copia patente di guida;
- d) apposita dichiarazione, in caso di possesso, con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina.

**Costituiranno, titoli preferenziali per la scelta:**

- esperienza di lavoro nell'ambito della P.A. di almeno 3 anni ed attinente allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle previste per i posti messi a selezione;
- il possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina, con data da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento.

**Valutazione delle domande**

La valutazione delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e presieduta dal Responsabile POA della Macrostruttura 6 Polizia Municipale.

**Criteri di scelta**

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., la scelta del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati.

## Colloquio informativo

L'elenco delle domande pervenute da parte dei candidati aventi i requisiti previsti dall'avviso, con indicazione del solo numero di protocollo, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it), *entro e non oltre il giorno 03/06/2022*.

I candidati verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

**a)** la conoscenza delle seguenti materie:

- D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. Codice della Strada e D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 Regolamento di esecuzione e attuazione del codice della strada;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000) e cenni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Nozioni inerenti il Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza e al relativo regolamento;
- Norme in materia di Edilizia Urbanistica, Commercio e Ambiente;

**b)** l'idoneità alla copertura del posto in base alle competenze tecniche acquisite;

**c)** la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

Il **colloquio** si svolgerà in presenza presso la Sala del Consiglio il giorno **07/06/2022 alle ore 10:00**.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati, salvo diversa comunicazione di cui sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**L'accesso agli uffici pubblici è consentito secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di COVID-19.**

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

- Valutazione dei curricula: max punti 40 /100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica, universitaria e post universitaria;
- formazione professionale;
- Colloquio: max punti 60 /100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del colloquio;

- competenze tecniche acquisite;
- capacità relazionale ed espositiva;
- motivi a base della domanda di mobilità;

Le valutazioni e le scelte, secondo i criteri predetti, sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'eventuale modifica del diario del colloquio e l'esito finale della selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it).

Si ricorda che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o problemi di connessione o comunque problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- nel caso di mancato consenso dell'Amministrazione di provenienza nel termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale, il Servizio Personale, competente in materia di

procedura di mobilità, procederà allo scorrimento della graduatoria redatta a seguito degli esiti dei colloqui;

- il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cascina, e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento presso il Comune di Cascina. Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Dott.ssa Antonella Cangemi come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Enrico Ferrante come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [cascinagdpr@qualificagroup.it](mailto:cascinagdpr@qualificagroup.it).

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore direttivo amministrativo Responsabile del Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott. Giacomo Giovanni Monteleone Tel. 050/719219, Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279).

**Cascina, 29/04/2022**

**Il Responsabile POA della  
Macrostruttura 3  
Risorse Finanziarie e Umane  
Dott.ssa Antonella Cangemi**