



COMUNE DI CASCINA

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/01

per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativo,
Categoria giuridica C

IL RESPONSABILE POA DELLA MACROSTRUTTURA 3

RISORSE FINANZIARIE E UMANE

Visti:

- gli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 30, comma 1 D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 68 del Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di G.C. n. 40 del 30.03.2022, in pubblicazione dal 08/04/2022, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il triennio 2022/2024;
- la delibera di G.C. n. 119 del 03/08/2022 pubblicata in data 18/08/2022 di integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFB) per il triennio 2022/2024;
- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2022-2024 approvato con Delibera G.C. n. 104 del 29/06/2022;
- la propria determinazione del 14/09/2022 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende ricorrere alla mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, in ottemperanza alla programmazione 2022, al fine di ricoprire n. 1 posti

a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C**, presso la Macrostruttura 4 Servizi Educativi e Socioculturali;

Requisiti di partecipazione:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con superamento del periodo di prova;
- essere inquadrato nella Categoria giuridica C, profilo professionale di Istruttore Amministrativo o ad esso equivalente di tipo amministrativo;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza fissata nell'avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Le domande di trasferimento, dovranno pervenire, **pena l'inammissibilità** della domanda, **inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio del 20/10/2022** scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità:**

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Macrostruttura 3 Risorse Finanziarie e Umane – Servizio Personale ed Organizzazione – Corso Matteotti n. 90 – 56021 Cascina (PI), (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì **la data di arrivo all'Ufficio Protocollo** del Comune);
- inviate tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cascina.pi.it (**entro le ore 23.59 del giorno di scadenza**) purché inviate secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005.
- tramite **piattaforma di Reclutamento (inPA)** I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater-2 nonies, del D.Lgs. 82/2005.

Nella domanda di partecipazione, solo per i candidati che non si avvalgono della procedura InPa, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati.

Dovranno inoltre essere **allegati**:

- a) curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo, datato e firmato da cui risultino le strutture e il periodo presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante l'esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45 comma 3 DPR 445/2000);
- c) apposita dichiarazione, in caso di possesso, con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Costituiranno titoli preferenziali per la scelta:

- esperienza di lavoro nell'ambito della P.A. di almeno 3 anni ed attinente allo svolgimento di mansioni analoghe a quelle previste per i posti messi a selezione;

- il possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Cascina, con data da definirsi all'atto della richiesta di nulla osta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento.

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande pervenute nei termini previsti è affidata ad apposita Commissione.

Criteri di scelta

Ai sensi dell'art. 68 del Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 132 del 29.07.1999 e ss.mm.ii., la scelta del personale da acquisire mediante la procedura di mobilità esterna, sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati. A parità di punteggio verrà individuato il lavatore che ha già ottenuto, o può ottenere in tempi rapidi, il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Colloquio informativo

L'elenco delle domande pervenute da parte dei candidati aventi i requisiti previsti dall'avviso, con indicazione del solo numero di protocollo, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it, *entro e non oltre il giorno 20/10/2022*.

I candidati verranno sottoposti a colloquio finalizzato ad accertare:

a) la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legge n. 241/1990 Procedimento Amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- DPR n. 62/2013 Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge n. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;

b) l'idoneità alla copertura del posto in base alle competenze tecniche acquisite;

c) la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine al tipo di prestazione richiesta.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà in presenza presso la Sala del Consiglio il giorno 27/10/2022 alle ore 09:30.

Nel caso in cui il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

I candidati invitati dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati, salvo diversa comunicazione di cui sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'accesso agli uffici pubblici è consentito secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di COVID-19.

La Commissione esaminatrice effettuerà la **valutazione** sulla base delle seguenti modalità:

- Valutazione dei curricula: max punti 50/100

La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- pregressa esperienza lavorativa specifica;
- formazione scolastica;
- formazione professionale;

- Colloquio: max punti 50/100

La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- competenze tecniche acquisite;
- capacità relazionale ed espositiva;
- motivi a base della domanda di mobilità.

Le valutazioni e le scelte, secondo i criteri predetti, sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

L'eventuale modifica del diario del colloquio e l'esito finale della selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.cascina.pi.it.

Si ricorda che:

- il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Cascina all'assunzione;
- il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o problemi di connessione o comunque problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;
- la domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
- Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso;
- il trasferimento è comunque disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- nel caso di mancato consenso dell'Amministrazione di provenienza nel termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale, il Servizio Personale, competente in materia di procedura di mobilità, procederà allo scorrimento della graduatoria redatta a seguito degli esiti dei colloqui esclusivamente nei limiti dei posti da coprire oggetto della presente selezione;
- il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Informativa sulla protezione dei dati personali

Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento è svolto in conformità alla

normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>. Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Dott.ssa Antonella Cangemi come Responsabile del Trattamento dati; Dott. Enrico Ferrante come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail cascinagdpr@qualificagroup.it.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Puccioni, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, le SS.LL. potranno rivolgersi al Servizio Personale ed Organizzazione (Dott. Giacomo Giovanni Monteleone Tel. 050/719219, Dott.ssa Lucia Puccioni Tel.: 050/719225, Dott.ssa Sara Froli Tel: 050/719363 e Rag. Donatella Giuntini Tel.: 050/719279).

Cascina, 09/09/2022

**Il Responsabile POA della Macrostruttura 3
Risorse Finanziarie e Umane
D.ssa Antonella Cangemi**